



ประกาศ

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

เรื่อง การใช้มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ตามที่ คณะอนุกรรมการพิจารณาการส่งเสริมและสนับสนุนได้เห็นควรให้ปรับปรุง แก้ไข และ ทบทวนมาตรการที่ผ่านความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะอนุกรรมการให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นไปตาม ข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยการเงินและการบริหารกิจกรรมของ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจ ดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

- ๑) ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เรื่อง การใช้มาตรการส่งเสริมและ สนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑
- ๒) ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เรื่อง การใช้มาตรการส่งเสริมและ สนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
- ๓) ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เรื่อง มาตรการส่งเสริมและสนับสนุน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลในขอบเขตของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔) ให้ประกาศใช้มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล จำนวน ๘ มาตรการ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายณัฐพล นิมมานพิชรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

depa

มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล
เพื่อภาครัฐกิจอุตสาหกรรม
(depa Digital Transformation Fund)

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
(Digital Economy Promotion Agency)



มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อภาคธุรกิจอุตสาหกรรม
(depa Digital Transformation Fund)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยการเงินและการบริหารกิจการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ และประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัล พัฒนาให้เกิดการส่งเสริมและเกิดการนำไปใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งสำนักงานตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แก่ผู้มีสิทธิในการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน สำหรับประเภทและเกณฑ์การให้การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน เพื่อสนับสนุนการศึกษา ส่งเสริม พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จึงได้กำหนดมาตรการไว้ ดังนี้

๑. มาตรการนี้เรียกว่า “มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (depa Digital Transformation Fund) พ.ศ. ๒๕๖๑”

๒. มาตรการนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

๓. ในมาตรการนี้

สำนักงาน	หมายความว่า	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
ผู้อำนวยการ	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
คณะอนุกรรมการ	หมายความว่า	คณะอนุกรรมการพิจารณาการส่งเสริมและสนับสนุน

ผู้มีสิทธิขอรับความช่วยเหลือหรือขอรับความอุดหนุน หมายความว่า ผู้ที่มีสิทธิในการขอรับการช่วยเหลือหรือการขอรับการอุดหนุนจากสำนักงานตามที่กำหนด

การส่งเสริมและสนับสนุน หมายความว่า การให้การส่งเสริมและสนับสนุนทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินหรือประโยชน์อื่นใด อาทิ การอุดหนุน การให้ทุนสนับสนุน การให้เงินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ การให้เงินให้เปล่า การร่วมโครงการ การร่วมทุน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือการดำเนินกิจกรรมอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน



๒

การส่งเสริม	หมายความว่า	การช่วยเหลือสนับสนุน ทำให้เคลื่อนไปด้วยดี เจริญขึ้น สะดวกขึ้น หรือทำ หน้าที่ได้ดีขึ้น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทางด้านวิชาการ ความรู้ ทักษะ ความ ตระหนัก การศึกษา ค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม การ ประยุกต์ใช้จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อนำไปใช้ในการสนับสนุน ให้เกิดการลงทุนหรือประกอบกิจการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรม ดิจิทัล หรืองานวิจัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือการผลิตและพัฒนากำลังคน ด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล หรือการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ประยุกต์ใช้ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีอยู่เดิมหรือที่เกิดขึ้นใหม่ (Startup) หรือการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างคุ้มค่า
การสนับสนุน	หมายความว่า	การดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนด้านการเงินผ่านรูปแบบหรือ กระบวนการให้การช่วยเหลือหรือการให้การอุดหนุนแก่ผู้ขอรับการส่งเสริม และสนับสนุนจากสำนักงาน
การช่วยเหลือ	หมายความว่า	การส่งเสริมด้วยระบบการสนับสนุนแก่ องค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน และ สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน เพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
การอุดหนุน	หมายความว่า	การส่งเสริมด้วยระบบการสนับสนุนแก่ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนและบุคคลธรรมดา เพื่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการของ สำนักงาน
อุตสาหกรรมดิจิทัล	หมายความว่า	อุตสาหกรรมการผลิตและธุรกิจบริการดิจิทัล ได้แก่ อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ อุตสาหกรรมฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะ (Hardware and Smart Device) ธุรกิจเทคโนโลยีการบริการและออกแบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Pay-per-use model) อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) อุตสาหกรรม โทรคมนาคมและการสื่อสาร (Telecommunication) ธุรกิจการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานด้านบริการดิจิทัล (Digital Service Infrastructure) หรือ ตามที่สำนักงานประกาศ
องค์กรเอกชน	หมายความว่า	องค์กรของเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือ ตามกฎหมายเฉพาะ และที่มีสมาชิกเป็นกิจการที่ดำเนินการในอุตสาหกรรม ดิจิทัลหรืออุตสาหกรรมเป้าหมายในการส่งเสริมให้เกิดการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตามที่สำนักงานประกาศ หรือที่เป็นโครงการตาม พระราชดำริ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หมายความว่า กิจการผลิตหรือให้บริการหรือการค้าในอุตสาหกรรมดิจิทัล และอุตสาหกรรมเป้าหมายในการส่งเสริมให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตามที่สำนักงานประกาศ โดยนิยามขนาดของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายความว่า แนวทางการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรม ทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต การให้บริการและการตลาด เพื่อการยกระดับขีดความสามารถ หรือการเพิ่มประสิทธิภาพ หรือการเพิ่มผลผลิตหรือมูลค่าเพิ่ม

๔. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับบุคคลอื่นในการศึกษาแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Transformation)

(๒) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับบุคคลอื่นเพื่อให้เกิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Transformation)

๕. ลักษณะโครงการที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามมาตรา ๖

การพิจารณาให้การส่งเสริมและสนับสนุน ในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับหรือเป็นไปเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และหรือแผนงานโครงการของสำนักงาน โดยลักษณะโครงการที่จะขอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) โครงการส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับบุคคลอื่นในการศึกษาแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Transformation) และหรือ

(๒) โครงการส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับบุคคลอื่นเพื่อให้เกิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Transformation)

ทั้งนี้ สำนักงานได้กำหนดกลุ่มเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเป้าหมายในการส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Transformation) ตามแผนกลยุทธ์องค์กร ดังนี้

๑. เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)
๒. การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning)
๓. โปรแกรมอัจฉริยะ (Intelligent Applications)
๔. อินเทอร์เน็ตเพื่อสรรพสิ่ง (Internet of Things; IoT)
๕. การจำลองแบบของสภาพแวดล้อมเสมือนจริง (Virtual Reality)
๖. การใช้ระบบดิจิทัลกับสิ่งของที่เป็นกายภาพ (Digital Twin)
๗. รูปแบบเทคโนโลยีการใช้ข้อมูลแบบไม่มีศูนย์กลาง (Block Chain)
๘. ระบบสนทนาดิจิทัล (Conversational System)
๙. ดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform)



๑๐. แอปพลิเคชันและสถาปัตยกรรมบริการ (Mesh Applications and Service Architecture; MASA)

๑๑. เทคโนโลยีป้องกันด้านความปลอดภัย (Adaptive Security) หรือ

๑๒. เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๖. โครงการจะต้องไม่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้อง

โครงการที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน ตามมาตรานี้ จะต้องไม่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน หรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน ดังนี้

(๑) บุคคลหรือกลุ่มบุคคลในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

(๒) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

(๓) พนักงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. คุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนตามมาตรานี้ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่มีสิทธิในการขอรับการช่วยเหลือ ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน

(๒) ผู้ที่มีสิทธิในการขอรับการอุดหนุน ประกอบด้วย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในสาขาตามที่สำนักงานกำหนด

(๓) ผู้ที่มีสิทธิตาม (๑) และ (๒) จะต้องมีคุณสมบัติ

๓.๑ ต้องขึ้นทะเบียนกับสำนักงานตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

๓.๒ กรณีเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งมีทุนอันเป็นทุนตั้งแต่วัยละห้าสิบล้านของนิติบุคคลนั้นถือโดยบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย และแสดงหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน และต้องยื่นบัญชีงบการเงินตามที่ราชการกำหนด

ทั้งนี้กรณีเป็นนิติบุคคลในรูปแบบอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นกรณีไป

๓.๓ กรณีเป็นองค์กรเอกชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะต้องมียอดอุปสงค์ โครงสร้างและกรรมการขององค์กรที่ชัดเจน

๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นในโครงการเดียวกันในระหว่างที่ยื่นข้อเสนอโครงการจนถึงพิจารณาโครงการ เว้นแต่ทุนนั้นเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายที่ขอรับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือผู้ต้องโทษในคดีอาญา อันอาจมีผลต่อความสามารถในการดำเนินงานให้สำเร็จตามข้อผูกพันของโครงการกับสำนักงาน



๘. เกณฑ์การให้การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (depa Digital Transformation Fund)

รูปแบบการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Transformation) แบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ

โครงการรูปแบบที่ ๑: โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Conceptual Plan for Digital Transformation) (T1)

เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อจัดทำแผนการศึกษาแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Conceptual Plan for Digital Transformation) ซึ่งเป็นเงินให้เปล่า (Grant) เพื่อการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนสำหรับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อการจัดทำแผนงานเบื้องต้นแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน อ้างอิงตามข้อ ๙ (๒) ของประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรืออุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการรูปแบบที่ ๒: โครงการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Transformation) (T2)

เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ซึ่งเป็นเงินให้เปล่า (Grant) เพื่อสนับสนุนการอุดหนุนสำหรับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สำหรับใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าโครงการที่เสนอขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน อ้างอิงตามข้อ ๙ (๔) ของประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรืออุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๑ ประเภทการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

(๑) เงินสนับสนุนโครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Conceptual Plan for Digital Transformation) และหรือ

(๒) เงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Transformation)

๘.๒ เงื่อนไขการอนุมัติการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

(๑) การจัดทำข้อเสนอโครงการ แบ่งออกเป็น

โครงการรูปแบบที่ ๑: โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Conceptual Plan for Digital Transformation) (T1)

๑.๑ ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ รายละเอียด

ประกอบด้วย :

- ชื่อโครงการ (ไทย/ อังกฤษ)
- ชื่อหน่วยงานของผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุน พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล
- ชื่อผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล และหนังสือมอบ

อำนาจ (ถ้ามี)

- ชื่อรายนามคณะกรรมการหน่วยงาน (ถ้ามี) พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล
- ชื่อผู้ประสานงาน พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล
- พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือ

เอกสารรับรองการจัดตั้งนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน (ถ้ามี)

๑.๒ ข้อมูลข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย

- ที่มาและความสำคัญ
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมายโครงการ
- ขอบเขตในการดำเนินการ
- สถานที่ในการดำเนินการ
- แผนแนวความคิดการเริ่มต้นประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Idea Action

Plan) ประกอบด้วย

- ๑) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการ หรือ
- ๒) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ หรือ
- ๓) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเพิ่มผลผลิตหรือมูลค่าเพิ่ม และ
- ๔) เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล และความเป็นเจ้าของ
- ๕) ประเภทกลุ่มเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเป้าหมาย
- ๖) แผนการตลาดเบื้องต้น
- ๗) แผนการเงินเบื้องต้น (รายได้ ค่าใช้จ่าย กำไร สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน)

โครงการรูปแบบที่ ๒: โครงการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

(Digital Transformation) (T2)

๑.๑ ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ รายละเอียด

ประกอบด้วย :

- ชื่อโครงการ (ไทย/ อังกฤษ)
- ชื่อหน่วยงานของผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุน พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล
- ชื่อผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล และหนังสือมอบ

อำนาจ (ถ้ามี)

- ชื่อรายนามคณะกรรมการหน่วยงาน (ถ้ามี) พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล



- ชื่อผู้ประสานงาน พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล
- พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือ
เอกสารรับรองการจัดตั้งนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน (ถ้ามี)

๑.๒ ข้อมูลข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย

- ที่มาและความสำคัญ
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมายโครงการ
- ขอบเขตในการดำเนินการ
- สถานที่ในการดำเนินการ
- แผนงานการดำเนินงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

ประกอบด้วย

๑) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการ หรือ
๒) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ หรือ
๓) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเพิ่มผลิตภาพหรือมูลค่าเพิ่ม และ
๔) เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล และความเป็นเจ้าของ
๕) แผนการจัดทำหรือยื่นจดสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และ
ทรัพย์สินทางปัญญาอื่น (ถ้ามี)

๖) แผนการขอรับรองมาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ถ้ามี)

๗) แผนการตลาดเบื้องต้น

๘) แผนการเงินเบื้องต้น (รายได้ ค่าใช้จ่าย กำไร สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน)

(๒) การพิจารณาให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

๒.๑ โครงการที่จะได้รับการพิจารณาจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรการนี้

๒.๒ การพิจารณาโครงการให้คณะอนุกรรมการ/ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติใน
การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน โดยผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ/ผู้อำนวยการถือเป็นที่สุด ซึ่งมีเกณฑ์การ
พิจารณาตามรูปแบบการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการศึกษา
ส่งเสริม พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (depa Digital
Transformation Fund) ดังนี้

โครงการรูปแบบที่ ๑: โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรม
ดิจิทัล มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Conceptual Plan for Digital
Transformation) (T1)

(ก) การช่วยเหลือให้กับองค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน

(ข) การอุดหนุนให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

โครงการรูปแบบที่ ๒: โครงการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Transformation) (T2)

(ก) การช่วยเหลือให้กับองค์การเอกชน หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน

(ข) การอุดหนุนให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ซึ่งสำนักงานกำหนดเกณฑ์การพิจารณาทั้งสองรูปแบบโครงการ ดังนี้

- ความพร้อมของผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน
- ความเหมาะสมของโครงการ
- ประเภทกลุ่มเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเป้าหมายที่นำมาประยุกต์ใช้
- ความซ้ำซ้อนของโครงการ
- ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
- ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ
- ผู้มีส่วนได้เสีย
- กรอบวงเงินที่เหมาะสม
- แผนการดำเนินงาน
- แผนการใช้จ่ายเงิน

(ค) ระยะเวลาในการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ในโครงการรูปแบบที่ ๑ ระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน ๑ ปี
สำหรับโครงการรูปแบบที่ ๒ ระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน ๓ ปี

๘.๓ หมวดค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

โครงการรูปแบบที่ ๑: โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล
มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Conceptual Plan for Digital Transformation) (T1)
เป็นเงินให้เปล่า (Grant) ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน เพื่อ
เป็นค่าใช้จ่าย

(๑) ค่าตอบแทนและค่าจ้าง เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา เป็นต้น

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัดและค่าธรรมเนียมสนามบิน ค่า
โดยสารยานพาหนะอื่นๆ ค่าที่พัก เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดทำแผนการตลาดเบื้องต้น แผนการเงินเบื้องต้น ค่าวิเคราะห์
ความเป็นไปได้ (Feasibility) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้เสนอโครงการเพื่อขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือ
ตามโครงการรูปแบบที่ ๑ นี้ เป็นองค์การเอกชน หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน จะต้องมีการแสดงหลักฐานหรือสิ่งที่เชื่อถือได้ว่าจะดำเนินการโครงการให้ประสบ
ผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมีใบสมัครหรือใบแสดงเจตจำนงของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น เพื่อใช้
ประกอบการขอรับการช่วยเหลือจากสำนักงาน และสำนักงานสามารถให้การส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อเป็นค่าบริการ

จัดการโครงการได้สูงสุดจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินที่สำนักงานสามารถให้การส่งเสริมและสนับสนุนต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA)

โครงการรูปแบบที่ ๒: โครงการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Transformation) (T2) เป็นเงินให้เปล่า (Grant) ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

(๑) ค่าตอบแทนและค่าจ้าง เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาด้านดิจิทัล หรือผู้ช่วยด้านดิจิทัล ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ โดยคิดเป็นสัดส่วนสูงสุดไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เช่น

๒.๑ ค่าเทคโนโลยี ค่านวัตกรรมดิจิทัล ค่าอนุญาตการใช้สิทธิ์เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

๒.๒ ค่าใช้จ่ายการขอรับรองมาตรฐานวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของค่าใช้จ่าย สำหรับการขอรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 29110 สำนักงานจะให้ช่วยเหลือหรือการอุดหนุนวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของค่าใช้จ่าย

๒.๓ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ที่เป็นสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

๒.๔ ค่าครุภัณฑ์ ค่าเครื่องจักร ที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าครุภัณฑ์รายการนั้นๆ

๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือยื่นจดสิทธิบัตร วงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ของค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำหรือยื่นจดสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน วงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของค่าใช้จ่าย

๒.๖ ค่าใช้สอยอื่นๆ เช่น ค่าเช่าใช้ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างวิเคราะห์ทดสอบ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าประเมินผลการนำดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้งานอย่างเต็มรูปแบบ เป็นต้น

สำหรับรายการค่าใช้จ่ายตามข้อ (๒) กำหนดให้เป็นการเบิกค่าใช้จ่ายในรูปแบบของการเบิกค่าใช้จ่ายย้อนหลัง (Reimbursement)

(๓) ตามข้อ (๑) และข้อ (๒) สำนักงานจะให้การส่งเสริมและสนับสนุนในวงเงินในการส่งเสริมและสนับสนุนรวมแล้ว สูงสุดไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน

(๔) ภายใต้การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามโครงการรูปแบบที่ ๒ นี้ สำนักงานจะให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนโดยคิดเป็นสัดส่วนสูงสุดไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าโครงการที่เสนอขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน และผู้ที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนนั้น จะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของมูลค่าโครงการทั้งที่



เป็นค่าใช้จ่ายในรูปของตัวเงิน (In-cash) หรือค่าใช้จ่ายได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากการดำเนินกิจกรรม (In-kind)

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้เสนอโครงการเพื่อขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือตามโครงการรูปแบบที่ ๒ นี้ เป็นองค์การเอกชน หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน จะต้องมีการแสดงหลักฐานหรือสิ่งที่เชื่อถือได้ว่าจะดำเนินการโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมีใบสมัครหรือใบแสดงเจตจำนงของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการขอรับการช่วยเหลือจากสำนักงาน และสำนักงานสามารถให้การส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการโครงการได้สูงสุดจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินที่สำนักงานสามารถให้การส่งเสริมและสนับสนุนต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA)

๘.๔ การบริหารโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

โครงการรูปแบบที่ ๑: โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Conceptual Plan for Digital Transformation) (T1)

(๑) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน จะต้องดำเนินการมาจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งมติจากสำนักงาน ทั้งนี้ รูปแบบสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

(๒) เมื่อผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ดำเนินการลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) แล้ว จะต้องเร่งรัดการดำเนินงานภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ หากไม่สามารถดำเนินงานได้ ให้ถือว่าโครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน

ระยะเวลาโครงการให้ถือวันที่ลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นวันเริ่มต้นโครงการ จนถึงวันสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดสูงสุดไม่เกิน ๑ ปี

(๓) กรณีเกิดเหตุจำเป็นที่ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ไม่สามารถดำเนินงานได้ภายใน ๙๐ วัน สามารถขยายได้อีกสูงสุดไม่เกิน ๔๕ วัน โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งสำนักงาน และให้สำนักงานรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

(๔) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน พบเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนงาน ระยะเวลาดำเนินการ หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน หลังการดำเนินงานแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน แจ้งสำนักงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ทราบเหตุ พร้อมทั้งต้องทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ยกเว้น ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ/ผู้อำนวยการเป็นกรณีพิเศษ

(๕) กรณีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา ทั้งที่เพิ่มและไม่เพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้



๑๑

(๖) ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน จัดให้มีระบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเพื่อจัดทำรายงานส่งสำนักงาน เพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูล ตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด ดังนี้

๖.๑ รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามที่ตกลงกับสำนักงานตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๖.๒ รายงานความคืบหน้า/ความก้าวหน้าของโครงการรายไตรมาส

๖.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการ โดยจัดส่งให้สำนักงานภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ โดยแนวทางการเขียนรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- ชื่อโครงการ
- ผู้ดำเนินโครงการ
- วัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI)
- ผลการดำเนินงานโครงการ
- สรุปผลการดำเนินโครงการ
- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
- ภาคผนวก หรือเอกสารประกอบอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาแสดงสิทธิในทรัพย์สินทาง

ปัญญา รูปภาพผลการดำเนินโครงการ เป็นต้น

(๗) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ไม่จัดทำรายงานผลความคืบหน้าโครงการหรือถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อ (๖) หรือถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงานได้ ให้สำนักงานสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ตามความเหมาะสม จนกว่าผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะรายงานผลหรือดำเนินการตามแผน ทั้งนี้ ให้สำนักงานรายงานให้คณะอนุกรรมการทราบในโอกาสแรก และให้นำผลการดำเนินงานดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาการสนับสนุนเงินของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในปีถัดไป

การสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราวตามวรรคแรก ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่เกินกำหนดส่งรายงานหรือวันที่ทราบการไม่ปฏิบัติตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) โดยสำนักงานสามารถแนะนำให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดำเนินการจัดส่งรายงานหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) และเมื่อผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้สำนักงานพิจารณาสั่งยุติการชะลอและรายงานให้คณะอนุกรรมการทราบ

การสั่งยุติการชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีการสั่งยุติการชะลอ

(๘) ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้น จากการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA)



๑๒

โครงการรูปแบบที่ ๒: โครงการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Transformation) (T2)

(๑) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน จะต้องดำเนินการมาจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งมติจากสำนักงาน ทั้งนี้ รูปแบบสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

(๒) เมื่อผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ดำเนินการลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) แล้ว จะต้องเร่งรัดการดำเนินงานภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ หากไม่สามารถดำเนินงานได้ ให้ถือว่าโครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน

ระยะเวลาโครงการให้ถือวันที่ลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นวันเริ่มต้นโครงการ จนถึงวันสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดสูงสุดไม่เกิน ๓ ปี

(๓) กรณีเกิดเหตุจำเป็นที่ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ไม่สามารถดำเนินงานได้ภายใน ๙๐ วัน สามารถขยายได้อีกสูงสุดไม่เกิน ๔๕ วัน โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งสำนักงาน และให้สำนักงานรายงาน คณะอนุกรรมการเพื่อทราบ

(๔) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน พบเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนงาน ระยะเวลาดำเนินการ หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน หลังการดำเนินงานแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน แจ้งสำนักงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ทราบเหตุ พร้อมทั้งต้องทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ยกเว้น ได้รับการอนุมัติ จากคณะอนุกรรมการ/ผู้อำนวยการเป็นกรณีพิเศษ

(๕) กรณีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา ทั้งที่เพิ่มและไม่เพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

(๖) ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน จัดให้มีระบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเพื่อจัดทำรายงานส่งสำนักงาน เพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูล ตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด ดังนี้

๖.๑ รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามที่ตกลงกับสำนักงานตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยระบุ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๖.๒ รายงานความคืบหน้า/ความก้าวหน้าของโครงการรายไตรมาส

๖.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการ โดยจัดส่งให้สำนักงานภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ โดยแนวทางการเขียนรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- ชื่อโครงการ
- ผู้ดำเนินโครงการ
- วัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI)
- ผลการดำเนินงานโครงการ
- สรุปผลการดำเนินโครงการ

- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

- ภาคผนวก หรือเอกสารประกอบอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาแสดงสิทธิในทรัพย์สินทาง

ปัญญา รูปภาพผลการดำเนินโครงการ เป็นต้น

(๗) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ไม่จัดทำรายงานผลความคืบหน้าโครงการหรือถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อ (๖) หรือถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงานได้ ให้สำนักงานสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ตามความเหมาะสม จนกว่าผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะรายงานผลหรือดำเนินการตามแผน ทั้งนี้ ให้สำนักงานรายงานให้คณะอนุกรรมการทราบในโอกาสแรก และให้นำผลการดำเนินงานดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาการสนับสนุนเงินของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในปีถัดไป

การสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราวตามวรรคแรก ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่เกินกำหนดส่งรายงานหรือวันที่ทราบการไม่ปฏิบัติตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) โดยสำนักงานสามารถแนะนำให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดำเนินการจัดส่งรายงานหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) และเมื่อผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้สำนักงานพิจารณาสั่งยุติการชะลอและรายงานให้คณะอนุกรรมการทราบ

การสั่งยุติการชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีการสั่งยุติการชะลอ

(๘) ทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ที่เกิดขึ้นจากโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามมาตรการนี้ โดยสำนักงานกำหนดให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนรายการครุภัณฑ์ไม่เกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าครุภัณฑ์รายการนั้นๆ โดยให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

(๙) ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้น จากการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA)

๙. การเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับลักษณะของโครงการตามมาตรการนี้ และสอดคล้องตามข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรืออุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานจึงกำหนดแนวทางการเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามมาตรการนี้ ดังนี้

๙.๑ การเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามมาตรการนี้ แบ่งเป็น

โครงการรูปแบบที่ ๑: โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Conceptual Plan for Digital Transformation) (T1)

(๑) สำนักงานจะเบิกจ่ายเงินให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ทั้งหมดในครั้งเดียวสำหรับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทาง



ของรัฐ สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชน และแบ่งจ่ายเป็นรายงวดสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามงวด การเบิกจ่ายและแผนการเบิกจ่าย จำนวนเงิน ระยะเวลาที่จะเบิกจ่ายในแต่ละงวด ตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึก ข้อตกลง (MOA) อย่างชัดเจน

(๒) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือต้องดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือ บัญชีที่มีรายการเป็นการเฉพาะสามารถเรียกรายการเพื่อการตรวจสอบค่าใช้จ่ายได้ และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากให้ สำนักงานทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เปิดบัญชี เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

(๓) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับสำนักงานทุกครั้งที่ต้องการ ขอเบิกเงินตามงวดแต่ละงวดของแผนการใช้จ่ายเงินหรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

(๔) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไม่ได้ดำเนินการตามแผน และสัญญาหรือบันทึก ข้อตกลง (MOA) ที่กำหนดไว้กับสำนักงาน ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนส่งเงินคืนสำนักงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่รับเงิน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเสนอสำนักงานพิจารณาอนุมัติ ขยายระยะเวลาการส่งคืน แต่ต้องไม่เกิน ๔๕ วัน

(๕) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการตามที่ได้รับ การอนุมัติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ในกรณีที่น่าเงินที่ได้รับการช่วยเหลือ หรือการอุดหนุนไปใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้สำนักงานแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดังกล่าว ชาติใช้เงินส่วนนั้นคืน พร้อมดอกเบี้ยและเบี้ยปรับเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ MLR ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ณ ปีนั้นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด ให้แก่สำนักงานภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและ รายงานคณะกรรมการเพื่อสั่งการตามควรแก่กรณี

(๖) เมื่อการดำเนินโครงการของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเสร็จสิ้นหรือกรณีที่มีการยุติ หรือยกเลิกโครงการ ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนปิดโครงการและปิดบัญชี พร้อมส่งเงินคงเหลือและ ดอกผลทั้งหมด (ถ้ามี) คืนสำนักงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันปิดโครงการ

กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไม่อาจส่งเงินคืนได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ชี้แจง เหตุผลความจำเป็นโดยต้องยื่นขอขยายระยะเวลาการคืนเงินคืนให้กับสำนักงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการ/ผู้อำนวยการ พิจารณา ทั้งนี้ ระหว่างที่ยังไม่สามารถส่งเงินคืนสำนักงาน ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะไม่มีสิทธิยื่นขอรับ การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในโครงการใดๆ กับสำนักงานได้

โครงการรูปแบบที่ ๒: โครงการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Transformation) (T2)

(๑) สำนักงานจะเบิกจ่ายเงินให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามแผนการใช้จ่ายเงินของ โครงการที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ทั้งหมดในครั้งเดียวสำหรับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทาง ของรัฐ สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชน และแบ่งจ่ายเป็นรายงวดสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามงวด การเบิกจ่าย จำนวนเงิน ระยะเวลาที่จะเบิกจ่ายในแต่ละงวด ตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) อย่าง ชัดเจน

ยกเว้นกรณีค่าใช้จ่ายในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล กำหนดเป็นการเบิกจ่ายเงินใน ลักษณะการอุดหนุนของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งแบ่งเป็นรายงวดนั้น จะเป็นลักษณะการเบิกค่าใช้จ่าย



ย้อนหลัง (Reimbursement) กล่าวคือผู้ที่ได้รับการอุดหนุนจะต้องสำรองค่าใช้จ่ายในโครงการหรือการดำเนินงานล่วงหน้าไปก่อน แล้วจึงนำส่งหลักฐานการชำระเงินตามรายการค่าใช้จ่ายในโครงการ โดยอ้างอิงตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลาง และกระทรวงการคลังกำหนด มาเบิกค่าใช้จ่ายย้อนหลังกับสำนักงาน โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องเป็นการใช้จ่ายในโครงการภายหลังจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA)

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือจะต้องดำเนินการอุดหนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในรูปแบบเดียวกันกับที่สำนักงานดำเนินการให้การอุดหนุน (ลักษณะการเบิกค่าใช้จ่ายย้อนหลัง (Reimbursement)) ด้วย

(๒) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือต้องดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือบัญชีที่มีรายการเป็นการเฉพาะสามารถเรียกรายการเพื่อการตรวจสอบค่าใช้จ่ายได้ และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากให้สำนักงานทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เปิดบัญชี เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

(๓) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับสำนักงานทุกครั้งที่ต้องการขอเบิกเงินตามงวดแต่ละงวดของแผนการใช้จ่ายเงินหรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

(๔) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไม่ได้ดำเนินการตามแผน และสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ที่กำหนดไว้กับสำนักงาน ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนส่งเงินคืนสำนักงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่รับเงิน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเสนอสำนักงานพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาการส่งคืน แต่ต้องไม่เกิน ๔๕ วัน

(๕) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ในกรณีที่น่าเงินที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไปใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้สำนักงานแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดังกล่าว ชดใช้เงินส่วนนั้นคืน พร้อมดอกเบี้ยและเบี้ยปรับเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ MLR ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ณ ปีนั้นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด ให้แก่สำนักงานภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและรายงานคณะกรรมการเพื่อสั่งการตามควรแก่กรณี

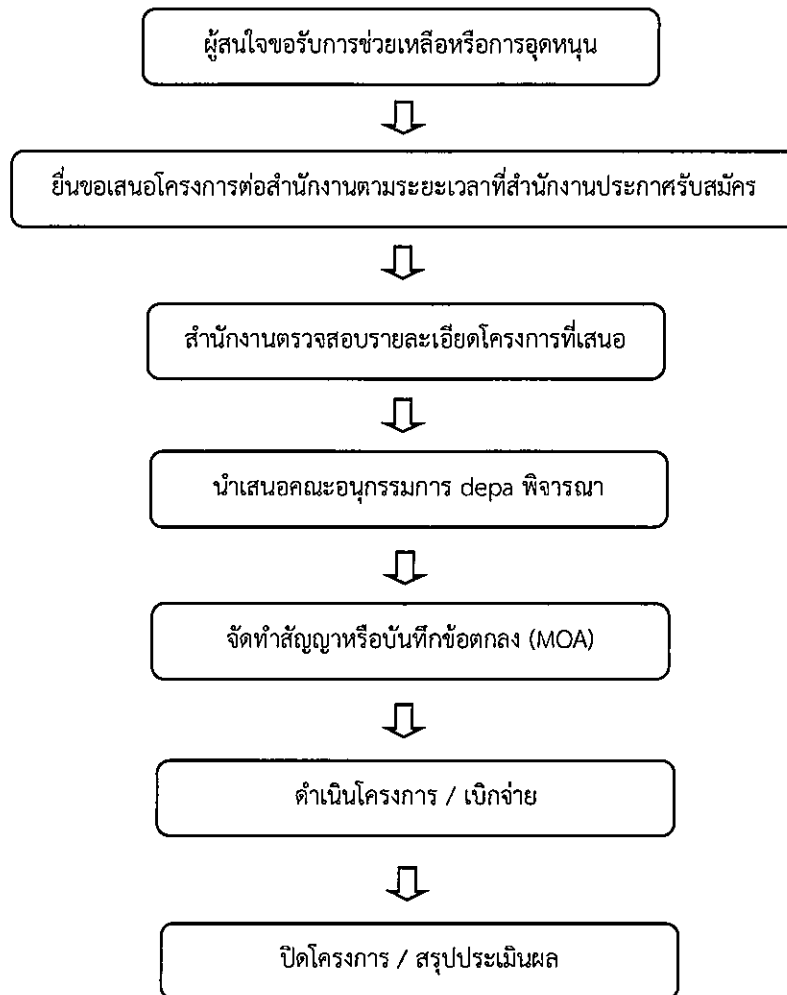
(๖) เมื่อการดำเนินโครงการของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเสร็จสิ้นหรือกรณีที่มีการยุติหรือยกเลิกโครงการ ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนปิดโครงการและปิดบัญชี พร้อมส่งเงินคงเหลือและดอกเบี้ยทั้งหมด (ถ้ามี) คืนสำนักงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันปิดโครงการ

กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไม่อาจส่งเงินคืนได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยต้องยื่นขอขยายระยะเวลาการคืนเงินคืนให้กับสำนักงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการ/ผู้อำนวยการพิจารณา ทั้งนี้ ระบุว่าที่ยังไม่สามารถส่งเงินคืนสำนักงาน ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะไม่มีสิทธิยื่นขอรับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในโครงการใดๆ กับสำนักงานได้

๙.๒ การเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ตามรูปแบบโครงการที่ ๑ และ ๒ นั้น สำนักงานสามารถเรียกตรวจเอกสารรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการได้ เช่น เอกสารใบเสร็จการจดทรัพย์สินทางปัญญา เอกสารใบเสร็จการขอรับรองมาตรฐาน เอกสารสัญญาการเช่าหรือซื้อเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เป็นต้น



๑๖

๑๐. ขั้นตอนการยื่นขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน**๑๑. การยกเลิกการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน**

สำนักงานมีสิทธิที่จะยกเลิกการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนได้ หากพบว่าผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือทำผิดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือกระทำละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

๑๒. บทเฉพาะกาล

การดำเนินงานเกี่ยวกับสำนักงานที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ประกาศมาตรการนี้มีผลบังคับใช้หรือในกรณีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปโดยนำประกาศมาตรการนี้มาใช้ปรับปรุง แก้ไข ให้เป็นไปตามประกาศมาตรการนี้ เพื่อประโยชน์ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจดิจิทัลของสำนักงาน

๑๓. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ๑๒๐ ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๑-๗๑๐๑ ต่อ ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมดิจิทัล ส่วนส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุน
E-Mail ddi-ip@depa.or.th