



คู่มือการสมัครเพื่อขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณภายใต้มาตรการ
ช่วยเหลือหรือการอุดหนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลในชนบท
(depa Digital Transformation Fund for Community)

เกณฑ์การคัดเลือกชุมชนในชนบท

เพื่อให้การส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณภายใต้มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลในชนบท (depa Digital Transformation Fund for Community) สำหรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลในระดับชุมชน

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือ รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่น โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล พัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการนำไปใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศตาม พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลของชุมชนในชนบท ตลอดจนการต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยการประยุกต์เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลในระดับชุมชนเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน หรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเพิ่มขีดความสามารถและรายได้ของชุมชนในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการเกษตรอัจฉริยะในระดับชุมชน
- (2) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อสุขภาพ สุขภาวะที่ดีของชุมชน
- (3) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของชุมชน
- (4) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยวชุมชน
- (5) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการตลาดดิจิทัล และกระบวนการผลิตในระดับชุมชน
- (6) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อพลังงานและสิ่งแวดล้อมในชุมชน

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลจึงได้กำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อชุมชนในชนบท (depa Digital Transformation Fund for Community) เพื่อช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อชุมชนในชนบท สำนักงานฯ จึงมีความประสงค์เปิดรับสมัครชุมชนในชนบทที่มีความพร้อมและมีศักยภาพในการใช้และบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อพัฒนาชุมชน (Digital Transformation for Community) (C2) จำนวน 30 โครงการ ดังนี้

- 1) สำหรับชุมชนชนบทในพื้นที่เขตส่งเสริมระเบียบเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) จำนวน 15 โครงการ
- 2) สำหรับชุมชนชนบทในพื้นที่ทั่วประเทศ จำนวน 15 โครงการ

2. ความหมาย

ชุมชน	หมายถึง มีสมาชิกตั้งแต่ 20 หลังคาเรือนขึ้นไป รวมตัวกัน
วิสาหกิจชุมชน	หมายถึง กิจกรรมของชุมชนเกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการ หรือการอื่น ๆ ที่ดำเนินการโดยคณะบุคคลที่มีความผูกพันกัน มีวิถีชีวิตร่วมกันและรวมตัวกันประกอบกิจการเพื่อสร้างรายได้และเพื่อการพึ่งพาตนเองของครอบครัว ชุมชน และระหว่างชุมชน
ชนบท	หมายถึง พื้นที่ที่อยู่นอกเขตเมืองหลวงและเขตอำเภอเมือง
สำนักงาน	หมายถึง สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa)
คณะกรรมการ	หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาการส่งเสริมและสนับสนุน

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับบุคคลอื่นในการศึกษาแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อชุมชนในชนบท
- 3.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับบุคคลอื่นเพื่อให้เกิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อชุมชนในชนบท

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 ชุมชนชนบท/วิสาหกิจชุมชน ในพื้นที่เขตส่งเสริมระเบียบเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) จำนวน 15 ชุมชน
- 4.2 ชุมชนในชนบททั่วประเทศ จำนวน 15 ชุมชน

5. พื้นที่เป้าหมาย

- 5.1 ชุมชนชนบท/วิสาหกิจชุมชนในพื้นที่เขตส่งเสริมระเบียบเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) จำนวน 15 ชุมชน
- 5.2 ชุมชนชนบททั่วประเทศ จำนวน 15 ชุมชน

6. คุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน

ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

6.1 ชุมชนชนบท วิสาหกิจชุมชน นิติบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในระดับชุมชนที่จัดตั้งตามกฎหมายเฉพาะหรือ พรบ.เฉพาะ ที่สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสถาบันการศึกษาของรัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ หน่วยงานรัฐ องค์กรเอกชนที่ไม่แสวงหาผลกำไร หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ต้องอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด

6.2 ผู้มีสิทธิตาม (6.1) จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

6.2.1 ต้องขึ้นทะเบียนกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) ตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

6.2.2 กรณีเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งมีหุ้นตั้งแต่ร้อยละห้าสิบเอ็ดของนิติบุคคลนั้นถือ โดยบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย และแสดงหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน

ทั้งนี้ กรณีเป็นนิติบุคคลในรูปแบบอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาการ ส่งเสริมและสนับสนุน เป็นกรณีไป

6.2.3 กรณีเป็นองค์กรเอกชน จะต้องมีวัตถุประสงค์ โครงสร้างและกรรมการขององค์กรที่ชัดเจน

6.2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นในโครงการเดียวกันระหว่างกรยื่นข้อเสนอโครงการ จนถึงพิจารณาโครงการ เว้นแต่ทุนนั้นเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายที่ขอรับการช่วยเหลือหรืออุดหนุนจาก สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa)

6.2.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือผู้ต้องโทษในคดีอาญา อันอาจมีผลต่อ ความสามารถในการดำเนินงานให้สำเร็จตามข้อผูกพันของโครงการกับสำนักงาน

7. ขั้นตอนและระเบียบการดำเนินการสมัคร

ชุมชนชนบท วิสาหกิจชุมชน นิติบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในระดับชุมชนที่จัดตั้งตามกฎหมายเฉพาะหรือ พรบ.เฉพาะ ที่สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสถาบันการศึกษาของรัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ หน่วยงาน รัฐ องค์กรเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ ที่มีความสนใจส่งชุมชนสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับการส่งเสริมและ สนับสนุนงบประมาณเพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลในระดับชุมชนเพื่อการยกระดับคุณภาพ ชีวิตของชุมชน หรือเพื่อการเพิ่มขีดความสามารถและรายได้ของชุมชน ให้จัดทำเอกสารสำคัญและดำเนินการตาม ขั้นตอนทีละบุ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการ	เอกสารสำคัญ	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ 1: ขั้นตอน การลงทะเบียนในระบบ สมาชิก depa	ให้ชุมชนชนบท/วิสาหกิจชุมชน/องค์กร ที่มี ความประสงค์สมัครเข้ารับการพิจารณา คัดเลือกเพื่อขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน งบประมาณ สำหรับประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมดิจิทัลในระดับชุมชนชนบท สมัคร สมาชิกในระบบ depa member ผ่าน		ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 15 พ.ค. 62

ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการ	เอกสารสำคัญ	ระยะเวลา
	<p>www.depa.or.th</p> <p>ผู้ให้บริการเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล/ เจ้าของเทคโนโลยี ที่จะประยุกต์ใช้กับชุมชนชนบท สมัครสมาชิกในระบบ depa provider ผ่าน</p> <p>http://www.depa.or.th/th/funds/transformation/provider</p>		
<p>ขั้นตอนที่ 2: ขั้นตอน การรับสมัครชุมชน ชนบท/วิสาหกิจชุมชน</p>	<p>ให้ชุมชนชนบท/วิสาหกิจชุมชน หรือองค์กร ตามทีระบุขั้นต้นที่มีความประสงค์สมัครเข้ารับการ พิจารณาคัดเลือกเพื่อขอรับการส่งเสริมและ สนับสนุนงบประมาณสำหรับประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมดิจิทัลในระดับ จำนวนงบประมาณ สนับสนุนสูงสุดไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาท ถ้วน) ดำเนินการดาวน์โหลดแบบฟอร์มการ สมัคร แบบฟอร์มหนังสือส่งใบสมัคร รายการ เอกสารแนบ และคู่มือการรับสมัครจาก www.depa.or.th และจัดทำข้อเสนอโครงการ พร้อมทั้งเอกสารแนบ นำส่งสำนักงานภายใน วันที่ 15 พ.ค. 62 โดยมีหนังสือส่งข้อเสนอ โครงการเรียน “ผู้อำนวยการสำนักงาน ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ที่อยู่สำนักงาน ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) เลขที่ 120 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขต หลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210”</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1) จัดส่งเอกสารฉบับจริงที่ลงลายมือชื่อกำกับ ทุกหน้า (ตามเอกสารสำคัญ 1-3)</p> <p>2) สแกนเอกสารที่ลงลายมือชื่อรับรอง เอกสารทุกหน้า และส่งอีเมลมาที่ depafund@depa.or.th พร้อมทั้งส่ง สำเนา(cc.) ถึง dcdd@depa.or.th โดย กำหนดชื่อเรื่องว่า “ขอรับการส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนาชุมชนจาก depa”</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือส่งใบสมัคร 2. ใบสมัครขอรับการส่งเสริม และสนับสนุน(แบบฟอร์ม RA-01-C) 3. เอกสารประกอบ (รายละเอียดแสดงในส่วนที่ 3 ของแบบฟอร์ม RA-01-C) 4. แผนการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ดิจิทัลในชุมชน 5. หลักฐานการขึ้นทะเบียน กลุ่ม/การรวมกลุ่มตาม กฎหมายต่างๆ 6. หลักฐานการประชุมสมาชิกใน ชุมชน/กลุ่ม (รายงานการ ประชุม/รูปถ่าย) 7. รายชื่อสมาชิกในชุมชน/กลุ่ม พร้อมทั้งรายงานการประชุม กลุ่มที่แสดงถึงความต้องการ ร่วมในการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ดิจิทัลในชุมชน 	<p>16 มี.ค. 62 - 15 พ.ค. 62</p>

ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการ	เอกสารสำคัญ	ระยะเวลา
<p>ขั้นตอนที่ 3: ขั้นตอนการพิจารณาคัดกรองข้อเสนอโครงการ โดยเลขาธิการฯ คัดกรองข้อเสนอโครงการ</p>	<p>เลขาธิการฯ ทำงานคัดกรองข้อเสนอโครงการดำเนินการคัดกรองโครงการจากคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร ความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสารใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1) กรณีที่คณะกรรมการร้องขอเอกสารเพิ่มเติมหรือเชิญให้ชุมชนให้ข้อมูลเพิ่มเติม ชุมชนจะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารหรือให้ข้อแก่คณะกรรมการภายในระยะเวลา 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าชุมชน/วิสาหกิจชุมชนนั้นขาดคุณสมบัติและไม่ผ่านการพิจารณาคัดกรอง</p> <p>2) ระยะเวลาคัดกรองโครงการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม</p>		<p>31 มี.ค. 62 - 30 พ.ค. 62</p>
<p>ขั้นตอนที่ 4: ขั้นตอนการส่งเอกสารเพิ่มเติมของชุมชน บท / วิสาหกิจชุมชนที่ผ่านการคัดกรองจากคณะกรรมการฯ</p>	<p>ให้ชุมชนชนบท/วิสาหกิจชุมชนที่ผ่านการคัดกรองจากคณะกรรมการฯ ส่งเอกสารนำเสนอข้อมูลในรูปแบบเอกสาร (Power Point Presentation) ให้แก่สำนักงานเพื่อใช้ประกอบการนำเสนอต่อคณะผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคัดเลือกโครงการ โดยกำหนดส่งเอกสารให้แก่สำนักงาน ภายในระยะเวลา 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการคณะกรรมการฯ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1) สามารถ download แบบฟอร์มเอกสารการนำเสนอข้อมูล ได้จาก www.depa.or.th</p> <p>2) ชุมชน/วิสาหกิจชุมชนที่ผ่านการคัดกรองที่ไม่นำเสนอเอกสารการนำเสนอข้อมูลภายในระยะเวลา 7 วัน ถือว่าชุมชน/วิสาหกิจชุมชนนั้นขาดคุณสมบัติและไม่ผ่านการพิจารณาคัดกรอง</p> <p>3) ให้จัดส่งเอกสารผ่าน อีเมล :</p>	<p>เอกสารนำเสนอข้อมูลในรูปแบบเอกสาร (Power Point) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด</p>	<p>ภายในระยะเวลา 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการคณะกรรมการฯ</p>

ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการ	เอกสารสำคัญ	ระยะเวลา
	<p>depafund@depa.or.th พ ร้อ ม ท้ ง ส่ ง สำเนา (cc.) ถึง dcd@depa.or.th</p>		
<p>ขั้นตอนที่ 5: ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกชุมชน/วิสาหกิจชุมชน โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาคัดเลือกโครงการ</p>	<p>ชุมชน/วิสาหกิจชุมชน ที่ผ่านการคัดกรองและได้นำส่งเอกสารนำเสนอข้อมูลให้แก่สำนักงานภายในระยะเวลาที่กำหนด เดินทางมายังสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) ที่อยู่เลขที่ 120 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210” เพื่อนำเสนอข้อมูลต่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเลือกโครงการ หรือนำเสนอข้อมูลผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ณ depa สำนักงานเขตพื้นที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) depa สำนักงานเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ที่ตั้งเลขที่ 158 ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000 2) depa สำนักงานเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ที่ตั้ง อาคารเอกาทศรถ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 3) depa สำนักงานเขตพื้นที่ภาคอีสานตอนบน ที่ตั้งอาคารแก่นนคร ออฟฟิศปาร์ค เลขที่ 11 ถนนประชาสันติ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 4) depa สำนักงานเขตพื้นที่ภาคอีสานตอนล่าง ที่ตั้ง 555 ศาลาว่าการ จังหวัดอุบลราชธานี ชั้น 3 ถนนแจ้งสนิท ต.แจระแม อ.เมืองอุบลราชธานี 34000 5) depa สำนักงานเขตพื้นที่ภาคใต้ตอนบน ที่ตั้งอาคารศูนย์บริการ 		<p>ภ า ย ใน ระยะเวลาที่เล ขานู การ คณะทำงานคัดกรองข้อเสนอโครงการแจ้งนัดหมาย</p>

ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการ	เอกสารสำคัญ	ระยะเวลา
	<p>วิชาการ ตลาดใหญ่ เมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000</p> <p>6) depa สำนักงานเขตพื้นที่ภาคใต้ ตอนล่าง ที่ตั้ง ณ อาคารศูนย์ทรัพยากร การ เรียน รู้ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ต.คอ หงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90112</p> <p>ระยะเวลานำเสนอข้อมูล 15 นาที และถามตอบ คำถามของคณะกรรมการฯ เป็นเวลา 15 นาที</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1) ชุมชน/วิสาหกิจชุมชน ที่ไม่สามารถดำเนิน ทางมานำเสนอข้อมูลตามวัน เวลา และ สถานที่ตามที่สำนักงานกำหนดให้ถือว่า ชุมชน/วิสาหกิจชุมชนนั้นขาดคุณสมบัติและ ไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก</p> <p>2) สำนักงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้แทน ชุมชน/วิสาหกิจชุมชน จำนวน 1 คน ใน อัตราที่จ่ายจริงตามระเบียบของสำนักงาน ทั้งนี้รวมกันทั้งสิ้นไม่เกินจำนวน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (น้ำมันรถตาม ระยะทางจริง)</p> <p>3) กรณีที่มีจำนวนผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดในคู่มือการ สมัคร “ข้อ 4 กลุ่มเป้าหมาย” ให้ถือว่า ชุมชน/วิสาหกิจชุมชนที่ผ่านการพิจารณา คัดเลือกก่อนเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมและ สนับสนุน ตามลำดับของการได้รับการ พิจารณาจากคณะอนุกรรมการฯ ส่วนผู้ที่ ได้รับการพิจารณาอนุมัติในลำดับต่อมาจะ ได้รับการขึ้นเป็นบัญชีสำรอง</p> <p>4) กำหนดการพิจารณาคัดเลือกโครงการอาจ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดย</p>		

ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการ	เอกสารสำคัญ	ระยะเวลา
	สำนักงานจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า		
ขั้นตอนที่ 6: ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกโครงการ โดยคณะกรรมการคัดกรองข้อเสนอโครงการ	เลขานุการคณะทำงานคัดกรองข้อเสนอโครงการ นำเสนอผลการพิจารณาของคณะผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาคัดเลือกโครงการต่อ คณะทำงานคัดกรองข้อเสนอโครงการ เพื่อพิจารณาอนุมัตินำเสนอข้อเสนอโครงการต่อ คณะอนุกรรมการฯ		ภายในระยะเวลา 14 วัน นับแต่ วันที่ได้รับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิฯ
ขั้นตอนที่ 7: ขั้นตอนขอความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ และประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการ	<p>สำนักงานนำเสนอผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อขอความเห็นชอบอนุมัติงบประมาณให้แก่ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเลือกโครงการ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1) กรณีที่มีจำนวนผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดในคู่มือการสมัคร “ข้อ 4 กลุ่มเป้าหมาย” สำนักงานจะเสนอชื่อชุมชน/วิสาหกิจชุมชนที่ผ่านการพิจารณา ตามลำดับการผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการฯ สำหรับผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกในลำดับที่เกินจากจำนวนเป้าหมายที่ระบุในประกาศ จะได้รับการขึ้นบัญชีสำรอง</p> <p>2) กำหนดการประชุมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ตามวันที่จัดประชุมคณะอนุกรรมการ</p> <p>สามารถดูผลการพิจารณาจาก www.depa.or.th และผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด</p>		ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่ วันที่ได้รับการพิจารณาจาก คณะทำงาน คัด กร อ ง ขั อ เ ส น อ โ ค ร ง ก ร
ขั้นตอนที่ 8: ขั้นตอนการทำสัญญา/MOA ร่วมกับสำนักงาน	สำนักงานลงนาม MOA ร่วมกับชุมชนชนบท วิสาหกิจชุมชน นิติบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในระดับชุมชนที่จัดตั้งตามกฎหมายเฉพาะหรือ พรบ. เฉพาะ หรือสถาบันการศึกษาของรัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ หน่วยงานรัฐ องค์การเอกชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือรับรองนิติบุคคล อายุไม่เกิน 6 เดือน (ถ้ามี) 2. ภพ.20 (ถ้ามี) 3. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม 	ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งมติจากสำนักงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการ	เอกสารสำคัญ	ระยะเวลา
	<p>หรือรัฐวิสาหกิจ ที่เป็นผู้สมัครขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนฯ โดยผู้ผ่านการพิจารณาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะต้องดำเนินการมาจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งมติจากสำนักงาน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสละสิทธิ์ในการรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากมาตรการ และ สำนักงานจะเรียกผู้ที่เป็นบัญชีสำรองขึ้นมาแทนที่</p>	<p>4. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p>	
<p>ขั้นตอนที่ 9 : ขั้นตอนการลงพื้นที่ชุมชนเพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลกับชุมชน</p>	<p>สถาบันการศึกษาของรัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ หน่วยงานรัฐ องค์การเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจที่เป็นคู่สัญญากับสำนักงานร่วมกับผู้ให้บริการเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลลงพื้นที่ชุมชนเพื่อดำเนินการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลสู่ชุมชน และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่สำนักงานตามระยะเวลาที่ระบุใน MOA</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1) ค่าใช้จ่ายในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ของหน่วยงาน/ ผู้ให้บริการเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ให้ใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานตามรายการที่กำหนดใน “หมวดงบประมาณ และเงื่อนไขการใช้งาน” ของคู่มือฉบับนี้</p> <p>2) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะต้องดำเนินการมาจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนให้แก่สำนักงาน ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน ตามระยะเวลาที่กำหนดใน MOA</p> <p>3) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะต้องดำเนินการมาจัดส่งรายงานผลการ</p>		<p>ภายในระยะเวลาที่ระบุใน MOA</p>

ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการ	เอกสารสำคัญ	ระยะเวลา
	ดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ให้สำนักงานตามระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกข้อตกลง (MOA)		
<p>ขั้นตอนที่ 11: ขั้นตอนการปิดโครงการ</p>	<p>ชุมชนชนบท วิสาหกิจชุมชน นิติบุคคล หรือกลุ่มบุคคลในระดับชุมชนที่จัดตั้งตามกฎหมายเฉพาะหรือ พรบ.เฉพาะ หรือสถาบันการศึกษาของรัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ หน่วยงานรัฐ องค์การเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ ที่เป็นคู่สัญญากับสำนักงาน ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลในระดับชุมชน (ฉบับสมบูรณ์) พร้อมทั้งขอเบิกจ่ายงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม MOA เพื่อปิดโครงการและเบิกจ่ายเงิน</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1) องค์ประกอบรายงานผลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลในระดับชุมชน (ฉบับสมบูรณ์) ประกอบด้วย ชื่อโครงการ ผู้ดำเนินโครงการ วัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) ผลการดำเนินงานโครงการ สรุปผลการดำเนินโครงการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน และภาคผนวก หรือเอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือนำส่งขอเบิกจ่ายเงินถึงสำนักงาน (ตามแบบ DEPA-CM-01) 2. หนังสือรายงานการทำงาน และหนังสือขออนุมัติเบิกเงินตามแบบ (ขส.1) 3. ใบเสร็จรับเงิน 4. เอกสารแสดงผลงานหรือรายงาน แสดงผลการดำเนินงาน (ตามแบบ DEPA-CM-03, DEPA-CM-04 และ DEPA-CM-05) เพื่อให้สามารถตรวจสอบการทำงานของผู้รับทุนส่งเสริมและสนับสนุน กรณีเป็นเงินงวดสุดท้ายต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามจำนวนที่สำนักงานกำหนด และคำขอปิดโครงการตามแบบ (ขส.4) 5. แบบฟอร์มการนำส่งเอกสารการเบิกจ่าย (ขม.1) 	

8. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกชุมชน/วิสาหกิจชุมชน เข้ารับการส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณ เพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลในระดับชุมชนเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน หรือ เพื่อการเพิ่มขีดความสามารถและรายได้ของชุมชน จำนวนงบประมาณสูงสุดไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกชุมชน/วิสาหกิจชุมชนออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1: พิจารณาคัดกรองชุมชน/วิสาหกิจชุมชนจากความพร้อมและศักยภาพของชุมชน ตามรายละเอียดใบสมัคร และข้อมูลเพิ่มเติมตามเอกสารประกอบการสมัคร โดย เลขาธิการคณะทำงานคัดกรองข้อเสนอโครงการ

ขั้นตอนที่ 2: พิจารณาคัดเลือกชุมชน/วิสาหกิจชุมชน โดยพิจารณาความพร้อมและศักยภาพของ ชุมชนจากการนำเสนอข้อมูลโดยผู้แทนของชุมชน/วิสาหกิจชุมชน และผู้ให้บริการ เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ต่อคณะผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคัดเลือกโครงการ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์ของขั้นตอนที่ 2	ระดับน้ำหนักของคะแนน
เกณฑ์ที่ 1 วัตถุประสงค์และความคุ้มค่าของโครงการ	ร้อยละ 25
เกณฑ์ที่ 2 ความเหมาะสมของเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเป้าหมายที่นำมาประยุกต์ใช้กับชุมชน	ร้อยละ 25
เกณฑ์ที่ 3 ความพร้อมของชุมชน/วิสาหกิจชุมชน	ร้อยละ 20
เกณฑ์ที่ 4 แนวทางการบริหารจัดการโครงการเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต	ร้อยละ 30

เกณฑ์การพิจารณาละเอียด

เกณฑ์	ประเด็น	ขอบเขตการพิจารณา
เกณฑ์ที่ 1 ร้อยละ 25	วัตถุประสงค์ และความคุ้มค่า ของโครงการ	โดยอาศัยดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ พิจารณาจากการนำเสนอข้อมูลของชุมชนใน ประเด็น ต่อไปนี้ ❖ วัตถุประสงค์ของโครงการ มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ มาตรการฯ ❖ ความเป็นไปได้ของโครงการ โครงการมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติมีผลตอบแทน หรือผลประโยชน์ที่คุ้มค่าและคุ้มค่าต่อการลงทุน (เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความมั่นคง) และสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยจะต้อง ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมและสังคมตามมาในภายหลังและสามารถทำให้ บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการวิเคราะห์ถึงความคุ้มค่าในการลงทุน

เกณฑ์	ประเด็น	ขอบเขตการพิจารณา
		<p>เช่น อัตราผลตอบแทนภายใน (Internal Rate of Return :IRR) / อัตราส่วนผลตอบแทนจากการลงทุน Return on Investment:ROI/ มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value: NPV) หรือ ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period :PB)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ความเหมาะสมของงบประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายที่เสนอขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากสำนักงานในรายการต่างๆมีความเหมาะสม ไม่สูงหรือต่ำเกินไป โดยงบประมาณที่เสนอขอนั้นจะต้องสามารถดำเนินการบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ❖ แผนการใช้จ่ายเงิน การจำแนกรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณอย่างชัดเจนการกำหนดค่าใช้จ่ายตามต้นทุนมาตรฐาน (Standard Cost) และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน และเป็นไปตามเงื่อนไขที่มาตรการกำหนด ดังนี้ งบประมาณส่งเสริมและสนับสนุนสูงสุดไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)/ชุมชน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในรายการต่อไปนี้ ❖ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ มีความสมเหตุสมผล ชัดเจน และเชื่อถือได้ ซึ่งแสดงถึงว่าเมื่อสิ้นสุดโครงการจะมีผลกระทบในทางที่ดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยตรงและโดยอ้อม โดยระบุให้ชัดเจนว่าใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการบ้างได้รับประโยชน์อย่างไร ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพในแง่การสร้างมูลค่าเพิ่ม ❖ ขนาดของผลกระทบและผลลัพธ์ของโครงการที่มีต่อประเทศ ผลกระทบทางตรงและทางอ้อมของโครงการที่มีต่อประเทศ (โครงการที่ควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกควรเป็นโครงการที่มีผลกระทบต่อประเทศในหลายๆด้าน และสามารถขยายผลโครงการไปสู่พื้นที่อื่นๆได้) ❖ ความเป็นไปได้ของระยะเวลาในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน : สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงานไม่เกินกว่าระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด ❖ ความซ้ำซ้อนของโครงการ การไม่เป็นผู้ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นในโครงการเดียวกัน ความโปร่งใสของโครงการโดยโครงการที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องไม่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน หรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) บุคคลหรือกลุ่มบุคคลในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน (2) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ <p>พนักงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.2560</p>

เกณฑ์	ประเด็น	ขอบเขตการพิจารณา
<p>เกณฑ์ที่ 2</p> <p>พิจารณา</p> <p>ร้อยละ 25</p>	<p>ความเหมาะสม</p> <p>ของเทคโนโลยี</p> <p>และนวัตกรรม</p> <p>ดิจิทัลเป้าหมายที่</p> <p>นำมาประยุกต์ใช้</p> <p>กับชุมชน</p>	<p>โดยอาศัยดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ พิจารณาจากการนำเสนอข้อมูลของชุมชนในประเด็น ต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ คุณภาพเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่ต้องการนำไปประยุกต์ใช้ในชุมชน เทคโนโลยีที่ต้องการนำไปประยุกต์ใช้ในชุมชนสอดคล้องกับปัญหา หรือความต้องการในการพัฒนาชุมชน โดยเป็นเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและความพร้อมของเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่ชุมชนต้องการหรือเสนอโดยต้องเป็นเทคโนโลยีที่อยู่ในขั้นของเทคโนโลยีพร้อมใช้ และเคยมีการใช้งานเทคโนโลยีที่เสนอในพื้นที่อื่นมาก่อน มีรายละเอียดและราคาของเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลโดยคร่าวๆโดยจะต้องมีราคาไม่แตกต่างกับราคาซื้อขายในทั่วไป อีกทั้งเทคโนโลยีดังกล่าวต้องเป็นเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่ตรงกับเทคโนโลยีเป้าหมายของสำนักงาน และตรงกับการประยุกต์ใช้ตามประกาศรับสมัครตามมาตรการ ❖ ศักยภาพของที่ปรึกษาโครงการหรือผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ให้บริการเทคโนโลยี ต้องมีประสบการณ์ในการทำงาน และมีความน่าเชื่อถือและผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอ้างอิง ที่ทำให้เชื่อได้ว่าการดำเนินงานจะสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมาตรการ ❖ บริการหลังการขาย ผู้ให้บริการเทคโนโลยีจะต้องมีการให้บริการหลังการขายอย่างน้อยจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ และต้องมีแผนบริหารความเสี่ยงในการติดตั้งและใช้งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลกับในชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานสามารถสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ของมาตรการฯ
<p>เกณฑ์ที่ 3</p> <p>พิจารณา</p> <p>ร้อยละ 20</p>	<p>ความพร้อมของ</p> <p>ชุมชน/วิสาหกิจ</p> <p>ชุมชน</p>	<p>โดยอาศัยดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ พิจารณาจากการนำเสนอข้อมูลของชุมชนในประเด็น ต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ความพร้อมของชุมชนในการร่วมลงทุนในโครงการ ใน 3 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการเงิน ด้านการลงแรง และด้านการสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ❖ การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในชุมชนหรือสมาชิกในกลุ่มผ่านเวทีการมีส่วนร่วม การเปิดรับฟังความคิดเห็น การจัดประชุมระดมสมอง การสัมภาษณ์ การสำรวจ และการมีเอกสารอ้างอิงครบถ้วนทั้ง 2 อย่าง คือ เอกสารแสดงการจดทะเบียนการรวมกลุ่มของชุมชน/วิสาหกิจชุมชน และเอกสารการประชุมเวทีประชาคมในชุมชน/เอกสารการประชุมสมาชิกกลุ่มวิสาหกิจ ❖ ศักยภาพในการรวมกลุ่มต่างๆของคนในชุมชน และความร่วมมือกับภายนอกที่ผ่านมา ข้อมูลการรวมกลุ่มต่างๆในชุมชน ผลการดำเนินงานกิจกรรมของชุมชน/วิสาหกิจชุมชนที่ผ่านมา และจำนวนโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานรัฐ/

เกณฑ์	ประเด็น	ขอบเขตการพิจารณา
		<p>เอกชน กับชุมชน/วิสาหกิจชุมชน และผลการดำเนินงาน (โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา)</p> <p>❖ ความพร้อมของบุคลากรในชุมชน การเปิดกว้างและการยอมรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลของคนในชุมชน การมีคนที่มีความสามารถที่จะรองรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี การดูแลรักษาและการซ่อมบำรุงเทคโนโลยีในเบื้องต้น รวมถึงการมีผู้นำชุมชนที่เข้มแข็ง มีปราชญ์ชาวบ้าน และองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้หรือสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลในชุมชน ให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น</p>
เกณฑ์ที่ 4 พิจารณา ร้อยละ 30	แนวทางการ บริหารจัดการ โครงการเพื่อ ให้เกิดความยั่งยืน ในอนาคต	<p>โดยอาศัยดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ พิจารณาจากการนำเสนอข้อมูลของชุมชนในประเด็น ต่อไปนี้</p> <p>❖ แผนการบริหารจัดการโครงการเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต มีการวางแผนการหารายได้จาก การนำเอาเทคโนโลยี/นวัตกรรมดิจิทัลมาใช้ในชุมชน (กรณีที่เป็นการใช้เทคโนโลยีเพื่อการหารายได้) แผนการบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลในระยะยาว เช่น การจัดสรรผลประโยชน์/การดูแลรักษา/การขยายผลไปพื้นที่หรือชุมชนอื่นๆ/แผนการให้บริการหลังการขายของเจ้าของเทคโนโลยีฯ)</p>

ขั้นตอนที่ 3: พิจารณาคัดกรองชุมชน/วิสาหกิจชุมชนจากความพร้อมและศักยภาพของชุมชน ตามรายละเอียดใบสมัคร และข้อมูลเพิ่มเติมตามเอกสารประกอบการสมัคร โดยคณะทำงานคัดกรองข้อเสนอโครงการ

ขั้นตอนที่ 4: อนุมัติผลการพิจารณาของคณะทำงานคัดกรองข้อเสนอโครงการ โดยคณะกรรมการอนุกรรมการส่งเสริมและสนับสนุน

9. เอกสารประกอบการสมัคร

กรณีชุมชนเป็นผู้ยื่นใบสมัคร

- 1) หนังสือการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือการขึ้นทะเบียนการรวมกลุ่มอื่นๆตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) ชื่อและที่อยู่ ของผู้มีอำนาจทำการแทน หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3) รายชื่อและที่อยู่ของสมาชิก

- 4) หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิก ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด หรือ
สำเนามติที่ประชุมซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาสมัครขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน
จากโครงการนี้

กรณีสถาบันการศึกษาของรัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ หน่วยงานรัฐ องค์การเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เป็น
ผู้ยื่นใบสมัคร

- 1) หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ
- 2) แบบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือพระราชบัญญัติการจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการ
จัดตั้งนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน
- 3) หนังสือการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือการขึ้นทะเบียนการรวมกลุ่มอื่นๆตามที่กฎหมาย
กำหนด
- 4) ชื่อและที่อยู่ ของผู้มีอำนาจทำการแทน หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทน
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5) รายชื่อและที่อยู่ของสมาชิก
- 6) หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิก ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด หรือ
สำเนามติที่ประชุมซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาสมัครขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน
จากโครงการนี้

10. เงื่อนไขการใช้งบประมาณ และเงื่อนไขการใช้งบประมาณ

ชุมชน/วิสาหกิจชุมชน ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะได้รับงบประมาณส่งเสริมและสนับสนุนสูงสุดไม่เกิน
500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)/ชุมชน โดยมีหมวดการใช้จ่ายงบประมาณครอบคลุมรายการต่างๆ ดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทนและค่าจ้าง

- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษาด้านดิจิทัลหรือผู้ช่วยด้านดิจิทัล
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการดำเนิน
โครงการ ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เช่น

- ค่าเทคโนโลยี ค่านวัตกรรมดิจิทัล ค่าอนุญาตการใช้สิทธิ์เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล
- ค่าใช้จ่ายการขอรับรองมาตรฐานวงเงินสูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อ
รายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 70 ของค่าใช้จ่าย สำหรับการขอ
รับรองมาตรฐาน ISO/IEC 29110 สำนักงานจะให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนวงเงินสูงสุดไม่

เกิน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 70 ของค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

- ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ที่เป็นสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล
- ค่าครุภัณฑ์ ค่าเครื่องจักร ที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล โดยคิดสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 50 ของค่าครุภัณฑ์รายการนั้นๆ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือยื่นจดสิทธิบัตร วงเงินสูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 100 ของค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำหรือยื่นจดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนวงเงินสูงสุดไม่เกิน 100,000 (หนึ่งแสนบาท) โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 70 ของค่าใช้จ่าย
- ค่าใช้สอยอื่นๆ เช่น ค่าเช่าใช้ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างวิเคราะห์ทดสอบ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าประเมินผลการนำดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้งานอย่างเต็มรูปแบบ เป็นต้น

หมายเหตุ ค่าตอบแทนและค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล สำนักงานจะให้การส่งเสริมและสนับสนุนในวงเงินในการส่งเสริมและสนับสนุนรวมแล้วสูงสุดไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน

สำหรับค่าใช้จ่ายในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่เป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าเครื่องจักร สำนักงานจะให้การเบิกจ่ายเมื่อผู้ที่ได้รับการอุดหนุนแสดงรายการใบแจ้งหนี้ตามรายการค่าใช้จ่ายนั้นแล้ว

หมายเหตุ กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ หน่วยงานรัฐ องค์กรเอกชน รัฐวิสาหกิจ สำนักงานจะสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการให้เพิ่มเติมในอัตรา ร้อยละ 15 ของจำนวนงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

11. การบริหารโครงการที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก

(1) ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องดำเนินการมาจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งมติจากสำนักงาน

(2) เมื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ดำเนินการลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) แล้ว จะต้องเร่งรัดการดำเนินงานภายในระยะเวลา 90 วันนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ หากไม่สามารถดำเนินงานได้ ให้ถือว่าโครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน

ระยะเวลาโครงการให้ถือว่าวันทีลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นวันเริ่มต้นโครงการจนถึงวันสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด

(3) กรณีเกิดเหตุจำเป็นที่ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สามารถขอขยายระยะเวลาได้สูงสุดไม่เกิน 45 วัน โดยทำเป็นหนังสือแจ้งสำนักงาน และให้สำนักงานรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

(4) กรณีผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก พบเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนงานระยะเวลาดำเนินการ หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน หลังการดำเนินงานแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน แจ้งสำนักงานภายใน 45 วันนับแต่วันที่ทราบเหตุ พร้อมทั้งต้องทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ยกเว้น ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ/ผู้อำนวยการเป็นกรณีพิเศษ

(5) กรณีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา ทั้งที่เพิ่มและไม่เพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

(6) ให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก จัดให้มีระบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเพื่อจัดทำรายงานส่งสำนักงาน เพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูล ตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด ดังนี้

6.1 รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามที่ตกลงกับสำนักงานตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

6.2 รายงานความคืบหน้า/ความก้าวหน้าของโครงการ

6.3 รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการ โดยจัดส่งให้สำนักงานภายในวันสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA)

(7) กรณีผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ไม่จัดทำรายงานผลความคืบหน้าโครงการหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อ (6) หรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงานได้ให้สำนักงานสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ตามความเหมาะสมจนกว่าผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะรายงานผลหรือดำเนินการตามแผน ทั้งนี้ ให้สำนักงานรายงานให้คณะกรรมการทราบในโอกาสแรก และให้นำผลการดำเนินงานดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาการสนับสนุนเงินของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในปีถัดไป

การสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราวตามวรรคแรก ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกภายใน 7 วันนับแต่วันที่เกินกำหนดส่งรายงานหรือวันที่ทราบการไม่ปฏิบัติตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) โดยสำนักงานสามารถแนะนำให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกดำเนินการจัดส่งรายงานหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) และเมื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้สำนักงานพิจารณาสั่งยุติการชะลอและรายงานให้อุทธรณ์การทราบ

การสั่งยุติการชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกภายใน 7 วันนับแต่วันที่มีการสั่งยุติการชะลอ

(8) ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้น จากการช่วยเหลือหรือ การอุดหนุนจากสำนักงาน ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA)

12. รายชื่อคณะผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคัดเลือกโครงการ

12.1	นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์	กรรมการ
12.2	นายธานินทร์ ณะเอม	กรรมการ
12.3	นายภาสกร นันทพานิช	กรรมการ
12.4	นายเฉลิมพล ตูจันดา	กรรมการ
12.5	นายศรายุทธ ธรเสนา	กรรมการ
12.6	นายพงษ์ทร วิเศษสุวรรณ	กรรมการ
12.7	นางสาวทฤทชนันท์ เรือนงาม	กรรมการ
12.8	นายศิวะ หงส์นภา	กรรมการ
12.9	นายรัฐศาสตร์ กรสูต	กรรมการ