

ใบสมัครขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนผ่านมาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อชุมชนในชนบท
(depa Digital Transformation Fund for Community)

ชื่อโครงการที่เสนอ.....

โดย.....

(ชื่อองค์กร/หน่วยงาน ของผู้เสนอโครงการ)

เสนอ

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล



ส่วนที่ 1 ข้อมูลการสมัคร

1. ชื่อโครงการ (ไทย).....
(อังกฤษ).....

2. การขอรับการสนับสนุน (โปรดเลือกประเภท)

- เพื่อการจัดทำแผนประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Conceptual Plan) (C1)
 เพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Transformation for Community) (C2)

3. ประเภทผู้สมัคร

- วิสาหกิจชุมชน/องค์กรในระดับชุมชน
 องค์กร/สถาบัน/หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา

4. ข้อมูลหน่วยงาน

4.1 ชื่อชุมชนหรือองค์กร.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล

4.2 ชื่อบุคคลผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

3. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

4.3 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อผู้ประสานงานโครงการ..... เลขที่บัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล

4.4 ข้อมูลธุรกิจของชุมชน (อธิบายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของชุมชน)

เลขทะเบียนวิสาหกิจชุมชน..... จำนวนสมาชิก (ครัวเรือน)

5. วัตถุประสงค์โครงการ

1.
2.
3.

6. รายละเอียดโครงการโดยย่อ

.....
.....
.....

7. ขอบเขตและแผนการดำเนินงาน (ตามระยะเวลาโครงการ)

ขอบเขตและแผนการดำเนินงาน (ตามระยะเวลาโครงการ)	เดือนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

8. ตัวชี้วัดโครงการและเป้าหมาย (โปรดระบุ)

1. จำนวน
2. จำนวน
3. จำนวน

9. ประเภทกลุ่มเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการประยุกต์ใช้

- ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)
- การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning)
- โปรแกรมอัจฉริยะ (Intelligent Applications)
- อินเทอร์เน็ตเพื่อสรรพสิ่ง (Internet of Things; IoT)
- สภาพแวดล้อมเสมือนจริง (Virtual Reality)

- ระบบดิจิทัลกับสิ่งของที่เป็นกายภาพ (Digital Twin)
- ข้อมูลแบบไม่มีศูนย์กลาง (Block Chain)
- ระบบสนทนาดิจิทัล (Conversational System)
- ดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform)
- แอปพลิเคชันและสถาปัตยกรรมบริการ (MASA)
- เทคโนโลยีป้องกันด้านความปลอดภัย (Adaptive Security)
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

- กรณียุคคล (Digital Consultant) โปรดระบุชื่อ.....
- กรณีนิตินบุคคล (Digital Provider) โปรดระบุชื่อ.....

11. ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนได้เสนอโครงการนี้หรือโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับโครงการนี้เพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่

- ไม่มี
- มี โปรดระบุ ชื่อโครงการ.....
- ชื่อหน่วยงาน.....
- กำหนดทราบผล(หรือสถานภาพเท่าที่ทราบ)
.....

12 กรอบวงเงินโครงการ

กรอบวงเงินทั้งหมดของโครงการ บาท

กรอบวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนจาก depa* บาท

หมายเหตุ * กรอบวงเงินที่ขอรับการสนับสนุน: ไม่เกิน 50,000 บาทต่อรายสำหรับโครงการจัดทำแผน

: ไม่เกิน 500,000 บาทต่อรายสำหรับโครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

หมวดค่าใช้จ่าย	ส่วนของผู้เสนอโครงการ		ที่ขอรับการสนับสนุนจาก depa	
1) ค่าตอบแทนและค่าจ้าง		บาท		บาท
2) ค่าเดินทาง				
3) ค่าจัดทำแผน วิเคราะห์ความเป็นไปได้และจัดประชุม				
4) ค่าเทคโนโลยี ค่านวัตกรรมดิจิทัล ค่าอนุญาตการใช้สิทธิ		บาท		บาท
5) ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล				
6) ค่าครุภัณฑ์และเครื่องจักร (ไม่เกิน 50% ของค่าครุภัณฑ์)		บาท		บาท
7) ค่ารับรองมาตรฐานหรือจดทรัพย์สินทางปัญญา		บาท		บาท
8) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (โปรดระบุ)		บาท		บาท
รวม		(.....%) บาท		(.....%) บาท

13. ผลกระทบและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1).....
- 2).....
- 3).....

หมายเหตุ: กรณีต้องการเพิ่มเติมรายละเอียดข้อเสนอโครงการให้แนบเพิ่มเติม

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้สมัคร

ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจในรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมทั้งพิจารณาไตร่ตรองอย่างถี่ถ้วนแล้ว จึงมีความประสงค์ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล โดยจะดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของโครงการจนเสร็จสิ้น พร้อมทั้งจะให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในเอกสารฉบับนี้รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ถูกอ้างถึงมีความถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี พ.ศ.(ที่สมัคร)

โปรดประทับตรา

สำคัญ (ถ้ามี)

หมายเหตุ

1.ผู้ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องรับผิดชอบโดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภายนอก ซึ่งผู้ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนนำมาใช้ปฏิบัติงานในโครงการ

2.ผู้ขอรับการช่วยเหลือหรืออุดหนุน จะต้องไม่ขอรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผ่านหน่วยงานการให้ทุนจากภาครัฐอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลาเดียวกันกับการยื่นขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากทางสำนักงาน

3.หากสำนักงานตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่เป็นเท็จ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการพิจารณาหรือยกเลิกให้การส่งเสริมและสนับสนุน โดยทันที

ข้อตกลง: การลงลายมือชื่อข้างท้ายนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนขอรับรองและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการฉบับนี้ หากภายหลังปรากฏเหตุอันเกิดข้อพิพาทที่เกี่ยวกับโครงการนี้ว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และ/หรือปลอมแปลงเอกสารของผู้อื่น หรือไม่ว่าประการใดก็ตาม ผู้ขอรับการสนับสนุนจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาแต่เพียงผู้เดียว

ภาคผนวก

รายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณา

ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องจัดส่ง (1) ใบสมัคร (2) เอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี) และ (3) เอกสารประกอบการพิจารณา โดยแยกตามประเภทผู้ขอรับทุน ดังนี้

เอกสารประกอบการพิจารณา
1) วิสาหกิจชุมชน <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 90 วัน)<input type="checkbox"/> สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น<input type="checkbox"/> รายนามคณะกรรมการและเลขที่บัตรประชาชน (ถ้ามี)<input type="checkbox"/> เอกสารบัญชีงบการเงิน (ถ้ามี)
2) วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 90 วัน)<input type="checkbox"/> สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น<input type="checkbox"/> รายนามคณะกรรมการและเลขที่บัตรประชาชน (ถ้ามี)<input type="checkbox"/> เอกสารบัญชีงบการเงิน (ถ้ามี)
3) องค์กรเอกชน (สมาคม/สภาอุตสาหกรรม/สภาหอการค้า) <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> เอกสารการจัดตั้งที่มีวัตถุประสงค์ขององค์กรและโครงสร้างกรรมการ<input type="checkbox"/> เอกสารแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม<input type="checkbox"/> เอกสารยืนยันสมาชิกขององค์กร/สมาคม
4) หน่วยงานภาครัฐ <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติ/พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหน่วยงาน<input type="checkbox"/> เอกสารแต่งตั้งผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจลงนาม
5) สถาบันการศึกษา (ภาครัฐและภาคเอกชน) <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติ/พระราชกฤษฎีกา หรือเอกสารหลักฐานการจัดตั้งสถาบันการศึกษา เอกสารแต่งตั้งผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจลงนาม
6) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจที่ลงนามครบถ้วน<input type="checkbox"/> เลขที่บัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ โปรดระบุเลข<input type="checkbox"/> เลขที่บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ โปรดระบุเลข