

ใบสมัครขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนผ่านมาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมหรือประกวดการสร้างความตระหนัก การจับคู่ธุรกิจ เกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (depa Digital Event and Marketing Fund) (DEPA-RA-01-E)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว																			
1.1) ชื่อโครงการ																			
1.2) ข้อมูลผู้สมัคร																			
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/บริษัท																			
เลขทะเบียนนิติบุคคล										เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร									
ชื่อผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา																			
	นาย		นาง		นางสาว	ชื่อ				นามสกุล									
เลขที่บัตรประชาชน										อีเมล									
โทรศัพท์										โทรศัพท์มือถือ									
ชื่อผู้ประสานงาน																			
	นาย		นาง		นางสาว	ชื่อ				นามสกุล									
เลขที่บัตรประชาชน										อีเมล									
โทรศัพท์										โทรศัพท์มือถือ									
1.3) ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อสะดวก (สำหรับจัดส่งเอกสาร)										บ้านเลขที่					อาคาร/หมู่บ้าน (ถ้ามี)				
ชั้น/ห้อง (ถ้ามี)					ซอย (ถ้ามี)					ถนน					แขวง/ตำบล				
เขต/อำเภอ					จังหวัด					รหัสไปรษณีย์					อีเมล				
โทรศัพท์										โทรศัพท์มือถือ									
1.4) สถานะของท่าน																			
หน่วยงานภาครัฐ (รวมรัฐวิสาหกิจ และสถาบันเฉพาะทางของรัฐ)																			
สถาบันการศึกษา										ชื่อคณะ/ศูนย์/สถาบัน (โปรดระบุ)									
องค์กร/สมาคมธุรกิจและอุตสาหกรรม																			
ส่วนที่ 2 ข้อมูลข้อเสนอโครงการ																			
2.1) ที่มาและความสำคัญของโครงการ																			

2.2) วัตถุประสงค์ของโครงการ (ไม่จำเป็นต้องครบทั้ง 5 ข้อ)																							
ข้อที่ 1	เพื่อ																						
ข้อที่ 2	เพื่อ																						
ข้อที่ 3	เพื่อ																						
ข้อที่ 4	เพื่อ																						
ข้อที่ 5	เพื่อ																						
2.3) กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ได้แก่										จำนวน						ราย							
คำอธิบาย :																							
2.4) สถานที่ในการดำเนินงาน (ระบุสถานที่จัดกิจกรรม และสถานที่อื่นๆ ในการดำเนินโครงการ)																							
2.5) ขอบเขตและแผนการดำเนินงาน (ตามระยะเวลาโครงการ)										เดือนที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.6) เป้าหมาย/ตัวชี้วัดโครงการ (ไม่จำเป็นต้องครบทั้ง 5 ข้อ)																							
เป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่ 1									จำนวน									หน่วย					
เป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่ 2									จำนวน									หน่วย					
เป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่ 3									จำนวน									หน่วย					
เป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่ 4									จำนวน									หน่วย					
เป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่ 5									จำนวน									หน่วย					

2.7) ผลกระทบและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ												
2.8) ระยะเวลาดำเนินโครงการ (รวมสูงสุดไม่เกิน 12 เดือน)												เดือน
2.9) กรอบวงเงิน (กรอกตัวเลขทั้งหมด ไม่ใช่ต่อหัว)												
กรอบวงเงินทั้งหมดของโครงการ												บาท
กรอบวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนจาก depa*												บาท
* กรอบวงเงินที่ขอรับการสนับสนุน ไม่เกิน 5,000,000 บาท และไม่เกิน 60% ของกรอบวงเงินทั้งหมดของโครงการ												
2.10) หมวดค่าใช้จ่าย (ขอรวมจะต้องเท่ากับข้อ 2.9)					วงเงินของโครงการ					ที่ขอรับการสนับสนุนจาก depa		
ค่าตอบแทนและค่าจ้าง										บาท		บาท
ค่าเดินทาง (รวมภาษีสนามบิน)										บาท		บาท
ค่าจัดกิจกรรม จ้างผู้จัดงาน และจัดทำสื่อ PR										บาท		บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (โปรดระบุ)										บาท		บาท
2.11) แผนการใช้จ่ายเงิน												
2.12) บุคลากรหลัก (ไม่จำเป็นต้องครบทุกคน)												
นาย	นาง	นางสาว	ชื่อ						นามสกุล			
เลขที่บัตรประชาชน										ตำแหน่ง		
นาย	นาง	นางสาว	ชื่อ						นามสกุล			
เลขที่บัตรประชาชน										ตำแหน่ง		
นาย	นาง	นางสาว	ชื่อ						นามสกุล			
เลขที่บัตรประชาชน										ตำแหน่ง		
นาย	นาง	นางสาว	ชื่อ						นามสกุล			
เลขที่บัตรประชาชน										ตำแหน่ง		
นาย	นาง	นางสาว	ชื่อ						นามสกุล			
เลขที่บัตรประชาชน										ตำแหน่ง		

2.13) ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

--

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการพิจารณา

3.1.1) หน่วยงานภาครัฐ (ต้องส่งเอกสารให้ครบถ้วนทุกข้อ ไม่ใช่เพียงข้อใดข้อหนึ่ง)

พระราชบัญญัติ/พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหน่วยงาน	เอกสารแต่งตั้งผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจลงนาม
--	---

3.1.2) สถาบันการศึกษา (ต้องส่งเอกสารให้ครบถ้วนทุกข้อ ไม่ใช่เพียงข้อใดข้อหนึ่ง)

พระราชบัญญัติ/พระราชกฤษฎีกา หรือเอกสารหลักฐานการจัดตั้งสถาบันการศึกษา
เอกสารแต่งตั้งผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจลงนาม

3.1.3) องค์กร/สมาคมธุรกิจและอุตสาหกรรม (ต้องส่งเอกสารให้ครบถ้วนทุกข้อ ไม่ใช่เพียงข้อใดข้อหนึ่ง)

เอกสารการจัดตั้งที่มีวัตถุประสงค์ขององค์กรและ โครงสร้างกรรมการที่ชัดเจน	
เอกสารแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม	เอกสารยืนยันสมาชิกขององค์กร/สมาคม

3.2) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

หนังสือมอบอำนาจที่ลงนามครบถ้วน	
เลขที่บัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ	

ส่วนที่ 4 คำรับรองของผู้สมัคร

ข้าพเจ้าไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นในโครงการเดียวกัน เว้นแต่ทุนนั้นเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน									
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในเอกสารฉบับนี้รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องถึงความถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ									
ลงชื่อ (ลายเซ็น)	ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ	นาย	นาง	นางสาว					
	ชื่อ	นามสกุล							
	ตำแหน่ง	สมัคร ณ วันที่	เดือน	ปี	2				