

**ใบสมัครขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน**  
**ด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (DEPA-RA-01-I)**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว																
1.1) ชื่อโครงการ																
1.2) ข้อมูลผู้สมัคร																
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/บริษัท																
เลขทะเบียนนิติบุคคล										เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร						
ชื่อผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา																
นาย		นาง		นางสาว		ชื่อ			นามสกุล							
เลขที่บัตรประชาชน										อีเมล						
โทรศัพท์					โทรศัพท์มือถือ											
ชื่อผู้ประสานงาน																
นาย		นาง		นางสาว		ชื่อ			นามสกุล							
เลขที่บัตรประชาชน										อีเมล						
โทรศัพท์					โทรศัพท์มือถือ											
1.3) ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อสะดวก (สำหรับจัดส่งเอกสาร)										บ้านเลขที่		อาคาร/หมู่บ้าน (ถ้ามี)				
ชั้น/ห้อง (ถ้ามี)			ซอย (ถ้ามี)			ถนน			แขวง/ตำบล							
เขต/อำเภอ				จังหวัด				รหัสไปรษณีย์			อีเมล					
โทรศัพท์					โทรศัพท์มือถือ											
1.4) สถานะของท่าน																
หน่วยงานภาครัฐ (รวมรัฐวิสาหกิจ และสถาบันเฉพาะทางของรัฐ)																
สถาบันการศึกษา										ชื่อคณะ/ศูนย์/สถาบัน (โปรดระบุ)						
สังกัดรัฐ										ชื่อคณะ/ศูนย์/สถาบัน (โปรดระบุ)						
เอกชน										ชื่อคณะ/ศูนย์/สถาบัน (โปรดระบุ)						
องค์กร/สมาคมธุรกิจและอุตสาหกรรม																
ธุรกิจเอกชน (SME)																
ฮาร์ดแวร์/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์										ชื่อสินค้า/บริการที่ผลิต (โปรดระบุ)						
ซอฟต์แวร์										ชื่อสินค้า/บริการที่ผลิต (โปรดระบุ)						
บริการ/ออกแบบเทคโนโลยีดิจิทัล										ชื่อสินค้า/บริการที่ผลิต (โปรดระบุ)						
ดิจิทัลคอนเทนต์										ชื่อสินค้า/บริการที่ผลิต (โปรดระบุ)						
โทรคมนาคม/การสื่อสาร										ชื่อสินค้า/บริการที่ผลิต (โปรดระบุ)						
อื่นๆ (โปรดระบุ)										ชื่อสินค้า/บริการที่ผลิต (โปรดระบุ)						

1.5) รูปแบบโครงการขอรับการสนับสนุน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
	โครงการ โครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงแบบก่อสร้าง
	โครงการพัฒนาสถานที่ รวมถึงก่อสร้างอาคาร
	โครงการเกี่ยวกับระบบ Cloud Computing รวมถึงอุปกรณ์ประกอบการติดตั้ง
	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาพื้นที่การให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดิจิทัล
<b>ส่วนที่ 2 ข้อมูลข้อเสนอโครงการ</b>	
2.1) ที่มาและความสำคัญของโครงการ	
2.2) วัตถุประสงค์ของโครงการ (ไม่จำเป็นต้องครบทั้ง 5 ข้อ)	
ข้อที่ 1	เพื่อ
ข้อที่ 2	เพื่อ
ข้อที่ 3	เพื่อ
ข้อที่ 4	เพื่อ
ข้อที่ 5	เพื่อ
2.3) กลุ่มเป้าหมายของโครงการ	
2.4) สถานที่ในการดำเนินงาน (ระบุพื้นที่/ที่ตั้งของการดำเนินโครงการ รวมทั้งความพร้อมของสถานที่)	



2.9) หมวดค่าใช้จ่าย (ยอดรวมจะต้องเท่ากับข้อ 2.8)	วงเงินของโครงการ										ที่ขอรับการสนับสนุนจาก depa											
2.9.1) รวมค่าตอบแทนและค่าจ้าง											บาท											บาท
รายการที่ 1.1:											บาท											บาท
รายการที่ 1.2:											บาท											บาท
รายการที่ 1.3:											บาท											บาท
รายการที่ 1.4:											บาท											บาท
รายการที่ 1.5:											บาท											บาท
2.9.2) รวมค่าจ้างศึกษาและจัดทำแผน											บาท											บาท
รายการที่ 2.1:											บาท											บาท
รายการที่ 2.2:											บาท											บาท
รายการที่ 2.3:											บาท											บาท
รายการที่ 2.4:											บาท											บาท
รายการที่ 2.5:											บาท											บาท
2.9.3) รวมค่าออกแบบ/ปรับปรุงแบบ											บาท											บาท
รายการที่ 3.1:											บาท											บาท
รายการที่ 3.2:											บาท											บาท
รายการที่ 3.3:											บาท											บาท
รายการที่ 3.4:											บาท											บาท
รายการที่ 3.5:											บาท											บาท
2.9.4) รวมค่าก่อสร้าง (ไม่รวมวัสดุ/อุปกรณ์)											บาท											บาท
รายการที่ 4.1:											บาท											บาท
รายการที่ 4.2:											บาท											บาท
รายการที่ 4.3:											บาท											บาท
รายการที่ 4.4:											บาท											บาท
รายการที่ 4.5:											บาท											บาท
รายการที่ 4.6:											บาท											บาท
รายการที่ 4.7:											บาท											บาท
รายการที่ 4.8:											บาท											บาท
รายการที่ 4.9:											บาท											บาท
รายการที่ 4.10:											บาท											บาท

2.9.5) รวมค่าวัสดุ/อุปกรณ์																				บาท																				บาท																		
รายการที่ 5.1:																																									บาท																	
รายการที่ 5.2:																																									บาท																	
รายการที่ 5.3:																																									บาท																	
รายการที่ 5.4:																																									บาท																	
รายการที่ 5.5:																																									บาท																	
รายการที่ 5.6:																																									บาท																	
รายการที่ 5.7:																																									บาท																	
รายการที่ 5.8:																																									บาท																	
รายการที่ 5.9:																																									บาท																	
รายการที่ 5.10:																																									บาท																	
2.9.6) รวมค่าเครื่องจักรและเทคนิค โน โดยี/นวัตกรรม																																									บาท							บาท										
รายการที่ 6.1:																																												บาท														
รายการที่ 6.2:																																												บาท														
รายการที่ 6.3:																																												บาท														
รายการที่ 6.4:																																												บาท														
รายการที่ 6.5:																																												บาท														
รายการที่ 6.6:																																												บาท														
รายการที่ 6.7:																																												บาท														
รายการที่ 6.8:																																												บาท														
รายการที่ 6.9:																																												บาท														
รายการที่ 6.10:																																												บาท														
2.9.7) รวมค่าสาธารณูปโภค																																													บาท							บาท						
รายการที่ 7.1:																																															บาท											
รายการที่ 7.2:																																															บาท											
รายการที่ 7.3:																																															บาท											
รายการที่ 7.4:																																															บาท											
รายการที่ 7.5:																																															บาท											
2.9.8) รวมค่าบริหารจัดการโครงการ																																																บาท							บาท			
2.9.9) รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ																																																			บาท							บาท
รายการที่ 9.1:																																																			บาท							
รายการที่ 9.2:																																																			บาท							
รายการที่ 9.3:																																																			บาท							
รายการที่ 9.4:																																																			บาท							
รายการที่ 9.5:																																																			บาท							

<p>2.10) แผนธุรกิจ (ในแต่ละหัวข้อ หากเนื้อที่ไม่พอ สามารถแนบเป็นไฟล์แทนได้)</p>
<p>แผนการบริหาร (ระบุแนวทางการบริหารจัดการ Business unit และ โครงสร้างการบริหารจัดการ) :</p>
<p>แผนบริหารความเสี่ยง (ระบุปัจจัยเสี่ยง และแผนการบริหารความเสี่ยง) :</p>
<p>แผนการตลาด (ระบุลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย จำนวนกลุ่มเป้าหมาย มูลค่าของกลุ่มเป้าหมาย และวิธีการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย) :</p>
<p>แผนการใช้จ่ายเงิน (ระบุแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ) :</p>
<p>ข้อเสนอมูลค่าการเข้าถือหุ้นหรือแผนการจัดตั้งองค์กร/สำนักงาน/สถาบัน และแผนการออก (Exit plan):</p>

เทคโนโลยี/นวัตกรรมดิจิทัล ความเป็นเจ้าของเทคโนโลยี/นวัตกรรม และความพิเศษ/โดดเด่นของเทคโนโลยี/นวัตกรรม :

2.11) ประโยชน์และผลกระทบ (ในแต่ละหัวข้อ หากเนื้อที่ไม่พอ สามารถแนบเป็นไฟล์แทนได้)

ประโยชน์และผลกระทบจากโครงการในมิติเศรษฐกิจในภาพรวม :

อัตราผลตอบแทนการลงทุน (คำนวณ EIRR โดยแสดง Discount rate, Cash flow และ NPV) :

ประโยชน์และผลกระทบจากโครงการในมิติสังคมและสิ่งแวดล้อม :

เครือข่ายและผู้มีส่วนได้เสีย :

2.12) บุคลากรหลัก (ไม่จำเป็นต้องครบทุกคน)															
นาย	นาง	นางสาว	ชื่อ											นามสกุล	
เลขที่บัตรประชาชน													ตำแหน่ง		
นาย	นาง	นางสาว	ชื่อ											นามสกุล	
เลขที่บัตรประชาชน													ตำแหน่ง		
นาย	นาง	นางสาว	ชื่อ											นามสกุล	
เลขที่บัตรประชาชน													ตำแหน่ง		
นาย	นาง	นางสาว	ชื่อ											นามสกุล	
เลขที่บัตรประชาชน													ตำแหน่ง		
นาย	นาง	นางสาว	ชื่อ											นามสกุล	
เลขที่บัตรประชาชน													ตำแหน่ง		
นาย	นาง	นางสาว	ชื่อ											นามสกุล	
เลขที่บัตรประชาชน													ตำแหน่ง		
นาย	นาง	นางสาว	ชื่อ											นามสกุล	
เลขที่บัตรประชาชน													ตำแหน่ง		
นาย	นาง	นางสาว	ชื่อ											นามสกุล	
เลขที่บัตรประชาชน													ตำแหน่ง		
2.13) ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของหน่วยงานและบุคลากร															
<b>ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการพิจารณา</b>															
3.1.1) หน่วยงานภาครัฐ (ต้องส่งเอกสารให้ครบถ้วนทุกข้อ ไม่ใช่เพียงข้อใดข้อหนึ่ง)															
พระราชบัญญัติ/พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหน่วยงาน										เอกสารแต่งตั้งผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจลงนาม					
แค่ติดต่อหรือรายการประเมินราคาสำหรับสิ่งก่อสร้างจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่เชื่อถือได้															
เอกสารแนบอื่นๆ ตามหัวข้อ 2.10 และ 2.11 เช่น การประเมิน EIRR (ถ้ามี)															



3.1.2) สถาบันการศึกษา (ต้องส่งเอกสารให้ครบถ้วนทุกข้อ ไม่ใช่เพียงข้อใดข้อหนึ่ง)											
พระราชบัญญัติ/พระราชกฤษฎีกา หรือเอกสารหลักฐานการจัดตั้งสถาบันการศึกษา											
เอกสารแต่งตั้งผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจลงนาม											
เค็ดตาดล็อกหรือรายการประเมินราคาสำหรับสิ่งก่อสร้างจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่เชื่อถือได้											
เอกสารแนบอื่นๆ ตามหัวข้อ 2.10 และ 2.11 เช่น การประเมิน EIRR (ถ้ามี)											
3.1.3) องค์การ/สมาคมธุรกิจและอุตสาหกรรม (ต้องส่งเอกสารให้ครบถ้วนทุกข้อ ไม่ใช่เพียงข้อใดข้อหนึ่ง)											
เอกสารการจัดตั้งที่มีวัตถุประสงค์ขององค์การและโครงสร้างกรรมการที่ชัดเจน											
เอกสารแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม						เอกสารยืนยันสมาชิกขององค์การ/สมาคม					
หลักฐานแสดงการยื่นขอสินเชื่อระยะเวลามากกว่า 30 วัน											
เค็ดตาดล็อกหรือรายการประเมินราคาสำหรับสิ่งก่อสร้างจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่เชื่อถือได้											
เอกสารแนบอื่นๆ ตามหัวข้อ 2.10 และ 2.11 เช่น การประเมิน EIRR (ถ้ามี)											
3.1.4) ธุรกิจเอกชน (ต้องส่งเอกสารให้ครบถ้วนทุกข้อ ยกเว้นข้อที่เขียนว่า "ถ้ามี")											
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 90 วัน)						รายนามคณะกรรมการและเลขที่บัตรประชาชน (ถ้ามี)					
สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น						เอกสารบัญชีงบการเงิน (ถ้ามี)					
หลักฐานแสดงการยื่นขอสินเชื่อระยะเวลามากกว่า 30 วัน											
เค็ดตาดล็อกหรือรายการประเมินราคาสำหรับสิ่งก่อสร้างจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่เชื่อถือได้											
เอกสารแนบอื่นๆ ตามหัวข้อ 2.10 และ 2.11 เช่น การประเมิน EIRR (ถ้ามี)											
3.2) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน						หนังสือมอบอำนาจที่ลงนามครบถ้วน					
เลขที่บัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ						เลขที่บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ					
<b>ส่วนที่ 4 คำรับรองของผู้สมัคร</b>											
ข้าพเจ้าไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นในโครงการเดียวกัน เว้นแต่ทุนนั้นเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน											
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในเอกสารฉบับนี้รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ถูกอ้างถึงมีความถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ											
ลงชื่อ (ลายเซ็น)			ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ			นาย		นาง		นางสาว	
			ชื่อ			นามสกุล					
			ตำแหน่ง			สมัคร ณ วันที่		เดือน		ปี 2	
หมายเหตุ : หากสำนักงานตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ให้เป็นเท็จ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการพิจารณาหรือยกเลิกให้การส่งเสริมและสนับสนุน											
* ผู้ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องรับผิดชอบโดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภายนอก ซึ่งผู้ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนนำมาใช้ปฏิบัติงานในโครงการ											
** การลงลายมือชื่อข้างท้ายนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนขอรับรองและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการฉบับนี้ หากภายหลังปรากฏเหตุอันเกิดข้อพิพาทที่เกี่ยวกับโครงการนี้ว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และ/หรือปลอมแปลงเอกสารของผู้อื่น หรือไม่ว่าประการใดก็ตาม ผู้ขอรับการสนับสนุนจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาแต่เพียงผู้เดียว											