

ใบสมัครขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนผ่านมาตรการปกป้องดิจิทัล เพื่อการจัดทำหรือยื่นจด  
ทรัพย์สินทางปัญญาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (depa Intellectual Property Voucher)  
(DEPA-RA-01-IP)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว																						
1.1) ชื่อโครงการ																						
1.2.1) ข้อมูลผู้สมัคร (หากสมัครในนามบุคคล)																						
	นาย		นาง		นางสาว	ชื่อ				นามสกุล												
เลขที่บัตรประชาชน										เกิดวันที่			เดือน		ปี	2						
										สัญชาติ		ไทย		อื่นๆ (โปรดระบุ)								
1.2.2) ข้อมูลผู้สมัคร (หากสมัครในนามหน่วยงาน/องค์กร/บริษัท)																						
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/บริษัท																						
เลขทะเบียนนิติบุคคล										เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร												
ชื่อผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา																						
	นาย		นาง		นางสาว	ชื่อ				นามสกุล												
เลขที่บัตรประชาชน										อีเมล												
โทรศัพท์										โทรศัพท์มือถือ												
ชื่อผู้ประสานงาน																						
	นาย		นาง		นางสาว	ชื่อ				นามสกุล												
เลขที่บัตรประชาชน										อีเมล												
โทรศัพท์										โทรศัพท์มือถือ												
1.3) ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อสะดวก (สำหรับจัดส่งเอกสาร)										บ้านเลขที่				อาคาร/หมู่บ้าน (ถ้ามี)								
ชั้น/ห้อง (ถ้ามี)				ซอย (ถ้ามี)				ถนน				แขวง/ตำบล										
เขต/อำเภอ				จังหวัด				รหัสไปรษณีย์				อีเมล										
โทรศัพท์										โทรศัพท์มือถือ												
1.4) สถานะของท่าน (เลือกหัวข้อหลักเพียง 1 ข้อ และหัวข้อย่อยอย่างน้อย 1 ข้อ)																						
หน่วยงานภาครัฐ																						
สถาบันการศึกษา										ชื่อคณะ/ศูนย์/สถาบัน (โปรดระบุ)												
องค์กร/สมาคมธุรกิจและอุตสาหกรรม																						

ธุรกิจเอกชน (วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม)			
	ดิจิทัล	ชื่อสินค้า/บริการที่ผลิต (โปรดระบุ)	
	เกษตรและอาหาร	ชื่อสินค้า/บริการที่ผลิต (โปรดระบุ)	
	การผลิตอื่นๆ	ชื่อสินค้า/บริการที่ผลิต (โปรดระบุ)	
	ค้าขาย	ชื่อสินค้า/บริการที่ผลิต (โปรดระบุ)	
	บริการอื่นๆ	ชื่อสินค้า/บริการที่ผลิต (โปรดระบุ)	
วิสาหกิจชุมชน			
	สหกรณ์	ชื่อสินค้า/บริการที่ผลิต (โปรดระบุ)	
	กองทุนหมู่บ้าน	ชื่อสินค้า/บริการที่ผลิต (โปรดระบุ)	
	นิติบุคคล/กลุ่มบุคคลอื่นๆ ที่มีการจัดตั้งตามกฎหมายเฉพาะ (โปรดระบุ)		
บุคคลทั่วไป			
	เกษตรกร (เฉพาะที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐ)		
1.5) ทรัพย์สินทางปัญญาด้านดิจิทัลที่ยื่นจด			
	สิทธิบัตร	เรื่อง	
<b>ส่วนที่ 2 ข้อมูลข้อเสนอโครงการ</b>			
2.1) ที่มาและความสำคัญของโครงการ			
2.2) วัตถุประสงค์ของโครงการ (ไม่จำเป็นต้องครบทั้ง 5 ข้อ)			
ข้อที่ 1	เพื่อ		
ข้อที่ 2	เพื่อ		
ข้อที่ 3	เพื่อ		
ข้อที่ 4	เพื่อ		
ข้อที่ 5	เพื่อ		

2.3) กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ได้แก่		จำนวน												ราย
คำอธิบาย :														
หมายเหตุ กรอกรายละเอียดในกรณีผู้มีสิทธิในการขอรับการช่วยเหลือเป็นหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน														
2.4) สถานที่ในการดำเนินงาน (ระบุพื้นที่ของการดำเนินโครงการ)														
2.5) ขอบเขตและแผนการดำเนินงาน	เดือนที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.6) ความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาที่ขอรับการสนับสนุน (โปรดอธิบายอย่างละเอียด) สำหรับการพิจารณา														
หมายเหตุ ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมของสิทธิบัตรที่ขอรับการสนับสนุนได้ (โปรดอธิบายอย่างละเอียด)														
2.7) กรอบวงเงิน (กรอกตัวเลขทั้งหมด ไม่ใช่ต่อหัว)														
กรอบวงเงินทั้งหมดของโครงการ														บาท
กรอบวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนจาก depa*														บาท
* กรอบวงเงินที่ขอรับการสนับสนุน ไม่เกิน 100,000 บาทต่อราย														

2.8) หมวดค่าใช้จ่าย (ยอดรวมจะต้องเท่ากับข้อ 2.7)		วงเงินของโครงการ				ที่ขอรับการสนับสนุนจาก depa				
ค่าใช้จ่ายในการจัดสิทธิบัตรในประเทศและต่างประเทศ					บาท				บาท	
ค่าใช้จ่ายในการจัดทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ (โปรดระบุ)					บาท				บาท	
หมายเหตุ โปรดส่งหลักฐานการจ่ายเงินต่างๆ เพื่อขอเบิกจ่ายต่อสำนักงาน ซึ่งสำนักงานจะจ่ายคืนให้กับรายการที่มีหลักฐานถูกต้อง โปร่งใส ตามกฎหมายเท่านั้นเช่น หากจ้างบริษัทกฎหมายจะต้องนำส่งใบเสร็จจ้างบริษัท หากจ้างที่ปรึกษาจะต้องนำส่งใบเสร็จจ้างที่ปรึกษา พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวสิทธิบัตรของที่ปรึกษา										
2.9) บุคลากรหลัก (ไม่จำเป็นต้องครบทุกคน)										
นาย	นาง	นางสาว	ชื่อ					นามสกุล		
เลขที่บัตรประชาชน							ตำแหน่ง			
นาย	นาง	นางสาว	ชื่อ					นามสกุล		
เลขที่บัตรประชาชน							ตำแหน่ง			
นาย	นาง	นางสาว	ชื่อ					นามสกุล		
เลขที่บัตรประชาชน							ตำแหน่ง			
<b>ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการพิจารณา</b>										
3.1.1) หน่วยงานภาครัฐ (ต้องส่งเอกสารให้ครบถ้วนทุกข้อ ไม่ใช่เพียงข้อใดข้อหนึ่ง)										
พระราชบัญญัติ/พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหน่วยงาน				เอกสารแต่งตั้งผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจลงนาม						
3.1.2) สถาบันการศึกษา (ต้องส่งเอกสารให้ครบถ้วนทุกข้อ ไม่ใช่เพียงข้อใดข้อหนึ่ง)										
พระราชบัญญัติ/พระราชกฤษฎีกา หรือเอกสารหลักฐานการจัดตั้งสถาบันการศึกษา										
เอกสารแต่งตั้งผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจลงนาม										
3.1.3) องค์กร/สมาคมธุรกิจและอุตสาหกรรม (ต้องส่งเอกสารให้ครบถ้วนทุกข้อ ไม่ใช่เพียงข้อใดข้อหนึ่ง)										
เอกสารการจัดตั้งที่มีวัตถุประสงค์ขององค์กรและโครงสร้างกรรมการที่ชัดเจน										
เอกสารแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม				เอกสารยืนยันสมาชิกขององค์กร/สมาคม						
3.1.4) ธุรกิจเอกชน และวิสาหกิจชุมชน (ต้องส่งเอกสารให้ครบถ้วนทุกข้อ ยกเว้นข้อที่เขียนว่า "ถ้ามี")										
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 90 วัน)										
สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น				เอกสารบัญชีงบการเงิน (ถ้ามี)						
3.1.5) บุคคลทั่วไป (ต้องส่งเอกสารให้ครบถ้วนทุกข้อ ยกเว้นข้อที่เขียนว่า "ถ้ามี")										
สำเนาเอกสารรับรองการทำงาน/หลักฐานการศึกษา										
หนังสือรับรองสถานะทางการเงิน ขอจากสถาบันการเงิน (ถ้ามี)										

3.2) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน										หนังสือมอบอำนาจที่ลงนามครบถ้วน														
เลขที่บัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ										เลขที่บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ														
<b>ส่วนที่ 4 คำรับรองของผู้สมัคร</b>																								
ข้าพเจ้าไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นในโครงการเดียวกัน เว้นแต่ทุนนั้นเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน																								
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในเอกสารฉบับนี้รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องถึงมีความถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ																								
ลงชื่อ (ลายเซ็น)					ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ					นาย		นาง		นางสาว										
					ชื่อ					นามสกุล														
					ตำแหน่ง					สมัคร ณ วันที่		เดือน		ปี		2								
<p>หมายเหตุ : หากสำนักงานตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ให้เป็นเท็จ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการพิจารณาหรือยกเลิกให้การส่งเสริมและสนับสนุน</p> <p>* ผู้ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องรับผิดชอบโดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภายนอก ซึ่งผู้ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนนำมาใช้ปฏิบัติงานในโครงการ</p> <p>** การลงลายมือชื่อข้างทำยนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนขอรับรองและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการฉบับนี้ หากภายหลังปรากฏเหตุอันเกิดข้อพิพาทที่เกี่ยวกับโครงการนี้ที่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และ/หรือปลอมแปลงเอกสารของผู้อื่น หรือไม่ว่าประการใดก็ตาม ผู้ขอรับการสนับสนุนจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาแต่เพียงผู้เดียว</p>																								