



ประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้บริหารกิจกรรม โครงการสร้างความตระหนักและระดมความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อจัดทำแนวทางและมาตรการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลในอนาคต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้บริหารกิจกรรม โครงการสร้างความตระหนักและระดมความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อจัดทำแนวทางและมาตรการพัฒนา อุตสาหกรรมดิจิทัลในอนาคต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานในการ ประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอมซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน

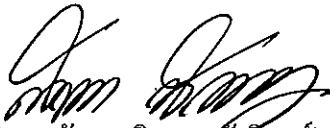
๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในขอบเขตของงานในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๑๙ ต.ค. ๒๕๖๑** ..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐น. ถึง ๑๖.๓๐น. และให้เข้านำเสนองาน ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ในวันที่ **๑๙ ต.ค. ๒๕๖๑** ..... เวลา ๐๘.๓๐น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.depa.or.th](http://www.depa.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๑-๗๒๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายณัฐพล นิมาณีนรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๑๙ ต.ค. ๒๕๖๑** ..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.depa.or.th](http://www.depa.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๑-๗๒๓๔ และ ๐๒-๑๔๑-๗๒๔๕ ในวันและเวลาราชการ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ F๒๐๑๑ / ๒๕๖๑

การจ้างผู้บริหารกิจกรรม โครงการสร้างความตระหนักและระดมความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อจัดทำ  
แนวทางและมาตรการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลในอนาคต  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวด  
ราคาจ้างผู้บริหารกิจกรรม โครงการสร้างความตระหนักและระดมความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อจัดทำ  
แนวทางและมาตรการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลในอนาคต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน  
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในขอบเขตของงานในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการมีผลงานหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง กับขอบเขตของงาน (โปรดแสดงเอกสารอ้างอิง เช่น สำเนาเอกสารสัญญา) ตามข้อ ๒.๑๔

(๓) เอกสารที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถ และ ความชำนาญในขอบเขตของงานในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุด ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม ตามข้อ ๒.๑๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดต่างๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ๑ ๘ ต.ค. ๒๕๖๑..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐น. ถึง ๑๖.๓๐น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามาเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้สำนักงานพิจารณา ในวันที่ ..... ๑ ๘ ต.ค. ๒๕๖๑ ..... เวลา ๐๘.๓๐น. ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

#### ๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

#### ๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจัดการกิจกรรมพิเศษ(๘๐.๑๔.๑๖.๐๗)

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕
  - (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๕
- การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ จะพิจารณาจากเกณฑ์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

- |   |                  |
|---|------------------|
| - ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ          | น้ำหนักร้อยละ ๒๕ |
| - วิธีการดำเนินโครงการ                        | น้ำหนักร้อยละ ๔๐ |
| - การดำเนินงานและบริหารจัดการโครงการ          | น้ำหนักร้อยละ ๑๕ |
| - คุณสมบัติ ผลงาน และประสบการณ์ของผู้เสนอราคา | น้ำหนักร้อยละ ๒๐ |



โดยผู้ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จะไม่รับการพิจารณาราคา

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกหรือค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่  
ปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ  
และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้  
ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ  
และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง  
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต  
จากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง  
ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น  
รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง  
ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน  
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้  
ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน  
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง  
ตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก  
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้  
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม  
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า  
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

๓๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

## ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

### จัดจ้างผู้บริหารจัดกิจกรรม โครงการสร้างความตระหนักและระดมความคิดเห็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อจัดทำแนวทางและมาตรการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลในอนาคต

#### ๑. ชื่อโครงการ

จัดจ้างผู้บริหารจัดกิจกรรม โครงการสร้างความตระหนักและระดมความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อจัดทำ  
แนวทางและมาตรการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลในอนาคต

#### ๒. ที่มาและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการพัฒนาเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจ  
ดิจิทัล (สำนักงานฯ) มีหน้าที่ตามมาตรา ๓๕ (๓) เรื่องการส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับบุคคลอื่นในการลงทุน  
หรือประกอบกิจการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมดิจิทัล สำนักงานฯ จึงได้ประกาศใช้มาตรการช่วยเหลือ  
หรือการอุดหนุน จำนวน ๘ มาตรการ และมาตรการคูปองดิจิทัล (Vouchers) จำนวน ๔ มาตรการ เพื่อส่งเสริม  
อุตสาหกรรมดิจิทัล ทั้งในมิติเศรษฐกิจ (การจัดตั้งวิสาหกิจเริ่มต้นดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ  
การวิจัยและพัฒนาดิจิทัลเชิงพาณิชย์ และการขยายโอกาสทางการตลาด) มิติสังคม (การพัฒนาศักยภาพกำลังคน  
ดิจิทัล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชุมชน) และมิติโครงสร้างพื้นฐาน (การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน  
ดิจิทัลโดยภาครัฐและเอกชน) นอกเหนือจากนั้น สำนักงานฯ ยังดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานรัฐอื่นๆ อาทิ  
กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อส่งเสริม  
การลงทุนและกระตุ้นการเติบโตของอุตสาหกรรมดิจิทัล ผ่านมาตรการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ เช่น มาตรการภาษี  
เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ในการนี้ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนต่างๆ ของสำนักงานฯ รวมทั้ง  
ระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และผู้  
มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ในการปรับปรุงแก้ไขมาตรการเดิมของสำนักงานฯ และการจัดทำมาตรการหรือ  
สิทธิประโยชน์ใหม่เพิ่มเติมจากปัจจุบัน ส่วนส่งเสริมการลงทุน ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมดิจิทัล จึงเห็นควรให้มีการ  
จัดกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูล สร้างความตระหนัก และระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรการและสิทธิประโยชน์เพื่อ  
การพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมดิจิทัลของสำนักงานฯ ใน  
อนาคต

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนของสำนักงานฯ ให้กลุ่มเป้าหมายของการช่วยเหลือและการอุดหนุน (ผู้ประกอบการ บุคคลธรรมดา หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และสถาบันการศึกษา) รับรู้แนวทางและบทบาทของสำนักงานฯ ในการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล รวมทั้งการส่งเสริมผู้ประกอบการดิจิทัลให้เข้าถึงแหล่งเงินทุน

๓.๒ เพื่อรวบรวมข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาควิชาการ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงแก้ไขมาตรการเดิมของสำนักงานฯ และการจัดทำมาตรการหรือสิทธิประโยชน์ใหม่เพิ่มเติมจากปัจจุบัน

๓.๓ เพื่อจัดทำสรุปแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล ทั้งการปรับปรุงแก้ไขมาตรการเดิมของสำนักงานฯ และการประกาศใช้มาตรการหรือสิทธิประโยชน์ใหม่ โดยเฉพาะที่เป็นการดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ หน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/สถาบันเฉพาะทางของรัฐที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนหรือการขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริมอุตสาหกรรมดิจิทัล เช่น สำนักงานนายกรัฐมนตรี (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) กระทรวงการคลัง (กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมบัญชีกลาง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม) กระทรวงพาณิชย์ (กรมทรัพย์สินทางปัญญา กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า) กระทรวงอุตสาหกรรม (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรมส่งเสริมการเกษตร) กระทรวงวัฒนธรรม (กรมส่งเสริมวัฒนธรรม) และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล

๔.๒ สถาบันการศึกษาและสถาบันวิจัยที่มีการให้คำปรึกษาหรือการวิจัยและพัฒนาเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล หรือมีศักยภาพในการขอรับการช่วยเหลือจากสำนักงานฯ

๔.๓ ผู้ประกอบการเอกชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจเริ่มต้น (Startups) และวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social enterprises) ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็นด้านซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะ บริการดิจิทัล ดิจิทัลคอนเทนต์ โทรคมนาคม หรือโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

๔.๔ องค์กรและสมาคมเอกชน เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าไทย และสถาบัน/สมาคมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

### ๕.๑ จัดการประชุมเผยแพร่และระดมสมอง ประกอบด้วย

๕.๑.๑ จัดประชุมเผยแพร่ข้อมูลมาตรการและสิทธิประโยชน์เพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมดิจิทัลของสำนักงานฯ (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ ๑) รวมถึงหน่วยงานภาคีเครือข่าย เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของสำนักงานฯ ในการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล โดยเฉพาะในด้านการส่งเสริมการลงทุนและการเข้าถึงแหล่งเงินทุน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียต่อมาตรการของสำนักงานฯ และกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนในภาพรวม จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาอย่างน้อยครึ่งวัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม (กลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๔.๑-๔.๔) ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน และมีผู้ลงทะเบียนขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย อนึ่ง การจัดประชุมในส่วนนี้จะแบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรมหลัก คือ

๕.๑.๑.๑ นำเสนอมาตรการและสิทธิประโยชน์เพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมดิจิทัลของสำนักงานฯ (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ ๑)

๕.๑.๑.๒ ระดมความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายต่อมาตรการของสำนักงานฯ และกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนในภาพรวม เพื่อให้สำนักงานฯ นำไปปรับปรุงแก้ไขมาตรการและสิทธิประโยชน์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยจำแนกเป็น (๑) กลุ่มหน่วยงานภาครัฐและสถาบันการศึกษาที่มีบทบาทในการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล และ/หรือมีศักยภาพเป็นหน่วยร่วมขอรับการช่วยเหลือจากสำนักงานฯ (กลุ่มเป้าหมายข้อ ๔.๑ และ ๔.๒) และ (๒) กลุ่มผู้ประกอบการเอกชน วิชาธุรกิจเริ่มต้น และองค์การ/สมาคมเอกชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดิจิทัล (กลุ่มเป้าหมายข้อ ๔.๓ และ ๔.๔) และ/หรือกลุ่มอื่นๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ

### ตารางที่ ๑ : มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมดิจิทัลของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน	
๑	มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนการพัฒนาศักยภาพกำลังคน
๒	มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อการเริ่มต้นธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล
๓	มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนการร่วมวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล
๔	มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมหรือประกวด การสร้างความตระหนัก การจับคู่ธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล
๕	มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อภาคธุรกิจอุตสาหกรรม
๖	มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อชุมชนในชนบท
๗	มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล
๘	มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของรัฐเกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล



คู่มือดิจิทัล	
๑	มาตรการคู่มือดิจิทัลเพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล
๒	มาตรการคู่มือดิจิทัลเพื่อการรับรองมาตรฐานด้านดิจิทัล
๓	มาตรการคู่มือดิจิทัลเพื่อการจัดทำหรือยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล
๔	มาตรการคู่มือดิจิทัลเพื่อขยายตลาดของธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล
มาตรการอื่นๆ	
๑	มาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ (SMEs) ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

๕.๑.๒ จัดประชุมกลุ่มย่อยระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมดิจิทัล โดยแบ่งเป็นกลุ่มๆ ได้แก่ (๑) ดิจิทัลคอนเทนต์ (สื่อสร้างสรรค์ แอนิเมชัน และเกม) (๒) เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการผลิตอัจฉริยะ (Smart factory) (๓) เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเกษตรอัจฉริยะ (Smart agriculture) (๔) เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยวอัจฉริยะ (Smart tourism) (๕) โทรคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และ/หรือหัวข้ออื่นๆ ตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากสำนักงานฯ ระยะเวลาอย่างน้อยครึ่งวัน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมในข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒ ในวันเดียวกันหรือแยกกันก็ได้ โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่บริหารการจัดประชุม ครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- ก) การจัดทำกำหนดการ
- ข) การเชิญผู้เข้าร่วมประชุมตามกลุ่มเป้าหมาย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำหนังสือเชิญและการนำส่งหนังสือเชิญ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่จะเชิญเข้าร่วมงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนการจัดงาน
- ค) การเชิญวิทยากร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร
- ง) การจัดหาผู้ดำเนินรายการ
- จ) การร่างคำกล่าวเปิดงาน/กล่าวต้อนรับ
- ฉ) การจัดทำระบบลงทะเบียน ใบลงทะเบียน และโต๊ะลงทะเบียนสำหรับลงทะเบียนทั้งผู้เข้าร่วมงานและผู้ประกอบการที่ต้องการสนับสนุนด้านแหล่งเงินทุน
- ช) การจัดแสดงนิทรรศการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการและมาตรการของสำนักงานฯ ตามเนื้อหาในตารางที่ ๑ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดนิทรรศการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวพร้อมจัดหาอุปกรณ์สำหรับฉายคลิปริติโอนำเสนอสื่อเผยแพร่มาตรการจำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด และจัดเจ้าหน้าที่ประจำนิทรรศการเพื่อแนะนำให้ความรู้อย่างน้อย ๒ คน
- ซ) การจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน
- ฌ) การจัดเตรียมสถานที่ โดยจะต้องจัดในโรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว ที่มีพื้นที่รับรองผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย ๑๕๐ คน และมีระบบโสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง-เสียง เครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบ LAN หรือ Wireless คอมพิวเตอร์ Notebook พร้อมสายต่อจอ Monitor และ Printers รวมทั้งระบบการเชื่อมต่อต่างๆ ในการนำเสนอ เช่น Remote projector เป็นต้น

- ฎ) การจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน
- ฏ) การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
- ฏ) การประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน ทั้ง (๑) ความพึงพอใจต่อการจัดงาน และ (๒) ความพึงพอใจต่อมาตรการปัจจุบันของสำนักงานฯ
- ฐ) การจัดทำสรุปผลการประชุม
- ฑ) การจัดทำสรุปข่าว (Press release) และนำส่งแก่สื่อมวลชนเพื่อเผยแพร่ทางโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ฯลฯ โดยอาจมีอินโฟกราฟิกส์ประกอบตามความเหมาะสม

๕.๒ จัดทำบทสรุปเชิงวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและจัดทำมาตรการและสิทธิประโยชน์ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล ส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมดิจิทัล และยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมดิจิทัลของไทยให้เทียบเท่าระดับสากล ในอย่างน้อย ๕ หัวข้อ ได้แก่ (๑) ดิจิทัลคอนเทนต์ (สื่อสร้างสรรค์ แอนิเมชัน และเกม) (๒) เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการผลิตอัจฉริยะ (๓) เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเกษตรอัจฉริยะ (๔) เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยวอัจฉริยะ (๕) โทรคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และ/หรือ หัวข้ออื่นๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ โดยอาศัยข้อมูลตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- ก) การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ข) การดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกหรือการจัดประชุมกลุ่มย่อยตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ
- ค) ข้อมูลสรุปจากการประชุมตามข้อ ๕.๑ โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และจัดทำเป็นข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อใช้ในการพัฒนามาตรการส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมดิจิทัล

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ กลุ่มเป้าหมายของมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมดิจิทัลของสำนักงานฯ (หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ องค์กรเอกชน สถาบันการศึกษา วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจเริ่มต้น วิสาหกิจชุมชน) รวมอย่างน้อย ๑๕๐ คน มีความรู้ความเข้าใจในมาตรการดังกล่าว และตระหนักถึงบทบาทของสำนักงานฯ ในการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลและการส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้ประกอบการดิจิทัล

๖.๒ สำนักงานฯ มีหน่วยงานเครือข่ายเข้าร่วมการประชุมเพื่อบูรณาการมาตรการและสิทธิประโยชน์ส่งเสริมอุตสาหกรรมดิจิทัลอย่างน้อย ๑๐ หน่วยงาน

๖.๓ สำนักงานฯ ได้รับข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประโยชน์ สะท้อนพลวัตการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ/อุตสาหกรรมดิจิทัล ซึ่งสามารถนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขมาตรการของสำนักงานฯ ที่มีอยู่เดิมและจัดทำมาตรการและสิทธิประโยชน์การลงทุนเพิ่มเติมสำหรับอย่างน้อย ๕ สาขาอุตสาหกรรม/เทคโนโลยี

## ๗. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๗.๑ การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินงาน และผู้รับจ้างต้องยอมรับและตกลงเงื่อนไขของข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ ขอบเขตของการดำเนินงานทุกส่วนสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเรื่องลิขสิทธิ์ของภาพและข้อความที่ปรากฏในทุกสื่อที่เผยแพร่สู่สาธารณะ ในกรณีต้องใช้ภาพหรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะเผยแพร่ หากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๗.๓ ผลงานทั้งหมดที่ได้จากการดำเนินงานถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง เมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบต้นฉบับงานพร้อมสำเนาที่มีคุณภาพแก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์นำไปใช้ซ้ำ แก้ไขเปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ออกเหนือจากที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการใดๆ

## ๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ ผู้ประสงค์เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในขอบเขตของงานในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม

๘.๒ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๘.๓ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

๘.๔ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๕ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาท) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### ๙. หลักฐานการเสนอราคา

๙.๑) กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกหรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง) หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และ ภพ.๒๐ (ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในหนังสือเสนอราคาแทน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง)

๙.๓) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการมีผลงานหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (โปรดแสดงเอกสารอ้างอิง เช่น สำเนาเอกสารสัญญา)

#### ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

๑๐.๑) ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- |                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| ก) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕ |
| ข) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค       | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๕ |

๑๐.๒) ในการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน (ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาให้นำเสนอราคา) โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- ก) แนวคิดและความเข้าใจในขอบเขตของงาน ๒๕ คะแนน
- (๑) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ
  - (๒) ความสอดคล้องของแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ
  - (๓) ความครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดในขอบเขตของงาน

(๔) ผลผลิตและประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินงาน

ข) วิธีการดำเนินโครงการ ๔๐ คะแนน

(๑) ความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงาน

(๒) แนวทางการจัดกิจกรรมและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

(๓) แนวทางการประเมินผลการจัดกิจกรรมและมาตรการของสำนักงานฯ

(๔) แนวทางการจัดทำสรุปข่าวและบทสรุปแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและจัดทำมาตรการและสิทธิประโยชน์

ค) การดำเนินงานและบริหารจัดการโครงการ ๑๕ คะแนน

(๑) ความเหมาะสมและความชัดเจนของแผนการดำเนินงาน

(๒) ความสามารถในการวางแผนงานซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อภาพลักษณ์ของงาน

ง) คุณสมบัติ ผลงาน และประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ๒๐ คะแนน

(๑) ผลงาน ประสบการณ์ และความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา

(๒) คุณสมบัติและความเชี่ยวชาญของผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ และทีมงาน

(๓) เครือข่ายและพันธมิตรของผู้เสนอราคา

๑๐.๓) กรณีผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา หรือผู้ลงนามในหนังสือเสนอราคาไม่มีอำนาจตามกฎหมาย คณะกรรมการซื้อหรือจ้างจะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา

๑๐.๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างถือเป็นข้อยุติ ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

๑๐.๕) ในการแก้ไขงานให้เป็นที่พึงพอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายได้

#### ๑๑. ระยะเวลาการดำเนินงาน

การดำเนินงานของผู้ว่าจ้างมีระยะเวลาทั้งสิ้น ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๑๒. วงเงินในการดำเนินงาน

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้รหัสงบประมาณ PO6112003

### ๑๓. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างแบ่งเป็น ๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๓.๑) งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยมีกำหนดส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างต้องส่งมอบผลงานเป็นเอกสารรูปเล่มและไฟล์ดิจิทัลที่บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ (ไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้) ให้แก่สำนักงานฯ จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย (๑) แผนการดำเนินโครงการอย่างละเอียด (๒) (ร่าง) กำหนดการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ เผยแพร่มาตรการการส่งเสริมการลงทุนและการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในอุตสาหกรรมดิจิทัล ซึ่งระบุเวลา สถานที่จัดงาน ชื่อผู้ดำเนินรายการ และชื่อและประวัติวิทยากร (๓) รายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่จะเชิญเข้าร่วมประชุม (๔) รูปแบบการจัดทำสรุปข่าว (๕) แบบฟอร์มประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดงานและต่อมาตรการของสำนักงานฯ และ (๖) ข้อมูลและผลการวิเคราะห์เบื้องต้นอย่างน้อย ๕ หัวข้อตามข้อ ๕.๒ ที่จะใช้กำหนดแนวทาง/เนื้อหาการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อระดมความคิดเห็นตามข้อ ๕.๑.๒ และนำไปใช้ประกอบบทสรุปเชิงนโยบายในข้อ ๕.๒ ต่อไป เป็นอย่างน้อย

๑๓.๒) งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๖๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยมีกำหนดส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างต้องส่งมอบผลงานเป็นเอกสารรูปเล่มและไฟล์ดิจิทัลที่บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ (ไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้) ให้แก่สำนักงานฯ จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย (๑) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒ (๒) ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินทุน (๓) รายงานสรุปผลการประชุม/สัมมนา (๔) สรุปข่าวและอินโฟกราฟิกส์ประกอบ (๕) สรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน (๖) สรุปผลประเมินความพึงพอใจต่อมาตรการปัจจุบันของสำนักงานฯ (๗) ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวจากการจัดงาน และ (๘) บทสรุปวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและจัดทำมาตรการและสิทธิประโยชน์เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลและส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมดังกล่าวของไทย ในอย่างน้อย ๕ หัวข้อตามข้อ ๕.๒

### ๑๔. ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานตามวัตถุประสงค์ของการว่าจ้างด้วยความคิด ความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของผู้รับจ้างเอง และต้องไม่คัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของชิ้นงาน วัสดุอุปกรณ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ และข้อมูลเอกสารทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ตลอดงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องไม่นำชิ้นงาน ข้อมูล เอกสาร และงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตและความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และผู้รับจ้างจะต้อง

ส่งมอบบรรดาชิ้นงาน ข้อมูลเอกสาร และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใดที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ หรือสิทธิอื่นใด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หรือหากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้ ส่งผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

#### ๑๕. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน

๑๕.๑) นายดุลยวัต ชุณหวจร

๑๕.๒) นายทันตภณ ปานนาคทองเจริญ

#### ๑๖. สถานที่ติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

อีเมล : ddi-ip@depa.or.th

โทรศัพท์ : ๐-๒๑๔๑-๗๑๐๐

โทรสาร : ๐-๒๑๔๓-๘๐๕๙

ผู้ประสานงาน : นายดุลยวัต ชุณหวจร

อีเมล : dunlayawat.ch@depa.or.th

