



ประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ครั้งที่ ๒)

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ครั้งที่ ๒) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษานี้ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๔. คณะที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีทีมบุคลากรอย่างน้อย ๕ คน ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นไป อย่างน้อย ๒ คน และปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นไปอย่างน้อย ๓ คน

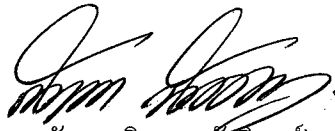
๑๕. คณะที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชนที่เป็นที่ยอมรับ ไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ไม่เกิน ๓ ปี โดยเป็นสัญญาจ้างที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าสัญญาละ ๒ ล้านบาท

๑๖. คณะที่ปรึกษาต้องไม่เข้ามาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในโครงการที่คณะที่ปรึกษาได้จัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะ (TOR) และโครงการที่คณะที่ปรึกษาได้รับมอบหมายให้เข้ามาควบคุมการดำเนินการ

กำหนดยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษานี้ ในวันที่๑๖.....ปี.พ. ๒๕๖๑..... เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ และกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนองานในวันที่๑๕.....ปี.พ. ๒๕๖๑..... เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ www.depa.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๑-๗๑๐๑, ๐๒-๑๔๑-๗๑๖๖ และ ๐๒-๑๔๑-๗๒๔๙ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๘ปี.พ. ๒๕๖๑..... ถึงวันที่ ๑๖ปี.พ. ๒๕๖๑.....

ประกาศ ณ วันที่ - ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายณัฐพล นิมมานพิชรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล



เอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๑

การจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ลงวันที่ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑.๑ รายละเอียดและข้อกำหนด

๑.๒ แบบสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ คณะที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีทีมบุคลากรอย่างน้อย ๕ คน ที่สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาโททางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นไป อย่างน้อย ๒ คน และ ปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นไปอย่างน้อย ๓ คน

๒.๑๕ คณะที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชนที่เป็นที่ยอมรับ ไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ไม่เกิน ๓ ปี โดยเป็นสัญญาจ้างที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าสัญญาละ ๒ ล้านบาท

๒.๑๖ คณะที่ปรึกษาต้องไม่เข้ามาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในโครงการที่คณะที่ปรึกษาได้จัดทำ ข้อกำหนดคุณลักษณะ (TOR) และโครงการที่คณะที่ปรึกษาได้รับมอบหมายให้เข้ามาควบคุมการดำเนินการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา โดยแยก เป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(ก) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวง การคลัง

(๓) เอกสารแสดงรายชื่อทีมบุคลากร ตามข้อ ๒.๑๔

(๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ ตามข้อ ๒.๑๕

๔. การยื่นข้อเสนอและการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคามาพร้อมกับเอกสารการยื่นข้อเสนอโดยจะต้องผนึกของเจ้าหน้าที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป สำหรับการจ้างที่ปรึกษานี้ และส่งถึงสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลโดยตรง พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ โดยแยกเอกสารออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๔.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารการยื่นข้อเสนอ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

(๑) เอกสารแสดงการเปรียบเทียบข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอกับข้อกำหนดของการจ้างฯ ในรูปแบบตารางเปรียบเทียบ (Compliance Table)

(๒) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๔.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารการเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด

(๑) การเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบงานให้ ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๖ (๑) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาฯ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๓ ในการตัดสินผู้ชนะการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๔ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษานี้เลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษานี้ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามที่เสนอได้ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๕ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษานี้ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคามีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อสำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาตั้งระบุ ในข้อ ๑.๒ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาตั้งระบุในข้อ ๑.๒ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาที่ยกเลิกจ้างให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะแบ่งการจ่ายค่าจ้าง ออกเป็นจำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้สำนักงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้สำนักงาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้สำนักงาน ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้สำนักงาน ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๒ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่รับจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการพาณิชย์ ดังนี้

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ข้อกำหนดโครงการ

จัดจ้างคณะที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

1. โครงการ

ข้อกำหนดโครงการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารทรัพยากรองค์กรและบุคคล สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

3. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับองค์กรในปัจจุบันเพื่อให้การดำเนินการในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในช่วงการเปลี่ยนผ่านไปสู่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

อย่างไรก็ตามการวิเคราะห์ออกแบบและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนั้นต้องวิเคราะห์ออกแบบระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานในอนาคตได้จริง ซึ่งการศึกษาวิเคราะห์ออกแบบดังกล่าวมีความจำเป็นต้องดำเนินการโดยผู้ที่มีความรู้ความชำนาญเชี่ยวชาญอย่างสูงเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้องทั้งในด้านการวางแผนงานเชิงกลยุทธ์ ความรู้ทางด้านระบบ ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านเครือข่าย เพื่อให้ระบบที่ได้จากการวิเคราะห์มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักวิชาการ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานฯ ในปัจจุบันยังไม่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญครอบคลุมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในทุกด้านอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการอย่างละเอียดตามลำพังได้ นอกจากนี้การติดตาม การตรวจสอบระบบสารสนเทศที่มีการจัดจ้างจัดซื้อนั้นมีขั้นตอนและรายละเอียดด้านเทคนิคในการตรวจสอบที่ซับซ้อน

ดังนั้น ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นจึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบ ช่วยติดตามและประเมินผลโครงการต่างๆ รวมทั้งให้คำปรึกษาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อสนับสนุนในการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ สำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ต้องตอบสนองการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจ และตอบสนองการใช้งานของสำนักงานฯ ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 4.2 เพื่อให้คำปรึกษาทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยในการวางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับกิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารในสำนักงานฯ
- 4.3 เพื่อช่วยวางแผนในการนำระบบจัดการเปลี่ยนแปลงในการนำเทคนิคระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้

- 4.4 เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากที่ปรึกษาสู่บุคลากรของสำนักงานฯ
- 4.5 เพื่อช่วยดูแล กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการพัฒนาระบบงานสารสนเทศของสำนักงานฯ ที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง มีเทคนิคเป็นไปตามข้อกำหนด และเสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างรวดเร็ว
- 4.6 เพื่อช่วยคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ ในการจัดทำแผน

5. เป้าหมาย

- 5.1 ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ
- 5.2 เกิดแนวทางในการบริหารจัดการทางเทคนิคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในด้านการบริหารโครงการ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.3 เสริมสร้างประสิทธิภาพในการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบทางเทคนิคของระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ เพื่อสามารถตอบสนองการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- 5.4 เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้สามารถพัฒนาทักษะทางด้านเทคนิคของเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์จากคณะที่ปรึกษา

6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 6.1 คณะที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีทีมบุคลากรอย่างน้อย 5 คน ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นไป อย่างน้อย 2 คน และปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นไปอย่างน้อย 3 คน
- 6.2 คณะที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชนที่เป็นที่ยอมรับ ไม่น้อยกว่า 1 สัญญา ไม่เกิน 3 ปี โดยเป็นสัญญาจ้างที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าสัญญาละ 2 ล้านบาท
- 6.3 คณะที่ปรึกษาจะต้องไม่เข้ามาเป็นผู้เสนอราคาในโครงการที่คณะที่ปรึกษาได้จัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และโครงการที่คณะที่ปรึกษาได้รับมอบหมายให้เข้ามาควบคุมการดำเนินการ
- 6.4 คณะที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 6.5 คณะที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- 6.6 คณะที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ 360 วัน นับถัดแต่วันลงนามในสัญญา

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ มีที่ปรึกษาที่คอยให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนฯ
- 8.2 ลดความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานฯ
- 8.3 ระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เกิดการบูรณาการระบบสารสนเทศภายใต้สำนักงานฯ
- 8.4 บุคลากรได้เรียนรู้ทักษะการทำงานที่ถูกต้อง เป็นสากลจากคณะที่ปรึกษาโดยตรง

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

สำนักงานฯ ต้องการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยคณะที่ปรึกษาฯ มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการบริหารจัดการงานด้านเทคนิคของส่วนสารสนเทศ สำนักงานฯ ทั้งในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และด้านการบริการโครงการและฝึกอบรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และคุ้มค่ากับการลงทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีขอบข่ายงานที่ต้องการจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

- 9.1 ศึกษา วิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่มีอยู่เดิม (As-Is) และระบบสารสนเทศที่จะพัฒนาขึ้นมาใหม่ (To-Be) โดยผลการวิเคราะห์จะต้องแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงกันของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่เดิมที่จะพัฒนาขึ้นมา พร้อมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดการบูรณาการของการทำงานที่สอดคล้องกัน และเป็นไปในแนวทางเดียวกันพร้อมทั้งจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งครอบคลุมรายละเอียดประกอบด้วย การวิเคราะห์ระบบปัจจุบันของสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา และแผนการพัฒนาในอนาคต ดังนี้ ระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ฮาร์ดแวร์ต่างๆ ที่จะต้องใช้ และที่จะต้องยกเลิกการใช้งาน โดยจะต้องสอดคล้องกับแผนงาน และยุทธศาสตร์ของสำนักงาน
- 9.2 ให้คำปรึกษาโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ดำเนินการอยู่ในช่วงระยะเวลาที่คณะที่ปรึกษาฯ ปฏิบัติงานเพื่อให้โครงการฯ ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสพผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายในการดำเนินการ โดยเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการดังนี้
 - ให้คำปรึกษาและติดตามประเมินผลการพัฒนาโครงการต่างๆ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาในทุกขั้นตอน เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานฯ และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดทั้งทางด้านการบริหารและด้านการปฏิบัติการของโครงการนั้นๆ
 - ให้คำปรึกษา คณะกรรมการตรวจรับระบบของโครงการ รวมทั้งการตรวจสอบเอกสารทางวิชาการที่ผู้พัฒนาโครงการส่งมอบเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับ
 - จัดทำรายงานสรุปการให้คำปรึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะ

- 9.3 ให้คำปรึกษาและแนะนำทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการดำเนินงานของส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่
- 9.4 ส่งบุคลากรที่ระบุในข้อ 6.1 อย่างน้อย 1 คน ในกรณีที่ปรึกษาที่ผู้รับจ้างเสนอในแผนงานให้กับสำนักงาน เข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 3 วันต่อสัปดาห์
- 9.5 จัดอบรมให้ความรู้ทางด้านเทคนิคของระบบสารสนเทศในปัจจุบัน และในอนาคต ให้แก่บุคลากรที่สำนักงานฯ กำหนด อย่างน้อยหัวข้อละ 1 วัน โดยใช้สถานที่ของสำนักงานฯ และทำการมอบสิทธิ์การบรรยายเพื่อเผยแพร่ในระบบ Knowledge Management (KM) ของ DEPA โดยมีหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้
- การบริหารจัดการและการวิเคราะห์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - การพัฒนาระบบสารสนเทศ
 - การจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
 - การรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 9.6 รวบรวมข้อมูล สารระสำคัญที่เป็นประโยชน์ ด้านดิจิทัล เพื่อเผยแพร่ในระบบ Knowledge Management (KM) ของ DEPA ในอนาคต ไม่น้อยกว่า 12 เรื่อง ในรูปแบบของดิจิทัลมีเดีย โดยประกอบด้วยหัวข้อเรื่องดังนี้
- การใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงาน
 - การปฏิบัติตัว และข้อบังคับต่างๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่
 - การใช้ดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ในภาคธุรกิจ
 - การใช้ดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ในภาคการศึกษา
 - การใช้ดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ในภาคการเกษตร
 - การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้ปลอดภัย
 - การพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล
 - การพัฒนาดิจิทัลพาร์ค
 - การพัฒนาสมรรถนะที่ดี
 - มาตรการส่งเสริมอุตสาหกรรมดิจิทัล และ Tech start-up
 - เทคโนโลยี Big Data และ AI กับอุตสาหกรรมดิจิทัล
 - เทคโนโลยี Blockchain กับอุตสาหกรรมดิจิทัล
- หมายเหตุ โดยหัวข้อเรื่องสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน
- 9.7 ออกแบบและจัดทำแผนแม่บทระบบสารสนเทศ (IT Masterplan) ระยะเวลา 5 ปี เพื่อพัฒนาสำนักงานตามแผนแม่บทดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

10. ข้อเสนอโครงการ

10.1 วัตถุประสงค์โครงการที่นำเสนอ (Project Objectives)

10.2 นำเสนอเอกสารตามข้อ 9.6 และ 9.7

10.3 แผนโครงการ (Project Planning)

10.4 ระยะเวลาดำเนินการของโครงการ (Project Timeline)

10.5 ใบบเสนอราคาที่สรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการ

11. การสงวนสิทธิ์

- 10.1 กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้เสนอราคาตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้งหรือ มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น
- 10.2 สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 10.3 สำนักงานฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับข้อเสนอของทางที่ปรึกษา ซึ่งเข้ายื่นข้อเสนอเพื่อรับงานในครั้งนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นใน การเข้ายื่นข้อเสนอดังกล่าว

12. ข้อกำหนดในการตรวจรับงานและการส่งมอบงาน

ภายใต้กรอบวงเงิน งบประมาณ จำนวน 2,000,000 บาท สำนักงานกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินตามจำนวนในสัญญาแบ่งเป็น 4 งวด ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับรายงานต่างๆ ที่ต้องส่งมอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 งานที่ต้องส่งมอบภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

1. ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจ้าง (Inception Report) โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานโดยสังเขป
2. รายงานสรุปการให้ปรึกษาและแนะนำทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการดำเนินงานของส่วนสารสนเทศตามข้อ 9.1 – 9.7

งวดที่ 2 งานที่ต้องส่งมอบภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

1. รายงานสรุปการให้ปรึกษาและแนะนำทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการดำเนินงานของส่วนสารสนเทศตามข้อ 9.1 – 9.7
2. รายงานสรุปการอบรม ตามขอบเขตการดำเนินการ (ถ้ามี)

งวดที่ 3 งานที่ต้องส่งมอบภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

1. รายงานสรุปการให้ปรึกษาและแนะนำทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการดำเนินงานของส่วนสารสนเทศตามข้อ 9.1 – 9.7
2. รายงานสรุปการอบรม ตามขอบเขตการดำเนินการ (ถ้ามี)

งวดที่ 4 งานที่ต้องส่งมอบภายในระยะเวลา 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

1. รายงานสรุปการให้ปรึกษาและแนะนำทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการดำเนินงานของส่วนสารสนเทศตามข้อ 9.1 – 9.4
2. เนื้อหาที่พัฒนาเพื่อใช้ในการเผยแพร่ในระบบ KM ของสำนักงาน

3. รายงานสรุปการอบรม ตามขอบเขตการดำเนินการ
4. แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ระยะเวลา 5 ปี

13. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานและสำนักงานฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งแบ่งออกเป็นงวดเงินดังนี้

- งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1
- งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2
- งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3
- งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4

14. เงื่อนไขการพิจารณา

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ			หมายเหตุ
			บริษัท 1	บริษัท 2	บริษัท 3	
1	ผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่นำเสนอ	15				
2	บุคลากร/ทีมงาน	40				
	2.1 คุณสมบัตินี้และประสบการณ์ของบริษัท	25				
	2.2 คุณสมบัตินี้และประสบการณ์ของพนักงาน	15				
3	ข้อเสนอโครงการ	45				
	3.1 เทคนิค และการวิเคราะห์	20				
	3.2 แผนงาน	10				
	3.3 แนวคิดการออกแบบ	10				
	3.4 ข้อเสนออื่นๆ	5				
รวมทั้งสิ้น		100				
ประเด็นคำถาม/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/บันทึก						
.....						