



## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### การจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย

#### สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ด้วยสำนักส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นหน่วยงานของรัฐมีฐานะเป็นนิติบุคคล และไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่น โดยสำนักงานได้ย้ายที่ทำการสำนักงานมาตั้งอยู่ที่ อาคารลาดพร้าวฮิลล์ เลขที่ ๘๐ ลาดพร้าวซอย ๔ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ จำนวนพื้นที่ทั้งหมด ๕,๗๕๒.๒๖ ตารางเมตร ซึ่งสำนักงานมีผู้ปฏิบัติงานรวมทั้งผู้มาติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน บุคคลภายนอก สถานที่ และทรัพย์สินสำนักงานให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งมีรายละเอียดการจ้างดังนี้

#### ๑. สถานที่

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ตั้งอยู่ที่ อาคารลาดพร้าวฮิลล์ เลขที่ ๘๐ ลาดพร้าวซอย ๔ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

#### ๒. วัตถุประสงค์

การจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่ และทรัพย์สินของสำนักงาน รวมถึงเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานและบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ ให้ได้รับความปลอดภัย และความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับสำนักงาน

#### ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๓.๑ ตรวจสอบ ควบคุมดูแล และอำนวยความสะดวกในการเข้า-ออก สำนักงานของพนักงานและบุคคลภายนอกให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ กับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อกับสำนักงานด้วยกิริยาและวาจาที่สุภาพอ่อนน้อม เต็มใจให้บริการ รวมทั้งให้ความเคารพผู้บังคับบัญชาทุกระดับของสำนักงาน

๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของสำนักงานให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัยและอื่นๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายและสูญหาย หากพบเหตุการณ์โจรกรรมหรือการทำลายทรัพย์สินของสำนักงานหรือการทำร้ายร่างกายบุคคล หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ทรัพย์สินของสำนักงานเสียหาย ให้รายงานผู้ควบคุมงานของสำนักงานทราบทันที

กรณีเกิดอัคคีภัย นอกจากการรายงานผู้ควบคุมงานของสำนักงานทันทีแล้ว **ต้องแจ้ง** ฝ่ายอาคารของอาคารลาดพร้าวฮิลล์ ให้ทราบด้วยและรีบเข้าระงับเหตุอัคคีภัยโดยเร็ว

๓.๔ เปิด-ปิด ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศและลิ้อคประตูของสำนักงาน ตามเวลาที่สำนักงานกำหนด

๓.๕ หลังเวลาปฏิบัติงานตามปกติและในวันหยุด ต้องเดินตรวจดูความเรียบร้อยภายในและรอบๆ สำนักงานอย่างน้อยทุกๆ ๑ ชั่วโมง และลงบันทึกรายงานการตรวจตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด เมื่อพบสิ่งผิดปกติหรือต้องสงสัยหรือมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานต่อผู้ควบคุมงานของสำนักงานทันที

๓.๖ บันทึกรายงานรักษาความปลอดภัยประจำวันแต่ละผลัดลงในสมุดรายงานเหตุการณ์ และส่งให้กับผู้ควบคุมงานของสำนักงาน

๓.๗ จัดทำสรุปรายงานเหตุการณ์การรักษาความปลอดภัยประจำเดือนทุกสิ้นเดือน และส่งให้กับผู้ควบคุมงานของสำนักงานทุกสิ้นเดือน

๓.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องประชุมประจำเดือนร่วมกับผู้ควบคุมงานของสำนักงาน เพื่อรายงานการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน

๓.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิปรับปรุงข้อกำหนดในการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน บุคคลภายนอก สถานที่ และทรัพย์สินของทางสำนักงานเป็นสำคัญ

#### ๔. พนักงานรักษาความปลอดภัยและเงื่อนไขทั่วไป

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน มาปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นประจำทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๒ การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

การปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัย แบ่งออกเป็น ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง โดยเวลาในแต่ละผลัด แบ่งได้ดังนี้

๔.๒.๑ ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๔.๒.๒ ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๔.๒.๓ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานในพื้นที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓ เงื่อนไขทั่วไป

๔.๓.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีสุขภาพแข็งแรงและมีความประพฤติดี

๔.๓.๒ ก่อนปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีความพร้อมทั้งสภาพร่างกายและจิตใจไม่อยู่ในสภาพมึนเมาหรือเจ็บป่วย

๔.๓.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบสุภาพเรียบร้อย สะอาด ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานอย่างเคร่งครัด

๔.๓.๕ ถ้าการปฏิบัติงานในการรักษาความปลอดภัยไม่เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขนับแต่วันที่ตรวจพบ เช่น ทรัพย์สินสูญหาย เจ้าหน้าที่ละทิ้งจุดปฏิบัติงาน เมาหรือหลับขณะปฏิบัติงาน ฯลฯ ให้สำนักงานมีสิทธิแจ้งเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่และให้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ

๔.๓.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ห้ามดื่มสุรา สิ่งเสพติด เล่นการพนัน จำหน่ายสิ่งเสพติด หรือนำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสำนักงาน ถ้าฝ่าฝืนผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ

๔.๓.๗ สำนักงานสามารถปรับเปลี่ยนเงื่อนไข ข้อกำหนด ได้ตามสมควรแล้วแต่กรณี โดยจะแจ้ง ให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

## ๕. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๑ เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๕.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และสามารถเขียนรายงานได้

๕.๓ ต้องผ่านการคัดเลือกทหารหรือเคยเป็นทหาร-ตำรวจประจำการมาก่อน

๕.๔ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานรักษาความปลอดภัย (แบบหลักสูตรผ่านการอบรม)

๕.๕ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่า เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ร้ายแรงและเป็นที่ยกเว้นของสังคม

๕.๖ เป็นผู้มีความรู้ในศิลปะป้องกันตัวและการใช้อาวุธตามสมควร

๕.๗ ไม่เคยทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

## ๖. เงื่อนไขในการดำเนินงาน และข้อตกลงการว่าจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยชั่วคราวมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยตามที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยต้องมีชื่อ-นามสกุล ที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายหรือขวา

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ กระบองไม้ กุญแจมือ ไฟฉาย นกหวีด

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยุสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (พร้อมถ่านสำรอง) และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและต้องมีประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจเช็คการทำงานของวิทยุสื่อสารให้ใช้งานได้ตลอดเวลาทุกเครื่อง และสามารถใช้งานได้ดี สื่อสารได้ชัดเจน

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งสายตรวจเข้ามาสุ่มตรวจการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้ง ๒ ผลัด คือ ผลัดกลางวันและผลัดกลางคืน อย่างน้อยผลัดละ ๑ ครั้งต่อเดือน

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องแจ้งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานพร้อมเอกสารมอบตัวเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๖.๖.๑ รูปถ่ายปัจจุบัน

๖.๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน

๖.๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๖.๔ ประวัติโดยย่อ (ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง)

๖.๗ ก่อนปฏิบัติงานและเลิกปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องบันทึกเวลาการเข้าปฏิบัติงานและเวลาออกปฏิบัติงาน ตามวิธีการที่สำนักงานกำหนด

๖.๘ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง เช่น ไม่แลกบัตรผ่านเข้า-ออก ให้กับบุคคลภายนอก ไม่บันทึกรายชื่อผู้มาติดต่อ การเมาหรือหลับขณะปฏิบัติหน้าที่ ละทิ้งจุดปฏิบัติงาน ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใหม่ทันที

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า ผู้รับจ้างได้นำพนักงานรักษาความปลอดภัยรายเดิมที่กระทำผิดมา ปฏิบัติงานอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

๖.๙ ในกรณีเกิดเหตุร้ายหรือคาดว่าจะเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ ต้องรีบรายงานควบคุมงานของ สำนักงานให้ทราบทันที หรือเมื่อทราบเหตุ

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการตรวจหาสารเสพติดพนักงานรักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้างได้ โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการสุ่มตรวจเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตรวจหาสาร เสพติด ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ ซึ่งหากตรวจพบการใช้สารเสพติด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ปรับเป็น รายครั้งตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ในสัญญาทุกครั้ง และเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานในทันที

## ๗. ค่าปรับและค่าเสียหาย

๗.๑ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยขาดงานหรือไม่มาปฏิบัติงานในวันและเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔.๒ และผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานชั่วคราวมาปฏิบัติงานแทนได้ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวัน ใน อัตราวันละ ๖๐๐ บาท/คน/ผลัด และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมง มาสาย หรือออกก่อนเวลา ปฏิบัติงาน ให้คิดค่าปรับอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง จนถึง วันที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึง วันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิก สัญญาแล้วแต่กรณี

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดขาดงานติดต่อกันเกิน ๓ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างไม่ได้ส่ง พนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทน และถือว่าขาดงานในผลัดนั้น และผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตรา ๖๐๐ บาท/คน/ผลัด

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจหรือสุ่มตรวจ พบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัย ละทิ้งพื้นที่รับผิดชอบ หลับ เสรพสุราหรือสิ่งเสพติดขณะปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับผู้รับจ้างในอัตรา ๒๐๐ บาท/คน/ผลัด

๗.๓ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง โดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือ ผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ครั้งละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์

๗.๔ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงแก่ทรัพย์สิน “ผู้ว่าจ้าง” และอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” ตามสัญญานี้ “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง ภายในวงเงิน ไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง

## ๘. การจ่ายค่าจ้าง

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบรายงานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๘.๑ บันทึกรายงานรักษาความปลอดภัยประจำวันแต่ละผลัดในสมุดรายงานเหตุการณ์

๘.๒ สรุปรายงานเหตุการณ์การรักษาความปลอดภัยประจำเดือนทุกสิ้นเดือน

๘.๓ การลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละเดือน

๘.๔ เอกสารการเข้าประชุมร่วมประชุมกับผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละเดือน

๘.๕ รายงานของสายตรวจเข้ามาสู่มาตรการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้ง ๒ ผลัด คือ ผลัดกลางวันและผลัดกลางคืน อย่างน้อยผลัดละ ๑ ครั้งต่อเดือน

## ๙. ระยะเวลาการจ้าง

จำนวน ๙ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน ถึง ธันวาคม ๒๕๖๒

## ๑๐. งบประมาณในการจ้าง

งบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๓๗๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)