

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล หรือ สศด. เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ “เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรม และนวัตกรรมดิจิทัล พัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการนำไปใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศ”

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สศด. ได้ขยายผลการดำเนินงานจากปี ๒๕๖๐ ที่เป็นช่วงของการวางรากฐานการดำเนินงาน จนสามารถเกิดผลงานเป็นที่ประจักษ์ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างมากมาย ทั้งในเรื่องของการพัฒนากำลังคนดิจิทัล เพื่อป้อนเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรม การส่งเสริม สนับสนุน วิสาหกิจดิจิทัลระยะเริ่มต้น จนสามารถจัดตั้งธุรกิจได้ และการส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้ประกอบการทั้งขนาดกลาง ขนาดเล็ก สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน ตลอดจนการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ รองรับการขยายตัวของความเมืองในพื้นที่ยุทธศาสตร์ของประเทศ

และเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานฯ สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามมาตรา ๕๖ ที่ได้ระบุให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่ต้องแสดงรายละเอียดผลงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลและการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในปีที่ล่วง โดยการประเมินจากบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลให้ความเห็นชอบ

นอกจากนี้ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลยังมีสถานะเป็นองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ ซึ่งต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ ว่าด้วยการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการกำกับดูแลองค์การมหาชนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเฉพาะ และแนวทางการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการพัฒนาการและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่ระบุหลักการองค์ประกอบของการประเมิน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล จึงจัดให้มีการจ้างผู้รับจ้างภายนอกทำการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ให้แล้วเสร็จ และสามารถรายงานผลการประเมินขององค์การมหาชนที่ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการองค์การมหาชน และ รัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายจัดตั้งแล้ว ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ๖๐ วันนับจากสิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี) เพื่อรวบรวมนำเสนอนายกรัฐมนตรีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในมิติต่างๆ ที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมินองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ความคาดหวัง การรับรู้และความพึงพอใจจากการใช้บริการความต้องการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของสำนักงานฯ

๒.๓ เพื่อนำข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานฯ ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายใน ๑๐ เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของสำนักงานตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงานซึ่งระบุในพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๖๐

๔.๒ จัดทำกรอบแนวคิดและวิธีการการประเมินผลการดำเนินงานสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่สอดคล้อง/อ้างอิงกับแนวทางการประเมินองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และแบบฟอร์มรายงานการประเมินองค์การมหาชนตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างครบถ้วนและตรงตามข้อกำหนด และตัวชี้วัดผลสำเร็จของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ทั้งนี้ แนวทางการประเมินองค์การมหาชนดังกล่าวได้ระบุองค์ประกอบของการประเมินไว้ดังนี้

(๑) ประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การมหาชน) งานตามกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)

(๒) ประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base) โดยการประเมินความคุ้มค่าของผลผลิตตามภารกิจที่สำคัญของสำนักงานฯ โดยการวัดผลในด้าน ประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิผล (Effectiveness) และผลกระทบ (Impact)

(๓) ประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการการดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area Base) หากมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประเมินประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base) รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ เพื่อไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

(๕) ประเมินศักยภาพในการดำเนินการขององค์การมหาชนตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential base) ตามที่ให้องค์การมหาชนจัดทำแผนพัฒนาองค์กรและบุคลากร ระยะ ๕ ปี เพื่อไปสู่การเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ และ Thailand ๔.๐

๔.๓ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน (ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ตามกรอบที่ได้จัดทำในข้อ ๔.๒ ซึ่งกรอบดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ก่อนที่จะดำเนินการประเมินผล และในการรายงานผลจะต้องมีการวิเคราะห์ประเด็น ปัญหา อุปสรรคต่อการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้นต่อไป

๔.๔ จัดทำรายงานผลการประเมินองค์การมหาชนและผู้ดำเนินการองค์การมหาชน ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.ร. กำหนด ซึ่งรายงานดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหน่วยงานของรัฐฯ และรัฐมนตรี ผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ

๔.๕ ดำเนินการสำรวจและประเมิน การรับรู้และความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าและ/หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อบริการหลักของสำนักงาน และจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการทำงาน และ/หรือผลิตภัณฑ์และบริการของสำนักงาน ที่จะสร้างการรับรู้ และความพึงพอใจในระดับที่สูงขึ้น โดยในการสำรวจต้องมีทฤษฎี/กรอบแนวคิดรองรับ มีการกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างตามหลักการทางสถิติ และการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจและวิเคราะห์ผลที่เชื่อถือได้ และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นั้น ต้องรวมถึงกลุ่มผู้ประกอบการที่มีการติดต่อทำธุรกรรมกับสำนักงานฯ หรือที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของสำนักงานฯ และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานฯ ทั้งที่เป็นการดำเนินงานของสำนักงานส่วนกลางและสาขา

๔.๖ จัดให้มีการลงพื้นที่เพื่อเยี่ยมชมการดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญของสำนักงานฯ ทั้งในส่วนกลางและส่วนกิจการสาขา ตามที่สำนักงานฯ กำหนด เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ

๕. วงเงินงบประมาณดำเนินงาน

ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๖. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จากการดำเนินงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จอย่างน้อย ๒ แห่ง

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นหน่วยงานหรือผู้ที่ไม่เคยยกเลิกสัญญาจ้าง หรือไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนว่าเป็นผู้ละทิ้งงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา หรือไม่ทิ้งงานจากหน่วยงานเอกชน

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีหัวหน้าโครงการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง และคณะทำงาน ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการประเมินโดยเฉพาะในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ทั้งนี้คณะของผู้รับจ้างจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ หัวหน้าโครงการ

๖.๓.๑.๑ มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาโทขึ้นไป

๖.๓.๑.๒ มีประสบการณ์ในการประเมินผลองค์กร โดยเฉพาะในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จอย่างน้อย ๒ แห่ง หรือมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาการประเมินผลองค์กร และ/หรือนโยบาย มาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี

๖.๓.๑.๓ มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าโครงการประเมินองค์กรที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

๖.๓.๑.๔ สามารถอุทิศเวลาในการให้คำปรึกษาต่อคณะผู้ว่าจ้างและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลได้อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง

๖.๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจ ติดตามและประเมิน, ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและประเมินแบบสอบถาม และผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดที่มีประสบการณ์และความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมอย่างน้อย ๓ ท่าน

๖.๓.๒.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขานั้น

๖.๓.๒.๒ มีประสบการณ์ทำงานเฉพาะสาขานั้นๆ ๓ ปีขึ้นไป

๖.๓.๒.๓ มีประสบการณ์ในการร่วมประเมินองค์กร

๖.๓.๒.๔ สามารถอุทิศเวลาในการให้คำปรึกษาต่อคณะผู้ว่าจ้างและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลได้อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง

๖.๓.๓ คณะทำงาน (ประกอบด้วย ผู้ประสานงานโครงการ และเจ้าหน้าที่สนับสนุน รวมอย่างน้อย ๒ ท่าน)

๖.๓.๓.๑ มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทางด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์บริหาร จัดการเทคโนโลยี เศรษฐศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ (สาขาบริหารรัฐกิจ นโยบายสาธารณะ หรือการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)

๖.๓.๓.๒ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในระเบียบวิธีวิจัย และ/หรือมีประสบการณ์ในการจัดเก็บข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล

๖.๓.๓.๓ สามารถปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

นอกเหนือจากคุณสมบัติข้างต้น อ้างตาม พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตราที่ ๕๖ วรรค ๓ การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล จะต้องดำเนินการโดยบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลได้ให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

๗. การเสนอข้อเสนอ

๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

๗.๑.๑ แนวคิดการประเมินองค์กร ระเบียบวิธีวิจัย ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้งบรวบรัดวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มียละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ ของ TOR ฉบับนี้

๗.๑.๒ รายละเอียดของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน ตลอดจนระบุรายละเอียดระยะเวลาทำงาน (คน-เดือน/คน-วัน) ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างตามโครงการนี้ โดยบุคลากรของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องจัดทำเอกสารรับรอง และลงนามยืนยันว่าจะรับผิดชอบต่อการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยแยกตามหมวดรายการ ดังนี้

๗.๒.๑ งบบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้รับจ้าง โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน (คน-เดือน/คน-วัน) และตารางแผนงานของบุคลากรแต่ละคนที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้เป็นต้น

๗.๒.๒ งบดำเนินงาน เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดพิมพ์และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ และโทรสาร เป็นต้น

๗.๒.๓ งบอื่นๆ เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี เป็นต้น

สำหรับรายละเอียดค่าใช้จ่าย ให้แสดงทั้งรายละเอียดปริมาณอัตราหน่วย (Unit Cost) และแสดงราคารวม (Lump Sum) ด้วย

ทั้งนี้เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๘. การส่งมอบงาน

ให้ “ผู้รับจ้าง” จัดทำรายงานเพื่อเป็นหลักฐานการส่งมอบงานโดยต้องจัดรายงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้

- (๑) แผนการดำเนินงานของโครงการ (action plan)
- (๒) กรอบแนวคิดและวิธีการการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน
- (๓) กรอบแนวทางการสำรวจและประเมินการรับรู้และความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าและ/หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๔) โครงร่างของเนื้อหาที่จะปรากฏในรายงานฉบับสมบูรณ์

โดยนำเสนอในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และลง Thumb Drive ในรูปแบบของ word และ pdf ที่มีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานฯ จำนวน ๑๐ ชุด

๘.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้

- (๑) การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ เบื้องต้น (รายไตรมาส และภาพรวม)
- (๒) ผลการสำรวจและประเมินการรับรู้และความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าและ/หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเบื้องต้น

โดยนำเสนอในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และลง Thumb Drive ในรูปแบบของ word และ pdf ที่มีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานฯ จำนวน ๑๐ ชุด

๘.๓ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายในระยะเวลา ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องมีสาระสำคัญที่ครอบคลุมผลการดำเนินงานตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ - ๔.๖ อย่างครบถ้วน โดยนำเสนอในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และลง Thumb Drive ในรูปแบบของ word และ pdf ที่มีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานฯ จำนวน ๑๐ ชุด และร่างรายงานผลการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.ร. กำหนด โดยนำเสนอในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และลง Thumb Drive ในรูปแบบของ word และ pdf ที่มีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานฯ จำนวน ๕ ชุด

๘.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในระยะเวลา ๑๐ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วย

(๑) รายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) แยกจากฉบับสมบูรณ์ โดยนำเสนอในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓๐ ชุด และลง Thumb Drive ในรูปแบบของ word และ pdf ที่มีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานฯ จำนวน ๓๐ ชุด

(๒) รายงานฉบับสมบูรณ์ที่นำเสนอผลตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ - ๔.๖ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสำนักงาน โดยนำเสนอในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓๐ ชุด และลง Thumb Drive ในรูปแบบของ word และ pdf ที่มีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานฯ จำนวน ๓๐ ชุด

(๓) รายงานผลการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.ร. กำหนด แยกจากฉบับสมบูรณ์ โดยนำเสนอในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และลง Thumb Drive ในรูปแบบของ word และ pdf ที่มีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานฯ จำนวน ๑๐ ชุด

(๔) สรุปผลการปฏิบัติงานและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น รายชื่อหน่วยงานที่ทำการสำรวจ/สัมภาษณ์ แบบสอบถามที่ใช้ รวมถึงข้อมูลดิบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และสรุปผลการลงพื้นที่เพื่อเยี่ยมชมการดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญของสำนักงานฯ ทั้งในส่วนกลางและส่วนกิจการสาขาเป็นต้น โดยนำเสนอในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓๐ ชุด และลง Thumb Drive ในรูปแบบของ word และ pdf ที่มีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานฯ จำนวน ๓๐ ชุด

หมายเหตุ: การจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report): ปกหน้า-หลัง กระดาษอาร์ตการ์ด ไม่ต่ำกว่า ๒๑๐ แกรม หรือใกล้เคียง พิมพ์ระบบเซต ๔ สี หรือสีพิเศษ และใช้เทคโนโลยีพิเศษไม่น้อยกว่า ๒ เทคนิค ให้ความสวยงามเหมาะสม อาทิ เคลือบพีวีซีด้าน Spot UV เฉพาะจุด ป้อนูน (Embossing) และ/หรือ ป้อนูนได้คัท (Die-cut) เป็นต้น

๙. การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

พิจารณาใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอทางด้านเทคนิคต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๙.๑.๑ กรอบแนวคิด ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ ของ TOR ฉบับนี้ (๕๐ คะแนน)

๙.๑.๒ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการ ด้านประเมินผลองค์กร และด้านความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านดิจิทัลโดยเฉพาะ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของบุคลากรผู้รับจ้าง ได้แก่ หัวหน้าโครงการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ และคณะทำงาน (๓๕ คะแนน)

๙.๑.๓ การนำเสนอข้อเสนอโครงการ (๑๕ คะแนน)

๙.๒ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑๐. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับโครงการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล โดยแบ่งจ่ายเป็น ๔ งวด (รวมระยะเวลาทั้งหมด จำนวน ๑๐ เดือน) คือ

งวดที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณดำเนินการ เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด ชุด และลง Thumb Drive ในรูปแบบของ word และ pdf ที่มีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานฯ จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้รับจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณดำเนินการ เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๑๐ ชุด ชุด และลง Thumb Drive ในรูปแบบของ word และ pdf ที่มีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานฯ จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้รับจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณดำเนินการ เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๑๐ ชุด และลง Thumb Drive ในรูปแบบของ word และ pdf ที่มีตราสัญลักษณ์

ของสำนักงานฯ จำนวน ๑๐ ชุด และร่างรายงานผลการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.ร. กำหนด โดยนำเสนอในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และลง Thumb Drive ในรูปแบบของ word และ pdf ที่มีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานฯ จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้รับจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณดำเนินการ เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงาน ดังต่อไปนี้ ๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๓๐ ชุด และลง Thumb Drive ในรูปแบบของ word และ pdf ที่มีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานฯ จำนวน ๓๐ ชุด ๒) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ๓๐ ชุด และลง Thumb Drive ในรูปแบบของ word และ pdf ที่มีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานฯ จำนวน ๓๐ ชุด ๓) รายงานผลการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.ร. กำหนด แยกจากฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐ ชุด และลง Thumb Drive ในรูปแบบของ word และ pdf ที่มีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานฯ จำนวน ๑๐ ชุด ๔) สรุปผลการปฏิบัติงานและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จำนวน ๓๐ ชุด และลง Thumb Drive ในรูปแบบของ word และ pdf ที่มีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานฯ จำนวน ๓๐ ชุด ภายใน ๑๐ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้รับจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาการทำงาน หรือข้อกำหนดตามขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญาที่ระบุไว้ และจะจ่ายค่าจ้างให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของวงเงินการจ้างตามสัญญา โดยให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ได้มีการส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน เว้นแต่กรณีความล่าช้าที่เกิดขึ้นจากข้อบกพร่องของสำนักงานฯ

๑๒. วิธีการนำเสนอรายงาน

๑๒.๑ รูปแบบการรายงานหรือข้อมูลจากรายงานให้เป็นไปตามที่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เป็นผู้กำหนด

๑๒.๒ ในการเสนอรายงานของผู้ดำเนินการ หากมีรายละเอียดบางประการที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ขอชี้แจงเหตุผลถึงรายการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ตลอดจนบันทึกเหตุผลไว้ประกอบการพิจารณา

๑๒.๓ การรายงานต้องนำเสนอ (Presentation) ให้คณะกรรมการฯ และหรือบุคคลที่คณะกรรมการฯ มอบหมายให้ซักถามรายละเอียด พร้อมกับนำไปปรับปรุงหลังจากตอบข้อซักถามได้อย่างครบถ้วน

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนติดตามและประเมินผล ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

๑๔. ติดต่อรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทร ๐๒ ๑๔๑ ๗๒๕๓ โทรสาร ๐๒ ๑๔๓ ๘๐๕๒ ในวันและเวลาราชการ