

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๗๑๐๐ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๐๖๓ <http://www.sipa.or.th>

## ประกาศ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

### เรื่อง การจัดจ้างผู้บริหารกิจกรรมการณรงค์

เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ซอฟต์แวร์ถูกลิขสิทธิ์

ด้วยสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ จะดำเนินการจัดจ้างผู้บริหารกิจกรรมการณรงค์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ซอฟต์แวร์ถูกลิขสิทธิ์ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังนี้

#### (๑) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้ ตามข้อ ๑.๗

๑.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑.๘ ผู้เสนอราคาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีผลงานหรือประสบการณ์ในการจัดงานลักษณะเดียวกัน

#### (๒) กำหนดการประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

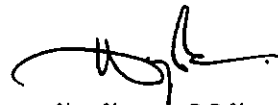
(๒.๑) ชี้แจงเอกสารการประกวดราคาฯ และรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบ และรายละเอียดทางด้านเทคนิค ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทร. ๐-๒๑๔๑-๗๑๐๑, ๐-๒๑๔๑-๗๑๔๒ และ ๐-๒๑๔๑-๗๑๕๐

(๒.๒) ยื่นเอกสารการประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกับการนำเสนอรูปแบบ และรายละเอียดทางด้านเทคนิค ให้กับสำนักงานฯ พิจารณา และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และนำเสนอรูปแบบ และรายละเอียดทางด้านเทคนิค เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทร. ๐-๒๑๔๑-๗๑๐๑ และ ๐-๒๑๔๑-๗๑๔๒ ทั้งนี้ คณะกรรมการประกวดราคาอาจเรียกมาให้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมก็ได้

(๒.๓) แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยการส่งแบบฟอร์ม บก.๐๐๔-๑ ให้กับบริษัทที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา

ผู้สนใจโปรดนำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ในอัตราชุดละ ๒๘๐ บาท (สองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ได้ที่สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ในวันทำการ) ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๗๑๐๑, ๐-๒๑๔๑-๗๑๔๒ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเว็บไซต์ที่ [www.sipa.or.th](http://www.sipa.or.th) หรือผ่านทาง <http://www.gprocurement.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายฉัตรชัย คุณปิติลักษณ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ EA ๐๐๔/๒๕๖๐  
การจัดจ้างผู้บริหารกิจกรรมการรณรงค์  
เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ซอฟต์แวร์ถูกลิขสิทธิ์  
ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาการจัดจ้างผู้บริหารกิจกรรมการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ซอฟต์แวร์ถูกลิขสิทธิ์ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา (ถ้ามี)
- ๑.๔ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๕ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๖ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันซอง
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๗ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๘ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้ ตามข้อ ๑.๗
- ๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๘ ผู้เสนอราคาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีผลงานหรือประสบการณ์ในการจัดงานลักษณะเดียวกัน

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกหรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (<http://www.gprocurement.go.th>)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๘ (๑)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนาม พร้อมประทับตรา

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง)

(๓) หลักประกันของ ตามข้อ ๕

(๔) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๘ (๒)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) จำหน่ายจนถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ EA ๐๐๔/๒๕๖๐” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐น. ณ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๗ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๗ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และสำนักงานฯ \*จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่ายหรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานะนั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้  
(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน ที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

## ๕. หลักประกันซอง

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคจำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคครบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๑)

## ๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ สำนักงานฯ จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม\*\***

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ เท่านั้น

๖.๓ สำนักงานฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานฯ

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือสำนักงานฯ มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคา เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือสำนักงานฯ จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๗ สำนักงานฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และสำนักงานฯ จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๕ กับสำนักงานฯ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่ “สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)” โดยเป็นเช็ควoucherวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๖ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๖ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การส่งมอบและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าการจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดย ส่งมอบงานต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร และ File ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๓ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑. แผนการจัดกิจกรรมจัดอบรม สัมมนา ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาศักยภาพความรู้ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับซอฟต์แวร์ ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง (ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑)

๒. แผนการเชิญกลุ่มเป้าหมาย (ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๒)

๓. แผนการประชาสัมพันธ์ (ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๓)

๔. แผนการจัดทำบูธให้คำปรึกษาการใช้ซอฟต์แวร์, การให้ความรู้ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๔)

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าการจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดย ส่งมอบงานต่างๆ ในรูปแบบเอกสารและ File ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๓ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑. รายงานการจัดกิจกรรมจัดอบรม สัมมนา ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาศักยภาพความรู้ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับซอฟต์แวร์ ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑ (ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑)



๒. รายงานผลเชิงกลุ่มเป้าหมาย ครั้งที่ ๑ (ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๒)
๓. รายงานผลการประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑ (ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๓)
๔. รายงานผลการจัดทำบูธให้คำปรึกษาการใช้ซอฟต์แวร์, การให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ครั้งที่ ๑ (ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๔)

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าการจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดย ส่งมอบงานต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร และ File ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๓ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑. รายงานการจัดกิจกรรมจัดอบรม สัมมนา ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาศักยภาพความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับซอฟต์แวร์ ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒-๕ (ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑)

๒. รายงานผลเชิงกลุ่มเป้าหมาย ครั้งที่ ๒-๕ (ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๒)
๓. รายงานผลการประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒-๕ (ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๓)
๔. รายงานผลการจัดทำบูธให้คำปรึกษาการใช้ซอฟต์แวร์, การให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ครั้งที่ ๒-๕ (ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๔)

๕. รายงานผลจัดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ผลิตภัณฑ์  
งวดที่ ๔ ร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าการจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดย ส่งมอบงานต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร และ File ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๓ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑. รายงานการจัดกิจกรรมจัดอบรม สัมมนา ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาศักยภาพความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับซอฟต์แวร์ ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖-๗ (ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑)

๒. รายงานผลเชิงกลุ่มเป้าหมาย ครั้งที่ ๖-๗ (ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๒)
๓. รายงานผลการประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๖-๗ (ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๓)
๔. รายงานผลการจัดทำบูธให้คำปรึกษาการใช้ซอฟต์แวร์, การให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ครั้งที่ ๖-๗ (ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๔)

๕. รายงานผลการจัดกิจกรรมและผลสรุปภาพรวมของการจัดกิจกรรมทั้งหมด

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๕ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....-.....ปี.....-.....เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานฯ\* ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน.....-.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

- \*\* ๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ เงินกู้จาก.....และเงินช่วยเหลือจาก.....

ราคากลางของงาน “การจัดจ้างผู้บริหารกิจกรรมการณรงค์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ซอฟต์แวร์ถูกลิขสิทธิ์” ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานฯ\*ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคา รายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อ งานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานฯเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อสำนักงานฯ\* แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็น ผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๖ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น สำนักงานฯ\*จะริบหลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งสำนักงานฯ\* ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ ทางการสำนักงานฯ กำหนด กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานฯ\*จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจาก ผู้ออก หนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ สำนักงานฯ\* สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานฯ\* อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินการ ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบ ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

.....  
\*\*\*  
.....  
- 6 S.G. 2559  
.....

## หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้ำประกันซองตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกัน ในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ กำหนดวันเสนอราคาวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ และ กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาค้ำประกันซองคือ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ และนับต่อเนื่องในช่วงที่สองให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙ (รวม ๓๐ วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันซอง คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙

\* คำว่า “สำนักงานฯ” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่นเช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสม และให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

\*\* ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เลือกใช้ตามความจำเป็น

\*\*\* ให้ระบุชื่อสำนักงานฯ จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่จัดหา พร้อมประทับตรา โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา

\*\*\*\* อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

การเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุดำเนินการเสนอลดราคาขั้นต่ำแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสูงสุดของการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากคำนวณแล้วมีเศษของหลักหน่วยนับใดๆ ให้ปัดเศษดังกล่าวเป็นหน่วยนับนั้น โดยไม่ต้องมีเศษของแต่ละหน่วยนับเพื่อความชัดเจน และป้องกันความผิดพลาดในการเสนอลดราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง เช่น กรณีราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ ๑๕๕,๖๕๗,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๓๑๑,๓๑๔ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ ๔๔,๕๖๗,๕๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๘๙,๑๓๕ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๘๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ ๗,๗๘๙,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๑๕,๕๗๘ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอลดราคาขั้นต่ำสูงกว่าราคาขั้นต่ำที่กำหนดได้ เช่น กรณีกำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผู้เสนอราคาสามารถเสนอลดราคาได้ครั้งละมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ได้ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาตามที่กำหนดจากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว สำหรับกรณีการจัดหาพัสดุที่หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุกำหนดให้เสนอราคาในลักษณะการเสนอราคาต่อหน่วย เห็นควรให้หน่วยงานกำหนดให้เสนอราคาและพิจารณาในลักษณะการเสนอราคารวม เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้

**ขอบเขตงาน**  
**การจัดจ้างผู้บริหารกิจกรรมการณรงค์**  
**เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ซอฟต์แวร์ถูกลิขสิทธิ์**

**1. ชื่อโครงการ**

1.1 ชื่อโครงการ: โครงการจัดทำมาตรการและสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการ SMEs เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในภาคธุรกิจดิจิทัล

1.2 ชื่อกิจกรรม: การจัดจ้างผู้บริหารกิจกรรมการณรงค์เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ซอฟต์แวร์ถูกลิขสิทธิ์

**2. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ SIPA เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ของประเทศ ในการกำหนดนโยบายการส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย เพื่อให้มีความเป็นเลิศด้านซอฟต์แวร์ตามอุตสาหกรรมหลักของการพัฒนาเศรษฐกิจไทย รวมถึงเพื่อให้การสนับสนุนอุตสาหกรรมหลักของประเทศมีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจได้ตามนโยบายหลักของรัฐบาลนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่สำนักงานจะต้องพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ไทยในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา ให้สามารถแข่งขันและดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้ประกอบการในประเทศสมาชิกอาเซียน ตามพรฎ.การจัดตั้งสำนักงาน มาตรา 7 (4) ส่งเสริมให้เกิดการคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับซอฟต์แวร์

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการซอฟต์แวร์ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ผลิตภัณฑ์หรือบริการซอฟต์แวร์ ที่ตนเองได้พัฒนา คิดค้นขึ้น จนนำไปสู่การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ผลิตภัณฑ์หรือบริการซอฟต์แวร์

3.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาให้มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และนำไปประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อส่งเสริมให้เข้าถึงแหล่งเงินทุน

3.3 เพื่อให้ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการซอฟต์แวร์ได้เรียนรู้และเข้าใจถึง ผลกระทบของการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

3.4 เพื่อรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์อย่างสร้างสรรค์

**4. กลุ่มเป้าหมาย**

4.1 ผู้ที่พัฒนาหรือเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการซอฟต์แวร์

4.2 ผู้ที่บริโภคผลิตภัณฑ์หรือใช้บริการซอฟต์แวร์ (ภาคการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ รวมถึง หน่วยงานเอกชน ฯลฯ)

4.3 บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจที่จะเรียนรู้เรื่องการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับซอฟต์แวร์ไทย

**5. รูปแบบกิจกรรม**

5.1 ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อส่งเสริมให้ผู้ที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการซอฟต์แวร์ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ผลิตภัณฑ์หรือบริการซอฟต์แวร์ ที่ตนเองได้พัฒนา คิดค้นขึ้น เพื่อให้เกิดกระบวนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาให้มี ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า โดยจัดทำเนื้อหาให้ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ (ข้อ 3) (ผลิตเนื้อหาการเรียน

ขอบเขตงานการจัดจ้างผู้บริหารกิจกรรมการณรงค์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ซอฟต์แวร์ถูกลิขสิทธิ์

*Wan Wan*

รู้ในรูปแบบของบทความหรืออื่น ๆ หรือสามารถดำเนินการแปลเนื้อหาจากบทความหรือวารสารต่างประเทศที่ตรงตามวัตถุประสงค์ตามข้อ 3) พร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางสื่อต่างๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร หรือสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับความรู้จากเนื้อหาดังกล่าวที่จัดทำขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริงได้

5.2 จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ ตามเนื้อหาข้อ 3 ในรูปแบบการจัดสัมมนาในเขตกรุงเทพฯ จำนวน 1 ครั้ง และส่วนภูมิภาค จำนวน 6 ครั้ง โดยต้องมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าจำนวน 900 คน จากภาครัฐ และภาคเอกชน ประกอบด้วย

- บริษัทผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ และดิจิทัลคอนเทนต์
- สถาบันการศึกษา ได้แก่ อาจารย์ นิสิต นักศึกษา ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลคอนเทนต์ กฎหมาย และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทหรือบุคคลอื่นๆ ที่สนใจ

5.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพ ความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับซอฟต์แวร์ เพื่อให้เกิดการจดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า 200 ผลิตภัณฑ์

5.4 จัดตั้งบูธให้คำปรึกษาการใช้ซอฟต์แวร์ , การให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บริเวณสถานที่ที่ใช้จัดสัมมนาในแต่ละครั้ง เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าสัมมนา

5.5 ดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้เนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ตามข้อ 3 มาจัดทำในรูปแบบบทความ ภาพเคลื่อนไหวบนสื่อออนไลน์ หน้าเว็บไซต์ CD-ROM รวมถึง ผลิต Digital Content ที่จะนำมาเผยแพร่ความรู้

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดจ้างผู้ดำเนินโครงการ เพื่อมีหน้าที่ขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

### ลักษณะการจัดงาน

จัดสัมมนาจำนวน 7 ครั้ง ใน 7 จังหวัดในเขตกรุงเทพฯ จำนวน 1 ครั้ง และส่วนภูมิภาค จำนวน 6 ครั้ง โดยการจัดสัมมนาแต่ละครั้ง จะต้องมียุทธศาสตร์ไม่น้อยกว่าครั้งละ 6 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานดังนี้

6.1 กิจกรรมจัดอบรม สัมมนา ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับซอฟต์แวร์ ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1.1 ดำเนินการจัดหาสถานที่ อาหาร และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มในพื้นที่ๆ ให้สำนักงานฯ เห็นชอบ พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง โดยติดตั้งเวทีระบบแสง เสียง Backdrop คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป โปรเจคเตอร์ รวมทั้งจัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงานสัมมนา ทั้ง 7 ครั้ง

6.1.2 ดำเนินการคิดชื่องาน ออกแบบ Concept/Theme โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อ 3 เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

6.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอหัวข้อ วิทยากร โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อ 3 และกำหนดการจัดสัมมนา ให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน

6.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทำหนังสือเชิญวิทยากร พร้อมทั้งประสานงานในการติดต่อวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอสนับสนุนวิทยากรโดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อ 3 ให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน

ขอบเขตงานการจัดจ้างผู้บริหารกิจกรรมการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ซอฟต์แวร์ถูกลิขสิทธิ์

UAm maw

6.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดสรรค่าตอบแทน ค่าที่พัก และค่าเดินทางสำหรับวิทยากรในอัตราที่เหมาะสม พร้อมทั้งประสานงานในการเดินทาง จัดหาอาหาร และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรตลอดระยะเวลาโครงการฯ ทั้งกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

6.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแพ็คเกจ (Meeting Package) ของกลุ่มเป้าหมาย ไม่ต่ำกว่า 900 ขึ้น (ตาม Concept/Theme) เช่น แฟ้มเอกสาร ปากกา เอกสาร ฯลฯ เป็นต้น

6.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารกำหนดการ รวมถึงจัดทำคำกล่าวสำหรับพิธีเปิด สำหรับผู้บริหาร SIPA

6.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการจัดงาน เช่น จอ LCD เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ เครื่องเล่น DVD หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรมของสำนักงานฯ บรรลุเป้าหมาย

6.1.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสม เช่น โต๊ะ เวที เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างๆ

6.1.10 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอบรรยากาศภายในงาน พิธีการต่างๆ ตลอดตั้งแต่เริ่มจนจบการจัดสัมมนา โดยใช้ช่างภาพไม่ต่ำกว่า 2 คน ตลอดระยะเวลาการสัมมนา

6.1.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของที่ระลึกเพื่อให้ผู้บริหาร SIPA นำมอบให้วิทยากรภายในงาน

6.1.12 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมการดำเนินงานโดยประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิธีการดำเนินการบนเวที เพื่อให้กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม

## 6.2 การเชิญกลุ่มเป้าหมาย

6.2.1 ดำเนินการทำหนังสือเชิญ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในกลุ่มเป้าหมาย

6.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาฯ ตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม และแบบฟอร์มสำหรับลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งดูแลประสานงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.2.3 ติดตามผลการตอบรับและยืนยันการเข้าร่วมงานจากกลุ่มเป้าหมาย และรายงานความคืบหน้า รายชื่อที่เชิญและรายชื่อของผู้ที่ตอบรับให้สำนักงานฯ ทราบเป็นระยะ

## 6.3 การประชาสัมพันธ์

6.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์โดยผ่านช่องทางสื่อ Online , สื่อสิ่งพิมพ์ , สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อกิจกรรม เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในการเชิญชวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม (ก่อนและหลังจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง)

6.3.2 ออกแบบ Banner ของงาน และฝากประชาสัมพันธ์ตามเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ เว็บไซต์ที่สามารถจะสื่อสารไปยังยังกลุ่มบุคคลที่คิดว่ามีประโยชน์หากได้เข้าร่วมโครงการกับสำนักงานฯ

6.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Scoop ข่าว บทสรุปผู้บริหาร ประเด็นสัมภาษณ์ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานสัมมนาโดยจัดให้สัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงานฯ รวมทั้งเนื้อหาของงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องไปสู่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางสื่อ Online , สื่อสิ่งพิมพ์ , สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อกิจกรรมตามแผนงานที่ผู้รับจ้างทำมาเสนอ

6.3.4 สรุปแบบประเมินผล และการประชาสัมพันธ์ รวมถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ภายหลังจากการจัดงานในแต่ละครั้ง

ขอบเขตงานการจัดจ้างผู้บริหารกิจกรรมการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ซอฟต์แวร์ถูกลิขสิทธิ์

USM มทว

6.4 จัดทำบัญชีให้คำปรึกษาการใช้ซอฟต์แวร์ , การให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา และจัดทำผู้ประกอบการดิจิทัล ที่มีการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ถูกต้อง เพื่อมาจัดแสดงบริเวณ หน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 5 ราย ต่อ 1 กิจกรรม

6.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาพร้อมติดตั้งบัญชีให้คำปรึกษาการใช้ซอฟต์แวร์ , การให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไว้บริเวณด้านหน้าที่จัดงานสัมมนา ที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมได้

6.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาพนักงานประจำบัญชีเพื่อช่วยการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้คำปรึกษาการใช้ซอฟต์แวร์ , การให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยจำนวน 2 คน

6.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์สำหรับ จัดตั้งบัญชีให้คำปรึกษาการใช้ซอฟต์แวร์ , การให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 6.5 การจัดทำรายงาน

6.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่สรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้น (ในรูปแบบเอกสาร และ CD จำนวน 3 ชุด)

6.5.2 แนบรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน โดยต้องมีข้อมูลของผู้ร่วมงานอย่างน้อย ประกอบไปด้วย ชื่อนามสกุล หน่วยงาน ที่อยู่ โทรศัพท์/มือถือ อีเมล พร้อมใบลงลายมือชื่อเข้าร่วมงานทุกครั้ง

6.5.3 ระบุการรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมทุกครั้ง พร้อมบทสรุปวิเคราะห์เชิงสถิติถึงความสำเร็จของการดำเนินงาน

6.5.4 ระบุถึงข่าวการประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ พร้อมเอกสารแสดงไฟล์ต้นฉบับของสื่อต่างๆ ที่ดำเนินการเผยแพร่ทั้งหมด

6.5.5 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจ พร้อมข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม

6.5.6 ภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยมีภาพนิ่งไม่น้อยกว่า 500 ภาพ ในรูปแบบ CD จำนวน 3 ชุด และภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน โดยตัดต่อเป็น Show reel กิจกรรม ไม่น้อยกว่า 20 นาที รวมมีความยาวไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ในรูปแบบ DVD จำนวน 3 ชุด

#### 7. ระยะเวลาการดำเนิน

ดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญา

#### 8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและหลักฐานการเสนอราคา

##### 8.1) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

✓ 8.1.1 ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

✓ 8.1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

✓ 8.1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

✓ 8.1.4 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขอบเขตงานการจัดจ้างผู้บริหารกิจกรรมการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ซอฟต์แวร์ถูกลิขสิทธิ์

วิกรม มนต์

✓ 8.1.5 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีผลงานหรือประสบการณ์ในการจัดงานลักษณะเดียวกัน

## 8.2) หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ มาประกอบการพิจารณาด้วย คือ

8.2.1 กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกหรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง) หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และภพ. 20 (ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

8.2.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในหนังสือเสนอราคาแทน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง)

8.2.3 เสนอราคาเป็นเงินบาทราคาเดียวโดยแยกรายละเอียดตามหมวดค่าใช้จ่ายวงเงินรวมแต่ละหมวดให้ชัดเจน

## 9. การประสานงานโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องมีคณะทำงานเพื่อประสานงานโครงการกับเจ้าหน้าที่ SIPA ที่ได้รับการมอบหมาย โดยแจ้งให้ทาง SIPA ทราบก่อนเริ่มดำเนินการ ทั้งนี้ผู้ประสานงานจะทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการติดต่อ สื่อสาร และงานเอกสารในระหว่างขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด

## 10. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงานต่างๆ ในรูปแบบเอกสารและ File ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลาการส่งมอบงาน ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 10 ของมูลค่าการจ้างงานทั้งหมด โดยที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

1. แผนการจัดกิจกรรมจัดอบรม สัมมนา ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับซอฟต์แวร์ ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง (ตามข้อ 6.1)
2. แผนการเชิญกลุ่มเป้าหมาย (ตามข้อ 6.2)
3. แผนการประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ 6.3)
4. แผนการจัดทำบูธให้คำปรึกษาการใช้ซอฟต์แวร์ , การให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา (ตามข้อ 6.4)

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 30 ของมูลค่าการจ้างงานทั้งหมด โดยที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

1. รายงานการจัดกิจกรรมจัดอบรม สัมมนา ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับซอฟต์แวร์ ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 1 (ตามข้อ 6.1)
2. รายงานผลเชิญกลุ่มเป้าหมาย ครั้งที่ 1 (ตามข้อ 6.2)
3. รายงานผลการประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 1 (ตามข้อ 6.3)
4. รายงานผลการจัดทำบูธให้คำปรึกษาการใช้ซอฟต์แวร์ , การให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ครั้งที่ 1 (ตามข้อ 6.4)

ขอบเขตงานการจัดจ้างผู้บริหารกิจกรรมการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ซอฟต์แวร์ถูกลิขสิทธิ์

วิกรม มาน



งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 30 ของมูลค่าการจ้างงานทั้งหมด โดยที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

1. รายงานการจัดกิจกรรมจัดอบรม สัมมนา ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับซอฟต์แวร์ ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 2-5 (ตามข้อ 6.1)
2. รายงานผลเชิงกลุ่มเป้าหมาย ครั้งที่ 2-5 (ตามข้อ 6.2) .
3. รายงานผลการประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 2-5 (ตามข้อ 6.3) .
4. รายงานผลการจัดทำบูธให้คำปรึกษาการใช้ซอฟต์แวร์ , การให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ครั้งที่ 2-5 (ตามข้อ 6.4)
5. รายงานผลจัดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า 200 ผลิตภัณฑ์

งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 30 ของมูลค่าการจ้างงานทั้งหมด โดยที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

1. รายงานการจัดกิจกรรมจัดอบรม สัมมนา ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับซอฟต์แวร์ ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 6-7 (ตามข้อ 6.1)
2. รายงานผลเชิงกลุ่มเป้าหมาย ครั้งที่ 6-7 (ตามข้อ 6.2)
3. รายงานผลการประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 6-7 (ตามข้อ 6.3)
4. รายงานผลการจัดทำบูธให้คำปรึกษาการใช้ซอฟต์แวร์ , การให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ครั้งที่ 6-7 (ตามข้อ 6.4)
5. รายงานผลการจัดกิจกรรมและผลสรุปภาพรวมของการจัดกิจกรรมทั้งหมด

#### 11. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากคะแนนรวม 100 โดยผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาให้นำเสนอราคา โดยเกณฑ์พิจารณามีดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการพิจารณา
1	แนวทางการจัดงาน แผนการดำเนินงาน	35.00%
2	แนวทางการประชาสัมพันธ์และการประเมินผล	30.00%
3	คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	20.00%
4	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	15.00%
	รวม	100.00%

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสาร และ DVD อย่างน้อย 5 ชุด ในวันที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยจะต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

#### 12. เงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิและเอกสารที่ได้จากการจ้าง

เอกสาร ข้อมูล และผลงานที่ได้จากการดำเนินการภายใต้การว่าจ้างครั้งนี้เป็นสมบัติของ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ขอบเขตงานการจัดจ้างผู้บริหารกิจกรรมการณรงค์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ซอฟต์แวร์ถูกลิขสิทธิ์

*Handwritten signature*

13. งบประมาณ

เงินงบประมาณวงเงิน 2,800,000 บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน)

14. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

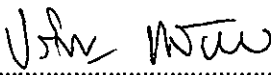

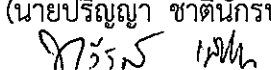
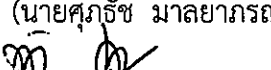
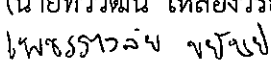
สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0 2141 7127

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายปริญญา ขาตินกรบ) (นายศุภรัช มาลายากรณ์)  
(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายทวีวัฒน์ เหลืองวิริยะ) (นางสาวพิมพ์ร ชัยวีระพัฒนา)  
(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวเพชรราวลัย ขยันยิ่ง)