



สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
Software Industry Promotion Agency (Public Organization)

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

การจัดจ้างสำรวจข้อมูลการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมหลัก
(บริการสุขภาพและการศึกษา) ประจำปี ๒๕๕๙

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ร่างข้อกำหนด (TOR)
การจัดจ้างสำรวจข้อมูลการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมหลัก
(บริการสุขภาพ และการศึกษา) ประจำปี ๒๕๕๙
สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (SIPA) มีพันธกิจหลักในการส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ซอฟต์แวร์บริการ และดิจิทัลคอนเทนต์ โดยทาง SIPA ได้ทำการสำรวจตลาดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ SIPA ได้นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ตลอดจน สามารถนำข้อมูลและผลการวิเคราะห์ที่ได้ไปใช้ในการวางนโยบาย แผนการประยุกต์การใช้เทคโนโลยีต่างๆ ของภาครัฐและภาคเอกชน ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และเศรษฐกิจปัจจุบันได้อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

การส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย ให้มุ่งสร้างความเป็นเลิศด้านซอฟต์แวร์ตามอุตสาหกรรมหลักของการพัฒนาเศรษฐกิจไทย ตามนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy หรือ DE) เศรษฐกิจ และสังคมที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (หรือเรียกว่าเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้ทันสมัย) เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิรูปกระบวนการผลิต การดำเนินธุรกิจ การค้า การบริการ การศึกษา การสาธารณสุข การบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่ง ภายใต้ยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ที่ต้องการส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย ให้มุ่งสร้างความเป็นเลิศด้านซอฟต์แวร์ตามอุตสาหกรรมหลักของการพัฒนาเศรษฐกิจไทย ได้แก่ Tourism, Logistics, Education, Healthcare, Agriculture และ Jewelry การที่จะสร้างผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ให้มีความเป็นเลิศในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองความต้องการด้านซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมหลักได้อย่างแท้จริงนั้น ทางสำนักงานฯ ต้องมีข้อมูล และมีความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์และความต้องการของภาคอุตสาหกรรมหลักเป็นอย่างดี

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ทางสำนักงานฯ จึงได้จัดทำกิจกรรมสำรวจการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมหลักขึ้น เพื่อให้สำนักงานฯ มีข้อมูลในการกำหนดนโยบายและแนวทางการส่งเสริมการใช้ และการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับภาคอุตสาหกรรมหลักของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ และการศึกษา
2. เพื่อจัดทำกรอบนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมการใช้ และการพัฒนาซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ และการศึกษา

(1) คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

(1.1) เป็นหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการทำวิจัย และสำรวจข้อมูลอุตสาหกรรม หรือสำรวจตลาดไอทีหรือซอฟต์แวร์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

(1.2) ทีมงานต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและสำรวจ มีความชำนาญด้านระเบียบวิธีวิจัยและสถิติ โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี ในการทำงาน อย่างน้อย 1 ท่าน

(1.3) ทีมงานต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดไอทีหรือซอฟต์แวร์ โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี ในการทำงาน อย่างน้อย 1 ท่าน

- (1.4) ทีมงานต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ และการศึกษา โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี ในการทำงาน อย่างน้อยอุตสาหกรรมละ 1 ท่าน
- (1.5) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- (1.6) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนั้น
- (1.7) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- (1.8) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- (1.9) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

(2) หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ มาประกอบการพิจารณาด้วย คือ

- (2.1) นิติบุคคลที่เสนอราคา ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกหรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และ ภพ.20 (ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2.2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในหนังสือเสนอราคาแทน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ , ผู้รับมอบอำนาจพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (2.3) เอกสารประวัติผู้เสนอราคา และผลงานของผู้เสนอราคา (Company Profile)
- (2.4) เอกสารที่แสดงว่าผู้เสนอราคา มีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัยหรือสำรวจตลาดไอทีหรือซอฟต์แวร์ ตามข้อ (1.1)
- (2.5) เอกสารที่แสดงว่าผู้เสนอราคา ต้องมีทีมงานที่มีผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและสำรวจ ตามข้อ (1.2)
- (2.6) เอกสารที่แสดงว่าผู้เสนอราคา มีทีมงานต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดไอทีหรือซอฟต์แวร์ ตามข้อ (1.3)
- (2.7) เอกสารที่แสดงว่าผู้เสนอราคา ต้องมีทีมงานที่มีผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดของอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ และการศึกษา โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี ในการทำงานอย่างน้อยอุตสาหกรรมละ 1 ท่าน (1.4)
- (2.8) เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocment.go.th)

(3) ขอบเขตของการดำเนินงาน

สำรวจการสถานภาพและความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมของประเทศ 2 กลุ่มอุตสาหกรรม คือ อุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education) โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

(3.1) ส่วนของข้อมูลอุตสาหกรรมหลัก

สำรวจการสถานภาพและความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมของประเทศ 2 กลุ่มอุตสาหกรรม คือ อุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education) โดยครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้

(3.1.1) อุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare)

ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพและความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) ของประเทศ

(3.1.1.1) ข้อมูลสถานภาพและความต้องการซอฟต์แวร์ เช่น

- มีการใช้ซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์อะไร
- สัดส่วนการพัฒนาใช้เองภายในองค์กร (In-house) กับการจ้างพัฒนา (Outsource)
- ผู้ประกอบการซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ที่หน่วยงานจ้างพัฒนา (Outsource)
- สัดส่วนการใช้ซอฟต์แวร์ไทย กับการใช้ซอฟต์แวร์ต่างประเทศ

(3.1.1.2) ปัญหาและข้อจำกัดของการนำซอฟต์แวร์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจการ

(3.1.1.3) การจัดทำกรอบนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมการใช้ และการพัฒนาซอฟต์แวร์ในภาค อุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) เพื่อให้สำนักงานฯ มีข้อมูลในการกำหนดนโยบายและแนวทางการส่งเสริมการใช้ และการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับภาคอุตสาหกรรมของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3.1.2) อุตสาหกรรมการศึกษา (Education)

ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์สถานภาพ และความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมการศึกษาในระบบตามลำดับชั้น

(3.1.2.1) สำรวจข้อมูลสถานภาพและความต้องการซอฟต์แวร์ เช่น

- มีการใช้ซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์อะไร
- สัดส่วนการพัฒนาใช้เองภายในองค์กร (In-house) กับการจ้างพัฒนา (Outsource) หรือซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูปมาใช้งาน
- ผู้ประกอบการซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ที่หน่วยงานจ้างพัฒนา (ผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ที่รับ Outsource) หรือผู้ประกอบการที่จำหน่ายซอฟต์แวร์ให้
- สัดส่วนการใช้ซอฟต์แวร์ไทย กับการใช้ซอฟต์แวร์ต่างประเทศ

(3.1.2.2) ปัญหาและข้อจำกัดของการนำซอฟต์แวร์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน โดยอย่างน้อย ต้องมีการสำรวจในระบบหลัก ๆ ดังนี้

- ระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ระบบการเรียนการสอน แบ่งเป็น ที่เป็น e-learning, Digital Education และอื่น ๆ ที่ไม่เข้าข่าย e-learning
- การจัดทำกรอบนโยบาย แนวทางการส่งเสริมการใช้ และการพัฒนาซอฟต์แวร์ในภาค อุตสาหกรรมการศึกษา (Education) เพื่อให้สำนักงานฯ มีข้อมูลในการกำหนดนโยบายและแนวทางการส่งเสริมการใช้ และการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับภาคอุตสาหกรรมของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3.2) ส่วนของการสำรวจข้อมูล

(3.2.1) จัดทำรายงานกรอบแนวคิดและวิธีการศึกษาโดยละเอียด โดยใช้หลักสถิติที่เป็นมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับ (Inception Report) ให้สำนักงานฯ พิจารณา โดยอย่างน้อยต้องเสนอเนื้อหาหลักดังนี้

- ประเด็นที่ศึกษา / รายละเอียดขอบเขตการศึกษาในแต่ละหัวข้อในวัตถุประสงค์ รวมทั้งเทคนิควิจัยที่ใช้
- รายละเอียดของแผนงานการดำเนินงานวิจัย โดยแจกแจงเป็นรายสัปดาห์และควรมีการจัดการและบริหารเวลาสำรองไว้ในกรณีที่เกิดปัจจัยเสี่ยงอื่นๆ ที่กระทบกับแผนงานด้วย

(3.2.2) จัดหาฐานข้อมูลประชากรเพื่อใช้ในการดำเนินงานสำรวจฯ ที่สะท้อนและครอบคลุมใน 2 อุตสาหกรรม คือ อุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education) โดยจำนวนประชากรดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึงคุณภาพที่น่าเชื่อถือของกลุ่มประชากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่แท้จริงของการสำรวจฯ โดยมีปัจจัยร่วมในการสำรวจและวิเคราะห์

(3.2.2.1) แยกรายกลุ่มอุตสาหกรรม

(3.2.2.2) นำเสนอรายการธุรกิจย่อย แยกตามกลุ่มอุตสาหกรรม ให้สำนักงานฯ พิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้สำนักงานฯ สามารถเปลี่ยนแปลงรายการธุรกิจย่อย ในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมได้ตามความเหมาะสม

(3.2.2.3) แบ่งประเภทตามขนาด (S/M/L) ตามกฎของกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อกำหนดจำนวนประชากรที่ใช้ในการสำรวจของอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education) นำเสนอให้สำนักงาน/คณะทำงานฯ พิจารณาวัดมีความครอบคลุม ถูกต้องและน่าเชื่อถือ รวมถึงให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จนกระทั่งออกเป็นข้อสรุปที่สำนักงานให้ความเห็นชอบ

(3.2.3) กำหนด และพิจารณาคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย ที่เป็นที่น่าเชื่อถือ และยอมรับได้ ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ความคลาดเคลื่อน 5% ต่ออุตสาหกรรม นำเสนอกลยุทธ์การเก็บข้อมูลเพื่อให้บรรลุตามขั้นตอนหลักๆ เช่น วิธีการเก็บข้อมูล การคัดเลือกตัวอย่าง จำนวนตัวอย่างและพื้นที่เก็บตัวอย่าง โดยแสดงการกระจายตัวอย่างพร้อมระบุสูตร/วิธีการคำนวณทั้งนี้ให้แยกกลุ่มตัวอย่างตามอุตสาหกรรม กระจายไปตามขนาด (S/M/L) และให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศ เป็นอย่างน้อย

(3.2.4) ออกแบบสอบถาม และส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่างที่เลือกไว้ โดยแบบสอบถาม อย่างน้อยจะต้องครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

(3.2.4.1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการ

(3.2.4.2) สถานภาพและความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ เช่น

- มีการใช้ซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์อะไร
- สัดส่วนการพัฒนาใช้เองภายในองค์กร (In-house) กับ การจ้างพัฒนา (Outsource)
- รายชื่อผู้ประกอบการซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ที่หน่วยงานจ้างพัฒนา (Outsource)
- สัดส่วนการใช้ซอฟต์แวร์ไทย กับ การใช้ซอฟต์แวร์ต่างประเทศ

(3.2.4.3) ปัญหาและข้อจำกัดของการนำซอฟต์แวร์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจการ ทั้งนี้แบบสอบถามที่จะใช้ในการสำรวจนั้นจะต้องผ่านการให้ข้อคิดเห็นจากองค์กรที่มีความ

ความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมแต่ละกลุ่ม และนำเสนอต่อสำนักงานฯ/คณะทำงานฯ เพื่อให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จนกระทั่งออกเป็นข้อสรุป ที่สำนักงานให้ความเห็นชอบ

(3.2.5) เก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทั้งปฐมภูมิและทุติยภูมิ และรวบรวม, วิเคราะห์ข้อมูล ในมิติต่างๆ โดยมีการชี้แจงรายละเอียดของโปรแกรม/วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาทั้งนี้ ทางผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอวิธีการแปรผลและวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำเสนอ Model & Method of Analysis ที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับและเข้าใจง่าย เพื่อแสดงให้เห็นว่า Model หรือวิธีการของผู้เสนอราคาที่เหมาะสมกับสำนักงานฯ

(3.3) จัดให้มีการประชาพิจารณ์ผลการสำรวจการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education) โดยเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องในภาคอุตสาหกรรมแยกรายอุตสาหกรรม และผู้ทรงคุณวุฒิในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์เข้าร่วม

หมายเหตุ: การจัดประชุมหรือรับฟังความเห็น จะต้องมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีชื่อเสียง (ทั้งจากภาครัฐและเอกชน) ที่เป็นที่ยอมรับของภาคธุรกิจทั้งด้านผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ และผู้ใช้ซอฟต์แวร์ มาเข้าร่วมประชุมตลอดจน เจ้าของธุรกิจ ผู้บริหารสมาคมต่างๆ และผู้แทนภาครัฐอื่นๆ โดยจะมีการจัดประชุมอย่างน้อย 3 ครั้ง

(3.4) จัดงานสำหรับแถลงข่าวผลการสำรวจสถานการณ์ และความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมหลัก ปี 2559 (โดยจัดการแถลงข่าว 2 ครั้งโดยแยกตามอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education)) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

(3.4.1) จัดทำแผนการจัดงานแถลงข่าวฯ ให้สำนักงานฯ พิจารณา

(3.4.2) จัดทำ คำกล่าวเปิดงานที่เป็นทางการ และ Press Release ให้สำนักงานฯ พิจารณา

(3.4.3) ทำหนังสือเชิญ และประสานงานไปยังผู้สื่อข่าว (อย่างน้อย 15 สื่อ) และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งจากผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ และผู้ใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education) เพื่อเชิญเข้าร่วมงาน โดยจะต้องนำเสนอรายชื่อดังกล่าวให้สำนักงานฯ พิจารณาก่อนดำเนินการ

(3.4.4) จัดหาผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือผู้แทนจากอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education) เพื่อดำเนินการแถลงข่าวร่วมกับสำนักงานฯ

(3.4.5) จัดหาสถานที่จัดงานแถลงข่าว โดยจะต้องนำเสนอรายชื่อสถานที่จัดงานให้สำนักงานฯ พิจารณา ก่อนดำเนินการ

(3.4.6) จัดหาพิธีกร ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงาน

(3.4.7) ดำเนินการลงทะเบียนผู้มาร่วมงาน

(3.4.8) จัดหาอาหารว่าง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นในการแถลงข่าว

(3.4.9) จัดทำรายงานสรุปผลการแถลงข่าว

(3.5) ออกแบบและจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ โดยแบ่งเป็นอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education) ซึ่งประกอบด้วยบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) และผลการสำรวจสถานภาพและความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมหลัก แยกเป็น 2 อุตสาหกรรม ในรูปแบบที่มี Info Graphic ที่สวยงาม เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ครอบคลุมตามขอบเขตเนื้อหา สำคัญๆ) ในขนาดสำเร็จเพื่อเผยแพร่ตามความเหมาะสม โดยนำเสนอทั้งในรูปแบบต้นฉบับอิเล็กทรอนิกส์ (ai file) ที่พร้อมสำหรับนำไปสั่งพิมพ์ รวมถึงเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต บันทึกลงเป็น Digital File บนสื่อ DVD

(3.6) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ บทสรุปผู้บริหารผลการสำรวจการใช้ซอฟต์แวร์ ในกลุ่มอุตสาหกรรม ทั้ง 2 อุตสาหกรรม รวมไปถึงกรอบนโยบายและแนวทางการส่งเสริมการใช้ และการพัฒนาซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรม นั้นๆ

กลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม

ผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมหลักของประเทศ 2 กลุ่มอุตสาหกรรม คือ อุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education)

เงื่อนไขทั่วไป

(1) การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ก่อนดำเนินงานทุกครั้ง

(2) ผู้รับจ้างจะต้องมีทีมงาน/ผู้ประสานงาน เพื่อประสานงานโครงการกับเจ้าหน้าที่ SIPA ที่ได้รับมอบหมาย โดยแจ้งให้ทาง SIPA ทราบและให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการใดๆ ทั้งนี้ ผู้ประสานงานจะทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการติดต่อสื่อสารและงานเอกสารในระหว่างขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด

(3) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการจัดทำบันทึกช่วยจำเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประชุมหรือพร้อมการปรับปรุงแก้ไขต่าง ๆ ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานส่งให้สำนักงานฯ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือที่เป็นลายลักษณ์อักษร

(4) ผู้รับจ้างไม่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงานฯ เต็มวัน ทุกวัน แต่จะต้องเข้ามาประชุม เพื่อประสานงาน และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่สำนักงานฯ ร้องขอเพิ่มเติม

(5) เอกสารข้อมูลและผลงานที่ได้จากการดำเนินการภายใต้การว่าจ้างครั้งนี้ ถือเป็นสมบัติของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

(6) ทีมงาน ความเชี่ยวชาญของผู้เสนอราคา ให้เสนอเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยนี้เท่านั้น โดยระบุดังนี้เป็นอย่างน้อย

(6.1) ชื่อ-สกุล

(6.2) แจกแจงจำนวน ประสบการณ์ พร้อมทั้งหน้าที่ของบุคลากร และทีมงานที่ร่วมดำเนินงานวิจัยครั้งนี้

(6.3) ระบุแหล่งทักษะความเชี่ยวชาญ / ชำนาญพิเศษ / ความถนัดในทางใดทางหนึ่ง

(6.4) แสดงตัวอย่างงานวิจัยของ Project Manager ที่ผ่านมาพอสังเขป

(6.5) ความเชี่ยวชาญของบริษัทผู้เสนอราคา ให้ระบุความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยนี้

(7) การควบคุมคุณภาพ

การควบคุมคุณภาพ ผู้เสนอราคามีวิธีการอย่างไรที่เป็นรูปธรรมในการควบคุมคุณภาพตลอดการดำเนินงานวิจัยเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดงานวิจัย เช่น วิธีการควบคุมคุณภาพงานภาคสนาม ผู้เสนอราคามีระบบ/วิธีการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลที่ได้อย่างไร การควบคุมคุณภาพการลงทะเบียนข้อมูลและการประมวลผล การจัดทำรายงานและเอกสารนำเสนอ เป็นต้น โดยสำนักงานฯสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

(9) ในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอหลักการและวิธีการในการดำเนินการให้สำนักงาน พิจารณาก่อนการดำเนินการ ตามรายละเอียดในข้อกำหนดและเงื่อนไขงานวิจัย ในกรณีที่เกิดปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานให้ ผู้รับจ้างทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนครบกำหนดส่งมอบงาน ซึ่งทั้งนี้คำวินิจฉัยตัดสินของผู้มีอำนาจ (ซึ่งในที่นี้คือ ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้รับจ้างจะนำมาเรียกร้องหรือฟ้องร้องทั้งทางอาญาหรือทางแพ่งใดๆ อีกมิได้

(10) ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเฉพาะรายชื่อบุคลากรหลักของการดำเนินงานวิจัย และจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัย รวมถึงเวลาที่พนักงานแต่ละคนมีส่วนร่วมในงานวิจัยครั้งนี้ มาให้ทาง สำนักงาน พิจารณา ในการนี้คณะกรรมการจัดจ้างมีสิทธิที่จะยอมรับหรือไม่ยอมรับทั้งหมดหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือเสนอให้ผู้รับจ้างทำการเปลี่ยนแปลงพนักงานที่ร่วมงานทั้งหมดหรือรายบุคคลก็ได้ และในกรณีที่ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนแปลงพนักงานที่ร่วมงานที่ได้แจ้งล่วงหน้ามาให้ สำนักงาน อนุมัติแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงบุคลากรให้ สำนักงาน อนุมัติเป็นการเฉพาะด้วย นอกจากนี้ยังรวมถึงกรณีที่ สำนักงาน ได้พิจารณาคัดเลือกบริษัทที่ปรึกษาแล้ว สำนักงาน ยังสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงพนักงานของผู้รับจ้างในกรณีดังกล่าวนี้ได้

(11) ข้อมูลทั้งหมด อาทิเช่น แบบสอบถามทั้งที่มีการกรอกข้อมูลแล้วและที่ยังไม่มีการกรอกข้อมูล, Standard Code, ข้อมูลดิบ, รายงานผลการศึกษาทั้งภาคบรรยายและภาคตาราง, เอกสารนำเสนอ เป็นต้น จะต้องส่งมอบให้กับ สำนักงาน และผลจากการศึกษาทั้งหมดถือว่าเป็นสมบัติของ สำนักงานฯ แต่เพียงผู้เดียวผู้รับจ้างจะนำข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ด้วยวิธีการใดๆ มิได้ นอกจากจะได้รับอนุญาตจาก สำนักงานฯเป็นลายลักษณ์อักษร

(12) ข้อเสนอของงานวิจัยของผู้รับจ้างจะต้องมีประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรผู้ร่วมงาน รวมถึงผลงานของที่ปรึกษา

(13) ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดความรู้และ กรอบแนวคิด วิธีการวิจัยที่ได้ดำเนินการ ต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ที่รับผิดชอบดูแลงานวิจัยนี้ เพื่อให้ สำนักงานฯ เกิดความมั่นใจว่า Model ดังกล่าวมีความน่าเชื่อถือและเหมาะสมกับลักษณะงานวิจัย ทั้งนี้ทาง สำนักงานฯ จะใช้เพื่อประกอบการอธิบายที่มาของผลวิจัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในผลวิเคราะห์และการแปลผลวิจัย

(4) ระยะเวลาที่ใช้และแผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานไม่เกิน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

(5) การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

(5.1) การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น 9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-17.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจะต้องมีเอกสารการส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับงานของผู้รับจ้าง

(5.2) การจ่ายเงิน

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะแบ่งจ่ายเงินการจัดจ้างฯ ออกเป็นจำนวน 3 งวด รายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนเงินร้อยละ 30 ของมูลค่าการจ้างงานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ส่งรายงานกรอบแนวคิดและวิธีการศึกษาโดยละเอียด โดยใช้หลักสถิติที่เป็นมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับ รวมไปถึงจัดส่งรายชื่อกลุ่มตัวอย่างที่จะดำเนินการสำรวจ (โดยจัดส่งรายงานพร้อมแผ่นซีดี 3 ชุด)

(2) ส่งมอบฐานข้อมูลผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมที่ได้จากการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง ในรูปแบบไฟล์ Soft file โดยอย่างน้อยข้อมูลจะต้องประกอบไปด้วยชื่อองค์กรธุรกิจ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์หรือเว็บไซต์ที่ติดต่อได้

(3) สร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจ

(4) แผนการดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยจำแนกเป็นรายสัปดาห์

(5) ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดของแผนปฏิบัติการและวิธีการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อให้สำนักงานฯ สามารถตรวจสอบควบคุมคุณภาพผลงานระหว่างการทำงานได้อย่างสะดวก

ทั้งนี้ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนเงินร้อยละ 40 ของมูลค่าการจ้างงานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ จัดส่งรายงานผลสำรวจเพื่อให้การประชุมประชาพิจารณ์ (โดยจัดส่งรายงานพร้อมแผ่นซีดี 3 ชุด) โดยมีเนื้อหาหลักประกอบด้วย

(1) รายงานผลสำรวจกับสถานภาพและความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education)

(2) กรอบนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมการใช้ และการพัฒนาซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education)

ทั้งนี้ ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว

งวดที่ 3 จำนวนเงินร้อยละ 30 ของมูลค่าการจ้างงานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education) อย่างน้อย 3 ครั้ง (โดยจัดส่งรายงานพร้อมแผ่นซีดี 5 ชุด)

(2) จัดงานสำหรับแถลงข่าวและรายงานสรุปผลการแถลงข่าวการสำรวจการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education) ปี 2559 (โดยจัดการแถลงข่าว 2 ครั้งโดยแยกตามอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education) และจัดส่งรายงานพร้อมแผ่นซีดี 5 ชุด)

(3) บทสรุปผู้บริหารการสำรวจการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรม โดยต้นฉบับภาษาไทย (โดยจัดส่งรายงานพร้อมแผ่นซีดี 5 ชุด)

(4) รายงานฉบับสมบูรณ์ ต้นฉบับภาษาไทย ให้จัดทำเป็นรูปเล่มสวยงาม (โดยจัดส่งรายงานพร้อมแผ่นซีดี 5 ชุด) ประกอบด้วย

(4.1) รายงานผลการสำรวจข้อมูลของสภาพและความต้องการซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมของประเทศ

(4.2) รายงานกรอบนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมการใช้ และการพัฒนาซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรม

(5) จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ โดยแบ่งเป็นอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education) จำนวนอุตสาหกรรมละ 200 ชุด

(6) ข้อมูลดิบ และฐานข้อมูลสถานประกอบการใน 2 กลุ่มอุตสาหกรรม (แบ่งตามขนาด S/M/L) ที่ได้จากการศึกษา โดยส่งในรูปแบบของไฟล์ Soft file (บันทึกลงแผ่นซีดี 5 ชุด)

(7) แบบสอบถามการสำรวจการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education) โดยจัดส่งแบบสอบถามที่ได้จากการสำรวจทั้งหมดพร้อมแผ่นซีดี 5 ชุด

ทั้งนี้ ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว

(6) เกณฑ์การให้คะแนน

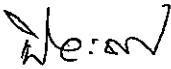
(6.1) การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากคะแนนรวม 100 คะแนน โดยผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาให้นำเสนอราคา โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้


- | | |
|---|------------------|
| - แผนการศึกษาและวิธีการดำเนินโครงการ | น้ำหนักร้อยละ 40 |
| - ประสบการณ์/ผลงานที่เทียบเคียงกันได้ | น้ำหนักร้อยละ 30 |
| - ความสามารถ ทักษะและความเชี่ยวชาญของทีมงานในการวิเคราะห์/จับประเด็น/นำเสนอ ของข้อมูล | น้ำหนักร้อยละ 30 |

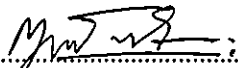
(7) งบประมาณดำเนินงาน

งบประมาณปี 2560 จำนวน 3,200,000 บาท

ประกาศ ณ วันที่ - 8 พ.ย. 2559 สิ้นสุดการพิจารณา วันที่ 14 พ.ย. 2559

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวปิยะฉัตร สำเร็จกาญจนกิจ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายทวีวัฒน์ เหลืองวิริยะ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายกฤษณ์ กำจาย)

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ EA/๒๕๖๐
การจัดจ้างสำรวจข้อมูลการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมหลัก (บริการสุขภาพ และการศึกษา) ประจำปี ๒๕๕๙
ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ ลงวันที่.....

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า
“สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาการจัดจ้างสำรวจข้อมูลการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมหลัก
(บริการสุขภาพ และการศึกษา) ประจำปี ๒๕๕๙ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา (ถ้ามี)
- ๑.๔ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๕ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๖ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันซอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๗ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๘ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้ ตามข้อ ๑.๗
- ๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๗ ผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยและสำรวจข้อมูลอุตสาหกรรม หรือสำรวจตลาดไอทีหรือซอฟต์แวร์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยและสำรวจ มีความชำนาญด้านระเบียบวิธีวิจัยและสถิติโดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในการทำงาน อย่างน้อย ๑ ท่าน

๒.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดไอทีหรือซอฟต์แวร์ โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปีในการทำงาน อย่างน้อย ๑ ท่าน

๒.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ และการศึกษา โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในการทำงาน อย่างน้อยอุตสาหกรรมละ ๑ ท่าน

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกหรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง) หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) เอกสารประวัติผู้เสนอราคา และผลงานของผู้เสนอราคา (Company Profile)

(๔) เอกสารที่แสดงว่าผู้เสนอราคามีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัยหรือสำรวจตลาดไอทีหรือซอฟต์แวร์ ตามข้อ ๒.๘

(๕) เอกสารที่แสดงว่าผู้เสนอราคามีทีมงานที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและสำรวจ ตามข้อ ๒.๙

(๖) เอกสารที่แสดงว่าผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดไอทีหรือซอฟต์แวร์ ตามข้อ ๒.๑๐

(๗) เอกสารที่แสดงว่าผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดของอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ และการศึกษา โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในการทำงานอย่างน้อยอุตสาหกรรมละ ๑ ท่าน ตามข้อ ๒.๑๑

(๘) เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (<http://www.gprocurement.go.th>)

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๘ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนาม พร้อมประทับตรา
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ ผู้ประสงค์ จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (๓) หลักประกันซอง ตามข้อ ๕
- (๔) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๘ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วัน ยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบ ราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้ แล้วภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะ เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมด เสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) จำนวนซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดย ระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่/๒๕๖๐” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่.....ตั้งแต่ เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ณ.....

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอ ราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็น ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๗ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๗ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิ เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และสำนักงานฯ *จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอ ราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ทำกรออันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอมูลค่าเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน ที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาเสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๖,๐๐๐ บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคา ก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคา ที่เว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคจำนวน ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ สำนักงานฯ จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม**

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ เท่านั้น

๖.๓ สำนักงานฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอการรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานฯ

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือสำนักงานฯ* มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ สำนักงานฯ* มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หาก หลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานฯ* ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ* เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานฯ* จะ พิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคา เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือสำนักงานฯ* จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและ แสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานฯ* มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอ ราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มี สิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำ การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๗ สำนักงานฯ* มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิ เสนอราคาดังกล่าว และสำนักงานฯ* จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๕ กับสำนักงานฯ* ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้อง วางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานฯ* ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ควoucher สั่งจ่ายให้แก่ “สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การ มหาชน)” โดยเป็นเช็ควoucher วันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๖ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่ง ได้แจ้งชื่อเว็บบนเว็บไซต์ของราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๖ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจาก ข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การส่งมอบและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าการจ้างงานตามสัญญา โดยมีกำหนดส่งมอบงาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังนี้

๑. ส่งรายงานกรอบแนวคิดและวิธีการศึกษาโดยละเอียด โดยใช้หลักสถิติที่เป็นมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับ รวมไปถึงจัดส่งรายชื่อกลุ่มตัวอย่างที่จะดำเนินการสำรวจ (โดยจัดส่งรายงานพร้อมแผ่นซีดี ๓ ชุด)

๒. ส่งมอบฐานข้อมูลผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมที่ได้จากการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง ในรูปแบบไฟล์ Soft file โดยอย่างน้อยข้อมูลจะต้องประกอบไปด้วยชื่อองค์กรธุรกิจ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์หรือเว็บไซต์ที่ติดต่อได้

๓. ส่งร่างแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจ

๔. แผนการดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยจำแนกเป็นรายสัปดาห์

๕. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดของแผนปฏิบัติการและวิธีการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อให้ สำนักงานฯ สามารถตรวจสอบควบคุมคุณภาพผลงานระหว่างการทำงานได้อย่างสะดวก

งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของมูลค่าการจ้างงานตามสัญญา โดยมีกำหนดส่งมอบงาน ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานผลสำรวจเพื่อให้การประชุมประชาพิจารณ์ (โดยจัดส่งรายงานพร้อมแผ่นซีดี ๓ ชุด) โดยมีเนื้อหาหลัก ประกอบด้วย

๑. รายงานผลสำรวจกับสถานภาพและความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรม บริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education)

๒. กรอบนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมการใช้ และการพัฒนาซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education)

งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าการจ้างงานตามสัญญา โดยมีกำหนดส่งมอบงาน ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดประชาพิจารณ์ผลการสำรวจการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education) อย่างน้อย ๓ ครั้ง (โดยจัดส่งรายงานพร้อมแผ่นซีดี ๕ ชุด)

๒. จัดงานสำหรับแกลองข่าวและรายงานสรุปผลการแกลองข่าวการสำรวจการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education) ปี๒๕๕๔ (โดยจัดการแกลองข่าว ๒ ครั้งโดยแยกตามอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และ อุตสาหกรรมการศึกษา (Education) และจัดส่งรายงานพร้อมแผ่นซีดี ๕ ชุด)

๓. บทสรุปผู้บริหารการสำรวจการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรม โดยต้นฉบับภาษาไทย (โดยจัดส่งรายงานพร้อมแผ่นซีดี ๕ ชุด)

๔. รายงานฉบับสมบูรณ์ ต้นฉบับภาษาไทย ให้จัดทำเป็นรูปเล่มสวยงาม (โดยจัดส่งรายงานพร้อมแผ่นซีดี ๕ ชุด) ประกอบด้วย

๔.๑ รายงานผลการสำรวจข้อมูลของสภาพและความต้องการซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมของประเทศ

๔.๒ รายงานกรอบนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมการใช้ และการพัฒนา ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรม

๕. จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ โดยแบ่งเป็นอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และ อุตสาหกรรมการศึกษา (Education) จำนวนอุตสาหกรรมละ ๒๐๐ ชุด

๖. ข้อมูลดิบ และฐานข้อมูลสถานประกอบการใน ๒ กลุ่มอุตสาหกรรม (แบ่งตามขนาด S/M/L) ที่ได้จากการศึกษา โดยส่งในรูปแบบของไฟล์ Soft file (บันทึกลงแผ่นซีดี ๕ ชุด)

๗. แบบสอบถามการสำรวจการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (Healthcare) และอุตสาหกรรมการศึกษา (Education) โดยจัดส่งแบบสอบถามที่ได้จากการสำรวจทั้งหมด พร้อมแผ่นซีดี ๕ ชุด

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำ สัญญาจ้าง ตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๕ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานฯ* ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

** ๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี.....เงินกู้ จาก.....และเงินช่วยเหลือจาก.....

ราคากลางของงาน “การจัดจ้างสำรวจข้อมูลการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมหลัก (บริการ สุขภาพ และการศึกษา) ประจำปี ๒๕๕๙” ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานฯ*ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อ งานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานฯเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อสำนักงานฯ* แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔.๖ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น สำนักงานฯ* จะริบหลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งสำนักงานฯ* ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางสำนักงานฯ กำหนด กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานฯ* จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจาก ผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ สำนักงานฯ* สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินการ ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

..... ***

.....(วัน เดือน ปี).....

หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ชายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค่าประกันซองตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกัน ในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ กำหนดวันเสนอราคาวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ และ กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาค่าประกันซองคือ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ และนับต่อเนื่องในช่วงที่สองให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙ (รวม ๓๐ วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันซอง คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙

* คำว่า “สำนักงานฯ” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่นเช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสม และให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เลือกใช้ตามความจำเป็น

*** ให้ระบุชื่อสำนักงานฯ จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่จัดหา พร้อมประทับตรา โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา

**** อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

การเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุดำเนินการเสนอลดราคาขั้นต่ำแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสูงสุดของการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากคำนวณแล้วมีเศษของหลักหน่วยนับใดๆ ให้ปัดเศษดังกล่าวเป็นหน่วยนับนั้น โดยไม่ต้องมีเศษของแต่ละหน่วยนับเพื่อความชัดเจน และป้องกันความผิดพลาดในการเสนอลดราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง เช่น กรณีราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ ๑๕๕,๖๕๗,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๓๑๑,๓๑๔ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ ๔๔,๕๖๗,๕๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๘๙,๑๓๕ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๘๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ ๗,๗๘๙,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๑๕,๕๗๘ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอลดราคาขั้นต่ำสูงกว่าราคาขั้นต่ำที่กำหนดได้ เช่น กรณีกำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผู้เสนอราคาสามารถเสนอลดราคาได้ครั้งละมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ได้ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาตามที่กำหนดจากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว สำหรับกรณีการจัดหาพัสดุที่หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุกำหนดให้เสนอราคาในลักษณะการเสนอราคาต่อหน่วย เห็นควรให้หน่วยงานกำหนดให้เสนอราคาและพิจารณาในลักษณะการเสนอราคารวม เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้