

ร่างขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
จัดจ้างผู้บริหารจัดการ
โครงการส่งเสริมประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในระดับสากล
(Tourism Thailand Open Platform)

1. บทนำ

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจไทยเป็นอย่างมาก โดยในปี พ.ศ. 2558 ประเทศไทยมีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ 29.88 ล้านคน สร้างรายได้ 1.44 ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนสูงถึง ร้อยละ 16.57 ของรายได้ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ปัจจุบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวนับเป็นแรงขับเคลื่อนหลักของเศรษฐกิจไทย รวมถึงเป็นส่วนสำคัญในการกระตุ้นเศรษฐกิจไทยที่กำลังอยู่ในทิศทางที่ไม่แน่นอน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาระดับการเติบโต ของอุตสาหกรรมหลักที่กำลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศอยู่ในขณะนี้ อย่างไรก็ตาม ในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา นวัตกรรมและสื่อดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาท และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวทั่วโลกตลอดทั้งวงจร ประสบการณ์การท่องเที่ยว ตั้งแต่ขั้นตอนการค้นพบและพิจารณาการวางแผน การจองและจัดซื้อ การเดินทางท่องเที่ยว ไปจนถึงประเมินผลและกลับมาเที่ยว จะเห็นได้ว่าร้อยละ 87 ของนักท่องเที่ยวใช้อินเตอร์เน็ตเป็นช่องทางหลักในการค้นหาข้อมูล เช่น ข้อมูลจุดหมายปลายทาง ข้อมูลการเดินทาง และข้อมูลที่พักร้อยละ 62 ของนักท่องเที่ยวใช้อินเตอร์เน็ตวางแผนการเดินทาง นักท่องเที่ยวมีการใช้จ่ายผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 42 ในช่วงปี พ.ศ. 2554-2557 เนื่องจากการซื้อบริการสามารถทำได้อย่างรวดเร็วผ่านช่องทางออนไลน์ นอกจากนี้ร้อยละ 70 ของนักท่องเที่ยวนิยมแบ่งปันประสบการณ์ของตนเองผ่านช่องทางออนไลน์หลังจากเดินทางท่องเที่ยว การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวทั่วโลกดังกล่าว เป็นทั้งโอกาสและความท้าทายของภาคการท่องเที่ยวไทย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงนักท่องเที่ยวได้โดยตรงด้วยต้นทุนที่ต่ำลง ในขณะที่ผู้บริหารภาครัฐ และภาคเอกชนมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่รวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น แต่ในทางกลับกันก็มีความท้าทายเนื่องจากตลาดการท่องเที่ยวมีการแข่งขันสูงขึ้นและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ การที่ข้อมูลต่างๆ ถูกเผยแพร่ ในสื่ออย่างรวดเร็วโดยที่ไม่มีกัณฑ์กรอง ก็อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยวหากภาครัฐไม่สามารถตอบสนองต่อข้อมูลเชิงลบได้อย่างทันท่วงที

อย่างไรก็ดี การฟื้นตัวของตลาดนักท่องเที่ยวต่างชาติของไทยในปีนี้ ที่ส่วนหนึ่งยังพึ่งพานักท่องเที่ยวจากจีนเป็นสำคัญ แต่เนื่องจากปัจจุบัน หน่วยงานการท่องเที่ยวในหลายประเทศก็ให้ความสนใจในการที่จะดึงดูดนักท่องเที่ยวจากประเทศจีนผ่านมาตรการต่างๆ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจมีผลต่อทั้งการกำหนดแผนการทำตลาดของบริษัทนำเที่ยวในจีน และการตัดสินใจเลือกจุดหมายปลายทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวกลุ่มอิสระจากจีน นอกจากนี้ ตลาดที่ยังคงต้องติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด คือ นักท่องเที่ยวจากภูมิภาคยุโรป เนื่องจากหลายประเทศในยุโรปยังเผชิญปัญหาเศรษฐกิจ ทั้งประเทศรัสเซียที่ยังเผชิญกับวิกฤติเศรษฐกิจในประเทศ ขณะที่เศรษฐกิจในกลุ่มสหภาพยุโรปเองที่ยังไม่สามารถฟื้นตัวได้อย่างมีศักยภาพ ประกอบกับขณะนี้ค่าเงินยูโรกลับมาอ่อนค่าลงอีกครั้ง ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจมีผลต่อจำนวนนักท่องเที่ยวจากยุโรปในช่วงที่เหลือของปี 2558 อย่างไรก็ตามจากสภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้นโดยเฉพาะการแข่งขันทางด้าน ออนไลน์ การนำไอทีมาใช้ในการทำตลาดช่องทางใหม่ให้กับผู้ประกอบการเจ้าของธุรกิจท่องเที่ยว และการเพิ่มช่องทางการตลาดเข้ามามีบทบาทที่สำคัญในการทำตลาดที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดี

ด้วยเหตุผลข้างต้น พบว่าอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศไทยสูญเสียรายได้ในการทำการตลาดผ่านช่องทางดังกล่าวเป็นจำนวนมากในแต่ละปีจากปัญหาดังกล่าวภาครัฐจึงมีนโยบายเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการทางด้านท่องเที่ยวของไทย ผ่านโครงการ Tourism Thailand Open Platform เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดใหม่เป็นทางเลือกให้กับผู้ประกอบการท่องเที่ยวของไทย โดยใช้การแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เช่น ผ่าน XML ซึ่งเน้นการทำธุรกรรมในลักษณะ B2B เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการท่องเที่ยวของไทย มุ่งเน้นการนำ IT ไปใช้เป็นเครื่องมือส่งเสริมทางการตลาด รองรับการซื้อขายผ่าน e-commerce มากขึ้น

สำนักงานฯ ได้วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทยซึ่งสอดคล้องตามนโยบาย เศรษฐกิจดิจิทัล Digital Economy โดยมีกลุ่มอุตสาหกรรมที่ประเทศไทยให้ความสำคัญและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติได้แก่กลุ่มอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ซึ่งทิศทางการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการในภาคการท่องเที่ยวของประเทศไทยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการผลิตและให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน พร้อมทั้งพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์เพื่อให้การสนับสนุนสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ SMES ด้านการท่องเที่ยวของไทย (Supply Side) เข้าใช้ Platform มากขึ้น
- 2.2 ส่งเสริมให้เกิดการซื้อขายสินค้าและบริการทางด้านการท่องเที่ยวของไทย (Demand Side) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการ SMEs ด้านธุรกิจท่องเที่ยวของไทยรวมถึงยกระดับสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการซอฟต์แวร์นำนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องมารองรับการให้บริการด้านการท่องเที่ยว
- 2.5 เพื่อสร้างบุคลากรในองค์กรภาคธุรกิจท่องเที่ยวให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ เพื่อทำการตลาดและการประชาสัมพันธ์ได้

3. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

- 3.1 ผู้ประกอบการซอฟต์แวร์นำนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องมารองรับการให้บริการด้านการท่องเที่ยว โดยใช้ มาตรฐาน XML ในการเชื่อมต่อข้อมูลเข้าระบบ Tourism Thailand Open Platform
- 3.2 ผู้ประกอบการ SMEs ด้านธุรกิจท่องเที่ยวของไทยที่ต้องการซื้อขายแบบธุรกิจกับธุรกิจ เช่น ธุรกิจโรงแรมขนาดใหญ่ขนาดกลางและขนาดเล็ก, บริษัททัวร์ , Tour Package, Car Transfer, Sightseeing, Golf เป็นต้น
- 3.3 Online Travel Agency ที่เป็นคนไทยและต่างประเทศ

ร่างขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) จัดจ้างผู้บริหารจัดการโครงการส่งเสริมประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในระดับสากล (Tourism Thailand Open Platform)

๒

4. รูปแบบ และแนวทางการดำเนินงาน

เพื่อบริหารจัดการโครงการส่งเสริมประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในระดับสากล (Tourism Thailand Open Platform) ประกอบไปด้วย

- 4.1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินโครงการฯ
 - 4.1.1 ประชุมเตรียมความพร้อม
 - 4.1.2 จัดทำสื่อ Video และเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ
- 4.2 กิจกรรมส่งเสริมการนำเทคโนโลยีไปใช้งานในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในต่างประเทศ
 - 4.2.1 จัดกิจกรรมการตลาดด้านผู้ซื้อในต่างประเทศ
 - 4.2.2 ส่งเสริมผู้ประกอบการทางด้านการท่องเที่ยวและบริการอื่น ๆ ให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลในการเพิ่มช่องทางการตลาด ให้กับผู้ประกอบการด้านท่องเที่ยวในต่างประเทศ
- 4.3 กิจกรรมส่งเสริมการนำเทคโนโลยีไปใช้งานในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในประเทศ
 - 4.3.1 ส่งเสริมกิจกรรมด้านการตลาดด้านผู้ซื้อและผู้ขายในประเทศ 5 ภูมิภาค
 - 4.3.2 ส่งเสริมผู้ประกอบการทางด้านการท่องเที่ยวและบริการอื่น ๆ ให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลในการเพิ่มช่องทางการตลาด ให้กับผู้ประกอบการด้านท่องเที่ยว
 - 4.3.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการซอฟต์แวร์นำนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องมารองรับการให้บริการด้านการท่องเที่ยว

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในระดับสากล (Tourism Thailand Open Platform) เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ SMEs ด้านธุรกิจท่องเที่ยวของไทย โดยใช้การแลกเปลี่ยนข้อมูล ซึ่งเน้นการทำธุรกรรมในลักษณะ ธุรกิจกับธุรกิจ (B2B) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ SMEs ด้านท่องเที่ยวของไทย มุ่งเน้นการนำ IT ไปใช้เป็นเครื่องมือส่งเสริมทางการตลาด รองรับการซื้อขายผ่าน e-commerce ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ซื้อในต่างประเทศเข้ามาใช้งานระบบเทคโนโลยี และเป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการนำเทคโนโลยีไปใช้งานในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวใน 5 ภูมิภาค จำนวน 15 จังหวัด ในภูมิภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก โดยมีขอบเขตของงานตามหัวข้อดังนี้

- 5.1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินโครงการฯ
 - 5.1.1 ประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ด้านท่องเที่ยว
 - 5.1.2 ประชุมเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการด้านท่องเที่ยวและผู้ประกอบการซอฟต์แวร์เข้าร่วมกิจกรรม
- 5.2 กิจกรรมส่งเสริมการนำเทคโนโลยีไปใช้งานในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในต่างประเทศ
 - 5.2.1 จัดกิจกรรมการตลาดด้านผู้ซื้อในต่างประเทศ
 - 5.2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดด้านผู้ซื้อในต่างประเทศ เช่น ประเทศมาเลเซีย ประเทศอินโดนีเซีย เขตบริหารพิเศษฮ่องกง และประเทศอินเดีย

ร่างขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) จัดจ้างผู้บริหารจัดการโครงการส่งเสริมประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในระดับสากล (Tourism Thailand Open Platform)

- 5.2.3 ส่งเสริมผู้ประกอบการทางด้านการท่องเที่ยวและบริการอื่น ๆ ให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลในการเพิ่มช่องทางการตลาด ให้กับผู้ประกอบการด้านท่องเที่ยวในต่างประเทศ
- 5.3 กิจกรรมส่งเสริมการนำเทคโนโลยีไปใช้งานในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวใน 5 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก และภาคตะวันตก
- 5.3.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดด้านผู้ซื้อและผู้ขายในภูมิภาคเหนือ เช่นจังหวัด เชียงราย แม่ฮ่องสอน พิชณุโลก
- 5.3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดด้านผู้ซื้อและผู้ขายในภูมิภาคใต้ เช่นจังหวัด กระบี่ พังงา สงขลา
- 5.3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดด้านผู้ซื้อและผู้ขายในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เช่นจังหวัด ขอนแก่น นครราชสีมา อุดรธานี
- 5.3.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดด้านผู้ซื้อและผู้ขายในภูมิภาคตะวันออก เช่นจังหวัด ชลบุรี ตราด ระยอง
- 5.3.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดด้านผู้ซื้อและผู้ขายในภูมิภาคตะวันตก เช่นจังหวัด กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี
- 5.4 กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินโครงการฯ
- 5.4.1 ข้อกำหนดทั่วไป
- 5.4.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องยื่นรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในส่วนต่างๆ ได้แก่ การออกแบบการจัดงานเบื้องต้น (Conceptual Design) การจัดพื้นที่ให้เหมาะสมกับกิจกรรมต่างๆ พร้อมงบประมาณโดยละเอียด
- 5.4.1.2 ผู้รับจ้างต้องทำแผนปฏิบัติงานโดยละเอียดในขั้นตอนการดำเนินงานในส่วนต่างๆ คือ แผนการบริหารพื้นที่การจัดงาน
- 5.4.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- 5.4.1.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามกิจกรรมดังต่อไปนี้
- (1) ประสานงานและบริหารจัดการงานในส่วนงานต่างๆ
 - ส่วนงานเจรจาธุรกิจ Business Matching
 - ส่วนงานสัมมนา Conference
 - ส่วนงานบริหารจัดการอื่นๆ Others
 - (2) ประชาสัมพันธ์โครงการ
 - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน เช่น สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ Social Media เป็นต้น
 - จัดงานแถลงข่าวเปิดตัวกิจกรรม 1 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 ราย
- 5.4.1.5 จัดทำแบบสอบถามและวิเคราะห์ประเมินผลการจัดกิจกรรมต่างๆ
- 5.4.1.6 จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ
- 5.4.1.7 ภาพถ่ายและวีดิทัศน์ในการจัดงาน ในรูปแบบ DVD

ร่างขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) จัดจ้างผู้บริหารจัดการโครงการส่งเสริมประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในระดับสากล (Tourism Thailand Open Platform)

- 5.4.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่สรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโดยจัดทำเป็นรูปเล่มสวยงาม (ในรูปแบบเอกสาร และ Soft file)
- 5.5 กิจกรรมส่งเสริมการนำเทคโนโลยีไปใช้งานในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวโดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้
- 5.5.1 ขอบเขตงานก่อนการจัดงานในต่างประเทศ
- 5.5.1.1 ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน เช่น สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ Social Media อาทิ YouTube และ Facebook เป็นต้น
- 5.5.1.2 ออกแบบ Banner ของงาน
- 5.5.1.3 จัดหาสถานที่เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมในแต่ละประเทศ พร้อมทั้งทำแผนการจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง
- 5.5.1.4 ประสานงานและเชิญผู้ซื้อ ในแต่ละประเทศเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 50 รายในแต่ละประเทศ
- 5.5.1.5 จัดทำ VDO Presentation ตาม Concept/Theme ในรูปแบบ DVD ความยาวไม่ต่ำกว่า 3 นาที ภาษาอังกฤษและภาษาไทย เนื้อหาเกี่ยวกับสำนักงานวัตถุประสงค์โครงการ และความเป็นมาของโครงการ เป็นต้น
- 5.5.2 ขอบเขตงานก่อนการจัดงานในประเทศ
- 5.5.2.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ เช่น สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ Social Media อาทิ YouTube และ Facebook เป็นต้น เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งในแต่ละการจัดกิจกรรม
- 5.5.2.2 ออกแบบ Banner ของงาน และฝากประชาสัมพันธ์ตามเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 เว็บไซต์
- 5.5.2.3 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 2,500 เล่ม พร้อมเอกสารในรูปแบบดิจิทัล
- 5.5.2.4 ดำเนินการจัดทำแผนกิจกรรมตามวัตถุประสงค์โครงการ
- 5.5.2.5 จัดหาสถานที่เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมในประเทศ โดยต้องเป็นโรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป พร้อมทั้งแผนการจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง เช่น ระบบแสง เสียง Backdrop คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบ LAN หรือ Wireless เป็นต้น
- 5.5.2.6 ประสานงานและเชิญผู้บริหารในท้องถิ่นนั้นๆ ร่วมกับสำนักงานฯ โดยสำนักงานฯ จะเป็นผู้ทำหนังสือเชิญ เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยประจำจังหวัด สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวประจำจังหวัด สมาคมธุรกิจท่องเที่ยวประจำจังหวัด หอการค้าประจำจังหวัด หน่วยงานภาครัฐหรือสมาคมต่างๆ ทางด้านการท่องเที่ยวฯ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

ร่างขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) จัดจ้างผู้บริหารจัดการโครงการส่งเสริมประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในระดับสากล (Tourism Thailand Open Platform)

ทศน ๒๕

- 5.5.2.7 จัดทำเอกสารกำหนดการรวมถึงจัดทำคำกล่าวสำหรับพิธีเปิดสำหรับผู้บริหาร
 - 5.5.2.8 ประสานงานและเชิญผู้ประกอบการด้านท่องเที่ยว (Tourism) ในท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 150 รายในแต่ละจังหวัดใน 5 ภูมิภาค
 - 5.5.2.9 ผู้รับจ้างประสานงานร่วมกับสำนักงานฯ ในรายละเอียดของกิจกรรม เช่น หัวข้อในการนำเสนอ พิธีกร วิทยากร เป็นต้น
 - 5.5.2.10 ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม เช่น จัดทำป้ายชื่อและแพ็คเกจ (Meeting Package) ของกลุ่มเป้าหมายและเจ้าหน้าที่ (ตาม Concept/Theme) แพ้มเอกสาร ป้ายชื่อ ปากกา เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- 5.5.3 ขอบเขตงานในการจัดงานในต่างประเทศ
- 5.5.3.1 จัดทำเอกสารลงทะเบียนสำหรับงาน
 - 5.5.3.2 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับการลงทะเบียนและดูแลประสานงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน
 - 5.5.3.3 ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการจัดงาน
- 5.5.4 ขอบเขตงานในการจัดงานในประเทศ
- 5.5.4.1 จัดทำเอกสารลงทะเบียนสำหรับงาน
 - 5.5.4.2 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับการลงทะเบียนและดูแลประสานงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน
 - 5.5.4.3 จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการจัดงาน
 - 5.5.4.4 จัดทำกำหนดการ และเจ้าหน้าที่ควบคุมการดำเนินการบนเวที เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม
 - 5.5.4.5 จัดกิจกรรมให้ผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ได้นำเสนอซอฟต์แวร์โซลูชันในการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว
 - 5.5.4.6 ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการจัดงาน เช่น คอมพิวเตอร์ printer Notebook เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ เป็นต้น
 - 5.5.4.7 จัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิคจำนวนอย่างน้อย 1 คน ตลอดระยะเวลางานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย
 - 5.5.4.8 รับผิดชอบอาหารว่างและอาหารกลางวัน ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม เจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

- 5.5.5 ขอบเขตงานหลังการจัดงาน
- 5.5.5.1 ผู้รับจ้างดำเนินการติดตามข้อมูลผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งมีข้อมูลโดยสังเขป เช่น ชื่อบริษัท ชื่อผู้ติดต่อ หมายเลขติดต่อ อีเมล เป็นต้น ไม่น้อยกว่า 2,000 ราย
 - 5.5.5.2 จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ (ดำเนินการร่วมกับสำนักงานฯ) ในการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสรุปความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และสรุปผลสัมฤทธิ์ของโครงการจากการเข้าร่วมงาน โดยวัดจากแบบประเมินผลจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม
 - 5.5.5.3 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจ พร้อมข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 5.5.5.4 รายงานสรุปการจัดกิจกรรมพร้อมบทสรุปวิเคราะห์เชิงสถิติจากการจัดกิจกรรม
 - 5.5.5.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่สรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโดยจัดทำเป็นรูปเล่มสวยงาม (ในรูปแบบเอกสาร และ DVD จำนวน 3 ชุด)
 - 5.5.5.6 ดำเนินการถ่ายภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว บรรยากาศภายในงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน ในรูปแบบ DVD จำนวน 3 ชุด
- 5.6 การบริหารจัดการ (Management) กิจกรรมในประเทศ
- 5.6.1 จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานระหว่างผู้รับจ้างและสำนักงานฯ พร้อมทั้งบริหารโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตามที่สำนักงานฯ กำหนด เช่น ผู้บริหารโครงการอย่างน้อย 1 คน และ เจ้าหน้าที่โครงการ 2 คน เป็นต้น
 - 5.6.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่พัก ค่าพาหนะ จัดหาตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ชั้นประหยัดสำหรับผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จำนวน 2 คนต่อครั้งในการเดินทางเตรียมความพร้อมก่อนการจัดกิจกรรมล่วงหน้า
 - 5.6.3 จัดหาเจ้าหน้าที่และพาหนะในการดูแลการเดินทางตลอดกิจกรรมให้แก่สำนักงานฯ วิทยากร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 5.6.4 ประสานงานกับผู้ประกอบการซอฟต์แวร์เพื่อรวบรวมซอฟต์แวร์รุ่นทดลองใช้งาน
 - 5.6.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่พัก ค่าพาหนะ จัดหาตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ชั้นประหยัดสำหรับผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จำนวน 2 คนต่อครั้งในการเข้าร่วมติดตามการดำเนินการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง
 - 5.6.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่พัก ค่าพาหนะ จัดหาตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ชั้นประหยัดสำหรับวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ในการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง

5.7 รายงานสรุปผลโครงการ

5.7.1 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการทุกเดือน

5.7.2 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)จากการดำเนินงานการจัดกิจกรรมพร้อมบทสรุปวิเคราะห์เชิงสถิติจากการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Executive Summary ประกอบด้วย

- สรุปรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทั้งหมด โดยต้อง ประกอบไปด้วย ชื่อนามสกุล หน่วยงาน ที่อยู่ โทรศัพท์/มือถือ อีเมล เป็นต้น
- รายงานสรุปผลการใช้สื่อโฆษณา (Media Plan) และการประชาสัมพันธ์ที่ใช้ในกิจกรรม
- รายงานจำนวนผู้ประกอบการเข้าใช้งาน Tourism Thailand Open Platform และ Hotel Channel Management จำนวน 2000 ราย
- รายงานสรุปมูลค่าการซื้อขายผ่าน Tourism Thailand Open Platform
- รายงานจำนวนผู้ประกอบการซอฟต์แวร์เข้าร่วมกับ Tourism Thailand Open Platform ไม่น้อยกว่า 30 ราย

5.1.1 รายงานฉบับสมบูรณ์สรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโดยจัดทำเป็นรูปเล่มสวยงาม (ในรูปแบบเอกสาร และ DVD จำนวน 3 ชุด)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

7. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและหลักฐานการเสนอราคา

7.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

7.1.1 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



7.1.2 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 3 ปี ถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

7.1.3 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนั้น

7.1.4 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการกิจกรรมงานแสดงสินค้าทางการท่องเที่ยวและ/หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยวให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.1.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ร่างขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) จัดจ้างผู้บริหารจัดการโครงการส่งเสริมประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในระดับสากล (Tourism Thailand Open Platform)

7.1.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในเรื่องต่างๆ ซึ่งเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม

7.2 หลักฐานการเสนอราคา

7.2.1 กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกหรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และ ภพ. 20 (ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในหนังสือเสนอราคาแทน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

7.2.3 ต้องแสดงเอกสารรับรองความสามารถและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบด้านท่องเที่ยวและ/หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง โปรดแสดงเอกสารอ้างอิง เช่น สำเนาเอกสารสัญญา เป็นต้น

8. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 5,500,000 ล้านบาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

9. การประสานงานโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ที่ได้รับการมอบหมายโดยแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบก่อนเริ่มดำเนินการ ทั้งนี้ผู้ประสานงานจะทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการติดต่อสื่อสาร และงานเอกสารในระหว่างขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด

10. หลักเกณฑ์การพิจารณา

10.1 ข้อเสนอด้านขอบเขตงาน

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไปจากคะแนนรวม 100 % โดยผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาให้นำเสนอราคา โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

10.1.1 รูปแบบการนำเสนอ	น้ำหนัก 5%
10.1.2 ประวัติองค์กรและความน่าเชื่อถือ	น้ำหนัก 20%
10.1.3 แนวคิด แผนการดำเนินงาน	น้ำหนัก 35%
10.1.4 ผลงานและประสบการณ์	น้ำหนัก 40%

ร่างขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) จัดจ้างผู้บริหารจัดการโครงการส่งเสริมประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในระดับสากล (Tourism Thailand Open Platform)

- 10.2 บริษัทต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่กำหนด รวมทั้งแสดงแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาของกระบวนการดำเนินงานต่างๆ พร้อมทั้งแผนควบคุมความเสี่ยงด้วย
- 10.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารอย่างน้อย 6 ชุด ในวันที่ยื่นซองข้อเสนอเทคนิคและต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ซึ่งคณะกรรมการประกวดราคาจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา ที่มีคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการประกวดราคาจะพิจารณาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 10.4 กรณีผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา หรือผู้ลงนามในหนังสือราคาไม่มีอำนาจตามกฎหมาย คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น
- 10.5 การตัดสินใจของคณะกรรมการประกวดราคาถือเป็นข้อยุติไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้
- 10.6 การแก้ไขงานให้เป็นที่พอใจของสำนักงานฯ บริษัทไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายได้

11. การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงิน

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 15 ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด โดยมีกำหนดส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบผลงานเป็นเอกสารเข้าเล่ม จำนวน 3 ชุด และ Digital Files จำนวน 3 ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

- 1) แผนการดำเนินงานและการบริหารโครงการในรายละเอียด
- 2) แผนการประชาสัมพันธ์โดยผ่านช่องทางสื่อต่างๆ
- 3) (ร่าง) กำหนดการจัดกิจกรรม
- 4) Banner ของงาน
- 5) (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ
- 6) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่จัดงานและที่พักทั้ง 15 จังหวัด
- 7) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่จัดงานในต่างประเทศ
- 8) ข้อมูลโดยสังเขปของผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่จะต้องเชิญเข้าร่วมกิจกรรม
- 9) ตัวอย่างแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน
- 10) ภาพตัวอย่างของที่ระลึก
- 11) ร่างแผนการจัดทำ VDO Presentation ความยาวไม่ต่ำกว่า 3 นาที จำนวน 1 วีดิโอ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 25 ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด โดยมีกำหนดส่งมอบงานภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบผลงานเป็นเอกสารเข้าเล่ม จำนวน 3 ชุด และ Digital Files จำนวน 3 ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

- 1) รายงานฉบับสมบูรณ์การดำเนินงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการนำเทคโนโลยีไปใช้งานในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจำนวน 7 ครั้ง (ในรูปแบบเอกสาร และ DVD จำนวน 3 ชุด)

ร่างขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) จัดจ้างผู้บริหารจัดการโครงการส่งเสริมประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในระดับสากล (Tourism Thailand Open Platform)

- 2) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมพร้อมบทสรุปวิเคราะห์เชิงสถิติจากการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Executive Summary
- 3) เอกสารหรือภาพการประชาสัมพันธ์โดยผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ในแต่ละการจัดกิจกรรม
- 4) หนังสือเชิญผู้บริหารในประเทศด้านท่องเที่ยว (Tourism) ในท้องถิ่นนั้นๆ
- 5) หนังสือเชิญผู้ประกอบการบริการในประเทศด้านท่องเที่ยว (Tourism) ในท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรม
- 6) รายงานสรุปรายชื่อผู้ประกอบการเข้าร่วมใช้งานระบบ พร้อมทั้งใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด
- 7) คู่มือการใช้งานระบบ จำนวน 10 เล่ม
- 8) รายงานจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบ Tourism Thailand Open Platform และ Hotel Channel Management จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ราย
- 9) รายงานผลมูลค่าการซื้อขายผ่าน Tourism Thailand Open Platform
- 10) รายงานจำนวนผู้ประกอบการซอฟต์แวร์เข้าร่วมกับระบบ Tourism Thailand Open Platform จำนวน 10 ราย
- 11) ภาพถ่ายและวีดิทัศน์ในการจัดงาน ในรูปแบบ DVD จำนวนอย่างละ 3 ชุด
- 12) VDO Presentation ตาม Concept/Theme ในรูปแบบ DVD ความยาวไม่ต่ำกว่า 3 นาที จำนวน 1 วีดิโอ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 30 ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด โดยมีกำหนดส่งมอบงานภายในวัน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบผลงานเป็นเอกสารเข้าเล่ม จำนวน 3 ชุด และ Digital Files จำนวน 3 ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

- 1) รายงานฉบับสมบูรณ์การดำเนินงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการนำเทคโนโลยีไปใช้งานในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจำนวน 7 ครั้ง (ในรูปแบบเอกสาร และ DVD จำนวน 3 ชุด)
- 2) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมพร้อมบทสรุปวิเคราะห์เชิงสถิติจากการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Executive Summary
- 3) เอกสารหรือภาพการประชาสัมพันธ์โดยผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ในแต่ละการจัดกิจกรรม
- 4) หนังสือเชิญผู้บริหารในประเทศด้านท่องเที่ยว (Tourism) ในท้องถิ่นนั้นๆ
- 5) หนังสือเชิญผู้ประกอบการบริการในประเทศด้านท่องเที่ยว (Tourism) ในท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรม
- 6) รายงานสรุปรายชื่อผู้ประกอบการเข้าร่วมใช้งานระบบ พร้อมทั้งใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด
- 7) รายงานจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบ Tourism Thailand Open Platform และ Hotel Channel Management จำนวน 500 ราย
- 8) รายงานผลมูลค่าซื้อขายผ่าน Tourism Thailand Open Platform
- 9) รายงานจำนวนผู้ประกอบการซอฟต์แวร์เข้าร่วมกับระบบ Tourism Thailand Open Platform จำนวน 10 ราย
- 10) ภาพถ่ายและวีดิทัศน์ในการจัดงาน ในรูปแบบ DVD จำนวนอย่างละ 3 ชุด

ร่างขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) จัดจ้างผู้บริหารจัดการโครงการส่งเสริมประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในระดับสากล (Tourism Thailand Open Platform)

งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 30 ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด โดยมีกำหนดส่งมอบงานภายในวัน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบผลงานเป็นเอกสารเข้าเล่ม จำนวน 3 ชุด และ Digital Files จำนวน 3 ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

- 1) รายงานฉบับสมบูรณ์การดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการนำเทคโนโลยีไปใช้งาน จำนวน 19 ครั้ง (ในรูปแบบเอกสาร และ DVD จำนวน 3 ชุด)
- 2) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมพร้อมบทสรุปวิเคราะห์เชิงสถิติจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมการนำเทคโนโลยีไปใช้งานจำนวน 19 ครั้ง ในรูปแบบ Executive Summary
- 3) รายงานสรุปรายชื่อผู้ประกอบการเข้าร่วมใช้งานระบบ พร้อมทั้งใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด จำนวน 19 ครั้ง
- 4) รายงานจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบ Tourism Thailand Open Platform และ Hotel Channel Management จำนวน 2000 ราย
- 5) รายงานผลมูลค่าการซื้อขายผ่าน Tourism Thailand Open Platform
- 6) รายงานจำนวนผู้ประกอบการซอฟต์แวร์เข้าร่วมกับระบบ Tourism Thailand Open Platform จำนวน 30 ราย
- 7) ภาพถ่ายและวีดิทัศน์ในการจัดงาน ในรูปแบบ DVD จำนวนอย่างละ 3 ชุด

12. เงื่อนไขเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และเอกสารที่ได้จากการจ้าง

- 12.1 เอกสารข้อมูล และผลงานที่ได้จากการดำเนินการภายใต้การว่าจ้างครั้งนี้เป็นสมบัติของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในกรณีที่สำนักงานฯ มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาว่าจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 12.2 ผู้ว่าจ้างสามารถแก้ไขเพิ่มเติมหรือดัดแปลงระบบเพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในประโยชน์การใช้งานของสำนักงานฯ
- 12.3 ผู้รับจ้างตกลงว่า หากผู้ว่าจ้างถูกบุคคลที่สามเรียกร้องหรือฟ้องคดีเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างผู้รับจ้างตกลงจัดหาเอกสารและพยานหลักฐานต่างๆ เพื่อต่อสู้คดีให้แก่ผู้ว่าจ้าง รวมทั้งออกค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะต้องใช้ในการต่อสู้คดีดังกล่าวด้วย และหากต้องมีการรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลที่สามผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้างภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

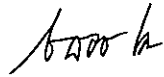
13. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์หมายเลข 0-2141-7150
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ MET@SIPA.OR.TH

ประกาศ ณ วันที่ 21 พ.ย. 2559

สิ้นสุดการพิจารณา วันที่ 25 พ.ย. 2559

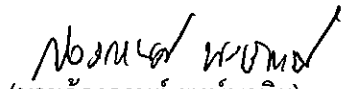
ร่างขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) จัดจ้างผู้บริหารจัดการโครงการส่งเสริมประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในระดับสากล (Tourism Thailand Open Platform)



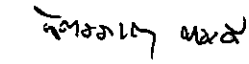
(นายวรฉัตร เดชโยธิน)
ประธานกรรมการร่าง TOR



(นายวิชชัย ตันต์พรชัย)
กรรมการร่าง TOR



(นายก้องกานต์ พงษ์พานิช)
กรรมการร่าง TOR



(นายจิตรภาณุ ทองดี)
กรรมการร่าง TOR



(นายสิทธิชัย สุวรรณบุรีรักษ์)
กรรมการร่าง TOR และเลขานุการ

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ EA...../๒๕๖๐
การจัดจ้างผู้บริหารจัดการโครงการส่งเสริมประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในระดับสากล
(Tourism Thailand Open Platform)
ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ ลงวันที่.....

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาการจัดจ้างผู้บริหารจัดการโครงการส่งเสริมประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในระดับสากล (Tourism Thailand Open Platform) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา (ถ้ามี)
- ๑.๔ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๕ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๖ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันของ
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๗ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๘ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓ ปี ถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
- ๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้ ตามข้อ ๑.๗
- ๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๙ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการกิจกรรมงานแสดงสินค้าทางการท่องเที่ยวและ/หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยวให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในเรื่องต่างๆ ซึ่งเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกหรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) เอกสารรับรองความสามารถและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบด้านท่องเที่ยวและ/หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง โปรดแสดงเอกสารอ้างอิง เช่น สำเนาเอกสารสัญญา เป็นต้น

(๔) เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (<http://www.gprocurement.go.th>)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๘ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนาม พร้อมประทับตรา

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง)

(๓) หลักประกันของ ตามข้อ ๕

(๔) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๘ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วภายใน ๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) จำหน้าของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าของว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่...../๒๕๖๐” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ณ.....

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๗ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๗ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และสำนักงานฯ *จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา

อย่างเป็นทางการ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้ง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอมูลค่าเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน ที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ ๑๐,๐๐๐ บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๒๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นของข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ สำนักงานฯ จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคา รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม****

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อสำนักงานฯ เท่านั้น

๖.๓ สำนักงานฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานฯ

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือสำนักงานฯ มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคา เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือสำนักงานฯ จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๗ สำนักงานฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และสำนักงานฯ จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๕ กับสำนักงานฯ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๖ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๖ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การส่งมอบและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด โดยต้องส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับ
ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานเป็นเอกสารรายงานเข้าเล่ม จำนวน ๓ ชุด และ
Digital File จำนวน ๓ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงานและการบริหารโครงการในรายละเอียด
๒. แผนการประชาสัมพันธ์โดยผ่านช่องทางสื่อต่างๆ
๓. (ร่าง) กำหนดการจัดกิจกรรม
๔. Banner ของงาน
๕. (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ
๖. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่จัดงานและที่พักทั้ง ๑๕ จังหวัด
๗. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่จัดงานในต่างประเทศ
๘. ข้อมูลโดยสังเขปของผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่จะต้องเชิญเข้าร่วมกิจกรรม
๙. ตัวอย่างแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน
๑๐. ภาพตัวอย่างของที่ระลึก
๑๑. ร่างแผนการจัดทำ VDO Presentation ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓ นาที จำนวน

๑ วีดีโอ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด โดยต้องส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน
นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานเป็นเอกสารรายงานเข้าเล่ม จำนวน ๓ ชุด
และ Digital File จำนวน ๓ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

๑. รายงานฉบับสมบูรณ์การดำเนินงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการนำเทคโนโลยีไป
ใช้งานในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจำนวน ๗ ครั้ง (ในรูปแบบเอกสาร และ DVD จำนวน ๓ ชุด)
๒. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมพร้อมบทสรุปวิเคราะห์เชิงสถิติจากการจัด
กิจกรรมในรูปแบบ Executive Summary
๓. เอกสารหรือภาพการประชาสัมพันธ์โดยผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ในแต่ละการจัดกิจกรรม
๔. หนังสือเชิญผู้บริหารในประเทศด้านท่องเที่ยว (Tourism) ในท้องถิ่นนั้นๆ
๕. หนังสือเชิญผู้ประกอบการบริการในประเทศด้านท่องเที่ยว (Tourism) ใน
ท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรม
๖. รายงานสรุปรายชื่อผู้ประกอบการเข้าร่วมใช้งานระบบ พร้อมทั้งใบลงทะเบียน
ผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด
๗. คู่มือการใช้งานระบบ จำนวน ๑๐ เล่ม
๘. รายงานจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบ Tourism Thailand Open Platform
และ Hotel Channel Management จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย
๙. รายงานผลมูลค่าการซื้อขายผ่าน Tourism Thailand Open Platform
๑๐. รายงานจำนวนผู้ประกอบการซอฟต์แวร์เข้าร่วมกับระบบ Tourism
Thailand Open Platform จำนวน ๑๐ ราย
๑๑. ภาพถ่ายและวีดิทัศน์ในการจัดงาน ในรูปแบบ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด
๑๒. VDO Presentation ตาม Concept/Theme ในรูปแบบ DVD ความยาว
ไม่ต่ำกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ วีดีโอ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด โดยต้องส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานเป็นเอกสารรายงานข่าวเล่ม จำนวน ๓ ชุด และ Digital File จำนวน ๓ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

๑. รายงานฉบับสมบูรณ์การดำเนินงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการนำเทคโนโลยีไปใช้งานในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจำนวน ๗ ครั้ง (ในรูปแบบเอกสาร และ DVD จำนวน ๓ ชุด)

๒. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมพร้อมบทสรุปวิเคราะห์เชิงสถิติจากการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Executive Summary

๓. เอกสารหรือภาพการประชาสัมพันธ์โดยผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ในแต่ละการจัดกิจกรรม

๔. หนังสือเชิญผู้บริหารในประเทศด้านท่องเที่ยว (Tourism) ในท้องถิ่นนั้นๆ

๕. หนังสือเชิญผู้ประกอบการบริการในประเทศด้านท่องเที่ยว (Tourism) ในท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรม

๖. รายงานสรุปรายชื่อผู้ประกอบการเข้าร่วมใช้งานระบบ พร้อมทั้งใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด

๗. รายงานจำนวนผู้ใช้งานระบบ Tourism Thailand Open Platform และ Hotel Channel Management จำนวน ๕๐๐ ราย

๘. รายงานผลมูลค่าซื้อขายผ่าน Tourism Thailand Open Platform

๙. รายงานจำนวนผู้ประกอบการซอฟต์แวร์เข้าร่วมกับระบบ Tourism Thailand Open Platform จำนวน ๑๐ ราย

๑๐. ภาพถ่ายและวีดิทัศน์ในการจัดงาน ในรูปแบบ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด โดยต้องส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานเป็นเอกสารรายงานข่าวเล่ม จำนวน ๓ ชุด และ Digital File จำนวน ๓ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

๑. รายงานฉบับสมบูรณ์การดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการนำเทคโนโลยีไปใช้งาน จำนวน ๑๙ ครั้ง (ในรูปแบบเอกสาร และ DVD จำนวน ๓ ชุด)

๒. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมพร้อมบทสรุปวิเคราะห์เชิงสถิติจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมการนำเทคโนโลยีไปใช้งานจำนวน ๑๙ ครั้ง ในรูปแบบ Executive Summary

๓. รายงานสรุปรายชื่อผู้ประกอบการเข้าร่วมใช้งานระบบ พร้อมทั้งใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด จำนวน ๑๙ ครั้ง

๔. รายงานจำนวนผู้ใช้งานระบบ Tourism Thailand Open Platform และ Hotel Channel Management จำนวน ๒๐๐๐ ราย

๕. รายงานผลมูลค่าการซื้อขายผ่าน Tourism Thailand Open Platform

๖. รายงานจำนวนผู้ประกอบการซอฟต์แวร์เข้าร่วมกับระบบ Tourism Thailand Open Platform จำนวน ๓๐ ราย

๗. ภาพถ่ายและวีดิทัศน์ในการจัดงาน ในรูปแบบ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๕ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....-.....ปี.....-.....เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานฯ* ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....-.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

** ๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี.....
เงินกู้จาก.....และเงินช่วยเหลือจาก.....

ราคากลางของงาน “การจัดจ้างผู้บริหารจัดการโครงการส่งเสริมประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในระดับสากล (Tourism Thailand Open Platform)” ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานฯ*ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อ งานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานฯเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อสำนักงานฯ* แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔.๖ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น สำนักงานฯ*จะริบหลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างไม่ได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งสำนักงานฯ* ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางสำนักงานฯ กำหนด กำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานฯ*จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้าง ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ สำนักงานฯ* สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานฯ* อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินการ ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

.....***.....
.....(วัน เดือน ปี).....

หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ชายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้ำประกันของตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกัน ในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ กำหนดวันเสนอราคาวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ และกำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาค้ำประกันของคือ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ และนับต่อเนื่องในช่วงที่สองให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (รวม ๓๐ วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันของ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

* คำว่า “สำนักงานฯ” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่นเช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสม และให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เลือกใช้ตามความจำเป็น

*** ให้ระบุชื่อสำนักงานฯ จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่จัดหา พร้อมประทับตรา โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา

**** อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

การเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดुकำหนดวงเงินการเสนอลดราคาขั้นต่ำแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสูงสุดของการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากคำนวณแล้วมีเศษของหลักหน่วยนับใดๆ ให้ปัดเศษดังกล่าวเป็นหน่วยนับนั้น โดยไม่ต้องมีเศษของแต่ละหน่วยนับ เพื่อความชัดเจน และป้องกันความผิดพลาดในการเสนอลดราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง เช่น กรณีราคาสูงสุดของการประกวดราคา ๑๕๕,๖๕๗,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๓๑๑,๓๑๔ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคา ๔๔,๕๖๗,๕๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๘๙,๑๓๕ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคา ๗,๗๘๙,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๑๕,๕๗๘ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอลดราคาขั้นต่ำสูงกว่าราคาขั้นต่ำที่กำหนดได้ เช่น กรณีกำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผู้เสนอราคาสามารถเสนอลดราคาได้ครั้งละมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ได้ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาตามที่กำหนดจากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว สำหรับกรณีการจัดหาพัสดุที่หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุกำหนดให้เสนอราคาในลักษณะการเสนอราคาต่อหน่วย เห็นควรให้หน่วยงานกำหนดให้เสนอราคาและพิจารณาในลักษณะการเสนอราคารวม เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้