

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้รับมาตรฐาน ISO/IEC 29110 ปีงบประมาณ 2561

กรุณารอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน

1. ข้อมูลและที่ตั้งขององค์กร (ปัจจุบัน)			
ชื่อองค์กร	ภาษาไทย		
	ภาษาอังกฤษ		
เลขทะเบียนนิติบุคคล			เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่			หมู่ที่
ซอย			ถนน
ตำบล / แขวง			อำเภอ / เขต
จังหวัด			รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์			โทรสาร
Web Site			e-mail address
2. รายชื่อผู้บริหารองค์กร ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมกิจกรรม ISO/IEC 29110			
ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง
โทรศัพท์			มือถือ
e-mail address			
3. ผู้ติดต่อประสานงานขององค์กร			
ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง
โทรศัพท์			มือถือ
e-mail address			
4. ธุรกิจหลักขององค์กร			
4.1			
4.2			
4.3			

5. ลักษณะธุรกิจขององค์กร (ระบุได้มากกว่า 1 รายการ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Software Packaged Development | <input type="checkbox"/> ERP development |
| <input type="checkbox"/> Software Customization | <input type="checkbox"/> System Integrator |
| <input type="checkbox"/> Software Consultant | <input type="checkbox"/> Software Testing |
| <input type="checkbox"/> Web Development | <input type="checkbox"/> Digital Content and Animation |
| <input type="checkbox"/> Embedded Software Development | <input type="checkbox"/> Others |

6. ข้อมูลโครงสร้างองค์กรและบุคลากรในองค์กร

- 6.1 จำนวนบุคลากรในองค์กรทั้งสิ้น คน
- 6.2 จำนวนบุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการซอฟต์แวร์ คน
- 6.3 หากองค์กรไม่ได้ดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์เป็นกิจการการค้าโดยตรง แต่มีส่วนของการพัฒนาซอฟต์แวร์อยู่ในองค์กร(เช่น เป็นโรงงานผลิตสินค้า แต่มีแผนกการพัฒนาซอฟต์แวร์ของตนเอง) ให้ระบุแผนกหรือหน่วยที่ดำเนินการพัฒนานั้น
ชื่อแผนกจำนวนบุคลากรในแผนก คน

7. รายละเอียดเกี่ยวกับองค์กร และ Product หรือ บริการ ที่เด่นขององค์กร

.....
.....
.....
.....
.....

8. ประสบการณ์ที่องค์กรเคยได้รับเกี่ยวกับเรื่องของมาตรฐาน (ระบุได้มากกว่า 1 รายการ)

- Capability Maturity Model Integration (CMMI)
- International Organization Standard (ISO) (โปรดระบุมาตรฐาน).....
- Thai Quality Software (TQS)
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

9. เอกสารประกอบการสมัครที่จำเป็นต้องแนบมาพร้อมกับใบสมัคร

(กรุณาทำเครื่องหมาย หน้ารายการเอกสารที่ผู้สมัครยื่นมาพร้อมกับใบสมัครในครั้งนี้)

- 1. เอกสารแสดงข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร (Company Profile)
 - 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรองจนถึงวันที่สมัครเข้าร่วมโครงการ) พร้อมด้วยเอกสารแนบท้าย (วัตถุประสงค์ในการจดทะเบียน)
 - 1.2 สำเนาทะเบียนการค้า (แบบ พค.0401)
 - 1.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
 - 1.4 สำเนาบัญชีงบการเงิน
- 2. แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานประกอบการ
 - ** ในกรณีที่ผู้มีอำนาจในการลงนามโดยตรง ได้มอบอำนาจให้กับบุคคลอื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน จำเป็นต้องมีเอกสารตามข้อที่ 3, 4, 5 แนบมาด้วย (ทั้งนี้เอกสารในข้อที่ 3 จะต้องติดอากรแสตมป์ ราคา 10 บาทมาด้วย)**
- 3. หนังสือมอบอำนาจที่มีการลงนามรับรองโดยบุคคลต่างๆ ดังนี้
 - 3.1 ผู้มอบอำนาจ 3.2 ผู้รับมอบอำนาจ 3.3 พยานบุคคลที่ 1 3.4 พยานบุคคลที่ 2
- 4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6. เอกสารยืนยันการขึ้นทะเบียนกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa member) <http://member.depa.or.th> (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- สำหรับเอกสารในข้อ 1 ต้องมีการลงนามโดยผู้มีอำนาจในการลงนาม ซึ่งต้องมีชื่อปรากฏอยู่ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือรับรองการจัดตั้งองค์กร หรือหนังสือประกาศจัดตั้งองค์กร เพื่อรับรองความถูกต้อง พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)
- ในกรณีที่บุคคลที่ถูกอ้างถึงเป็นชาวต่างชาติ ให้แนบสำเนา ใบอนุญาตให้ทำงาน (work permit) พร้อมการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย

ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจในรายละเอียดต่างๆ เรียบร้อยแล้ว มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการโดยจะดำเนินกิจกรรมต่างๆตามกำหนดของโครงการจนจบโครงการ ทั้งนี้ขอรับรองว่า ข้อความในเอกสารฉบับนี้รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ถูกอ้างถึงมีความถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี พ.ศ. (ที่สมัคร)

โปรดประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)