



สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
Software Industry Promotion Agency (Public Organization)

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การจัดจ้างผู้บริหารงานโครงการสื่อสารเครือข่ายเศรษฐกิจดิจิทัล

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เปิดรับฟังคำวิจารณ์ฯ หรือข้อเสนอแนะ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร

ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ถึง ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐

(ส่งคำวิจารณ์ฯ ได้ที่ ccd@sipa.or.th หรือ cad@sipa.or.th)

(ร่าง) ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
การจัดจ้างผู้บริหารงานโครงการสื่อสารเครือข่ายเศรษฐกิจดิจิทัล
สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้การผลักดันเศรษฐกิจดิจิทัลเป็นนโยบายหลักแห่งชาติ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการพัฒนาภาคธุรกิจและเศรษฐกิจ การสนับสนุน การดำเนินงานในภาคต่าง ๆ ของรัฐบาลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บนพื้นฐานของการปรับเปลี่ยนไปสู่สังคมเศรษฐกิจดิจิทัล ที่มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยี ICT มาช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมภายในประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ SIPA เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับผู้ประกอบการไทย ซึ่งโครงการสื่อสารเครือข่ายเศรษฐกิจ ในปี ๒๕๖๐ นี้ เป็นโครงการต่อเนื่อง ในการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และดิจิทัลคอนเทนต์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างหรือเผยแพร่เนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความมั่นคงของประเทศ รวมถึงการสนับสนุนการตลาด การลงทุน การผลิต การบริการ เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้ผู้ประกอบการไทยในด้านการแข่งขัน รวมถึงการสร้าง ความเชื่อมั่นด้านการลงทุน เพื่อให้ภารกิจการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผู้ประกอบการกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบซอฟต์แวร์ รวมถึงประชาชนทั่วไปได้รับรู้ข่าวสารอย่างแพร่หลาย สำนักงานฯ จึงเห็นควรดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนักงานฯ อย่างต่อเนื่อง โดยคาดหวังว่าการประชาสัมพันธ์ดังกล่าวจะส่งผลให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้มีโอกาสรับรู้และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาทและภารกิจของสำนักงานฯ โดยผ่านกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ที่สำนักงานฯ ดำเนินการ

๒.๒ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อกลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วน ในการมีส่วนร่วมเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

๒.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสังคม สื่อสารมวลชน องค์กรพันธมิตรทุกภาคส่วน

๒.๔ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักงานฯ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

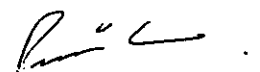
๓.๑ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และดิจิทัลคอนเทนต์

๓.๒ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมธุรกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบซอฟต์แวร์

๓.๓ หน่วยงานพันธมิตรภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓.๔ นิสิต นักศึกษา ประชาชนทั่วไป

๓.๕ สื่อมวลชน



๔ ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้ข่าวสารภารกิจของสำนักงานฯ ซึ่งแผนงานที่นำเสนอต้องเห็นถึงวิธีการและแผนการใช้ที่มีความเชื่อมโยง เพื่อนำไปสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และต้องแสดงจำนวนการเข้าถึงสื่ออย่างชัดเจนทั้งในสื่อสาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์ โดยครอบคลุมการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ สื่อโทรทัศน์ - ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการประชาสัมพันธ์ภารกิจของสำนักงานฯ โดยเสนอในรูปแบบการจัดทำสื่อกับข่าว และ/หรือการให้สัมภาษณ์พิเศษ เผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยเป็นรายการโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยม มีแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้ และอยู่ในช่วงเวลาการออกอากาศที่นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ตามที่สำนักงานฯ เห็นชอบ

๔.๒ สื่อออนไลน์ - ดำเนินการสื่อสารผ่านระบบสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ทั้งในรูปแบบเนื้อหาข้อความ ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเทคนิคต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น facebook, youtube, Line, Website, Instagram และ/หรือสื่ออื่น ๆ ที่ได้รับความนิยม และเกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๒.๑ เสนอแผนการใช้สื่อออนไลน์พร้อมบทวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของการสื่อที่นำเสนอ

๔.๒.๒ ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภารกิจและโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานฯ โดยรวบรวมเรียบเรียงเนื้อหาจากผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ เพื่อการเผยแพร่ทางช่องทางต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการดำเนิน ตามแผนงานที่นำเสนอ

๔.๒.๓ ต้องมีวิธีการวัดผลการรับรู้ที่น่าเชื่อถือ เช่น Monitor Tools , Google Analytic เพื่อดำเนินการบริหารจัดการข้อมูล ผลตอบรับของกลุ่มเป้าหมายและกระแสสังคม โดยมีการรายงานผลการรับรู้ที่น่าเชื่อถือและสามารถนำข้อมูลไปใช้วิเคราะห์ด้านการสื่อสารต่อไปได้

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องติดตาม วิเคราะห์และตอบกลับ พร้อมแนวทางการแก้ไขสถานการณ์ผลกระทบเชิงลบ (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๔.๒.๕ ผลิตและเผยแพร่ Infographic เพื่อการสื่อสารภารกิจและโครงการของสำนักงานฯ นำเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ ที่ตรงกลุ่มเป้าหมายตามที่สำนักงานฯ กำหนด

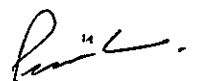
๔.๒.๖ ผลิตและเผยแพร่ Viral Clip ความยาวประมาณ ๒ นาที เพื่อการสื่อสารภารกิจและ/หรือภาพลักษณ์สำนักงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง นำเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ ที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายทอดสด (Live) การจัดกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ของสำนักงานฯ และนำเผยแพร่สื่อออนไลน์ทางช่องทางต่าง ๆ ตามที่สำนักงานฯ เห็นชอบ โดยต้องมีคุณภาพการผลิตด้านเสียงและภาพที่มีมาตรฐาน

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรในการจัดทำประเด็นข่าวต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการเขียนและสร้างประเด็นข่าว และต้องมีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมดิจิทัลในระดับดี

หมายเหตุ : สำนักงานฯ สามารถปรับเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงาน

๔.๓ แผนการประชาสัมพันธ์ตามภารกิจ กิจกรรม/โครงการสำนักงานฯ - เพื่อเผยแพร่ในสื่อสาธารณะในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งสื่อทั่วไป (Mass Media) และสื่อออนไลน์ โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลภารกิจของสำนักงานฯ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้



๔.๓.๑ ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) นำเสนอประเด็นที่น่าสนใจ และ/หรือภาพข่าว (Photo Caption) เผยแพร่แก่อีเมลชน ประมาณ ๑ ข่าวต่อสัปดาห์ หรือประมาณ ๔ ข่าวต่อเดือน โดยข่าวที่ผลิต ต้องได้รับการเผยแพร่ทางอีเมลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อต่อข่าว/กิจกรรม

๔.๓.๒ ดำเนินการสนับสนุนการจัดกิจกรรมเผยแพร่สื่อมวลชนในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการตามที่สำนักงานฯ มอบหมาย เช่น

๑) การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงานฯ รวมถึงการดูแลและต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ

๒) จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือเชิญ Press Release คำกล่าวรายงาน ประเด็นคำถาม-ตอบ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยจัดทำทั้งชุดภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานฯ ที่นอกเหนือจากขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนงานฯ

๔.๓.๓ กรณีที่มีข่าวผลกระทบต่อนักงานฯ ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์พร้อมข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหาและดำเนินการอย่างเร่งด่วน โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ตามแผนงานที่นำเสนอ โดยต้องได้รับการเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ คิดเป็นมูลค่าข่าวประชาสัมพันธ์ (PR Value) รวมเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตลอดการดำเนินโครงการ

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา ค้นหา คัดเลือก รวบรวมและสรุปข่าวที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ภารกิจของสำนักงานฯ รวมถึงข่าวในแวดวงอุตสาหกรรมดิจิทัล โดยต้องดำเนินการสรุปและส่งมอบรายงานข่าว (News Clipping) ให้สำนักงานฯ ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น. ของทุกวัน สำหรับวันหยุดราชการให้สรุปส่งในวันทำการถัดไป

๔.๓.๖ จัดทำรายงานผลการประชาสัมพันธ์พร้อมวิเคราะห์ ส่งมอบให้กับสำนักงานฯ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๔.๔ จัดกิจกรรมแถลงข่าว - เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจสำนักงานฯ และ/หรือประเด็นตามหัวข้อ กิจกรรมที่สำนักงานฯ เป็นผู้กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้ง ต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ และมีจำนวนผู้เข้าร่วมงานรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๔.๔.๑ นำเสนอแนวคิด/รูปแบบ การจัดงานแถลงข่าว โดยจัดเตรียมสถานที่และการตกแต่งสถานที่ พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เวที Photo Backdrop และ/หรือวัสดุอื่น ๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

๔.๔.๒ จัดเตรียมเอกสารส่วนต่าง ๆ เช่น หนังสือเชิญ กำหนดการ คำกล่าวรายงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ประเด็นคำถาม-ตอบ สำหรับผู้แถลง

๔.๔.๓ ประสานงานเชิญสื่อมวลชน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

๔.๔.๔ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ/หรืออาหารกลางวันรับรองผู้บริหาร (ถ้ามี)

๔.๔.๕ จัดเตรียมพิธีกร

๔.๔.๖ จัดเตรียมวัสดุ และ/หรือการจัดกิจกรรม เพื่อใช้ในการดำเนินงาน เช่น VDO Presentation

๔.๔.๗ จัดเตรียมของที่ระลึกสื่อมวลชน และ/หรือผู้ร่วมแถลงข่าว ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

๔.๔.๘ จัดเตรียมช่างภาพนิ่งและช่างบันทึกวีดิโอพร้อมตัดต่อ

๔.๔.๙ ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live) การจัดกิจกรรมแถลงข่าว และนำเผยแพร่สื่อออนไลน์ ทางช่องทางต่าง ๆ ตามที่สำนักงานฯ เห็นชอบ โดยต้องมีคุณภาพการผลิตด้านเสียงและภาพที่มีมาตรฐาน

๔.๕ จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร (Press Tour) - เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโครงการของสำนักงานฯ สาขา จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ และมีผู้ร่วมเดินทางรวม จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ได้แก่ จดหมายเชิญ ข่าวประชาสัมพันธ์ คำกล่าวผู้บริหาร ประเด็นสัมภาษณ์ฯ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเลี้ยงรับรอง กิจกรรมสัมพันธ์ (ถ้ามี) ของที่ระลึกสื่อมวลชน รวมถึงการจัดเตรียม เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง

๔.๖ จัดเตรียมบุคลากร - เพื่อดำเนินการทางด้านประชาสัมพันธ์และการประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษด้านการ สื่อสารและการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมดิจิทัลเป็นอย่างดี โดยปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานฯ ตลอดระยะเวลาที่จ้างตามสัญญา

๕. เงื่อนไขการดำเนินโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของงานส่วนต่าง ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของสำนักงานฯ ก่อนการ ดำเนินการใด ๆ และผู้รับจ้างต้องยอมรับและตกลงเงื่อนไขของข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) โดยไม่มีเงื่อนไข

๕.๒ ขอบเขตการดำเนินทุกกิจกรรม โครงการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยขึ้นอยู่กับ ความเห็นชอบของสำนักงานฯ

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ โดยสามารถให้คำปรึกษาและเข้าร่วม ประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการได้ตามที่สำนักงานฯ ร้องขอ

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องลิขสิทธิ์ของภาพและข้อความที่ปรากฏในทุกสื่อประชาสัมพันธ์ ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ ในกรณีต้องใช้ภาพหรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาต ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะเผยแพร่ หากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๕ งานผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่เกิดขึ้น ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานฯ และหลังจาก สิ้นสุดโครงการผู้รับจ้างต้องส่งมอบต้นฉบับงานพร้อมสำเนาที่มีคุณภาพ ซึ่งสำนักงานฯ มีสิทธิ์นำไปใช้ซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้ และในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ นอกเหนือจากสำนักงานฯ มอบหมาย ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ ก่อนดำเนินการใด ๆ

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องไม่นำเอกสารหรือวัสดุเผยแพร่ใด ๆ ของสำนักงานฯ ไปเผยแพร่หรือใช้ในการ ดำเนินงานอื่น ๆ ที่มีได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ และในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ ต้องได้รับ อนุญาตจากสำนักงานฯ ก่อนดำเนินการใด ๆ

๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๖.๑ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๖.๓ ผู้ประสงค์เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๔ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา ครั้งนี้

๖.๕ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๖.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม

๖.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางสื่อประเภทต่าง ๆ การจัดงานพิธีการ การจัดกิจกรรม และ/หรือลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ อย่างน้อยจำนวน ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จ ถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๗. หลักฐานการเสนอราคา

๗.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกหรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และ ภพ. ๒๐ (ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในหนังสือเสนอราคาแทน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง)

๗.๓ เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการมีผลงานทางด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางสื่อประเภทต่าง ๆ การจัดงานพิธีการ การจัดกิจกรรม และ/หรือลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ และมีผลงานเป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั่วไป โดยแสดงเอกสารอ้างอิง เช่น สำเนาเอกสารสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานมาพร้อมกับเอกสารประกวดราคา อย่างน้อยจำนวน ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน

๘.๑ ข้อเสนอด้านขอบเขตงาน

๑) การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากคะแนนรวม ๑๐๐ โดยผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาให้นำเสนอราคา โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้



แนวคิดและแผนกลยุทธ์ : ส่วนงานสื่อสารตามภารกิจสำนักงาน	๓๕	คะแนน
- ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด เนื้อหาสาระ วิธีการ (Methodology) และเครื่องมือที่เหมาะสม ความคิดสร้างสรรค์และกระบวนการทำงาน (๑๕ คะแนน)		
- ความชัดเจนของกลยุทธ์การใช้สื่ออย่างมีประสิทธิภาพ (๑๕ คะแนน)		
- มีความครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) (๕ คะแนน)		
คุณภาพของแผนการบริหารงานและแผนการปฏิบัติงาน	๓๕	คะแนน
- แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด (๒๕ คะแนน)		
- ผู้รับจ้างมีความสามารถในการให้ข้อเสนอแนะทางด้านเทคนิค ที่ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพในการบริหารงานมากที่สุด (๑๐ คะแนน)		
ประสบการณ์บุคลากร จำนวนบุคลากรและความพร้อมทีมงาน	๓๐	คะแนน
- ประวัติองค์กร (๑๐ คะแนน)		
- ผลงานและประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานที่มีความเชื่อถือ (๑๐ คะแนน)		
- ทีมงานบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความชำนาญ (๑๐ คะแนน)		

๘.๒ บริษัทต้องบรรยายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่กำหนด รวมทั้งแสดงแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาของกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมทั้งแผนควบคุมความเสี่ยงด้วย

๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารอย่างน้อย ๕ ชุด ในวันที่ยื่นซองข้อเสนอเทคนิคและต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ซึ่งคณะกรรมการประกวดราคาจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

๘.๔ กรณีผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้ลงนามในหนังสือราคาไม่มีอำนาจตามกฎหมาย คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น

๘.๕ การตัดสินใจของคณะกรรมการประกวดราคาถือเป็นข้อยุติไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ได้

๘.๖ การแก้ไขงานให้เป็นที่พอใจของสำนักงานฯ บริษัทไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายได้

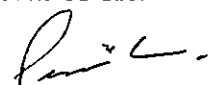
๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันส่งมอบงานแล้วเสร็จ

๑๐. วงเงินในการจัดหา จำนวน ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๑. การส่งมอบและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าการจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนงานรายละเอียดการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) และแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ อย่างเรียบร้อยสวยงาม จำนวน ๖ ชุด โดยครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ โดยมีแผนการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑. แผนการเผยแพร่สื่อโทรทัศน์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑
๒. แผนการเผยแพร่สื่อออนไลน์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒
๓. แผนการประชาสัมพันธ์ตามภารกิจกิจกรรม/โครงการสำนักงานฯ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓
๔. แผนการจัดกิจกรรมแถลงข่าว ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๔
๕. แผนการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร (Press Tour) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๕
๖. แผนจัดเตรียมบุคลากร ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖



งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๕ ของมูลค่าการจ้างภายใน ๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานที่แสดงผลล่าสุด ไม่เกิน ๗ วันก่อนวันครบกำหนดส่งมอบงาน ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) พร้อมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อย่างเรียบร้อยสวยงาม จำนวน ๖ ชุด ดังนี้

๑. ส่งมอบรายละเอียดการดำเนินงานสื่อโทรทัศน์
๒. ส่งมอบสื่อเผยแพร่ออนไลน์
๓. ส่งมอบรายละเอียดการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ตามภารกิจกิจกรรม/โครงการสำนักงานฯ
๔. ส่งมอบรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ (News Clipping)
๕. ส่งมอบรายละเอียดการจัดกิจกรรมงานแถลงข่าว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๕ ของมูลค่าการจ้างภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบรายละเอียดการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) และแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ อย่างเรียบร้อย สวยงาม โดยมีองค์ประกอบและเนื้อหารายงานฉบับสมบูรณ์ โดยครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานที่ส่งมอบในงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ จำนวน ๖ ชุด ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่สื่อโทรทัศน์
๒. สรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่สื่อออนไลน์
๓. สรุปผลการดำเนินงานส่วนงานประชาสัมพันธ์ตามภารกิจ กิจกรรม/โครงการสำนักงานฯ
๔. สรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมแถลงข่าว
๕. สรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร (Press Tour)
๖. ส่งมอบแฟ้มรายงานข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ (News Clipping) พร้อมจัดทำประเมินมูลค่าประชาสัมพันธ์ (PR Value) จัดอยู่ในแฟ้มอย่างเรียบร้อยและง่ายต่อการสืบค้นข้อมูลและพร้อมใช้งาน
๗. ส่งมอบรายงานฐานรายชื่อสื่อมวลชน และ/หรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานฯ โดยจัดแบ่งเป็นหมวดหมู่รายชื่ออย่างชัดเจนและเป็นระบบง่ายต่อการสืบค้นข้อมูลและพร้อมใช้งาน

๑๒. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ccd@sipa.or.th

โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๗๑๕๗ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๐๕๒

ประกาศ ณ วันที่ 12 มี.ค. 2560 สิ้นสุดการวิจารณ์ วันที่ 19 มี.ค. 2560

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางสาวพุลลิสรี จันทร์เสวี)

(ลงชื่อ)..... นิพนธ์ จงรักตระกูลกรรมการ
(นายนิพนธ์ จงรักตระกูล)

(ลงชื่อ)..... ปลัดมจ.กรรมการ
(นายปลัดมจ. สำเภาแก้ว)

(ลงชื่อ)..... ดวงนิษา ต้นธนาแก้วกรรมการ
(นางสาวดวงนิษา ต้นธนาแก้ว)

(ลงชื่อ)..... ใจบัวกรรมการและเลขานุการ
(นางสาวใจบัว ชื่นนันทน์ เพชรณรงค์)

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ EA /๒๕๖๐
การจัดจ้างผู้บริหารงานโครงการสื่อสารเครือข่ายเศรษฐกิจดิจิทัล
ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ลงวันที่.....

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
“สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาการจัดจ้างผู้บริหารงานโครงการสื่อสารเครือข่ายเศรษฐกิจดิจิทัล
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา (ถ้ามี)
- ๑.๔ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๕ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๖ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันของ
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๗ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๘ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- ๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๗
- ๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในเรื่องต่างๆ ซึ่งเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม

๒.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางสื่อประเภทต่างๆ การจัดงานพิธีการ การจัดกิจกรรม และ/หรือลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ อย่างน้อยจำนวน ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกหรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้ที่มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (<http://www.gprocurement.go.th>)

(๔) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการมีผลงานทางด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางสื่อประเภทต่างๆ การจัดงานพิธีการ การจัดกิจกรรม และ/หรือลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ และมีผลงานเป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั่วไป โดยแสดงเอกสารอ้างอิง เช่น สำเนาเอกสารสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานมาพร้อมกับเอกสารประกวดราคา อย่างน้อยจำนวน ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๘ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อขายและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน (แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (๓) หลักประกันของ ตามข้อ ๕
- (๔) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๘ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อขายและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน**

๔.๔ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ EA...../๒๕๖๐” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา..... น. ณ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๗ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๗ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และสำนักงาน* จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการอนุมัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคาการวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้ง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ ณ สถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่มีรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคจำนวน ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ สำนักงาน* จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ สำนักงาน* จะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม**

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อสำนักงาน* เท่านั้น

๖.๓ สำนักงาน* สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอการรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน*

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่าง
ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา
คณะกรรมการประกวดราคา หรือสำนักงาน* มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ
หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ สำนักงาน* มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำ
สัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงาน* ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ
อาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะ
พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน* เป็นเด็ดขาด
ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน* จะพิจารณา
ยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ
เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดย
ไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่
อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือสำนักงาน* จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจง
และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน* มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิ
เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ
ผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง
อิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา
ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๗ สำนักงาน* มีอำนาจที่จะตัด
รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และสำนักงาน* จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญา
จ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๕ กับสำนักงาน* ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงาน* ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ
(องค์การมหาชน)” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ

ในข้อ ๑.๖ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน
ข้อ ๑.๖ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจาก
ข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนงาน
รายละเอียดการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) และแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ อย่างเรียบร้อยสวยงาม
จำนวน ๖ ชุด โดยครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมี
แผนการดำเนินงานส่วนต่างๆ ดังนี้

- (๑) แผนการเผยแพร่สื่อโทรทัศน์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑
- (๒) แผนการเผยแพร่สื่อออนไลน์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒
- (๓) แผนการประชาสัมพันธ์ตามภารกิจกิจกรรม/โครงการสำนักงานฯ ตาม
ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓
- (๔) แผนการจัดกิจกรรมแถลงข่าว ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๔
- (๕) แผนการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร (Press Tour) ตามขอบเขตการ
ดำเนินงาน ข้อ ๔.๕

(๖) แผนจัดเตรียมบุคลากร ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานที่แสดงผลล่าสุด ไม่เกิน ๗ วันก่อนวันครบกำหนดส่งมอบงานที่ระบุไว้ใน
สัญญาจ้าง ในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) พร้อมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อย่างเรียบร้อยสวยงาม จำนวน ๖ ชุด
ภายใน ๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ส่งมอบรายละเอียดการดำเนินงานสื่อโทรทัศน์
- (๒) ส่งมอบสื่อเผยแพร่ออนไลน์
- (๓) ส่งมอบรายละเอียดการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ตามภารกิจกิจกรรม/
โครงการสำนักงานฯ
- (๔) ส่งมอบรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ (News
Clipping)

(๕) ส่งมอบรายละเอียดการจัดกิจกรรมงานแถลงข่าว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ
รายละเอียดการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) และแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ อย่างเรียบร้อยสวยงาม
โดยมีองค์ประกอบและเนื้อหารายงานฉบับสมบูรณ์ โดยครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานที่ส่งมอบในงวดที่ ๑
และงวดที่ ๒ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) สรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่สื่อโทรทัศน์
- (๒) สรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่สื่อออนไลน์
- (๓) สรุปผลการดำเนินงานส่วนงานประชาสัมพันธ์ตามภารกิจ กิจกรรม/โครงการ
สำนักงานฯ
- (๔) สรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมแถลงข่าว
- (๕) สรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร (Press Tour)
- (๖) ส่งมอบแฟ้มรายงานข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ (News Clipping) พร้อมจัดทำ
การประเมินมูลค่าประชาสัมพันธ์ (PR Value) จัดอยู่ในแฟ้มอย่างเรียบร้อยและง่ายต่อการสืบค้นข้อมูลและ
พร้อมใช้งาน

(๗) ส่งมอบรายงานฐานรายชื่อสื่อมวลชน และ/หรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานฯ โดยจัดแบ่งเป็นหมวดหมู่รายชื่ออย่างชัดเจนและเป็นระบบง่ายต่อการสืบค้นข้อมูลและพร้อมใช้งาน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๕ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า....-....ปี....-....เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงาน* ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน....-....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

**๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐

ราคากลางของงาน “การจัดจ้างผู้บริหารงานโครงการสื่อสารเครือข่ายเศรษฐกิจดิจิทัล” ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๑๑.๒ เมื่อสำนักงาน* ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อสำนักงาน* แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔.๖ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น สำนักงาน* จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จะจัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างไม่ได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งสำนักงาน* ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางสำนักงานกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงาน* จะริบหลักประกันซอง หรือเรียกร้องจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ สำนักงาน* สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินการ ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและ ระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

.....(วันที่ เดือน ปี).....

หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ชายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้ำประกันของตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกันในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ กำหนดวันเสนอราคาวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ และกำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาค้ำประกันของคือ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ และนับต่อเนื่องในช่วงที่สองให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙ (รวม ๓๐ วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันของคือ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙

* คำว่า “สำนักงาน” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่นเช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสม และให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เลือกใช้ตามความจำเป็น

*** ให้ระบุชื่อสำนักงาน จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่จัดหา พร้อมประทับตรา โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา

**** อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

การเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุดำเนินการเสนอลดราคาขั้นต่ำแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสูงสุดของการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากคำนวณแล้วมีเศษของหลักหน่วยนับใดๆ ให้ปัดเศษดังกล่าวเป็นหน่วยนับนั้น โดยไม่ต้องมีเศษของแต่ละหน่วยนับ เพื่อความชัดเจน และป้องกันความผิดพลาดในการเสนอลดราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง เช่น กรณีราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ ๑๕๕,๖๕๗,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๓๑๑,๓๑๔ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ ๔๔,๕๖๗,๕๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๘๙,๑๓๕ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๘๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ ๗,๗๘๘,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๑๕,๕๗๘ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอลดราคาขั้นต่ำสูงกว่าราคาขั้นต่ำที่กำหนดได้ เช่น กรณีกำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผู้เสนอราคาสามารถเสนอลดราคาได้ครั้งละมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ได้ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาตามที่กำหนดจากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว สำหรับกรณีการจัดหาพัสดุที่หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุกำหนดให้เสนอราคาในลักษณะการเสนอราคาต่อหน่วย เห็นควรให้หน่วยงานกำหนดให้เสนอราคาและพิจารณาในลักษณะการเสนอราคารวม เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้