



สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
Software Industry Promotion Agency (Public Organization)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๐๕๙ <http://www.sipa.or.th>

ประกาศ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง การจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับบันทึกภาพ ครั้งที่ ๒

เลขที่ ๐๑๑/๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับบันทึกภาพ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีเปรียบเทียบราคา ตามข้อบังคับสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๙ โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑.๔ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๖ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑.๗ ผู้เสนอราคาต้องมีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

๑.๘ ผู้เสนอราคาต้องสามารถให้คำปรึกษา รายละเอียดข้อมูล และคำแนะนำการใช้ อุปกรณ์บันทึกภาพที่จัดซื้อครั้งนี้ ได้ตลอดเวลาอย่างถูกต้อง

๑.๙ ผู้เสนอราคาซึ่งประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหนังสือยืนยันการเป็นผู้ผลิตหรือหนังสือแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตให้เป็นผู้แทนจำหน่าย ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหนังสือรับรองดังกล่าว มาเพื่อประกอบการพิจารณา

๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ มาประกอบการพิจารณาด้วยคือ

๒.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกหรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) และสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในหนังสือเสนอราคาแทน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๓ เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)

๒.๔ เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผู้เสนอราคาประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหนังสือยืนยันการเป็นผู้ผลิตหรือหนังสือแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตให้เป็นผู้แทนจำหน่าย ตามข้อ ๑.๙

๓. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

เป็นอุปกรณ์บันทึกภาพชุดใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน สามารถบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในเครื่องเดียว เป็นชุดอุปกรณ์ที่ผ่านกระบวนการผลิตได้มาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลาย โดยมีคุณลักษณะและอุปกรณ์ต่อพ่วง รายละเอียด ดังนี้

๓.๑ กล้องถ่ายภาพ และชุดเลนส์มาตรฐาน มีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑.๑ เป็นกล้องดิจิทัลแบบถอดเปลี่ยนเลนส์ได้ (DSLR)

๓.๑.๒ ขนาดเซ็นเซอร์เต็มเฟรม แบบ CMOS ขนาดเทียบเท่ากับขนาดของกล้องฟิล์ม

๓๕ มิลลิเมตร

๓.๑.๓ สามารถบันทึกภาพนิ่ง ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐ ล้านพิกเซล

๓.๑.๔ สัดส่วนในการบันทึกภาพ 3:2

๓.๑.๕ สามารถถ่ายภาพเคลื่อนไหว (Video) ความละเอียด 4K (30p)

๓.๑.๖ มีระบบ Wi-Fi Build-in เพื่อรองรับการโอนถ่ายข้อมูลกับ Smart Device

๓.๑.๗ สามารถปรับตั้งค่า Picture Style และ White Balance ได้

๓.๑.๘ สามารถบันทึกไฟล์ในรูปแบบไฟล์ RAW (สามารถเลือกความละเอียดได้ ๓ ระดับ)

และ jpeg ได้

๓.๑.๙ รองรับการใช้ Flash จากภายนอก

๓.๑.๑๐ มีช่องมองภาพแบบ View Finder

๓.๑.๑๑ มีจอแสดงผล สำหรับดูภาพและวิดีโอ

๓.๑.๑๒ มีช่องสำหรับเสียบแผ่นบันทึกข้อมูล รองรับการใช้งานแผ่นบันทึกข้อมูลแบบ CF cards และ SD memory cards

๓.๑.๑๓ มีแผ่นบันทึกข้อมูล สามารถบันทึกข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า ๓๒ กิกะไบต์ ความเร็วในการบันทึก Class 10 ขึ้นไป

๓.๑.๑๔ มีเลนส์ซูมมาตรฐาน ระยะช่วงซูมเลนส์ระหว่าง ๒๔ - ๑๐๕ มิลลิเมตร หรือมากกว่า มีระบบช่วยให้สามารถโฟกัสรวดเร็ว และมีระบบป้องกันการสั่นของภาพ

๓.๑.๑๕ มีแบตเตอรี่ พร้อมอุปกรณ์สำหรับชาร์จพลังงาน

๓.๑.๑๖ มีคู่มือการใช้งาน

๓.๑.๑๗ มีการรับประกันอุปกรณ์จากบริษัทผู้ผลิต อย่างน้อย ๑ ปี

๓.๒ เลนส์ถ่ายภาพระยะไกล มีคุณสมบัติดังนี้

๓.๒.๑ ระยะการซูม ๗๐ - ๒๐๐ มิลลิเมตร

๓.๒.๒ สามารถปรับค่าช่องรับแสง (F) แบบคงที่ตลอดช่วงการปรับซูมขณะถ่ายภาพได้ อย่างน้อย F4

๓.๒.๓ มีระบบช่วยให้โฟกัสเร็ว และมีระบบป้องกันการสั่นของภาพ

๓.๓ แฟลช มีคุณสมบัติดังนี้

๓.๓.๑ สามารถปรับหมุนมุมสะท้อนแฟลช หมุนขึ้น - ลง ซ้าย - ขวาได้

๓.๓.๒ ระบบควบคุมการเปิดรับแสงด้วยแฟลชอัตโนมัติ E-TTL/TTL

๓.๓.๓ สามารถปรับตั้งค่าการวัดแสงอัตโนมัติ และตั้งค่าโดยผู้ใช้ได้

๓.๓.๔ รองรับการใส่แบตเตอรี่แบบ AA

๓.๓.๕ รองรับการถ่ายภาพแบบไร้สาย

๓.๓.๖ มีอุปกรณ์สะท้อนแสงแฟลช และชุดฟิลเตอร์สี

๓.๓.๗ สามารถเชื่อมต่อกับกล้องโดยตรงผ่านช่องเสียบบนหัวกล้อง (Hot shoe)

๓.๓.๘ มีการรับประกันอุปกรณ์จากบริษัทผู้ผลิต อย่างน้อย ๑ ปี

๓.๔ ไมโครโฟน สำหรับใช้บันทึกภาพเคลื่อนไหว มีคุณสมบัติดังนี้

๓.๔.๑ เป็นไมโครโฟนแบบไร้สาย หรือ เสียบกับ Hot shoe ของกล้อง

๓.๔.๒ ระบบเสียงสเตอริโอ รูปแบบการรับเสียง Uni-Directional รับเสียง

ด้านหน้าได้ดี ช่วยขจัดเสียงรบกวนจากด้านข้าง

๓.๔.๓ มีสวิตช์ เปิด-ปิด และปรับระดับความกว้างของมุมเก็บเสียง

๓.๔.๔ มีฟองน้ำช่วยกันเสียงลม และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ครบถ้วน

๓.๔.๕ มีกล่องเก็บอุปกรณ์ พร้อมคู่มือใช้งาน

๓.๕ การรับประกัน ชุดอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ต้องมีเงื่อนไขการรับประกันชุดอุปกรณ์จากผู้ผลิตไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

การดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

๕.๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดที่ฝ่ายบริหารกลาง สำนักงานส่งเสริม
อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐
พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ใน
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจะต้องมีเอกสารส่งมอบ
งานเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับงานของผู้รับจ้าง

๕.๒ การจ่ายเงิน

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะจ่ายเงิน
เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของมูลค่าตามสัญญาทั้งหมด โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบอุปกรณ์บันทึกภาพใช้ใน
กิจกรรมส่วนรวมของสำนักงานครบถ้วน รายละเอียดตามข้อ ๓ ทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญา

๖. กำหนดการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามารับทราบรายละเอียดของการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับ
บันทึกภาพ ครั้งที่ ๒ ได้ในวันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิม
พระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขต
หลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๖.๒ เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถูกต้องครบถ้วน สามารถยื่นซองเสนอราคาได้ใน
วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น. ณ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรม
ซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร
รัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โดยผู้
เสนอราคาต้องยื่นซองเอกสาร ดังนี้

๖.๒.๑ ซองเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ (๑) และข้อ (๒)
จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๒ ซองเสนอราคา ประกอบด้วยใบเสนอราคาซึ่งต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท
เป็นราคารวมราคาเดียวและเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) แยกรายละเอียดแต่ละหมวดให้ชัดเจน ทั้งนี้
ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่ยื่นซองเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ คณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าเสนอ
ราคาที่ยื่นซองตามข้อ (๖.๒) และเปิดซองใบเสนอราคาพร้อมกับเจรจาต่อรองราคาในวันอังคารที่ ๒๐
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรม
ซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
๑๐๒๑๐ โดยขอให้ผู้เสนอราคาทุกรายอยู่รอฟังผลการพิจารณาราคา หากผู้เสนอราคารายใดไม่อยู่รอฟังการ
พิจารณาราคา จะไม่มีการพิจารณาดำเนินการตามข้อ (๗.๓)

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๗.๑ กรณีที่ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา หรือผู้ลงนามในหนังสือเสนอราคาไม่มีอำนาจตามกฎหมาย คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น

๗.๒ ราคาที่เสนอ มีความเหมาะสมหรือไม่เพียงใด ทั้งนี้ราคาที่เหมาะสมไม่จำเป็นต้องเป็นราคาต่ำสุด

๗.๓ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการจัดหาพัสดุ จะดำเนินการเรียกผู้เสนอราคาต่ำ มากกว่าหนึ่งรายมาต่อรองราคาทีละราย ทั้งนี้ การดำเนินการต่อรองราคาแต่ละราย คณะกรรมการฯ จะไม่เปิดเผยราคาให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ ทราบ เมื่อทำการต่อรองราคาทุกรายแล้ว คณะกรรมการฯ อาจเรียกผู้เสนอราคาเฉพาะรายต่ำสุดครั้งหลังสุดนั้นมาต่อรองราคาอีกครั้งก็ได้ และการต่อรองราคานี้ถือว่าสิ้นสุด

๗.๔ กรณีที่มีผู้เสนอราคารายเดียว สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เลือกกว่าจ้างบริษัทใดเลยก็ได้

๗.๕ การตัดสินใจของคณะกรรมการคัดเลือก ถือเป็นข้อยุติไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

๘. การประกาศชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกภายในวันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมาทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับจากวันประกาศรายชื่อ โดยจะต้องจัดเตรียมหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด

๙. การติดต่อประสานงาน

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ (๑) หากสนใจที่จะเสนอราคาสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๗๑๐๑, ๐-๒๑๔๑-๗๑๓๙ และ ๐-๒๑๔๑-๗๑๖๖ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.sipa.or.th ได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายฉัตรชัย คุณปิติลักษณ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ

บัญชีเอกสาร

ชื่อผู้เสนอราคา (บริษัท).....

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น

๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

๒.๑ บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

๒.๒ คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

3. เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) จำนวน.....แผ่น

4. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการราคาแทน จำนวน.....แผ่น

3.1 สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น

3.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น

5. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการจัดทำครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....
.....

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....

โดย.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... ขอมอบอำนาจให้..... อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนข้าพเจ้าในการ

ยื่นขอเสนอราคา และ/หรือ ขอซื้อเสนอทางด้านเทคนิค

ให้นำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค

มีอำนาจเจรจาต่อรองราคา และลงนามใบเสนอราคา .

อื่นๆ

สำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างตามประกาศสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ

(องค์การมหาชน) เรื่อง

.....

ตามประกาศเลขที่..... ลงวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า และเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ปิดอากรแสตมป์ดังนี้

1) มอบอำนาจให้กระทำการ 1 อย่าง ค่าอากรแสตมป์ 10 บาท

2) มอบอำนาจให้กระทำการมากกว่า 2 อย่าง ค่าอากรแสตมป์ 30 บาท