



สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
Software Industry Promotion Agency (Public Organization)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๐๕๙ <http://www.sipa.or.th>

ประกาศ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง การจัดจ้างผู้บริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรไอซีทีภาครัฐ  
เลขที่ ๐๑๓/๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างผู้บริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรไอซีทีภาครัฐ โดยวิธีเปรียบเทียบราคา ตามข้อบังคับสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๙ โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ซึ่งไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑.๔ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๖ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑.๗ ผู้เสนอราคาเป็นจะต้องมีบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในเรื่องต่างๆ ซึ่งเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม

๑.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องมีความสามารถและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๓ ปี

## ๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ มาประกอบการพิจารณาด้วยคือ

๒.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกหรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) และสำเนาบัตรประชาชน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทยอายุไม่เกิน ๔๕ ปี ต้องแนบสำเนา หลักฐานการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบ อำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในหนังสือเสนอราคาแทน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๔ เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th))

๒.๕ เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการมีผลงาน หรือประสบการณ์ในการบริหารจัดการ จัดกิจกรรมการฝึกอบรม

## ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลภาครัฐ เป็นการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร Linux Administration, Cloud System Administration, Big Data ในกิจกรรมการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรไอซีที ภาครัฐ รวมทั้งดำเนินการประเมินผลและสรุปการดำเนินการฝึกอบรม ซึ่งจะจัดขึ้น ๘ รุ่นๆ ละ ๒๕ คน โดย กำหนดการอบรมรุ่นละไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ในระหว่างเดือน มกราคม – กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการ ฝึกอบรมดังนี้

๓.๑ จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียน ทั้ง Soft file และ Hard Copy สำหรับผู้เข้า อบรมทุกคน โดยมีเนื้อหาหลักสูตรตามเอกสารแนบ

๓.๒ จัดทำสื่อการสอน และอุปกรณ์ USB Flash Drive เพื่อเก็บข้อมูลสำหรับผู้เข้า อบรมทุกคน

๓.๓ ประสานงานนัดหมายวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และผู้เข้าอบรม

๓.๔ จัดหาอาหารว่างเช้าและบ่าย สำหรับผู้เข้าอบรมและทีมวิทยากร

๓.๕ จัดทำแบบประเมินผล ดำเนินการประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปการจัดอบรม

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่สำนักงานกำหนด

๓.๗ กรณีโครงการฯ มีผลงานและ/หรือชิ้นงานที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ รวบรวม สรุปผลงานและ/หรือชิ้นงาน และจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอสำนักงาน

๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรมในแต่ละรุ่นและรายงานสรุปการจัดอบรมในภาพรวม

๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมเดือนละครั้ง เพื่อวางแผน และรายงานผลการดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานส่งก่อนประชุมทุกครั้ง

๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดูแลวิทยากร ผู้ช่วย และผู้เข้าอบรมพร้อมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ตั้งแต่เริ่มต้นและจนกระทั่งสิ้นสุดสัญญา

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าอบรมหรือหน่วยงานภาครัฐ รับทราบข่าวสารการอบรม

#### ๔. ลักษณะการจัดงาน

ผู้บริหารจัดการฝึกอบรมหลักสูตร Linux Administration, Cloud System Administration, Big Data สำหรับบุคลากรไอซีทีภาครัฐ

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ

#### ๖. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

##### ๖.๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดที่ฝ่ายบริหารกลาง สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจะต้องมีเอกสารส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับงานของผู้รับจ้าง

##### ๖.๒ การจ่ายเงิน

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะแบ่งการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด โดยมีเงื่อนไขการชำระเงินดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของมูลค่าการจ้างตามสัญญา โดยมีกำหนดการส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. แผนการประสานงานมัคทายวิทยากร และผู้เข้าอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรไอซีทีภาครัฐ

๒. แผนการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรไอซีทีภาครัฐ

๓. จัดทำเอกสารประกอบการเรียน ทั้ง Soft file และ Hard Copy สำหรับผู้เข้าอบรม

รุ่นที่ ๑ กับรุ่นที่ ๒

๔. สื่อการสอนสำหรับวิทยากร และอุปกรณ์ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB เพื่อเก็บข้อมูลสำหรับผู้เข้าอบรม สำหรับผู้เข้าอบรม รุ่นที่ ๑ กับรุ่นที่ ๒

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของมูลค่าการจ้างตามสัญญา โดยมีกำหนดการส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. เอกสารการลงเวลาเรียนของผู้เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๑ กับรุ่นที่ ๒ จำนวน ๕๐ คน ตามวันที่มีการจัดอบรม ตามวันที่มีการจัดอบรม

๒. เอกสารการลงเวลาสอนของวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ตามวันที่เข้าสอนตลอด การอบรม รุ่นที่ ๑ กับรุ่นที่ ๒

๓. จัดทำเอกสารประกอบการเรียน ทั้ง Soft file และ Hard Copy สำหรับผู้เข้า อบรมรุ่นที่ ๓ รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕

๔. สื่อการสอนสำหรับวิทยากร และอุปกรณ์ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB เพื่อเก็บข้อมูลสำหรับผู้เข้าอบรมรุ่นที่ ๓ รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕

๕. ภาพถ่ายอาหารว่างจำนวน ๓๐ ชุด วันละ ๒ มื้อ ตลอดทุกวันที่มีการอบรมรุ่นที่ ๑ กับรุ่นที่ ๒

๖. เอกสารการประเมินผลการอบรมโดยผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑ กับรุ่นที่ ๒ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของมูลค่าการจ้างตามสัญญา โดยมี กำหนดการส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. เอกสารการลงเวลาเรียนของผู้เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๓ รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕ จำนวน ๗๕ คน ตามวันที่มีการจัดอบรม

๒. เอกสารการลงเวลาสอนของวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ตามวันที่เข้าสอนตลอด การอบรม รุ่นที่ ๓ รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕

๓. จัดทำเอกสารประกอบการเรียน ทั้ง Soft file และ Hard Copy สำหรับผู้เข้า อบรมรุ่นที่ ๖ รุ่นที่ ๗ และรุ่นที่ ๘

๔. สื่อการสอนสำหรับวิทยากร และอุปกรณ์ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB เพื่อเก็บข้อมูลสำหรับผู้เข้าอบรมรุ่นที่ ๖ รุ่นที่ ๗ และรุ่นที่ ๘

๕. ภาพถ่ายอาหารว่างจำนวน ๓๐ ชุด วันละ ๒ มื้อ ตลอดระยะเวลาที่มีการอบรม รุ่นที่ ๓ รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕

๖. เอกสารการประเมินผลการอบรมโดยผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๓ รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕ งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของมูลค่าการจ้างตามสัญญา โดยมี กำหนดการส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. เอกสารการลงเวลาเรียนของผู้เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๖ รุ่นที่ ๗ และรุ่นที่ ๘ จำนวน ๗๕ คน ตามวันที่มีการจัดอบรม

๒. เอกสารการลงเวลาสอนของวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ตามวันที่เข้าสอนตลอด การอบรม รุ่นที่ ๖ รุ่นที่ ๗ และรุ่นที่ ๘

๓. ภาพถ่ายอาหารว่างจำนวน ๓๐ ชุด วันละ ๒ มื้อ ตามวันที่มีการจัดอบรม

๔. เอกสารการประเมินผลการอบรมโดยผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๖ รุ่นที่ ๗ และรุ่นที่ ๘

๕. รายงานวิเคราะห์การประเมินผล และรายงานสรุปการอบรมทั้ง ๘ รุ่น ส่งมอบงาน เป็นเอกสารเข้าเล่ม จำนวน ๒ ชุด และ Digital Files จำนวน ๒ ชุด

๖. รายงานฉบับสมบูรณ์



## ๗. สถานที่จัดการอบรม

ห้องฝึกอบรมสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

## ๘. กำหนดการดำเนินงาน

๘.๑ ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามารับทราบรายละเอียดของการจัดจ้างผู้บริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรไอซีทีภาครัฐได้ใน วันศุกร์ที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๗๑๓๙, ๐-๒๑๔๑-๗๒๓๐

๘.๒ ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถูกต้องครบถ้วน สามารถยื่นซองเสนอราคาได้ใน วันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเอกสาร ดังนี้

๘.๒.๑ ซองเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ (๒) ประกอบด้วย ข้อ ๒.๑ - ๒.๕ จำนวน ๑ ชุด

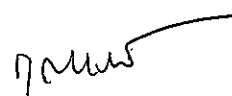
๘.๒.๒ ซองเสนอราคา ประกอบด้วยใบเสนอราคาซึ่งต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท เป็นราคารวมราคาเดียวและเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) แยกรายละเอียดแต่ละหมวดให้ชัดเจน ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่ยื่นซองเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด

๘.๓ คณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าเสนอราคาที่ยื่นซองตามข้อ (๘.๒) และเปิดซองใบเสนอราคาพร้อมกับเจรจาต่อรองราคาใน วันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โดยขอให้ผู้เสนอราคาทุกรายอยู่รอฟังผลการพิจารณาราคา หากผู้เสนอราคารายใดไม่อยู่รอฟังการพิจารณาราคา จะไม่มีการพิจารณาดำเนินการตามข้อ (๙.๓)

## ๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๙.๑ กรณีที่ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา หรือผู้ลงนามในหนังสือเสนอราคาไม่มีอำนาจตามกฎหมาย คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น

๙.๒ ราคาที่เสนอ มีความเหมาะสมหรือไม่เพียงใด ทั้งนี้ราคาที่เหมาะสมไม่จำเป็นต้องเป็นราคาที่ต่ำสุด

หน้า ๕/๖ 

๙.๓ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการจัดหาพัสดุ จะดำเนินการเรียกผู้เสนอราคาต่ำ มากกว่าหนึ่งรายมาต่อรองราคาทีละราย ทั้งนี้ การดำเนินการต่อรองราคาแต่ละราย คณะกรรมการฯ จะไม่เปิดเผยราคาให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ ทราบ เมื่อทำการต่อรองราคาทุกรายแล้ว คณะกรรมการฯ อาจเรียกผู้เสนอราคาเฉพาะรายต่ำสุดครั้งหลังสุดนั้นมาต่อรองราคาอีกครั้งก็ได้ และการต่อรองราคานี้ถือว่าสิ้นสุด

๙.๔ กรณีที่มีผู้เสนอราคาหลายราย สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เลือกกว่าจ้างบริษัทใดเลยก็ได้

๙.๕ การตัดสินใจของคณะกรรมการคัดเลือก ถือเป็นข้อยุติไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

๙.๖ การแก้ไขงานให้เป็นที่พอใจของสำนักงานฯ บริษัทไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายได้

๙.๗ ในกรณีที่สำนักงานฯ มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาว่าจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคสำนักงานฯ ของสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๐. การประกาศชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกภายใน วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมาทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับจากวันประกาศรายชื่อ โดยจะต้องจัดเตรียมหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด

#### ๑๑. การติดต่อประสานงาน

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ หากสนใจที่จะเสนอราคาสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๗๑๐๑, ๐-๒๑๔๑-๗๑๓๙ และ ๐-๒๑๔๑-๗๒๓๐ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ [www.sipa.or.th](http://www.sipa.or.th) ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายฉัตรชัย คุณปิติลักษณ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ

## บัญชีเอกสาร

ชื่อผู้เสนอราคา (บริษัท).....

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น

๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

๒.๑ บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

๒.๒ คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

3. เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) จำนวน.....แผ่น

4. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการราคาแทน จำนวน.....แผ่น

3.1 สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น

3.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น

5. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการจัดหาค้างนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)

**หนังสือมอบอำนาจ**

ทำที่.....  
.....

วันที่ .....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....

โดย.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....ขอมอบอำนาจให้.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนข้าพเจ้าในการ

ยื่นขอเสนอราคา และ/หรือ ขอข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ให้นำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค

มีอำนาจเจรจาต่อรองราคา และลงนามใบเสนอราคา

อื่นๆ .....

สำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างตามประกาศสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ

(องค์การมหาชน) เรื่อง .....

.....

ตามประกาศเลขที่.....ลงวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า และเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**ปิดอากรแสตมป์ดังนี้**

1) มอบอำนาจให้กระทำการ 1 อย่าง ค่าอากรแสตมป์ 10 บาท

2) มอบอำนาจให้กระทำการมากกว่า 2 อย่าง ค่าอากรแสตมป์ 30 บาท



การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง  
ตารางวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ “จัดจ้างผู้บริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรไอซีทีภาครัฐ”
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ “สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ฝ่ายพัฒนาบุคลากร”
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 1 พฤศจิกายน 2559 เป็นเงิน 500,000.-บาท  
ราคา/หน่วย

3.1 ค่าใช้จ่าย

- ค่าเอกสารประกอบการอบรม,อุปกรณ์USB (200คน x 600 บาท)	120,000-บาท
- ค่าบริหารจัดการอบรม	72,000-บาท
- ค่าอาหารว่างระหว่างการอบรม (240คนx60บาทx2มื้อx10วัน)	288,000-บาท
- ค่าประสานงานการอบรม และการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ (ค่าเดินทาง,โทรศัพท์,ติดต่อประสานงาน ฯลฯ)	10,000-บาท
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการและการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ	10,000-บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ตามราคาที่เคยจัดจ้างครั้งล่าสุดในระยะเวลา 1 ปี จัดจ้างผู้บริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรไอซีทีภาครัฐ ประจำปี 2559 สัญญาเลขที่ จต.047/2559
- ตามราคาที่เคยจัดจ้างครั้งล่าสุดในระยะเวลา 1 ปี ตามสัญญาให้ทุนกิจกรรมสนับสนุนการแข่งขัน ACM-ICPC พัฒนาเตรียมความพร้อมและเพิ่มประสิทธิภาพผู้เข้าแข่งขัน ACM-ICPC ระดับภูมิภาค ภาคเหนือ ประจำปี 2559 สัญญาเลขที่ ทส.009/2559
- ตามราคาที่เคยจัดจ้างครั้งล่าสุดในระยะเวลา 1 ปี จัดจ้างผู้บริหารจัดการกิจกรรมสร้างเครือข่ายและขยายผลสู่การสร้างชุมชน Next Generation Programmer ประจำปี 2559 สัญญาเลขที่ จต.041/2559
- ระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2555

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 5.1 นายปริญญา ชาตินันทรบ
- 5.2 นางสาวตรีรัตน์ นิยมไทย

ผู้จัดการ  
เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

หมายเหตุ 1. ค่าใช้จ่ายขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร

W/M มททว .