



สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

Software Industry Promotion Agency (Public Organization)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๐๕๙ <http://www.sipa.or.th>

ประกาศ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง การจัดจ้างการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการซอฟต์แวร์และดิจิทัล ให้สามารถแข่งขันกับ
ผู้ประกอบการต่างประเทศได้ (ค่ายพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรม)

เลขที่ ๐๐๓/๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ
การจัดจ้างการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการซอฟต์แวร์และดิจิทัล ให้สามารถแข่งขันกับ
ผู้ประกอบการต่างประเทศได้ (ค่ายพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรม) โดยวิธีเปรียบเทียบราคา ตามข้อบังคับ
สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมี
รายละเอียดและข้อกำหนดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่
ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็น
ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
ของทางราชการ

๑.๔ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๖ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่
ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้าง มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์เกี่ยวกับ
งานที่จ้างไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน และต้องนำเสนอผลงานหรือหนังสือรับรองผลงาน มานำเสนอในวันที่เสนอราคาด้วย

๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ มาประกอบการพิจารณาด้วยคือ

๒.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกหรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) และสำเนาบัตรประชาชน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในหนังสือเสนอราคาแทน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๓ เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)

๒.๔ เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการมีผลงานหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำกระบวนการพิจารณาและประสบการณ์จากกรณีศึกษา ต่างๆ ไปพัฒนาต่อยอดธุรกิจ

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการสร้างเครือข่าย (Community) จนเกิด Business Matching ระหว่างกลุ่ม

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจระหว่างสมาชิกภายในกลุ่มในระยะยาว

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมและแผนการปฏิบัติการ (Action Plan) สำหรับการอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน ๓ คืน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย

๔.๒ จัดทำหลักเกณฑ์การสมัคร การคัดเลือก คุณสมบัติ และเงื่อนไขของผู้เข้ารับการอบรม วิธีการคัดเลือก ออกแบบสอบถาม การประเมินความพึงพอใจสำหรับใช้กับผู้เข้ารับการอบรม เพื่อเสนอสำนักงานฯ พิจารณออนุมัติก่อนนำไปดำเนินการ

๔.๓ ดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักสูตรสำหรับการอบรม แต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง (ไม่นับเวลาเดินทาง) โดยเป็นการจัดอบรมที่มีกรอบเนื้อหาหลักสูตร ดังนี้

๔.๓.๑ Morning Brief เป็นการหาหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจของอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์มาบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมในทุกเช้าของการอบรม ไม่นับวันเดินทาง เช่น การสร้างโอกาสทางธุรกิจ การตลาด การวางแผนกลยุทธ์ในการทำตลาดซอฟต์แวร์ การพัฒนาธุรกิจให้ตรงกับความต้องการของตลาด

๔.๓.๒ ด้านกฎหมาย เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๓.๓ ด้านการบริหารอารมณ์ของผู้บริหาร

๔.๓.๔ ด้าน Technology Trend หรือ ด้าน Software Innovation

๔.๓.๕ ด้าน Marketing กลยุทธ์การขายและเจรจาการค้า

๔.๓.๖ การเตรียมตัวเพื่อเป็นบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงกรอบเนื้อหาหลักสูตรได้ตามความเหมาะสม

๔.๔ ดำเนินการเปิดรับสมัครและเรียนเชิญผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งเป็นผู้ประกอบการซอฟต์แวร์และดิจิทัลทั้ง Enterprise, Digital Content และ Tech Startup จำนวน ๒ รุ่น รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย

๔.๕ ดำเนินการจัดการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมสังสรรค์ (Party Night) ตามธีมที่สำนักงานฯ กำหนด จำนวน ๑ ครั้งต่อการจัดอบรม ๑ รุ่น โดยผู้เข้ารับการอบรม จะได้มีโอกาสทำความรู้จักกับผู้ประกอบการจากเครือข่ายรุ่นพี่และเพื่อนร่วมรุ่น

๔.๗ จัดทำกิจกรรมและหลักสูตร เพื่อทำการอบรมให้กับผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๗.๑ ดำเนินการจัดหาผู้ดำเนินรายการ วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เจ้าของธุรกิจที่ประสบความสำเร็จมาให้ความรู้ให้ตรงกับเนื้อหาหลักสูตรที่กำหนด

๔.๗.๒ ดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมในต่างจังหวัด โดยในแต่ละรุ่นสถานที่ไม่ซ้ำกัน

๔.๗.๓ ดำเนินการจัดหาที่พัก ให้กับผู้ฝึกอบรม วิทยากร รวมถึงเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๔.๗.๔ ดำเนินการจัดหาอาหาร (๑๐ มื้อ) พร้อมอาหารว่าง (๗ มื้อ) ให้กับผู้อบรม วิทยากรรวมถึงเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๔.๗.๕ ดำเนินการจัดหาพาหนะสำหรับรับ-ส่งผู้อบรม วิทยากร รวมถึงเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จากจุดนัดพบ จนถึงสถานที่จัดอบรม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๔.๘ ดำเนินการจัดทำคู่มือ เอกสาร และวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ให้เพียงพอกับผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔.๙ ดำเนินการจัดหาหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการอบรมให้กับผู้เข้ารับการอบรม (ถ้ามี)

๔.๑๐ ดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการฯ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๔.๑๑ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดภายในกิจกรรม รวมถึงค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารสถานที่ และค่าตอบแทนวิทยากร/คณะทำงาน/กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ฯลฯ

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาและระยะเวลาการดำเนินงาน

๕.๑ การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากคะแนนรวม ๑๐๐ โดยผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาให้นำเสนอราคา โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๕.๑.๑	แผนการดำเนินงาน เทคนิควิธี และความเป็นไปได้ของกิจกรรม	น้ำหนัก ๔๐%
๕.๑.๒	รูปแบบการนำเสนอ - Concept/Theme - ความโดดเด่น - ความคิดสร้างสรรค์	น้ำหนัก ๓๐%
๕.๑.๓	ข้อมูลองค์กรและทีมงาน - ประวัติองค์กรและรายชื่อทีมงาน - ผลงานหรือประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนี้	น้ำหนัก ๓๐%

จากหลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อ ๕.๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ตามขอบเขตของงานที่กำหนด รวมถึงแสดงแผนการดำเนินงาน หลักสูตรการอบรม และระยะเวลาของกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ด้วย

๕.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

๖.๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดที่ฝ่ายบริหารกลาง สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจะต้องมีเอกสารส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับงานของผู้รับจ้าง

๖.๒ การจ่ายเงิน

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะแบ่งการจ่ายเงินการจัดจ้างฯ ออกเป็นจำนวน ๓ งวด รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของมูลค่าการจ้างตามสัญญา โดยมีกำหนดส่งมอบงานภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสาร รายงานการดำเนินโครงการงวดที่ ๑ “การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการซอฟต์แวร์และดิจิทัล ให้สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการต่างประเทศได้ (ค่ายพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรม)” (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ , ๔.๒ และ ๔.๓)

ทั้งนี้ ส่งมอบเป็นเอกสารรายงานรูปแบบสวยงาม จำนวน ๓ ชุด และ Digital Files ประกอบด้วย ไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๓ ชุด ให้แก่สำนักงานฯ

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของมูลค่าการจ้างตามสัญญา โดยมีกำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับ

ได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมค่ายเครือข่าย
นวัตกรรม ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- ข้อมูลการรับสมัครและการประชาสัมพันธ์
- ผลการคัดเลือก
- ผลการจัดอบรมครั้งที่ ๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - รายละเอียดหลักสูตรและตารางการจัดการอบรม
 - รายชื่อวิทยากร/ผู้เข้ารับการอบรม พร้อมเอกสารการลงทะเบียน
 - ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมฯ
 - เอกสารประกอบการอบรม
 - ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจจากการตอบแบบสอบถาม
ของผู้เข้ารับการอบรม

ทั้งนี้ ส่งมอบเป็นเอกสารรายงานรูปเล่มสวยงาม จำนวน ๓ ชุด และ Digital Files
ประกอบด้วย ไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๓ ชุด ให้แก่สำนักงานฯ

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๔๕ (สี่สิบห้า) ของมูลค่าการจ้างตามสัญญา โดยมีกำหนด
ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจ
รับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมค่ายเครือข่ายนวัตกรรม ครั้งที่ ๒
ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- ๑.๑ ผลการจัดอบรมครั้งที่ ๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ๑.๑.๑ รายละเอียดหลักสูตรและตารางการจัดการอบรม
 - ๑.๑.๒ รายชื่อวิทยากร/ผู้เข้ารับการอบรม พร้อมเอกสารการลงทะเบียน
 - ๑.๑.๓ ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมฯ
 - ๑.๑.๔ เอกสารประกอบการอบรม
 - ๑.๑.๕ ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจจากการตอบแบบสอบถาม

ของผู้เข้ารับการอบรม

๒. รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ สรุปภาพรวมผลการจัดกิจกรรมฯ ครั้งที่ ๑ และ ๒

ทั้งนี้ ส่งมอบเป็นเอกสารรายงานรูปเล่มสวยงาม จำนวน ๓ ชุด และ Digital Files
ประกอบด้วย ไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๓ ชุด ให้แก่สำนักงานฯ

๗. กำหนดการดำเนินงาน

๗.๑ ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามารับทราบรายละเอียดของการจัดจ้างการจัดกิจกรรมพัฒนา
ศักยภาพผู้ประกอบการซอฟต์แวร์และดิจิทัล ให้สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการต่างประเทศได้ (ค่ายพัฒนา
เครือข่ายนวัตกรรม) ได้ในวันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๗๒๐๒, ๐-๒๑๔๑-๗๑๓๙

๗.๒ ผู้ที่สนใจเข้าเสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงานและข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายละเอียดข้อ (๕) และหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อ (๕.๑) ให้กับสำนักงานฯ พิจารณาใน วันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น. และนำเสนอ Presentation เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเอกสาร ดังนี้

๗.๒.๑ ซองเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ (๒) ประกอบด้วย ข้อ ๒.๑ - ๒.๔ จำนวน ๑ ชุด

๗.๒.๒ ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วยข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด

๗.๒.๓ ซองเสนอราคา ประกอบด้วยใบเสนอราคาซึ่งต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท เป็นราคารวมราคาเดียวและเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) แยกรายละเอียดแต่ละหมวดให้ชัดเจน ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่ยื่นซองเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด

๗.๓ คณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าเสนอราคาที่ยื่นซองตามข้อ (๗.๒) และเปิดซองใบเสนอราคา ผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ พร้อมกับเจรจาต่อรองราคา ในวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โดยขอให้ผู้เสนอราคาทุกรายอยู่รอฟังผลการพิจารณาราคา หากผู้เสนอราคารายใดไม่อยู่รอฟังการพิจารณาราคา จะไม่มีการพิจารณาดำเนินการตามข้อ (๘.๓)

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๘.๑ กรณีที่ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา หรือผู้ลงนามในหนังสือเสนอราคาไม่มีอำนาจตามกฎหมาย คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคานั้น

๘.๒ ราคาที่เสนอ มีความเหมาะสมหรือไม่เพียงใด ทั้งนี้ราคาที่เหมาะสมไม่จำเป็นต้องเป็นราคาต่ำสุด

๘.๓ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการจัดหาพัสดุ จะดำเนินการเรียกผู้เสนอราคาต่ำ มากกว่าหนึ่งรายมาต่อรองราคาที่ละราย ทั้งนี้การดำเนินการต่อรองราคาแต่ละราย คณะกรรมการฯ จะไม่เปิดเผยราคาให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ ทราบ เมื่อ

ทำการต่อราคาทุกรายแล้ว คณะกรรมการฯ อาจเรียกผู้เสนอราคาเฉพาะรายต่ำสุดครั้งหลังสุดนั้นมาต่อรอง
ราคาอีกครั้งก็ได้ และการต่อราคานี้ถือว่าสิ้นสุด

๘.๔ กรณีที่มีผู้เสนอราคารายเดียว สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เลือกกว่าจ้างบริษัทใดเลยก็ได้

๘.๕ การตัดสินใจของคณะกรรมการคัดเลือก ถือเป็นข้อยุติไม่สามารถเรียกร้อง
ค่าเสียหายใดๆ ได้

๘.๖ การแก้ไขงานให้เป็นที่พอใจของสำนักงานฯ บริษัทไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายได้

๘.๗ ในกรณีที่สำนักงานฯ มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาว่าจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็น
อื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคสำนักงานฯ ของสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่
จำเป็นต้องแจ้งเหตุใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ
ค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๙. การประกาศชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้
เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกภายในวันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. และผู้ที่ได้รับ
การคัดเลือกต้องมาทำสัญญาภายใน ๓ วัน นับจากวันประกาศรายชื่อ โดยจะต้องจัดเตรียมหลักประกันสัญญา
เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด

๑๐. การติดต่อประสานงาน

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ หากสนใจที่จะเสนอราคาสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิม
พระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๗๑๐๑, ๐-๒๑๔๑-๗๑๓๙ และ ๐-๒๑๔๑-
๗๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.sipa.or.th ได้ตั้งแต่บัดนี้
เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายฉัตรชัย คุณปิติลักษณ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....

โดย.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... ขอมอบอำนาจให้..... อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนข้าพเจ้าในการ

ยื่นขอเสนอราคา และ/หรือ ขอซื้อเสนอทางด้านเทคนิค

ให้นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค

มีอำนาจเจรจาต่อรองราคา และลงนามใบเสนอราคา

อื่นๆ

สำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างตามประกาศสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ

(องค์การมหาชน) เรื่อง

ตามประกาศเลขที่..... ลงวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า และเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ปิดอากรแสตมป์ดังนี้

1) มอบอำนาจให้กระทำการ 1 อย่าง ค่าอากรแสตมป์ 10 บาท

2) มอบอำนาจให้กระทำการมากกว่า 2 อย่าง ค่าอากรแสตมป์ 30 บาท

บัญชีเอกสาร

ชื่อผู้เสนอราคา (บริษัท).....

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น

๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

๒.๑ บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

๒.๒ คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

3. เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) จำนวน.....แผ่น

4. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น

กระทำการราคาแทน จำนวน.....แผ่น

3.1 สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น

3.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น

5. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการจัดหาครั้งนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีช่างก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ “การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการซอฟต์แวร์และดิจิทัล ให้สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการต่างประเทศได้ (ค่ายพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรม)”
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) จำนวน ๒ รุ่น
๓. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
(ราคา ๒ รุ่น รุ่นละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน)
 - ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่น้อยกว่า ๕ คน) ๑๕๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าสถานที่จัดกิจกรรม ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าอาหาร ๑๐ มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น) และอาหารว่าง ๗ มื้อ ๔๘๘,๐๐๐ บาท
 - ค่าที่พัก ๔ วัน ๓ คืน (สำหรับผู้รับการอบรม วิทยากร ผู้จัดงาน และเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ) ๖๓๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าพาหนะเดินทาง ไป-กลับ (สำหรับผู้รับการอบรม วิทยากร ผู้จัดงาน และเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ) ๑๒๔,๐๐๐ บาท
 - ค่าดำเนินการ (ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ อุปกรณ์การจัดกิจกรรม ค่าจัดงาน Party Night) ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าบริหารโครงการ ๔๐๐,๐๐๐ บาทรวม ๑,๙๘๒,๐๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - สัญญาจ้างผู้บริหารจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายและขยายผลสู่การสร้างชุมชน Next Generation Programmer เลขที่ จต.๐๔๑/๕๙
 - สัญญาจ้างการฝึกอบรมการเสริมสร้างความรู้และทักษะบุคลากรด้าน Security, Business Analyst, System Analyst, Cloud computing, Internet of Thing) เลขที่ จต.๐๓๖/๕๙
 - การจัดจ้างโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ ของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
 - สัญญาจ้างดำเนินการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้าน Software ให้สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการต่างประเทศได้ (หลักสูตร Tycoon Chic) เลขที่ จต.๐๔๔/๕๗
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นางศุจิมาลย์ สุวรรณโรจน์

๕.๒ นางสาวปิยาภรณ์ ตริพลอักษร

จิราภรณ์