

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๗๑๐๐ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๐๕๙ <http://www.sipa.or.th>

ประกาศ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง การจัดจ้างให้ดำเนินการการให้บริการข้อมูล คำปรึกษา และเผยแพร่งานบริการ
ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC)
เลขที่ ๐๐๔/๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างให้ดำเนินการการให้บริการข้อมูล คำปรึกษา และเผยแพร่งานบริการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC) โดยเปรียบเทียบราคา ตามข้อบังคับสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๙ โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑.๑ ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑.๔ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๖ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีมาตรฐานกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ และมีผลงานหรือประสบการณ์ในการจัดงานลักษณะเดียวกัน

๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ มาประกอบการพิจารณาด้วยคือ

๒.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกหรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) และสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในหนังสือเสนอราคาแทน (แบบสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๓ เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (<http://www.gprocurement.go.th>)

๒.๔ เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการมีผลงานหรือประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน ตามข้อ ๑.๗

๓. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

๓.๑ กลุ่มผู้ประกอบการด้านซอฟต์แวร์

๓.๒ กลุ่มผู้ประกอบการใน ๖ อุตสาหกรรมหลัก (Tourism, Healthcare, Logistic, Agriculture, Jewelry and Education)

๓.๓ กลุ่มผู้ประกอบการด้านดิจิทัลคอนเทนต์ (Animation, Game and E-learning)

๓.๔ นิสิต นักเรียน นักศึกษา

๓.๕ ประชาชนทั่วไปที่สนใจขอรับข้อมูลและการบริการ

๔. รูปแบบ และแนวทางการดำเนินงาน

ดำเนินการให้บริการข้อมูล คำปรึกษา และเผยแพร่งานบริการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ งานบริหารและพัฒนาระบบการจัดการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๕.๑.๑ ให้บริการข้อมูล คำปรึกษาเบื้องต้น และเผยแพร่งานบริการของศูนย์ OSSC แก่ผู้ขอรับบริการ และผู้ที่สนใจข้อมูลของศูนย์ฯ เป็นประจำในระยะเวลาทำการของทางราชการ โดยให้ปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุนในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับซอฟต์แวร์การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแหล่งเงินทุนสำหรับอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๕.๑.๒ ดำเนินการให้บริการข้อมูล และคำปรึกษา ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เรื่อง/ปี พร้อมรวบรวมประเด็นปัญหา และแนวทางในการให้คำปรึกษาโดยจัดทำ Knowledge base ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการให้บริการข้อมูลและคำปรึกษาได้ตามจำนวนที่กำหนด ให้ดำเนินการจัดทำเนื้อหาความรู้ในหัวข้อต่างๆ จนครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด

๕.๑.๓ จัดทำรายงานการให้คำปรึกษา และคัดเลือกประเด็นคำถามที่น่าสนใจ การให้ข้อมูลสำคัญและเป็นประโยชน์เพื่อจัดทำข้อมูลและเนื้อหาเผยแพร่ลงเว็บไซต์

๕.๑.๔ คัดเลือกประเด็นการให้ข้อมูล และคำปรึกษาที่น่าสนใจ เพื่อนำมาจัดทำเนื้อหาในรูปแบบอื่นที่หลากหลาย เพื่อให้มีความน่าสนใจและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากยิ่งขึ้น

๕.๑.๕ จัดทำฐานข้อมูลผู้ใช้บริการและขอคำปรึกษาจากศูนย์ฯ

๕.๑.๖ ศึกษาเพิ่มเติมข้อมูลกระบวนการบริการข้อมูล คำปรึกษา และเผยแพร่ งานบริการของศูนย์ OSSC ในปัจจุบัน เพื่อมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการให้มีการทำงานเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๗ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการให้บริการและคำปรึกษาของศูนย์ฯ ที่ได้ทำการพัฒนาและปรับปรุงแล้ว

๕.๑.๘ จัดกิจกรรมเพื่อนำเสนอกระบวนการดำเนินงานจัดการศูนย์ OSSC ที่ได้ทำการพัฒนาแล้วเสร็จแล้วให้บุคลากรภายในองค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๕.๒ จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง แต่ครั้งกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน/ครั้ง และกำหนดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม ซึ่งต้องได้รับอนุญาตให้สามารถดำเนินการบันทึกภาพจากวิทยากร โดยนำภาพที่ได้ทำการบันทึกไปผลิตเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม

๕.๓ จัดกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาเคลื่อนที่ไปยังจังหวัดน่าน เพื่อให้ข้อมูล คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น และเผยแพร่บริการของ OSSC จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๕.๔ จัดทำเนื้อหาและสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมเพื่อสร้างภาพลักษณ์ และสร้างการรับรู้ให้กับศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center) ร่วมกับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พร้อมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่จำเป็นตามความเหมาะสม อาทิ สมุดบันทึก Roll up และ X - Stand เป็นต้น

๕.๕ ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการรวมถึงปัญหาอุปสรรคในการให้บริการ เป็นประจำทุกเดือน

๕.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์ และรายเดือน

๕.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประจำที่สำนักงานฯ จำนวน ๒ คน เพื่อดำเนินงานให้บริการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฯ

๕.๘ การประสานงานโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ได้รับการมอบหมายโดยแจ้งให้สำนักงานทราบก่อนเริ่มดำเนินการทั้งนี้ผู้ประสานงานจะทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการติดต่อสื่อสารและงานเอกสารในระหว่างขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด

๕.๑๐ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑๐.๑ ได้ระบบการบริหารจัดการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จที่มีความเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้บริการได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕.๑๐.๒ สร้างภาพลักษณ์อันดี แสดงถึงการก้าวทันเทคโนโลยีเพื่อการรองรับการบริการจากทางภาครัฐของสำนักงานที่มีให้กับประชาชนและผู้ขอใช้บริการ

๕.๑๐.๓ มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและให้บริการของสำนักงานที่หลากหลายและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

๕.๑๑ เงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิและเอกสารที่ได้จากการจ้าง

เอกสารข้อมูลและผลงานที่ได้จากการดำเนินการภายใต้การว่าจ้างครั้งนี้เป็นสมบัติของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอและระยะเวลาการดำเนินงาน

๖.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากคะแนนรวม ๑๐๐ โดยผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาและต่อรองราคา โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๖.๑.๑ ข้อเสนอโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐
โดยคำนึงถึง

- แนวความคิด
- หลักวิธีการวิเคราะห์
- รูปแบบการดำเนินการ

๖.๑.๒ แผนการบริหารจัดการโครงการ น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐

๖.๑.๓ ประสิทธิภาพทำงาน/ผลงานในอดีตในด้านการบริหาร หน้าที่ ร้อยละ ๒๕
และพัฒนาระบบการจัดการศูนย์

๖.๑.๔ คณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ หน้าที่ ร้อยละ ๑๕
ในด้านการบริหารและพัฒนาระบบการจัดการศูนย์

๖.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๐ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๗.๑ การส่งมอบงาน

ผู้ให้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดที่ฝ่ายบริหารกลาง สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจะต้องมีเอกสารการส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับงานของผู้รับจ้าง

๗.๒ การจ่ายเงิน

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะแบ่งการจ่ายเงินของการจัดจ้างฯ ออกเป็น ๔ งวด รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด โดยมีกำหนดส่งมอบงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบงานประกอบด้วยแผนการดำเนินงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสารเข้าเล่มสวยงาม พร้อม CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด โดยมีกำหนดส่งมอบงานภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดส่งในรูปแบบเอกสารเข้าเล่มสวยงาม พร้อม CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย การส่งมอบรายละเอียดความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

๑) งานบริหารและพัฒนาระบบการจัดการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๑.๑) การให้บริการและคำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้มาใช้บริการที่ศูนย์ฯ เป็นประจำในวันเวลาทำการของทางราชการโดยให้ปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุนในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับซอฟต์แวร์ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแหล่งเงินทุนสำหรับอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒) การให้คำปรึกษาและคัดเลือกประเด็นคำถามที่น่าสนใจการให้ข้อมูลสำคัญและเป็นประโยชน์เพื่อจัดทำข้อมูลและเนื้อหาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑.๓) การจัดทำฐานข้อมูลผู้ให้บริการและขอคำปรึกษาจากศูนย์ฯ

๑.๔) การศึกษาข้อมูลกระบวนการงานในปัจจุบันเพื่อมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงานให้มีการทำงานเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการให้บริการและคำปรึกษาของศูนย์ฯ ที่ได้ทำการพัฒนาและปรับปรุงแล้ว

๒) การจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๓) การจัดกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาเคลื่อนที่ไปยังจังหวัดน่าน จำนวน

ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔) วิธีการและการดำเนินการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ

๕) วิธีการและการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการรวมถึงปัญหาอุปสรรคในการให้บริการพร้อมจัดทำรายงาน

๖) และอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในแผนงานที่จัดส่งในงวดที่ ๑

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด โดยมีกำหนดส่งมอบงานภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดส่งในรูปแบบเอกสารเข้าเล่มสวยงาม พร้อม CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย การส่งมอบรายละเอียดผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

๑) งานบริหารและพัฒนากระบวนการจัดการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๑.๑) การให้บริการและคำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้มาใช้บริการที่ศูนย์ฯเป็นประจำในวันเวลาทำการของทางราชการโดยให้ปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุนในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับซอฟต์แวร์การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแหล่งเงินทุนสำหรับอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒) การให้คำปรึกษาและคัดเลือกประเด็นคำถามที่น่าสนใจการให้ข้อมูลสำคัญและเป็นประโยชน์เพื่อจัดทำข้อมูลและเนื้อหาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑.๓) การจัดทำฐานข้อมูลผู้ใช้บริการและขอคำปรึกษาจากศูนย์ฯ

๑.๔) การศึกษาข้อมูลกระบวนการงานในปัจจุบันเพื่อมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงานให้มีการทำงานเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการให้บริการและคำปรึกษาของศูนย์ฯ ที่ได้ทำการพัฒนาและปรับปรุงแล้ว

๒) การจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๓) การจัดกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาเคลื่อนที่ไปยังจังหวัดน่าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๔) วิธีการและการดำเนินการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ

๕) วิธีการและการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการรวมถึงปัญหาอุปสรรคในการให้บริการพร้อมจัดทำรายงาน

๖) และอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในแผนงานที่จัดส่งในงวดที่ ๑

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด โดยมีกำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๐ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดส่งเป็นรูปเล่มสวยงาม พร้อม CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วยบทสรุปสำหรับผู้บริหาร และรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

๑) งานบริหารและพัฒนากระบวนการจัดการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๑.๑) การให้บริการและคำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้มาใช้บริการที่ศูนย์ฯเป็นประจำในวันเวลาทำการของทางราชการโดยให้ปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุนในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับซอฟต์แวร์การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแหล่งเงินทุนสำหรับอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เรื่อง

๑.๒) การให้คำปรึกษาและคัดเลือกประเด็นคำถามที่น่าสนใจการให้ข้อมูลสำคัญและเป็นประโยชน์เพื่อจัดทำข้อมูลและเนื้อหาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑.๓) การจัดทำฐานข้อมูลผู้ใช้บริการและขอคำปรึกษาจากศูนย์ฯ

๑.๔) วิธีการและผลการศึกษาข้อมูลกระบวนการงานในปัจจุบันเพื่อมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงานให้มีการทำงานเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการให้บริการและคำปรึกษาของศูนย์ฯ ที่ได้ทำการพัฒนาและปรับปรุงแล้ว

๑.๖) การจัดกิจกรรมเพื่อนำเสนอกระบวนการงานจัดการศูนย์ฯ ที่ได้ทำการพัฒนาแล้วเสร็จแล้วให้บุคลากรภายในองค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๒) การจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๓) การจัดกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาเคลื่อนที่ไปยังจังหวัดน่าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๔) วิธีการและผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ

๕) วิธีการและผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการรวมถึงปัญหาอุปสรรคในการให้บริการพร้อมจัดทำรายงาน

๖) สรุปผลการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์ และรายเดือน

๘. กำหนดการดำเนินงาน

๘.๑ ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามารับทราบรายละเอียดของการจัดจ้างให้ดำเนินการการให้บริการข้อมูล คำปรึกษา และเผยแพร่บริการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC) ได้ในวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐น. ณ ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๘.๒ ผู้ที่สนใจเข้าเสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงานและข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายละเอียดข้อ ๖ และหลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อ ๖.๑ ให้กับสำนักงานฯ พิจารณาในวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น. และนำเสนอ Presentation เวลา ๑๔.๐๐น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเอกสาร ดังนี้

๘.๒.๑ ซองเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ จำนวน ๑ ชุด

๘.๒.๒ ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานและข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด

๘.๒.๓ ซองเสนอราคา ประกอบด้วยใบเสนอราคาซึ่งต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท เป็นราคารวมราคาเดียวและเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) แยกรายละเอียดแต่ละหมวดให้ชัดเจน ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่ยื่นซองเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด

๘.๓ คณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าเสนอราคาที่ยื่นซอง ตามข้อ ๘.๒ และเปิดซองเสนอราคา ผู้ที่ได้คะแนนการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ พร้อมกับเจรจาต่อรองราคาในวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โดยขอให้ผู้เสนอราคาทุกรายอยู่รอฟังผลการพิจารณาราคา หากผู้เสนอราคารายใดไม่อยู่รอฟังการพิจารณาราคา จะไม่มีการพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๘.๓

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๙.๑ กรณีที่ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา หรือผู้ลงนามในหนังสือเสนอราคาไม่มีอำนาจตามกฎหมาย คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคานั้น

๙.๒ ราคาที่เสนอ มีความเหมาะสมหรือไม่เพียงใด ทั้งนี้ราคาที่เหมาะสมไม่จำเป็นต้องเป็นราคาต่ำสุด

๙.๓ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการจัดหาพัสดุ จะดำเนินการเรียกผู้เสนอราคาต่ำ มากกว่าหนึ่งรายมาต่อรองราคาทีละราย ทั้งนี้ การดำเนินการต่อรองราคาแต่ละราย คณะกรรมการฯ จะไม่เปิดเผยราคาให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ ทราบ เมื่อทำการต่อรองราคาทุกรายแล้ว คณะกรรมการฯ อาจเรียกผู้เสนอราคาเฉพาะรายต่ำสุดครั้งหลังสุดนั้นมาต่อรองราคาอีกครั้งก็ได้ และการต่อรองราคานี้ถือว่าสิ้นสุด

๙.๔ กรณีที่มีผู้เสนอรายเดียว สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่เลือกกว่าจ้างบริษัทใดเลยก็ได้

๙.๕ การตัดสินใจของคณะกรรมการจัดหาพัสดุ ถือเป็นข้อยุติไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

๑๐. การประกาศชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกภายในวันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมาทำสัญญาภายใน ๓ วัน นับจากวันประกาศผลการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเตรียมหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด

๑๑. การติดต่อประสานงาน

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ (๑) หากสนใจที่จะเสนอราคาสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๙ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๗๑๐๑, ๐-๒๑๔๑-๗๑๙๖ และ ๐-๒๑๔๑-๗๒๖๔ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.sipa.or.th ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙


(นายฉัตรชัย คุณปิติลักษณ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....
.....

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....

โดย.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... ขอมอบอำนาจให้..... อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนข้าพเจ้าในการ

ยื่นขอเสนอราคา และ/หรือ ขอซื้อเสนอทางด้านเทคนิค

ให้นำเสนอขอเสนอทางด้านเทคนิค

มีอำนาจเจรจาต่อรองราคา และลงนามใบเสนอราคา

อื่นๆ

สำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างตามประกาศสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ

(องค์การมหาชน) เรื่อง

ตามประกาศเลขที่..... ลงวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า และเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ปิดอากรแสตมป์ดังนี้

1) มอบอำนาจให้กระทำการ 1 อย่าง ค่าอากรแสตมป์ 10 บาท

2) มอบอำนาจให้กระทำการมากกว่า 2 อย่าง ค่าอากรแสตมป์ 30 บาท

บัญชีเอกสาร

ชื่อผู้เสนอราคา (บริษัท).....

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น

๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

๒.๑ บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

๒.๒ คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

3. เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) จำนวน.....แผ่น

4. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการราคาแทน จำนวน.....แผ่น

3.1 สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น

3.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น

5. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการจัดหาค้างครั้งนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีช่างานก่อสร้าง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีช่างานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างให้ดำเนินการการให้บริการข้อมูล คำปรึกษา และเผยแพร่งานบริการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC)
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามที่ได้รับงบประมาณปี ๒๕๖๐ จำนวน 1,700,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง เมื่อ 27 ตุลาคม 2559 เป็นเงิน 1,777,780.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
 - 3.1 ค่าตอบแทนบุคลากร 1,188,780 บาท
 - 3.2 ค่าจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 10 ครั้ง รวม 214,500 บาท
 - 3.3 ค่าจัดกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาเคลื่อนที่ไปยังจังหวัดน่าน จำนวน 5 ครั้ง รวม 204,000 บาท
 - 3.4 ค่าจัดทำเนื้อหาและดำเนินการประชาสัมพันธ์ รวม 45,000 บาท
 - 3.5 ค่าจัดทำการสำรวจประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ รวม 25,000 บาท
 - 3.6 ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวม 100,500 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - (1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0907/ 12725 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจัดจ้างที่ปรึกษา
 - (2) สัญญาจ้างผู้พัฒนาและดูแลระบบให้บริการออนไลน์ในการให้คำปรึกษาด้านการลงทุน (BOI) และด้านแหล่งเงินทุนของศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ จต.๐๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗
 - (3) สัญญาจ้างปรับปรุงพัฒนาและดูแลระบบให้บริการออนไลน์ในการให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา จต.๐๒๒/๒๕๕๘ ลงวันที่๒๗ มกราคม ๒๕๕๘
 - (4) ราคากลางโครงการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับรายงานสภาพจราจรบนโทรศัพท์มือถือของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
 - (5) หลักเกณฑ์ราคากลางการจัดจ้างที่ปรึกษา แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๘๐๓/ว.๘๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
 - (6) โครงการพัฒนามาตรฐานราคากลางและเกณฑ์การประเมินราคาซอฟต์แวร์ ระยะที่ ๒
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลางครั้งนี้ (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - (1) นายชัยณรงค์ ฉัตรรัตนวารี
 - (2) นายศุภธัช มาลาภรณ์
 - (3) นายธวัชชัย ตันท์พรชัย