

สำนักงานส่งเสริม  
เศรษฐกิจดิจิทัล

เลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๗๑๐๐ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๐๕๙ <http://www.depa.or.th>

ประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

เรื่อง การจัดจ้างผู้บริหารโครงการในการพิจารณาคัดเลือกและเตรียมความพร้อมสำหรับผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ไทย เพื่อส่งผลงานเข้าประกวด ASEAN ICT Awards 2017 (AICTA 2017)

เลขที่ ๐๒๑/๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้บริหารโครงการในการพิจารณาคัดเลือกและเตรียมความพร้อมสำหรับผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ไทย เพื่อส่งผลงานเข้าประกวด ASEAN ICT Awards 2017 (AICTA 2017) โดยวิธีเปรียบเทียบราคา ตามข้อบังคับสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๙ โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑.๑ ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑.๔ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๖ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้าง มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จ้างและมีทีมงานที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการงานตามขอบเขตการดำเนินงาน

๑.๘ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการประสานงาน การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารและตรวจเอกสารข้อมูลโครงการ การบริหารจัดการโครงการอย่างน้อย ๑ ปี (แบบประวัติการทำงาน)

## ๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ มาประกอบการพิจารณาด้วยคือ

๒.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกหรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง) หนังสือบริษัทหลักทรัพย์ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และ ภพ.๒๐ (ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) และสำเนาบัตรประชาชน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในหนังสือเสนอราคาแทน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๓ เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.co.th)

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการประสานงาน การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารและตรวจเอกสารข้อมูลโครงการ การบริหารจัดการโครงการอย่างน้อย ๑ ปี (แนบประวัติการทำงาน)

## ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดอบรมให้ผู้ประกอบการไทยมีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มศักยภาพการ นำเสนอผลงานซอฟต์แวร์ไทยสู่เวทีระดับนานาชาติ

๓.๒ เพื่อให้เกิดการนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ไทยอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยรูปแบบที่เป็นสากลและใช้เทคนิคคอมพิวเตอร์ประกอบการนำเสนอได้อย่างน่าสนใจ

## ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานโครงการ จัดประชุม/อบรม การนำเสนอผลงาน ตลอดจนการบริหารจัดการโครงการ ให้กับผู้ประกอบการที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันในระดับนานาชาติ โดยมีรายละเอียดแบ่งตามหัวข้อดังนี้

๔.๑ ด้านการจัดประชุม/อบรม/พิธีมอบรางวัลระดับประเทศ มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ ดำเนินการจัดประชุมคัดเลือกผลงานซอฟต์แวร์ดีเด่น ระดับประเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔.๑.๒ ดำเนินการจัดอบรม การนำเสนอผลงาน ให้แก่ผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ไทยที่ ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด อย่างน้อย ๒ ครั้ง (ยกเว้นถ้ามีผู้ผ่านรอบออนไลน์ จะต้องมีการจัดอบรมเพิ่มเติม อย่างน้อย ๑ ครั้ง) โดยการจัดอบรมในแต่ละครั้ง มีระยะเวลาการจัดอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๔.๑.๓ ดำเนินการจัดงานพิธีมอบรางวัลให้กับผู้ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๒ ด้านการบริหารจัดการ มีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ ดำเนินการจัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรม ในทุกกิจกรรม

๔.๒.๒ ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนและรับลงทะเบียน ในทุกกิจกรรม

๔.๒.๓ ดำเนินการจัดทำประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกผลงาน ทูรประกอบการแข่งขัน

๔.๒.๔ ดำเนินการติดต่อประสานงาน ด้านต่างๆ เช่น การนัดหมายวันคัดเลือกผลงาน วันอบรม พิธีมอบรางวัลฯ เป็นต้น

๔.๒.๕ ดำเนินการเชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ซอฟต์แวร์ไทย (ถ้ามี)



## ๕.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๖. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

### ๖.๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดที่ฝ่ายบริหารกลาง สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจะต้องมีเอกสารการส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับงานของผู้รับจ้าง

### ๖.๒ การจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะแบ่งการจ่ายเงินการจัดจ้างฯ ออกเป็นจำนวน ๓ งวด รายละเอียดดังนี้

**งวดที่ ๑** จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด โดยมีกำหนดส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

#### ● รายงานแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- ระยะเวลาการจัดประชุม/อบรม
- วันที่ หัวข้อการจัดอบรม
- สถานที่การจัดอบรม
- รายชื่อวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการการคัดเลือก
- รายชื่อและประวัติทีมงานที่ดำเนินงานในกิจกรรมนี้

ทั้งนี้ โดยส่งมอบเป็นเอกสารรายงานรูปเล่มสวยงาม จำนวน ๓ ชุด และ Digital Files ประกอบด้วยไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๓ ชุด ให้แก่สำนักงานฯ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน

**งวดที่ ๒** จำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด โดยมีกำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดประชุม อบรม ตามขอบเขตในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

#### ● รายงานความก้าวหน้าโครงการ ประกอบด้วย

- ข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ (โดยแยกหมวดการประกวดอย่างชัดเจน)
- ข้อมูลการจัดประชุมคัดเลือกผลงานซอฟต์แวร์ดีเด่น ระดับประเทศ
- ข้อมูลการจัดอบรม/การนำเสนอผลงานของผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ไทยที่ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด

- ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมพร้อมคำบรรยาย

ทั้งนี้ โดยส่งมอบเป็นเอกสารรายงานรูปเล่มสวยงาม จำนวน ๓ ชุด และ Digital Files ประกอบด้วยไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๓ ชุด ให้แก่สำนักงานฯ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน

งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด ทั้งหมด โดยมีกำหนดส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

● รายงานฉบับสมบูรณ์ (เป็นการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ASEAN ICT Awards 2017) อย่างน้อยประกอบด้วย

- สรุปผลการดำเนินงาน (แผนการดำเนินงาน เทียบกับการจัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง)
- ข้อมูลการรับสมัคร ASEAN ICT Awards 2017
  - ข้อมูลการเปิดรับสมัคร
  - ข้อมูลผู้สมัคร
- การคัดเลือกผลงาน ASEAN ICT Awards 2017 ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้
  - รายชื่อผู้มาเสนอผลงาน
  - ผลการคัดเลือก (รวมถึงเอกสารประกาศผลการคัดเลือก)
  - รายงานการประชุมการคัดเลือก
  - ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมพร้อมคำบรรยาย
- การจัดการอบรม ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้
  - หัวข้อ/สถานที่ การจัดการอบรม
  - รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
  - รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ (ประวัติ)
  - สำเนาใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
  - สำเนาใบลงทะเบียนวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ
  - เอกสารประกอบการอบรม (ถ้ามี)
  - ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมพร้อมคำบรรยาย
- การตัดสินผลงานรอบออนไลน์ (ASEAN ICT Awards 2017) ประกอบด้วย

เอกสาร ดังนี้

- รายชื่อผู้ผ่านการตัดสินผลงานรอบออนไลน์
- พิธีมอบรางวัล ASEAN ICT Awards 2017 (ระดับประเทศ) ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้
  - รายชื่อผลงาน ผู้ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับประเทศ (แบ่งตามหมวดประเภทผลงาน)
  - รายชื่อผู้เข้าร่วมงานพิธีมอบรางวัลฯ
  - ภาพถ่ายป้ายรางวัลในแต่ละหมวดประเภทผลงาน
  - ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมพร้อมคำบรรยาย
- การตัดสินผลงานรอบสุดท้าย ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้
  - รายชื่อผลงานผู้ผ่านเข้ารอบการตัดสิน (รอบสุดท้าย)
  - รายชื่อผู้ผ่านการตัดสินผลงานรอบสุดท้าย
  - สำเนาตัวเครื่องบินของเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ที่เดินทางไปปฏิบัติภารกิจในต่างประเทศ
  - สำเนาเอกสารการยืนยันตัวตนในการเข้าพักของเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ที่เดินทางไป

ปฏิบัติภารกิจในต่างประเทศ (Folio)

- ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมพร้อมคำบรรยาย

ทั้งนี้ โดยส่งมอบเป็นเอกสารรายงานรูปเล่มสวยงาม จำนวน ๓ ชุด และ Digital Files ประกอบด้วย ไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๓ ชุด ให้แก่สำนักงานฯ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน

## ๗. กำหนดการดำเนินงาน

๗.๑ ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามารับทราบรายละเอียดของการจัดจ้างผู้บริหารโครงการในการพิจารณาคัดเลือกและเตรียมความพร้อมสำหรับผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ไทย เพื่อส่งผลงานเข้าประกวด ASEAN ICT Awards 2017 (AICTA 2017) ในวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๗.๒ ผู้ที่สนใจเข้าเสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงานและข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายละเอียดข้อ (๕) และหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อ (๕.๑) ให้กับสำนักงานฯ พิจารณา ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น. และนำเสนอ Presentation เวลา ๑๔.๐๐น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเอกสาร ดังนี้

๗.๒.๑ ซองเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ จำนวน ๑ ชุด

๗.๒.๒ ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วยข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน

๓ ชุด

๗.๒.๓ ซองเสนอราคา ประกอบด้วยใบเสนอราคาซึ่งต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท เป็นราคารวมราคาเดียวและเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) แยกรายละเอียดแต่ละหมวดให้ชัดเจน ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่ยื่นซองเสนอราคา

๗.๓ คณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าเสนอราคาที่ยื่นซอง ตามข้อ (๗.๒) และเปิดซองเสนอราคา ผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ พร้อมกับเจรจาต่อรองราคาในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โดยขอให้ผู้เสนอราคาทุกรายอยู่รอฟังผลการพิจารณาราคา หากผู้เสนอราคารายใดไม่อยู่รอฟังการพิจารณาราคาจะไม่มีผลการพิจารณาดำเนินการตามข้อ (๘.๓)

## ๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๘.๑ กรณีที่ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา หรือผู้ลงนามในหนังสือเสนอราคาไม่มีอำนาจตามกฎหมาย คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น

๘.๒ ราคาที่เสนอ มีความเหมาะสมหรือไม่เพียงใด ทั้งนี้ราคาที่เหมาะสมไม่จำเป็นต้องเป็นราคาต่ำสุด

๘.๓ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล โดยคณะกรรมการจัดหาพัสดุ จะดำเนินการเรียกผู้เสนอราคาต่ำ มากกว่าหนึ่งรายมาต่อรองราคาทีละราย ทั้งนี้ การดำเนินการต่อรองราคาแต่ละราย คณะกรรมการฯ จะไม่เปิดเผยราคาให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ ทราบ เมื่อทำการต่อรองราคาทุกรายแล้ว คณะกรรมการฯ อาจเรียกผู้เสนอราคาเฉพาะรายต่ำสุดครั้งหลังสุดนั้นมาต่อรองราคาอีกครั้งก็ได้ และการต่อรองราคานี้ถือว่าเป็นสิ้นสุด

๘.๔ กรณีที่มีผู้เสนอรายเดียว สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เลือกกว่าจ้างบริษัทใดเลยก็ได้

๘.๕ การตัดสินใจของคณะกรรมการคัดเลือก ถือเป็นข้อยุติไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

๘.๖ การแก้ไขงานให้เป็นที่พอใจของ สำนักงานบริษัทไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายได้


#### ๙. การประกาศชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล จะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ภายในวันอังคารที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐น. และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมาทำสัญญา ภายใน ๗ วัน นับจากวันประกาศรายชื่อ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเตรียมหลักประกันสัญญาเป็น จำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด

#### ๑๐. การติดต่อประสานงาน

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ (๑) หากสนใจที่จะเสนอราคาสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือสอบถามทาง โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๗๑๐๐, ๐-๒๑๔๑-๗๑๔๒ และ ๐-๒๑๔๑-๗๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ [www.depa.or.th](http://www.depa.or.th) ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายณัฐพล นิมมานพันธุ์นทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้บริหารโครงการในการพิจารณาคัดเลือกและเตรียมความพร้อมสำหรับผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ไทย เพื่อส่งผลงานเข้าประกวด ASEAN ICT Awards 2017 (AICTA 2017)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามที่ได้รับอนุมัติปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๖๘๐,๐๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐
  - ค่าเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ๑๗๕,๐๐๐ บาท
  - ค่าดำเนินการจัดประชุม จัดอบรม ๔๐,๐๐๐ บาท
  - ค่าดำเนินการ (ค่าที่พัก ค่าเดินทางใน/ต่างประเทศ ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ) ๒๐๐,๐๐๐ บาท
  - ค่าอาหาร (อาหารว่าง อาหารกลางวัน และอาหารเย็น) ๒๐,๐๐๐ บาท
  - ค่าดำเนินการจัดงานพิธีมอบรางวัล ๑๑๕,๐๐๐ บาท
  - ค่าผู้ดำเนินรายการงานพิธีมอบรางวัล ๒๐,๐๐๐ บาท
  - ค่าจัดทำ VDO Presentation ผลงาน ความยาวอย่างน้อย ๒ นาที เพื่อใช้ในงานพิธีมอบรางวัลฯ ๑๐,๐๐๐ บาท
  - ค่าบริหารจัดการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๔.๑ การจัดจ้างผู้บริหารโครงการพัฒนากำลังคนทางด้านดิจิทัลเพื่อสร้างธุรกิจเทคโนโลยีดิจิทัล (Tech Startup) ของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
  - ๔.๒ การจัดจ้างผู้บริหารจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายและขยายผลสู่การสร้างชุมชน Next Generation Programmer สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
  - ๔.๓ การจัดจ้างกิจกรรมศึกษาและจัดสัมมนาเชิงวิชาการถ่ายทอดการใช้เทคโนโลยีใหม่เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรม สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๕.๑ นางสาวศุภิมาลย์ สุวรรณโรจน์
  - ๕.๒ นางสาวปิยาภรณ์ ตรีพลอักษร



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....  
.....

วันที่ .....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....

โดย.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... ขอมอบอำนาจให้..... อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนข้าพเจ้าในการ

ยื่นขอเสนอราคา และ/หรือ ขอซื้อเสนอทางด้านเทคนิค

ให้นำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค

มีอำนาจเจรจาต่อรองราคา และลงนามใบเสนอราคา

อื่นๆ .....

สำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างตามประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เรื่อง .....

ตามประกาศเลขที่..... ลงวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า และเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ปิดอากรแสตมป์ดังนี้

1) มอบอำนาจให้กระทำการ 1 อย่าง ค่าอากรแสตมป์ 10 บาท

2) มอบอำนาจให้กระทำการมากกว่า 2 อย่าง ค่าอากรแสตมป์ 30 บาท

สำนักงานส่งเสริม  
เศรษฐกิจดิจิทัล

บัญชีเอกสาร

ชื่อผู้เสนอราคา (บริษัท).....

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

๓. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม

ในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น

๓.๑ สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น

๓.๒ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น

๕. อื่น ๆ ถ้ามี

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการประกวดราคาข้าง  
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)