



ประกาศ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
เรื่อง การจัดจ้างสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการ
ตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๒)
เลขที่ ๐๒๗/๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล มีความประสงค์จะจัดจ้างสำรวจความพึงพอใจใน
คุณภาพการให้บริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๒) โดยวิธีเปรียบเทียบราคา ตามข้อบังคับสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ
(องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๙ และ พ.ศ.๒๕๕๕ โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังนี้

๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นหน่วยงานภาครัฐ หรือนิติบุคคล ซึ่งไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือ
คุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกัน
เช่นว่านั้น

๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็น
ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
ของทางราชการ

๑.๔ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๖ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่
ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นหน่วยงานภาครัฐ หรือนิติบุคคล ที่มีประสบการณ์ด้านการ
สำรวจและประเมินผลไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒ หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ มาประกอบการพิจารณาด้วย คือ

๒.๑ กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ หรือนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกหรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง) หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และ ภพ.๒๐ (ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) และสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในหนังสือเสนอราคาแทน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๓ เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.co.th)

๒.๔ เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผู้เสนอราคามีประสบการณ์ด้านการสำรวจและประเมินผล ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (เช่น สัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงาน)

๓ วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อนำผลการวิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA มาใช้ประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ เพื่อให้สำนักงานฯ สามารถนำข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA ไปประกอบการพิจารณาปรับปรุง/แก้ไขคุณภาพการให้บริการ

๔ กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้รับบริการตามโครงการหรือกิจกรรมของสำนักงานฯ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย

๔.๒ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมดิจิทัลและผู้มีส่วนได้เสีย สมาคมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ราย

๕ ขอบเขตการดำเนินงาน/ผลผลิตที่ต้องการ

๕.๑ ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑.๑ ศึกษาลักษณะ ขอบเขตงานบริการ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของงานบริการ ประกอบด้วยนักพัฒนาซอฟต์แวร์, ผู้ประกอบการซอฟต์แวร์, นักศึกษา, บุคคลทั่วไป, สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สมาคมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดิจิทัล

๕.๑.๒ จำนวนงานบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ กำหนดไว้ ๕ ประเด็นต่อหนึ่งกลุ่มเป้าหมาย จำนวนงานบริการที่จะสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA กำหนดไว้ ๕ ประเด็นต่อหนึ่งกลุ่มเป้าหมาย

๕.๑.๓ ประเด็นของการสำรวจ ประกอบด้วย

๕.๑.๓.๑ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการ ประเด็นหลัก ประกอบด้วย

- ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์

๕.๑.๓.๒ การสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA ประเด็นหลักประกอบด้วย

- บทบาทด้านการเกิดประโยชน์กับอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์
- บทบาทด้านการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ DEPA
- บทบาทด้านประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าต่ออุตสาหกรรมซอฟต์แวร์
- บทบาทด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- บทบาทด้านการตอบสนองต่อความต้องการของอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์

๕.๑.๔ ออกแบบเครื่องมือที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้สอดคล้องกับงานบริการและลักษณะของนักพัฒนาซอฟต์แวร์, ผู้ประกอบการซอฟต์แวร์, นักเรียน, นักศึกษา, บุคคลทั่วไป, สถาบันการศึกษา, หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน โดยระบุงรอบแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาใช้ การกำหนดรายละเอียด วิธีการจัดเก็บข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง (พื้นที่สำรวจ และกลุ่มเป้าหมาย) ตามหลักการทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอเครื่องมือที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA (ตามข้อ ๕.๑.๒) ต่อสำนักงานฯ และปรับปรุง/แก้ไขให้สมบูรณ์เบื้องต้น จากนั้น ผู้เสนอราคาจะจัดส่งเครื่องมือดังกล่าวให้กับกลุ่มเป้าหมายแล้วจึงสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯ

๕.๑.๕ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA โดยผู้เสนอราคาต้องประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละแห่งโดยตรงเพื่อทราบถึงสาระของงานบริการและกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสำรวจ

๕.๑.๖ จัดทำรายงานผลการวิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA ต่อสำนักงานฯ และปรับปรุง/แก้ไขให้สมบูรณ์ตามความเห็นของสำนักงานฯ

๕.๒ ผลผลิตที่ต้องการ

๕.๒.๑ รายงานผลการวิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพให้บริการ โดยนำเสนอผลคะแนนความพึงพอใจจำแนกรับทุกประเด็นการสำรวจพร้อมวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบในแต่ละด้าน โดยกราฟ หรือตาราง ภาพรวม จุดเด่น สิ่งที่ต้องปรับปรุงของแต่ละงานบริการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการแก้ไข

๕.๒.๒ รายงานผลการวิจัยเชิงสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA โดยนำเสนอผลคะแนนความเชื่อมั่น จำแนกรับทุกประเด็นหลักการสำรวจ ภาพรวม จุดเด่น สิ่งที่ต้องปรับปรุงของแต่ละบทบาทหน้าที่ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

๕.๒.๓ รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA ของกลุ่มเป้าหมายในภาพรวมโดยแสดงปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ และข้อจำกัดที่มีผลต่อคุณภาพการให้บริการ รวมทั้งความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA

๕.๒.๔ ข้อมูลงานบริการที่มีการสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ชื่อบุคคล/ชื่อหน่วยงาน/ที่อยู่/หมายเลขติดต่อ/e-mail ชื่องานบริการที่มีการสำรวจ สถานที่สำรวจ กลุ่มเป้าหมายที่สำรวจ จำนวนกลุ่มตัวอย่าง และผลการสำรวจ

หมายเหตุ : การดำเนินการใดๆ ที่ดำเนินการไปก่อนคณะกรรมการกำกับมีมติ หากเกิดความเสียหายสำนักงานฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการดำเนินการที่กระทำไปแล้วนั้น

๖ การจัดทำข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องส่งข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งระบุขอบการวิจัยเชิงสำรวจ เทคนิควิธีการสำรวจ การสุ่มตัวอย่างของแต่ละกลุ่มตัวอย่าง การบริหารจัดการในการเก็บรวบรวมข้อมูล การควบคุมคุณภาพการ จัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพ การให้บริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA รวมทั้งแผนการดำเนินงาน โดย จำแนกตามกิจกรรมโดยละเอียด พร้อมรายละเอียดคุณสมบัติและผลงานของคณะผู้เสนอราคา และข้อเสนอ ทางการเงิน ซึ่งระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายของบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำแนกออกเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม

๗ เงื่อนไขการดำเนินงาน

๗.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานฯ ก่อนดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯ

๗.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ที่รับผิดชอบโครงการสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของผู้เสนอราคา เพื่อเป็นการเรียนรู้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานและตรวจสอบการดำเนินการของผู้ เสนอราคา

๗.๓ ผู้เสนอราคาจัดทำบันทึกความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการประชุม ทหารือกับผู้แทนของสำนักงานฯ ทุกเดือนนับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง มีสาระสำคัญประกอบด้วย ความก้าวหน้าของงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อคิดเห็นอื่น ๆ

๗.๔ ผู้เสนอราคาต้องพร้อมที่จะดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับรายละเอียดและหลักการ ตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควร

๗.๕ หากผลการดำเนินงานไม่มีคุณภาพ หรือมีข้อผิดพลาดใด ๆ ผู้เสนอราคาจะต้องแก้ไข จัดทำให้เรียบร้อยตามความเห็นชอบของสำนักงานฯ

๗.๖ สำนักงานฯ สามารถปรับเนื้อหาหรือรายละเอียดได้ตามที่เห็นสมควร

๗.๗ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบเป็นลาย ลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๗.๘ เนื้อหาที่ผลิตขึ้นทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานฯ

๗.๙ ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความสมบูรณ์ของผลงานตามโครงการดังกล่าว และต้อง พร้อมให้คำแนะนำหรือบริการทางวิชาการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพิ่มเติมภายในระยะเวลา ๖ เดือน โดย ไม่คิดค่าใช้จ่าย

๗.๑๐ บรรดาข้อมูลหรือเอกสารใดๆ ที่ผู้เสนอราคาได้รับหรือได้รับทราบจากสำนักงานฯ รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงาน และผลผลิตที่ส่งมอบตามงวดงาน ผู้เสนอราคาจะต้องถือเป็นความลับ ไม่ นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาและระยะเวลาการดำเนินงาน

๘.๑ การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ จะต้อง ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากคะแนนรวม ๑๐๐ โดยผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้รับการ พิจารณาให้นำเสนอราคา โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

| | |
|--|------------------|
| ๘.๑.๑ คุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงาน ผลงาน ของคณะผู้เสนอราคา | น้ำหนักร้อยละ ๔๐ |
| ๘.๑.๒ แนวทางการดำเนินการโครงการ | น้ำหนักร้อยละ ๓๐ |
| ๘.๑.๓ รูปแบบการนำเสนอ | น้ำหนักร้อยละ ๓๐ |

๘.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินการ ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙ การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๙.๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดที่ส่วนบริการกลางและพัสดุ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจะต้องมีเอกสารส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับงานของผู้รับจ้าง

๙.๒ การจ่ายเงิน

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล จะแบ่งการจ่ายเงิน ออกเป็นจำนวน ๓ งวด ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบของเอกสารและซีดี/ดีวีดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานหรือผลงานงวดที่ ๑ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน โดยเนื้อหาประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล

๒. เทคนิค วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

๓. แผนการดำเนินงานโดยละเอียด

๔. รายละเอียดของวิธีการจัดเก็บข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA

๕. เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA ของทุกงานบริการของกลุ่มเป้าหมาย

๖. ผลการทดสอบเครื่องมือในการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่น

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลงานให้สำนักงานฯ ตามงวดงานที่กำหนด ในกรณีที่ผลงานเป็นเอกสารหรือรายงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลงานจำนวน ๕ ชุด สำหรับการตรวจรับผลงาน และเมื่อแก้ไขผลงานให้มีความสมบูรณ์ตามความเห็นของสำนักงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลงานดังกล่าวจำนวน ๕ ชุด พร้อมซีดี/ดีวีดี และคณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบแล้ว จึงดำเนินการในงวดที่ ๒ ได้

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานหรือผลงานงวดที่ ๒ ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน โดยเนื้อหาประกอบด้วย

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของกลุ่มเป้าหมายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำแนกตามงานบริการ ประเด็นการสำรวจ และในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (กลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย)

๒. ผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA ของกลุ่มเป้าหมายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ ประเด็นการสำรวจ และในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (กลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย)

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลงานให้สำนักงานฯ ตามงวดงานที่กำหนด ในกรณีที่ผลงานเป็นเอกสารหรือรายงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลงานจำนวน ๕ ชุด สำหรับการตรวจรับผลงาน และเมื่อแก้ไขผลงานให้มีความสมบูรณ์ตามความเห็นของสำนักงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลงานดังกล่าวจำนวน ๕ ชุด พร้อมซีดี/ดีวีดี และคณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๕ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานหรือผลงานงวดที่ ๓ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน โดยเนื้อหาประกอบด้วย

๑. รายงานผลการวิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของกลุ่มเป้าหมายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำแนกตามงานบริการ ภาพรวมของกลุ่มเป้าหมาย

๒. รายงานผลการวิจัยเชิงสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของกลุ่มเป้าหมาย ภาพรวมของกลุ่มเป้าหมาย

๓. รายงานผลการวิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA ของกลุ่มเป้าหมายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ฉบับสรุปสำหรับผู้บริหาร โดยเป็นการวิเคราะห์ภาพรวมของความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการและภาพรวมความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA

๔. ข้อมูลงานบริการที่มีการสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อบุคคล/ชื่อหน่วยงาน/ที่อยู่/หมายเลขติดต่อ/e-mail ชื่องานบริการที่มีการสำรวจสถานที่สำรวจกลุ่มเป้าหมาย สำรวจจำนวนกลุ่มตัวอย่าง และผลการสำรวจจำนวน ๕ ชุด

๕. รายงานผลการสำรวจ ข้อ ๑ ถึง ข้อ ๔ ในรูปของซีดี/ดีวีดี จำนวน ๕ ชุด

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลงานให้สำนักงานฯ ตามงวดงานที่กำหนด ในกรณีที่ผลงานเป็นเอกสารหรือรายงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลงานจำนวน ๕ ชุด สำหรับการตรวจรับผลงาน และเมื่อแก้ไขผลงานให้มีความสมบูรณ์ตามความเห็นของสำนักงานฯแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลงานดังกล่าวจำนวน ๕ ชุด พร้อมซีดี/ดีวีดี

๑๐ กำหนดการดำเนินงาน

๑๐.๑ ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามารับทราบรายละเอียดของการจัดจ้างสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๒) ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๙ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๗๑๗๕, ๐-๒๑๔๑-๗๒๔๙

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงานและข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามรายละเอียดข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๘.๑ ให้กับสำนักงานฯ พิจารณาในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น. และนำเสนอ Presentation เวลา ๑๔.๐๐น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเอกสาร ดังนี้

๑๐.๒.๑ ซองเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ จำนวน ๑ ชุด

๑๐.๒.๒ ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วยข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด

๑๐.๒.๓ ซองเสนอราคา ประกอบด้วยใบเสนอราคาซึ่งต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท เป็นราคารวมราคาเดียวและเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) แยกรายละเอียดแต่ละหมวดให้ชัดเจน ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่ยื่นซองเสนอราคา

๑๐.๓ คณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าเสนอราคาที่ยื่นซอง ตามข้อ ๑๐.๒ และเปิดซองเสนอราคา ผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ พร้อมกับเจรจาต่อรองราคาในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โดยขอให้ผู้เสนอราคาทุกรายอยู่รอฟังผลการพิจารณาราคา หากผู้เสนอราคารายใดไม่อยู่รอฟังการพิจารณาราคา จะไม่มีการพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๑.๓

๑๑ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา หรือผู้ลงนามในหนังสือเสนอราคาไม่มีอำนาจตามกฎหมาย คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น

๑๑.๒ ราคาที่เสนอ มีความเหมาะสมหรือไม่เพียงใด ทั้งนี้ราคาที่เหมาะสมไม่จำเป็นต้องเป็นราคาที่ต่ำสุด

๑๑.๓ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล โดยคณะกรรมการจัดหาพัสดุ จะดำเนินการเรียกผู้เสนอราคาต่ำ มากกว่าหนึ่งรายมาต่อรองราคาทีละราย ทั้งนี้ การดำเนินการต่อรองราคาแต่ละราย คณะกรรมการฯ จะไม่เปิดเผยราคาให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ ทราบ เมื่อทำการต่อรองราคาทุกรายแล้ว คณะกรรมการฯ อาจเรียกผู้เสนอราคาเฉพาะรายต่ำสุดครั้งหลังสุดนั้นมาต่อรองราคาอีกครั้งก็ได้ และการต่อรองราคานี้ถือว่าสิ้นสุด

๑๑.๔ กรณีที่มีผู้เสนอราคารายเดียว สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เลือกกว่าจ้างบริษัทใดเลยก็ได้

๑๑.๕ การตัดสินใจของคณะกรรมการคัดเลือก ถือเป็นข้อยุติไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

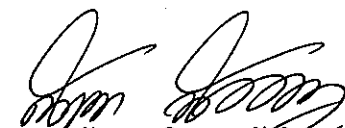
๑๒ การประกาศชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล จะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ภายในวันอังคารที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐น. และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องติดต่อทำสัญญา ภายใน ๗ วัน นับจากวันประกาศรายชื่อ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเตรียมหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด

๑๓ การติดต่อประสานงาน

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ หากสนใจที่จะเสนอราคา สามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๗๑๐๐, ๐-๒๑๔๑-๗๑๗๕ และ ๐-๒๑๔๑-๗๒๔๙ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.depa.or.th ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐


(นายณัฐพล นิมมานชรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใ้ใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการและ
ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของ DEPA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามที่ได้รับอนุมัติปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
(สี่แสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายสำนักงานและค่าบริหารโครงการ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานภาคสนามจำนวนรวม ๗๐๐ ตัวอย่าง ประกอบด้วย
- ค่าตอบแทนพนักงานสัมภาษณ์ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและอื่นๆ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ค่าตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล (QC) ลงรหัส (Editing), บันทึกข้อมูล (Data entry)
และประมวลผลข้อมูล (Data Processing) ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ เช่น แบบสอบถาม รายงานแผนการดำเนินงาน
รายงานความก้าวหน้า และรายงานการศึกษาแบบสมบูรณ์ พร้อมรายงานผลสำรวจฯ
และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าวิเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงาน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- รวม ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สัญญาจ้างงาน เลขที่ จต.๐๕๐/๒๕๕๙ การจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและประเมิน
ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ ของ SIPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๒)

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นายจักริน อภิวงค์
๒. นางสาวธัญวรรณ แก้วชะฎา

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....
.....

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....

โดย.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... ขอมอบอำนาจให้..... อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนข้าพเจ้าในการ

ยื่นขอเสนอราคา และ/หรือ ขอซื้อเสนอทางด้านเทคนิค

ให้นำเสนอซื้อเสนอทางด้านเทคนิค

มีอำนาจเจรจาต่อรองราคา และลงนามใบเสนอราคา

อื่นๆ

สำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างตามประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เรื่อง

ตามประกาศเลขที่..... ลงวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า และเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ปิดอากรแสตมป์ดังนี้

1) มอบอำนาจให้กระทำการ 1 อย่าง ค่าอากรแสตมป์ 10 บาท

2) มอบอำนาจให้กระทำการมากกว่า 2 อย่าง ค่าอากรแสตมป์ 30 บาท



บัญชีเอกสาร

ชื่อผู้เสนอราคา (บริษัท).....

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

๓. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม

ในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น

๓.๑ สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น

๓.๒ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น

๔. อื่น ๆ ถ้ามี

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการประกวดราคาจ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)