



สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจัดจ้างผู้บริหารกิจกรรมโครงการ Smart EEC : โครงการสร้างความตระหนัก
และการรับรู้แก่ประชาชนในวงกว้างของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

สามารถส่งคำวิจารณ์ หรือข้อเสนอแนะ หรือข้อความเห็นมาที่

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9

เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 02 141 7249 โทรสาร : 02 143 8058 e-mail : fga-gf@depa.or.th

เปิดรับฟังคำวิจารณ์ หรือข้อเสนอแนะ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร

ตั้งแต่วันที่ 27-30 สิงหาคม 2561

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจัดจ้างผู้บริหารงานกิจกรรม โครงการ Smart ECC: โครงการสร้างความตระหนัก และการรับรู้แก่ประชาชนในวงกว้างของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) หน่วยงานของรัฐ สังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล พัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการนำไปใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศ

รัฐบาลให้ความสำคัญกับการพัฒนาเมือง เพื่อให้เกิดการกระจายความเจริญอย่างเท่าเทียมกันในทุกภูมิภาคของประเทศไทย ในส่วนของพื้นที่ที่ต้องพัฒนาให้เมืองมีความน่าอยู่ เกิดการบริหารจัดการเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ มีการเชื่อมโยงและบูรณาการระบบสาธารณูปโภครวมทั้งโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ เพื่อให้ประชาชนอยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ การพัฒนาพื้นที่ระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) (จังหวัดชลบุรี ระยอง และฉะเชิงเทรา) เป็นแผนยุทธศาสตร์หลักภายใต้ไทยแลนด์ 4.0 ด้วยการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่ต่อยอดความสำเร็จ ซึ่งจะเป็นการยกระดับอุตสาหกรรมของประเทศ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และทำให้เศรษฐกิจของไทยเติบโตได้ในระยะยาวและยั่งยืน โดยสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลได้รับมอบหมายจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้มีให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานในเขตพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งเป็นโครงการพิเศษตามนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลของรัฐบาล

ดังนั้น การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการตระหนักรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจที่สำคัญดังกล่าวให้ครอบคลุมถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ให้มีความเข้าใจอย่างถูกต้อง เกิดการยอมรับและสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อจะนำไปสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยได้จัดทำกิจกรรมโครงการสร้างความตระหนัก และการรับรู้แก่ประชาชนในวงกว้าง โดยการเปิดรับพิจารณาคัดเลือกและจัดจ้างผู้บริหารงานกิจกรรม โครงการ Smart ECC : โครงการสร้างความตระหนักและการรับรู้แก่ประชาชนในวงกว้างของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อและจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างการตระหนักรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่สำคัญของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในเขตพื้นที่ระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ให้ครอบคลุมถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ทั้งในและต่างประเทศ ให้มีความเข้าใจอย่างถูกต้อง เกิดการยอมรับและสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อจะนำไปสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม

ด้วยการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่ต่อยอดความสำเร็จ ซึ่งจะเป็นการยกระดับอุตสาหกรรมของประเทศเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และทำให้เศรษฐกิจของไทยเติบโตได้ในระยะยาวและยั่งยืน

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 หน่วยงานพันธมิตรภาครัฐและเอกชน ในประเทศและต่างประเทศ
- 3.2 ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมดิจิทัล
- 3.3 ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมธุรกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบดิจิทัล
- 3.4 กลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)
- 3.5 นิสิต นักศึกษา ประชาชนทั่วไป
- 3.6 สื่อมวลชน
- 3.7 บุคลากรในสำนักงานฯ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในเขตพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) เช่น การส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ (Smart City) สถาบันไอโอที และนวัตกรรมดิจิทัล (IoT) Digital Startup, Digital Transformation และ โครงการ Coding Thailand เป็นต้น โดยเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ทางช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง และรวมถึงการประสานงานเชื่อมโยงการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อหลักของสำนักงานฯ

4.2 ดำเนินการจัดทำสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ วิดีโอ คลิปวิดีโอ รายการที่เกี่ยวกับกิจกรรมของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในเขตพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ตามข้อ 4.1 อย่างน้อย 2 ภาษา โดยต้องมีภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 8 เรื่อง เพื่อเผยแพร่ผ่านสถานีโทรทัศน์ และช่องทางการสื่อสารของต่างประเทศที่มีชื่อเสียงและสำนักงานเห็นชอบ

4.3 ผลิตสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) – นำเสนอรูปแบบแนวคิดการผลิตสื่ออินโฟกราฟิกที่มีรูปแบบทันสมัย โดยจัดทำเป็นรูปแบบดิจิทัลไฟล์และงานพิมพ์ชุดภาษาไทยและชุดภาษาอังกฤษ (หากมี) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาภาพประกอบเรื่องราวตามที่สำนักงานกำหนด

4.4 ผลิตแผ่นพับข้อมูลโครงการ ECC โดยจัดทำชุดภาษาไทยและชุดภาษาอังกฤษ ในรูปแบบงานพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 ชุด และจัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (e-Book)

4.5 จัดหาชุดอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (Mobile Unit) - สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ โดยมีรูปแบบที่ทันสมัย สื่อสารชัดเจน สะดวกในการขนย้าย ติดตั้งและรื้อถอน

4.6 ดำเนินการจัดกิจกรรมงานเปิดตัว/แถลงข่าวการดำเนินกิจกรรมของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในเขตพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ตามข้อ 4.1 ในโรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป จำนวน 2 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมงาน จำนวนอย่างน้อย 50 คนต่อครั้ง

4.7 ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานเกี่ยวกับกิจกรรมของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในเขตพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ตามข้อ 4.1 เพื่อเผยแพร่ทั้งในประเทศและต่างประเทศผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อโทรทัศน์ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

4.8 ดำเนินการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร ทั้งสื่อมวลชนในประเทศไทยและต่างประเทศ มาศึกษาดูงานและร่วมทำข่าวเกี่ยวกับกิจกรรมของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในเขตพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) จำนวน 2 ครั้ง โดยแต่ละครั้งจะต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม รวมอย่างน้อย 15 สื่อ (แบ่งเป็นสื่อมวลชนประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ และสื่อต่างประเทศจำนวนไม่น้อยกว่า 5 สื่อ) รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 30 คน โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.9 จัดเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ในการบันทึกภาพนิ่งติดตามผู้บริหารในการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่สำนักงานมอบหมาย

4.10 จัดเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ในการบันทึกภาพเคลื่อนไหว (VDO) ติดตามผู้บริหารสำนักงานในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง พร้อมนำมาตัดต่อภาพและเสียงให้มีความสมบูรณ์คมชัดสำหรับการเผยแพร่ทางช่องทางต่าง ๆ

4.11 จัดเตรียมผู้ดำเนินการหลักในการบริหารโครงการ โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านการสื่อสาร และพร้อมเข้ามาปฏิบัติงานได้ตามที่สำนักงานกำหนด

5. เงื่อนไขการดำเนินงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ การจัดทำเนื้อหา (Content) โดยต้องมีความรู้ความสามารถและเข้าใจทางด้านเนื้อหาของนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อการกำหนดประเด็นในการนำเสนอแต่ละสื่ออย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

5.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องลิขสิทธิ์ของภาพและข้อความที่ปรากฏในทุกสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ ในกรณีต้องใช้ภาพหรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะเผยแพร่ หากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

5.3 งานผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่เกิดขึ้น ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานฯ และหลังจากสิ้นสุดการจัดงานผู้รับจ้างต้องส่งมอบต้นฉบับงานพร้อมสำเนาที่มีคุณภาพ ซึ่งสำนักงานฯ มีสิทธิ์นำไปใช้ซ้ำ แก้ไขเปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้ และในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้นอกเหนือจากที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ ก่อนดำเนินการใด ๆ

5.4 ผู้รับจ้างต้องไม่นำเอกสารหรือวัสดุสื่อประชาสัมพันธ์ใด ๆ ของสำนักงานฯ ไปเผยแพร่หรือใช้ในการดำเนินงานอื่น ๆ ที่มีได้เกี่ยวข้องกับสำนักงานฯ และในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ ก่อนการดำเนินการ

5.5 ขอบเขตการดำเนินงาน สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของสำนักงานฯ

6. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

6.1 ผู้ประสงค์เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยที่มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาท) ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานสื่อมวลชนสัมพันธ์-การผลิตสื่อและวัสดุประชาสัมพันธ์ทั้งสื่อสาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์เป็นที่ประจักษ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการจัดทำเนื้อหา (Content) ในสื่อต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีผลงานกับส่วนราชการ หรือองค์กรของรัฐ หรือบริษัทมหาชน ที่มีมูลค่างานหรือเทียบเคียงไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาท) ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี

6.3 ผู้ประสงค์เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.4 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

6.5 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

6.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

6.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

6.8 กรณีผู้ประสงค์เสนอราคามีรายการหรือช่องสถานีโทรทัศน์ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ หรือมีสัญญาเข้าใช้สัญญาการเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

7. หลักฐานการเสนอราคา

7.1 กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกหรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และ ภพ. 20 (ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในหนังสือเสนอราคาแทน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง)

7.3 เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการมีผลงานทางด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางสื่อประเภทต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ และมีผลงานเป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั่วไป โดยแสดงเอกสารอ้างอิง เช่น สำเนาเอกสารสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงาน

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

8.1 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

- กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- (2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

8.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

- การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากคะแนนรวม 100 โดยผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาให้นำเสนอราคา โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

แนวคิด/รูปแบบ ความครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน 35 คะแนน

- ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด เนื้อหาสาระ วิธีการ (Methodology) และเครื่องมือที่เหมาะสม ความคิดสร้างสรรค์และกระบวนการทำงาน (15 คะแนน)

- ความชัดเจนของกลยุทธ์การใช้สื่ออย่างมีประสิทธิภาพ (15 คะแนน)

- มีความครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) (5 คะแนน)

คุณภาพของแผนและขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด 35 คะแนน

- แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด (25 คะแนน)

- ผู้รับจ้างมีความสามารถในการให้ข้อเสนอแนะทางด้านเทคนิค ที่ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพในการบริหารงานมากที่สุด (10 คะแนน)

ประสบการณ์บุคลากร และความพร้อมทีมงาน 30 คะแนน

- ประวัติบุคคล/องค์กร (10 คะแนน)

- มีผู้จัดการโครงการหลักร่วมนำเสนองาน (10 คะแนน)

- ผลงานและประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานที่มีความเชื่อถือ (5 คะแนน)

- ทีมงานบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความชำนาญ (5 คะแนน)

8.3 ผู้เสนอราคาต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่กำหนด รวมทั้งแสดงแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาของกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ

8.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารอย่างน้อย 4 ชุด ในวันที่ยื่นข้อเสนอและต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

8.5 กรณีผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา หรือผู้ลงนามในหนังสือเสนอราคาไม่มีอำนาจตามกฎหมาย คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา

8.6 การตัดสินใจของคณะกรรมการจัดหาพัสดุถือเป็นข้อยุติไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ได้

8.7 การแก้ไขงานให้เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง บริษัทไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายได้

9. ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. วงเงินในการจัดหา

การจัดจ้างผู้บริหารงานกิจกรรมโครงการสร้างความตระหนัก และการรับรู้แก่ประชาชนในวงกว้าง จำนวน 12,000,000 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นแล้ว

11. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานตามงวดงาน จำนวน 7 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการสร้างความตระหนัก และการรับรู้แก่ประชาชนในวงกว้าง ในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน 3 ชุด และแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 3 ชุด

งวดที่ 2 ร้อยละ 10 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานตามแผนการดำเนินโครงการฯ ที่แสดงผลงานล่าสุดไม่เกิน 7 วัน ก่อนครบกำหนดส่งมอบงาน ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน 3 ชุด และแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 3 ชุด

งวดที่ 3 ร้อยละ 20 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานตามแผนการดำเนินโครงการฯ ที่แสดงผลงานล่าสุดไม่เกิน 7 วัน ก่อนครบกำหนดส่งมอบงาน ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน 3 ชุด และแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 3 ชุด

งวดที่ 4 ร้อยละ 20 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานตามแผนการดำเนินโครงการฯ ที่แสดงผลงานล่าสุดไม่เกิน 7 วัน ก่อนครบกำหนดส่งมอบงาน ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน 3 ชุด และแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 3 ชุด

งวดที่ 5 ร้อยละ 20 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานตามแผนการดำเนินโครงการฯ ที่แสดงผลงานล่าสุดไม่เกิน 7 วัน ก่อนครบกำหนดส่งมอบงาน ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน 3 ชุด และแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 3 ชุด

งวดที่ 6 ร้อยละ 10 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 300 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานตามแผนการดำเนินงานโครงการฯ ที่ส่งผลงานล่าสุดไม่เกิน 7 วัน ก่อนครบกำหนดส่งมอบงาน ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน 3 ชุด และแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 3 ชุด

งวดที่ 7 ร้อยละ 10 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ครอบคลุมขอบเขต การดำเนินงานที่ส่งมอบในงวดที่ 1-6 จัดทำเป็นเอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน 3 ชุด และแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลในฮาร์ดดิสก์ (External Hard Disk) จำนวน 1 ชุด โดยจัดแยกหมวดหมู่การส่งมอบงานต่าง ๆ ดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินโครงการ (Executive Summary) โดยทำการวิเคราะห์และสรุป ผลการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอวิธีการใด ๆ ที่เหมาะสม เพื่อการปรับปรุง และพัฒนาในด้านการสื่อสารเพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นหลัก

2. สรุปผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และภารกิจของสำนักงานฯ

3. สรุปผลการดำเนินงานด้านการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

4. ส่งมอบต้นฉบับของไฟล์งานการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ชุดที่ได้รับการอนุมัติ ประกอบด้วย ไฟล์ pdf และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้

5. ส่งมอบสรุปข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ (News Clipping) ที่ได้รับการเผยแพร่ พร้อมจัดทำสรุปวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและการประเมินมูลค่าประชาสัมพันธ์ (PR Value) จัดอยู่ในแฟ้มอย่างเป็นระเบียบง่ายต่อการใช้งาน

12. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

เลขที่ 120 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aad-pr@depa.or.th

โทรศัพท์ 0-2141-7157-8 โทรสาร 0-2143-8059