



มาตรการคูปองดิจิทัล  
เพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล  
(depa mini Transformation Voucher)

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล  
(Digital Economy Promotion Agency)

## มาตรการคุ้มครองดิจิทัล เพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (depa mini Transformation Voucher)

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยการเงินและการบริหารกิจการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ และประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัล พัฒนาให้เกิดการส่งเสริมและเกิดการนำไปใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งสำนักงานตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แก่ผู้มีสิทธิในการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน สำหรับประเภทและเกณฑ์การให้การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน เพื่อสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตลอดจนชุมชนในชนบท เป็นไปอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จึงได้กำหนดมาตรการไว้ ดังนี้

๑. มาตรการนี้เรียกว่า “มาตรการคุ้มครองดิจิทัลเพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (depa mini Transformation Voucher)”

๒. มาตรการนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

๓. ในมาตรการนี้

สำนักงาน	หมายความว่า	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
ผู้อำนวยการ	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาการส่งเสริมและสนับสนุน

ผู้มีสิทธิขอรับความช่วยเหลือหรือขอรับความอุดหนุน หมายความว่า ผู้ที่มีสิทธิในการขอรับการช่วยเหลือหรือการขอรับการอุดหนุนจากสำนักงานตามที่กำหนด

การส่งเสริมและสนับสนุน หมายความว่า การให้การส่งเสริมและสนับสนุนทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินหรือประโยชน์อื่นใด อาทิ การอุดหนุน การให้ทุนสนับสนุน การให้เงินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ การให้เงินให้เปล่า การร่วมโครงการ การร่วมทุน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือการดำเนินกิจกรรมอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

การส่งเสริม	หมายความว่า	การช่วยเหลือสนับสนุน ทำให้เคลื่อนไปด้วยดี เจริญขึ้น สะดวกขึ้น หรือทำ หน้าที่ได้ดีขึ้น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทางด้านวิชาการ ความรู้ ทักษะ ความ ตระหนัก การศึกษา ค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม การ ประยุกต์ใช้จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อนำไปใช้ในการสนับสนุน ให้เกิดการลงทุนหรือประกอบกิจการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรม ดิจิทัล หรืองานวิจัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือการผลิตและพัฒนากำลังคน ด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล หรือการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ประยุกต์ใช้ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีอยู่เดิมหรือที่เกิดขึ้นใหม่ (Startup) หรือการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างคุ้มค่า
การสนับสนุน	หมายความว่า	การดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนด้านการเงินผ่านรูปแบบหรือ กระบวนการให้การช่วยเหลือหรือการให้การอุดหนุนแก่ผู้ขอรับการส่งเสริม และสนับสนุนจากสำนักงาน
การช่วยเหลือ	หมายความว่า	การส่งเสริมด้วยระบบการสนับสนุนแก่ องค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน และ สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน เพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
การอุดหนุน	หมายความว่า	การส่งเสริมด้วยระบบการสนับสนุนแก่ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนและบุคคลธรรมดา เพื่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการของ สำนักงาน
อุตสาหกรรมดิจิทัล	หมายความว่า	อุตสาหกรรมการผลิตและธุรกิจบริการดิจิทัล ได้แก่ อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ อุตสาหกรรมฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะ (Hardware and Smart Device) ธุรกิจเทคโนโลยีการบริการและออกแบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Pay-per-use model) อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) อุตสาหกรรม โทรคมนาคมและการสื่อสาร (Telecommunication) ธุรกิจการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานด้านบริการดิจิทัล (Digital Service Infrastructure) หรือ ตามที่สำนักงานประกาศ
องค์กรเอกชน	หมายความว่า	องค์กรของเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือ ตามกฎหมายเฉพาะ และที่มีสมาชิกเป็นกิจการที่ดำเนินการในอุตสาหกรรม ดิจิทัลหรืออุตสาหกรรมเป้าหมายในการส่งเสริมให้เกิดการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตามที่สำนักงานประกาศ หรือที่เป็นโครงการตาม พระราชดำริ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หมายความว่า กิจการผลิตหรือให้บริการหรือการค้าในอุตสาหกรรมดิจิทัล และ อุตสาหกรรมเป้าหมายในการส่งเสริมให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ประยุกต์ใช้ตามที่สำนักงานประกาศ โดยนิยามขนาดของวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ชนบท	หมายความว่า	พื้นที่ที่อยู่นอกเขตเมืองหลวงและเขตอำเภอเมือง
ชุมชน	หมายความว่า	มีสมาชิกตั้งแต่ ๒๐ หลังคาเรือนขึ้นไป รวมตัวกัน
วิสาหกิจชุมชน	หมายความว่า	กิจการของชุมชนเกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการ หรือการอื่นๆ ที่ ดำเนินการโดยคณะบุคคลที่มีความผูกพันกัน มีวิถีชีวิตร่วมกันและรวมตัวกัน ประกอบกิจการ เพื่อสร้างรายได้และเพื่อการพึ่งพาตนเองของครอบครัว ชุมชน และระหว่างชุมชน

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายความว่า แนวทางการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ หรืออุตสาหกรรม ทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต การให้บริการ และการตลาด เพื่อการยกระดับขีดความสามารถ หรือการเพิ่มประสิทธิภาพ หรือการเพิ่มผลิตภาพหรือมูลค่าเพิ่ม

#### ๔. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับบุคคลอื่นเพื่อให้เกิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Transformation) ได้อย่างกระจายตัวและทั่วถึงในวงกว้าง

#### ๕. ลักษณะโครงการที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามมาตรการนี้

การพิจารณาให้การส่งเสริมและสนับสนุน ในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ต้องคำนึงถึงความ สอดคล้องกับหรือเป็นไปเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และหรือแผนงาน โครงการของสำนักงาน โดยลักษณะโครงการที่จะขอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะต้องมีลักษณะ โครงการส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับบุคคลอื่นเพื่อให้เกิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Transformation) ได้อย่างกระจายตัวและทั่วถึงในวงกว้าง

ทั้งนี้ สำนักงานได้กำหนดกลุ่มเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเป้าหมายในการส่งเสริมและสนับสนุนการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Transformation) ดังนี้

๑. ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP)
๒. ระบบ Customer Relationship Management (CRM)
๓. ระบบ Manufacturing Resource Planning (MRP)
๔. ระบบ Enterprise Asset Management (EAM)
๕. ระบบ Organize Management (OM)
๖. ระบบ Human Resource Management (HRM)
๗. ระบบ Supply Chain Management (SCM)

๘. ระบบ Finance Resource Management (FRM)

๙. ระบบ Specific Business Management (SBM) หรือ

๑๐. ระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด

## ๖. โครงการจะต้องไม่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้อง

โครงการที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน ตามมาตรานี้ จะต้องไม่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน หรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน ดังนี้

(๑) บุคคลหรือกลุ่มบุคคลในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

(๒) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

(๓) พนักงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่า

ด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๗. คุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนตามโครงการนี้ จะต้องมีความสัมพันธ์และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่มีสิทธิในการขอรับการช่วยเหลือ ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ

รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน

(๒) ผู้ที่มีสิทธิในการขอรับการอุดหนุน ประกอบด้วย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในสาขา

ตามที่สำนักงานกำหนด วิสาหกิจชุมชน นิติบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในระดับชุมชนที่มีการจัดตั้งตามกฎหมายเฉพาะหรือพระราชบัญญัติเฉพาะ เกษตรกรที่มีการขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐ

(๓) ผู้มีสิทธิตาม (๑) และ (๒) จะต้องมีความสัมพันธ์

๓.๑ ต้องขึ้นทะเบียนกับสำนักงานตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

๓.๒ กรณีเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งมีหุ้นอันเป็นทุนตั้งแต่วัยละห้าสิบ

เอ็ดของนิติบุคคลนั้นถือโดยบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย และแสดงหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน และต้องยื่นบัญชีงบการเงินตามที่ราชการกำหนด

ทั้งนี้กรณีเป็นนิติบุคคลในรูปแบบอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็น

กรณีไป

๓.๓ กรณีเป็นองค์กรเอกชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะต้องมิวัตถุประสงค์

โครงสร้างและกรรมการขององค์กรที่ชัดเจน

๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นในโครงการเดียวกันในระหว่างที่ยื่น

ข้อเสนอโครงการจนถึงพิจารณาโครงการ เว้นแต่ทุนนั้นเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายที่ขอรับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน และต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากสำนักงานตามมาตรการต่างๆ ใน

หมวดค่าใช้จ่ายเดียวกันกับที่จะขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนตามโครงการนี้

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือผู้ต้องโทษในคดีอาญา อัน

อาจมีผลต่อความสามารถในการดำเนินงานให้สำเร็จตามข้อผูกพันของโครงการกับสำนักงาน

## ๘. เกณฑ์การสนับสนุนมาตรการคูปองดิจิทัลเพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (depa mini Transformation Voucher)

รูปแบบการสนับสนุนมาตรการคูปองดิจิทัลเพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (depa mini Transformation Voucher) ซึ่งเป็นเงินให้เปล่า (Grant) เพื่อสนับสนุนการอุดหนุนสำหรับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน นิติบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในระดับชุมชนที่มีการจัดตั้งตามกฎหมายเฉพาะหรือพระราชบัญญัติเฉพาะ เกษตรกรที่มีการขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐ สำหรับใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ของมูลค่าโครงการที่เสนอขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน อ้างอิงตามข้อ ๙(๔) และข้อ ๑๒(๒) ของประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรืออุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๘.๑ ประเภทการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

เงินสนับสนุนมาตรการคูปองดิจิทัลเพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (depa mini Transformation Voucher)

### ๘.๒ เงื่อนไขการอนุมัติการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

#### (๑) การจัดทำข้อเสนอโครงการ แบ่งออกเป็น

๑.๑ ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องยื่นแบบแสดงเจตจำนงตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด ซึ่งจะมีรายละเอียด เช่น

- ชื่อโครงการ (ไทย/ อังกฤษ)
- ชื่อหน่วยงานของผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุน พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล
- ชื่อผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

อำนาจ (ถ้ามี)

- ชื่อผู้ประสานงาน พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล
- พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือ

เอกสารรับรองการจัดตั้งนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน (ถ้ามี)

#### ๑.๒ ข้อมูลการแสดงเจตจำนงขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน เช่น

- วัตถุประสงค์
- เทคโนโลยีดิจิทัลเป้าหมายการประยุกต์ใช้
- ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Provider)

#### (๒) การพิจารณาให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

##### ๒.๑ โครงการที่จะได้รับการพิจารณาจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามโครงการนี้

##### ๒.๒ การพิจารณาโครงการให้คณะอนุกรรมการ/ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติใน

การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน โดยผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ/ผู้อำนวยการถือเป็นที่สุด ซึ่งมีเกณฑ์การ

พิจารณาตามรูปแบบการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Transformation) ดังนี้

(ก) การช่วยเหลือให้กับองค์การเอกชน หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน

(ข) การอุดหนุนให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในกลุ่มธุรกิจเกษตรและอาหาร กลุ่มธุรกิจร้านค้าบริการ กลุ่มธุรกิจร้านค้าปลีก-ค้าส่ง กลุ่มธุรกิจท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน นิติบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในระดับชุมชนที่มีการจัดตั้งตามกฎหมายเฉพาะหรือพระราชบัญญัติเฉพาะ เกษตรกรที่มีการขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐ และตามที่สำนักงานกำหนด

ซึ่งสำนักงานกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโครงการ ดังนี้

- ความพร้อมของผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน
- ประเภทกลุ่มเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเป้าหมายที่นำมาประยุกต์ใช้
- ความซับซ้อนของโครงการ
- ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

(ค) ระยะเวลาในการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนสูงสุดไม่เกิน ๑ ปี

### ๘.๓ หมวดค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามโครงการนี้ เป็นเงินให้เปล่า (Grant) ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เช่น

๑. ค่าใช้จ่ายในการซื้อซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๒. ค่าใช้จ่ายในการเช่าใช้ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยระยะเวลา ๖ เดือน
๓. ค่าครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าครุภัณฑ์รายการนั้นๆ

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓. นี้ กำหนดให้เป็นการเบิกค่าใช้จ่ายในลักษณะของการเบิกจ่ายย้อนหลัง (Reimbursement)

กรณีที่ผู้เสนอโครงการเพื่อขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือตามมาตรการนี้เป็นองค์การเอกชน หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน จะต้องมีการแสดงหลักฐานหรือสิ่งที่เชื่อถือว่าดำเนินการโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมีใบสมัครหรือใบแสดงเจตจำนงของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือวิสาหกิจชุมชนในชนบท เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการขอรับการช่วยเหลือจากสำนักงาน และสำนักงานสามารถให้การส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการโครงการได้สูงสุดจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินที่สำนักงานสามารถให้การส่งเสริมและสนับสนุนต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA)

## ๘.๕ การบริหารโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

(๑) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน จะต้องดำเนินการมาจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งมติจากสำนักงาน ทั้งนี้ รูปแบบสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

(๒) เมื่อผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ดำเนินการลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) แล้ว จะต้องเร่งรัดการดำเนินงานภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ หากไม่สามารถดำเนินงานได้ ให้ถือว่าโครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน

ระยะเวลาโครงการให้ถือว่าวันที่ลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นวันเริ่มต้นโครงการ จนถึงวันสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดสูงสุดไม่เกิน ๑ ปี

(๓) กรณีเกิดเหตุจำเป็นที่ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ไม่สามารถดำเนินงานได้ภายใน ๙๐ วัน สามารถขยายได้อีกสูงสุดไม่เกิน ๔๕ วัน โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งสำนักงาน และให้สำนักงานรายงาน คณะอนุกรรมการเพื่อทราบ

(๔) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน พบเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนงาน ระยะเวลาดำเนินการ หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน หลังการดำเนินงานแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน แจ้งสำนักงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ทราบเหตุ พร้อมทั้งต้องทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ยกเว้น ได้รับการอนุมัติจากคณะอนุกรรมการ/ผู้อำนวยการเป็นกรณีพิเศษ

(๕) กรณีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา ทั้งที่เพิ่มและไม่เพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

(๖) ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน จัดให้มีระบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเพื่อจัดทำรายงานส่งสำนักงาน เพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูล ตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด ดังนี้

๖.๑ ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามที่ตกลงกับสำนักงานตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๖.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการ โดยจัดส่งให้สำนักงานภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ โดยแนวทางการเขียนรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- ชื่อโครงการ
- ผู้ดำเนินโครงการ
- วัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI)
- ผลการดำเนินงานโครงการ
- สรุปผลการดำเนินโครงการ
- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน



- ภาคผนวก หรือเอกสารประกอบอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาแสดงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รูปภาพผลการดำเนินโครงการ เป็นต้น

(๗) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ไม่จัดทำรายงานผลความคืบหน้าโครงการหรือถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อ (๖) หรือถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงานได้ ให้สำนักงานสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ตามความเหมาะสม จนกว่าผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะรายงานผลหรือดำเนินการตามแผน ทั้งนี้ ให้สำนักงานรายงานให้คณะกรรมการทราบในโอกาสแรก และให้นำผลการดำเนินงานดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาการสนับสนุนเงินของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในปีถัดไป

การสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราวตามวรรคแรก ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่เกินกำหนดส่งรายงานหรือวันที่ทราบการไม่ปฏิบัติตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) โดยสำนักงานสามารถแนะนำให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดำเนินการจัดส่งรายงานหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) และเมื่อผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้สำนักงานพิจารณาสั่งยุติการชะลอและรายงานให้คณะกรรมการทราบ

การสั่งยุติการชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีการสั่งยุติการชะลอ

(๘) ทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ที่เกิดขึ้นจากโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามโครงการนี้ โดยสำนักงานกำหนดให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนรายการครุภัณฑ์ไม่เกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าครุภัณฑ์รายการนั้นๆ โดยให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

(๙) ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้น จากการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA)

## ๙. การเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับลักษณะของโครงการ และสอดคล้องตามข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรืออุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานจึงกำหนดแนวทางการเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามมาตรการนี้ ดังนี้

### ๙.๑ การเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามมาตรการนี้

#### ๙.๑.๑ กรณีการช่วยเหลือ

(๑) สำนักงานจะจ่ายเงินส่งเสริมและสนับสนุนโดยให้เบิกจ่ายเงินทั้งหมดในครั้งเดียว ตามเกณฑ์ที่ได้ลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ที่ได้ลงนามไว้

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือที่จะต้องดำเนินการอุดหนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน นิติบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในระดับชุมชนที่มีการจัดตั้งตามกฎหมายเฉพาะหรือพระราชบัญญัติเฉพาะ เกษตรกรที่

มีการขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐ ในรูปแบบเดียวกันกับที่สำนักงานดำเนินการให้การอุดหนุน (ลักษณะการเบิกค่าใช้จ่ายย้อนหลัง (Reimbursement)) ด้วย

(๒) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือจะต้องแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือบัญชีธนาคารอื่นที่สำนักงานให้เห็นชอบ ภายใน ๑๕ วันนับหลังจากลงนามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) แล้ว เพื่อให้รับโอนเงินส่งเสริมและสนับสนุนจากสำนักงาน

(๓) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือไม่ได้ดำเนินการตามแผน และสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ที่กำหนดไว้กับสำนักงาน ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือส่งเงินคืนสำนักงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่รับเงิน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้ผู้ได้รับการช่วยเหลือเสนอสำนักงานพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาการส่งคืน แต่ต้องไม่เกิน ๔๕ วัน

(๔) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือจะต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ในกรณีที่นำเงินที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไปใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้สำนักงานแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดังกล่าว งดใช้เงินส่วนนั้นคืนพร้อมดอกผลและเบี้ยปรับเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ MLR ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ณ ปีนั้นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด ให้แก่สำนักงานภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและรายงานคณะกรรมการเพื่อสั่งการตามควรแก่กรณี

(๕) เมื่อการดำเนินโครงการของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือเสร็จสิ้นหรือกรณีที่มีการยุติหรือยกเลิกโครงการ ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือปิดโครงการและปิดบัญชี พร้อมส่งเงินคงเหลือและดอกผลทั้งหมด (ถ้ามี) คืนสำนักงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันปิดโครงการ

กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือไม่อาจส่งเงินคืนได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยต้องยื่นขอขยายระยะเวลาการเงินคืนให้กับสำนักงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการ/ผู้อำนวยการพิจารณา ทั้งนี้ระหว่างที่ยังไม่สามารถส่งเงินคืนสำนักงาน ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือจะไม่มีสิทธิยื่นขอรับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในโครงการใดๆ กับสำนักงานได้

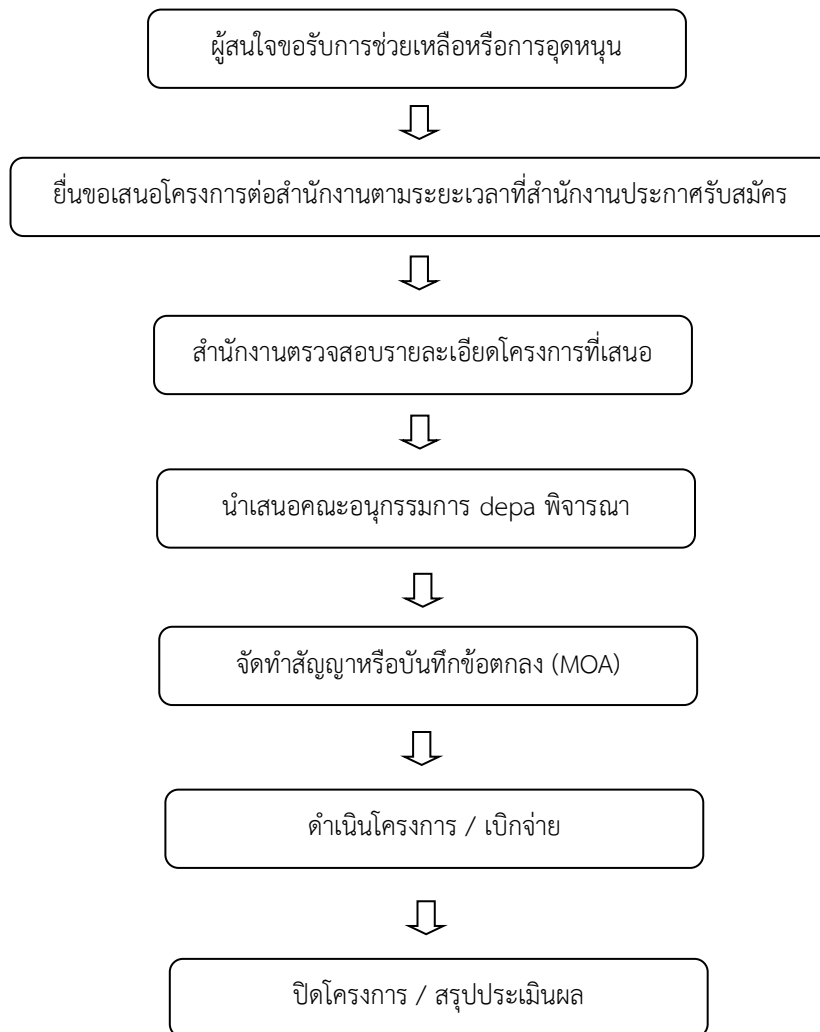
#### ๙.๑.๒ กรณีการอุดหนุน

(๑) สำนักงานจะเบิกจ่ายเงินให้ผู้ได้รับการอุดหนุนเป็นงวดเดียว ซึ่งเป็นลักษณะการเบิกค่าใช้จ่ายย้อนหลัง (Reimbursement) กล่าวคือผู้ที่ได้รับการอุดหนุนจะต้องสำรองค่าใช้จ่ายในโครงการหรือการดำเนินงานล่วงหน้าไปก่อน แล้วจึงนำส่งหลักฐานการชำระเงินตามรายการค่าใช้จ่ายในโครงการ ตามเกณฑ์ที่ได้ลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ที่ได้ลงนามไว้

(๒) ผู้ที่ได้รับการอุดหนุน จะต้องแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือบัญชีธนาคารอื่นที่สำนักงานให้เห็นชอบ ภายใน ๑๕ วันนับหลังจากลงนามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) แล้ว เพื่อให้รับโอนเงินส่งเสริมและสนับสนุนจากสำนักงาน

๙.๒ การเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามมาตรการนี้ สำนักงานสามารถเรียกตรวจเอกสารรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการได้ เช่น เอกสารใบเสร็จการจดทรัพย์สินทางปัญญา เอกสารใบเสร็จการขอรับรองมาตรฐาน เอกสารสัญญาการเช่าหรือซื้อเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เป็นต้น

## ๑๐. ขั้นตอนการยื่นขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน



### ๑๑. การยกเลิกการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

สำนักงานมีสิทธิที่จะยกเลิกการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนได้ หากพบว่าผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือทำผิดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือกระทำละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

### ๑๒. บทเฉพาะกาล

การดำเนินงานเกี่ยวกับสำนักงานที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ประกาศโครงการนี้มีผลบังคับใช้หรือในกรณีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปโดยนำประกาศมาตรการนี้มาใช้ปรับปรุง แก้ไข ให้เป็นไปตามประกาศมาตรการนี้ เพื่อประโยชน์ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจดิจิทัลของสำนักงาน

๑๓. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ๑๒๐ ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๑-๗๑๐๑ ต่อ ฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมและธุรกิจ

E-Mail [ddi-ip@depa.or.th](mailto:ddi-ip@depa.or.th)