



ประกาศ

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

เรื่อง การใช้มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ตามที่ คณะอนุกรรมการพิจารณาการส่งเสริมและสนับสนุนได้เห็นควรให้ปรับปรุง แก้ไข และ ทบทวนมาตรการที่ผ่านความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะอนุกรรมการให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นไปตาม ข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยการเงินและการบริหารกิจกรรมของ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจ ดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

- ๑) ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เรื่อง การใช้มาตรการส่งเสริมและ สนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑
- ๒) ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เรื่อง การใช้มาตรการส่งเสริมและ สนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
- ๓) ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เรื่อง มาตรการส่งเสริมและสนับสนุน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลในขอบเขตของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔) ให้ประกาศใช้มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล จำนวน ๘ มาตรการ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายณัฐพล นิมมานพิชรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

depa

มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนการพัฒนาศักยภาพกำลังคน
และบุคลากรด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล
(depa Digital Manpower Fund)

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
(Digital Economy Promotion Agency)



มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน
การพัฒนาศักยภาพกำลังคนและบุคลากรด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล
(depa Digital Manpower Fund)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยการเงินและการบริหารกิจการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ และประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัล พัฒนาให้เกิดการส่งเสริมและเกิดการนำไปใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งสำนักงานตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แก่ผู้มีสิทธิในการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน สำหรับประเภทและเกณฑ์การให้การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการพัฒนาและผลิตกำลังคนและบุคลากรด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ อย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จึงได้กำหนดมาตรการไว้ ดังนี้

๑. มาตรการนี้เรียกว่า “มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนการพัฒนาศักยภาพกำลังคนและบุคลากรด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (depa Digital Manpower Fund) พ.ศ. ๒๕๖๑”

๒. มาตรการนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

๓. ในมาตรการนี้

สำนักงาน	หมายความว่า	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
ผู้อำนวยการ	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาการส่งเสริมและสนับสนุน

ผู้มีสิทธิขอรับความช่วยเหลือหรือขอรับความอุดหนุน หมายความว่า ผู้ที่มีสิทธิในการขอรับการช่วยเหลือหรือการขอรับการอุดหนุนจากสำนักงานตามที่กำหนด

การส่งเสริมและสนับสนุน หมายความว่า การให้การส่งเสริมและสนับสนุนทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินหรือประโยชน์อื่นใด อาทิ การอุดหนุน การให้ทุนสนับสนุน การให้เงินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ การให้เงินให้เปล่า การร่วมโครงการ การร่วมทุน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือการดำเนินกิจกรรมอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน



การส่งเสริม	หมายความว่า	การช่วยเหลือสนับสนุน ทำให้เคลื่อนไปด้วยดี เจริญขึ้น สะดวกขึ้น หรือทำ หน้าที่ได้ดีขึ้น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทางด้านวิชาการ ความรู้ ทักษะ ความ ตระหนัก การศึกษา ค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม การ ประยุกต์ใช้จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อนำไปใช้ในการสนับสนุน ให้เกิดการลงทุนหรือประกอบกิจการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรม ดิจิทัล หรืองานวิจัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือการผลิตและพัฒนากำลังคน ด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล หรือการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ประยุกต์ใช้ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีอยู่เดิมหรือที่เกิดขึ้นใหม่ (Startup) หรือการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างคุ้มค่า
การสนับสนุน	หมายความว่า	การดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนด้านการเงินผ่านรูปแบบหรือ กระบวนการให้การช่วยเหลือหรือการให้การอุดหนุนแก่ผู้ขอรับการส่งเสริม และสนับสนุนจากสำนักงาน
การช่วยเหลือ	หมายความว่า	การส่งเสริมด้วยระบบการสนับสนุนแก่ องค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน และ สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน เพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
การอุดหนุน	หมายความว่า	การส่งเสริมด้วยระบบการสนับสนุนแก่ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนและบุคคลธรรมดา เพื่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการของ สำนักงาน
อุตสาหกรรมดิจิทัล	หมายความว่า	อุตสาหกรรมการผลิตและธุรกิจบริการดิจิทัล ได้แก่ อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ อุตสาหกรรมฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะ (Hardware and Smart Device) ธุรกิจเทคโนโลยีการบริการและออกแบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Pay-per-use model) อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) อุตสาหกรรม โทรคมนาคมและการสื่อสาร (Telecommunication) ธุรกิจการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานด้านบริการดิจิทัล (Digital Service Infrastructure) หรือ ตามที่สำนักงานประกาศ
กำลังคนดิจิทัล	หมายความว่า	การสร้างศักยภาพขีดความสามารถกำลังคนด้านดิจิทัลเดิมและใหม่ เน้นการ ตอบสนองความต้องการของตลาดในทุกภาคส่วน โดยรวมถึงกิจกรรมที่ ครอบคลุมเรื่องการศึกษาและฝึกอบรมในทุกระดับ การพัฒนาศักยภาพ เครือข่ายหน่วยผลิตกำลังคนดิจิทัล การสนับสนุนส่งเสริมการผลิตกำลังคน ดิจิทัลในด้านต่างๆ การส่งเสริมศักยภาพผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาสมรรถภาพและขีดความสามารถกำลังคน



ดิจิทัลในภาคการเกษตร อุตสาหกรรม และบริการ การยกระดับความสามารถทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่แรงงานทั่วไป การสร้างความตื่นตัวความตระหนัก จิตสำนึก และวัฒนธรรม ในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างคุ้มค่า ประหยัดและปลอดภัย รวมทั้งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

บุคลากรด้านดิจิทัล หมายความว่า

การสร้างศักยภาพขีดความสามารถบุคลากรที่กำลังประกอบอาชีพสุจริต เช่น ลูกจ้าง แรงงาน พนักงานในองค์กรภาคเอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ โดยรวมถึงกิจกรรมที่ครอบคลุมเรื่องการศึกษา และฝึกอบรมในทุกระดับ การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายหน่วยผลิตบุคลากรด้านดิจิทัล การสนับสนุนส่งเสริมการผลิตบุคลากรด้านดิจิทัลในด้านต่างๆ การส่งเสริมศักยภาพผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีความสามารถพิเศษด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาสมรรถภาพและขีดความสามารถบุคลากรด้านดิจิทัลในภาคการเกษตร อุตสาหกรรม และบริการ การยกระดับความสามารถทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่แรงงานทั่วไป การสร้างความตื่นตัวความตระหนัก จิตสำนึก และวัฒนธรรม ในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างคุ้มค่า ประหยัดและปลอดภัย รวมทั้งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการพัฒนาและผลิตกำลังคนและบุคลากรด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลความสามารถทั้งในระดับการใช้งานขั้นพื้นฐาน ระดับการใช้งานในสาขาอาชีพ ระดับการใช้งานขั้นผู้เชี่ยวชาญ ระดับทักษะที่มีความต้องการเร่งด่วน เพื่อให้เกิดการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

(๒) เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการพัฒนาและผลิตบุคลากรด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลความสามารถในระดับบริหาร (Executive) ให้มีศักยภาพ ด้านความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรและองค์กร

๕. ลักษณะโครงการที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามมาตรการนี้

การพิจารณาให้การส่งเสริมและสนับสนุน ในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับหรือเป็นไปเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และหรือแผนงานโครงการของสำนักงาน ซึ่งเป็นลักษณะ

(๑) โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังคนและบุคลากรด้านดิจิทัล (Digital Manpower Fund)

(๒) โครงการพัฒนาและผลิตบุคลากรคนด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (Digital Manpower for Executive)

๖. โครงการจะต้องไม่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับ

โครงการที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน ตาม มาตรการนี้ จะต้องไม่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน หรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน ดังนี้

(๑) บุคคลหรือกลุ่มบุคคลในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

(๒) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

(๓) พนักงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่า ด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. คุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนตามมาตรการนี้ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่มีสิทธิในการขอรับการช่วยเหลือ ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การเอกชน สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน

(๒) ผู้ที่มีสิทธิในการขอรับการอุดหนุน ประกอบด้วย นักเรียน นักศึกษา และบุคคลธรรมดาซึ่งเป็นผู้ว่างงาน รวมถึงบุคคลธรรมดาที่มีสถานะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

(๓) ผู้ที่มีสิทธิตาม (๑) และ (๒) จะต้องมีคุณสมบัติ

๓.๑ ต้องขึ้นทะเบียนกับสำนักงานตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

๓.๒ กรณีเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานกำหนดจะต้องยืนยันและยินยอมเปิดเผย ข้อมูล สถานะตัวตนต่อสำนักงาน เช่น หนังสือรับรองจากต้นสังกัด สถานะทางการเงิน หนี้สิน ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

๓.๓ กรณีเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งมีหุ้นอันเป็นทุนตั้งแต่ร้อยละห้าสิบ เอ็ดของนิติบุคคลนั้นถือโดยบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย และแสดงหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน (ถ้ามี)

ทั้งนี้กรณีเป็นนิติบุคคลในรูปแบบอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการเป็นกรณีไป

๓.๔ กรณีเป็นองค์การเอกชน จะต้องมีวัตถุประสงค์ โครงสร้างและกรรมการขององค์การที่ชัดเจน

๓.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นในโครงการเดียวกันในระหว่างการยื่น ข้อเสนอโครงการจนถึงพิจารณาโครงการ เว้นแต่ทุนนั้นเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายที่ขอรับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือผู้ต้องโทษในคดีอาญา อันอาจมีผลต่อความสามารถในการดำเนินงานให้สำเร็จตามข้อผูกพันของโครงการกับสำนักงาน



๘. เกณฑ์การให้การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อพัฒนาและผลิตบุคลากร คนด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (depa Digital Manpower Fund)

เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการพัฒนาและผลิตบุคลากรด้านอุตสาหกรรม
และนวัตกรรมดิจิทัลที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ แบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ

โครงการรูปแบบที่ ๑: โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังคนและบุคลากรด้านดิจิทัล (Digital Manpower Fund) (M1)

ซึ่งเป็นเงินให้เปล่า (Grant) เพื่อการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนสำหรับหน่วยงานภาครัฐ สถาบัน
เฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน นักเรียน นักศึกษา และบุคคล
ธรรมดาซึ่งเป็นผู้ว่างงาน รวมถึงบุคคลธรรมดาที่มีสถานะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน
ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาและผลิตกำลังคนและบุคลากรด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลความสามารถทั้งในระดับ
การใช้งานขั้นพื้นฐาน ระดับการใช้งานในสาขาอาชีพ ระดับการใช้งานขั้นผู้เชี่ยวชาญ ระดับทักษะที่มีความต้องการ
เร่งด่วน ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน อ้างอิงตามข้อ ๙
(๒) และ ๙(๕) ของประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและ
สนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรืออุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการรูปแบบที่ ๒: โครงการพัฒนาและผลิตบุคลากรคนด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล สำหรับผู้บริหาร (Digital Manpower for Executive) (M2)

ซึ่งเป็นเงินให้เปล่า (Grant) เพื่อการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนสำหรับหน่วยงานภาครัฐ สถาบัน
เฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน บุคคลธรรมดาที่มีสถานะเป็น
พนักงานหรือลูกจ้างในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาและผลิตบุคลากรด้านอุตสาหกรรม
และนวัตกรรมดิจิทัลในระดับผู้บริหาร ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับ
การอุดหนุน อ้างอิงตามข้อ ๙ (๕) ของประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วย
หลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรืออุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๑ ประเภทการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

(๑) เงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังคนและบุคลากรด้านดิจิทัล (Digital
Manpower Fund) (M1) หรือ

(๒) เงินสนับสนุนโครงการพัฒนาและผลิตบุคลากรคนด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับ
ผู้บริหาร (Digital Manpower for Executive) (M2)

๘.๒ เงื่อนไขการอนุมัติการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

(๑) การจัดทำข้อเสนอโครงการ แบ่งออกเป็น

โครงการรูปแบบที่ ๑: โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังคนและบุคลากรด้านดิจิทัล (Digital Manpower Fund) (M1)

๑.๑ ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ รายละเอียด
ประกอบด้วย :

- ชื่อโครงการ (ไทย/ อังกฤษ)
- ชื่อหน่วยงานของผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุน พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล
- ชื่อผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล และหนังสือมอบ

อำนาจ (ถ้ามี)

- ชื่อรายนามคณะกรรมการหน่วยงาน (ถ้ามี) พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล
- ชื่อผู้ประสานงาน พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล
- พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือ

เอกสารรับรองการจัดตั้งนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน (ถ้ามี)

๑.๒ ข้อมูลข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย

- ที่มาและความสำคัญ
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมายโครงการ
- ขอบเขตในการดำเนินการ
- สถานที่ในการดำเนินการ
- ระดับทักษะการพัฒนาศักยภาพกำลังคนและบุคลากรด้านดิจิทัล และมาตรฐาน

อ้างอิง รวมถึงประเภทเทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑) ระดับการใช้งานขั้นพื้นฐาน (Digital Literacy)
- ๒) ระดับการใช้งานในสาขาอาชีพ (Digital Professional)
- ๓) ระดับการใช้งานขั้นผู้เชี่ยวชาญ (Digital Specialist)
- ๔) ระดับทักษะที่มีความต้องการเร่งด่วน (High Demand Skill)

**โครงการรูปแบบที่ ๒: โครงการพัฒนาและผลิตบุคลากรคนด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล
สำหรับผู้บริหาร (Digital Manpower for Executive) (M2)**

๑.๑ ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ รายละเอียด
ประกอบด้วย :

- ชื่อโครงการ (ไทย/ อังกฤษ)
- ชื่อหน่วยงานของผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุน พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล
- ชื่อผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล และหนังสือมอบ

อำนาจ (ถ้ามี)

- ชื่อรายนามคณะกรรมการหน่วยงาน (ถ้ามี) พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล
- ชื่อผู้ประสานงาน พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล
- พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือ

เอกสารรับรองการจัดตั้งนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน (ถ้ามี)

๑.๒ ข้อมูลข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย

- ที่มาและความสำคัญ



- วัตถุประสงค์
- เป้าหมายโครงการ
- ขอบเขตในการดำเนินการ
- สถานที่ในการดำเนินการ
- ทักษะการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารด้านดิจิทัล

(๒) การพิจารณาให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

๒.๑ โครงการที่จะได้รับการพิจารณาจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรการนี้

๒.๒ การพิจารณาโครงการให้คณะอนุกรรมการ/ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติในการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน โดยผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ/ผู้อำนวยการถือเป็นที่สุด ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาตามรูปแบบการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ดังนี้

โครงการรูปแบบที่ ๑: โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังคนและบุคลากรด้านดิจิทัล (Digital Manpower Fund) (M1)

(ก) การช่วยเหลือให้กับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การเอกชน สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน

(ข) การอุดหนุนให้กับนักเรียน นักศึกษา บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นผู้ว่างงาน รวมถึงบุคคลธรรมดาที่มีสถานะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

โครงการรูปแบบที่ ๒: โครงการพัฒนาและผลิตบุคลากรคนด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (Digital Manpower for Executive) (M2)

(ก) การช่วยเหลือให้กับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การเอกชน สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน

(ข) การอุดหนุนให้กับบุคคลธรรมดาที่มีตำแหน่งผู้บริหารในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

ซึ่งสำนักงานกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโครงการ ดังนี้

- ความพร้อมของผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน
- ความเหมาะสมของโครงการ
- ระดับทักษะการพัฒนาศักยภาพกำลังคนและบุคลากรด้านดิจิทัล และมาตรฐาน

อ้างอิง (ถ้ามี)

- ความซ้ำซ้อนของโครงการ
- ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
- ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ / เป้าหมายที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
- ผู้มีส่วนได้เสีย
- กรอบวงเงินที่เหมาะสม
- แผนการดำเนินงาน
- แผนการใช้จ่ายเงิน



(๔) ระยะเวลาในการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ทั้งโครงการรูปแบบที่ ๑ และโครงการรูปแบบที่ ๒ ระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน ๑ ปี

๘.๓ หมวดค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

โครงการรูปแบบที่ ๑: โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังคนและบุคลากรด้านดิจิทัล (Digital Manpower Fund) (M1) ซึ่งเป็นเงินให้เปล่า (Grant) ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

(๑) ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพื่อเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรหรือโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ดังตาราง

ระดับหลักสูตร	ระดับทักษะ	ค่าใช้จ่ายต่อราย (สูงสุดไม่เกิน)	หมายเหตุ
ระดับที่ ๑	ระดับการใช้งานขั้นพื้นฐาน (Digital Literacy)	๕,๐๐๐	หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานดิจิทัลพื้นฐาน เช่น การใช้โปรแกรมออฟฟิศ อินเทอร์เน็ต
ระดับที่ ๒	ระดับการใช้งานในสาขาอาชีพ (Digital Professional)	๑๐,๐๐๐	หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพ
ระดับที่ ๓	ระดับการใช้งานขั้นผู้เชี่ยวชาญ (Digital Specialist)	๑๕,๐๐๐	หลักสูตรสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น นักพัฒนา นักวิเคราะห์
ระดับที่ ๔	ระดับทักษะที่มีความต้องการเร่งด่วน (High Demand Skill)	๑๐๐,๐๐๐	หลักสูตรสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลในสาขาที่มีความต้องการเร่งด่วน เช่น ด้าน Data Science, IoT, Cyber Security เป็นต้น

(๒) กรณีผู้ขอรับการช่วยเหลือเป็นหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน

๒.๑ กรณีมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังคนในกลุ่มนักเรียน นักศึกษา บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นผู้ว่างงาน สำนักงานจะให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนโดยคิดเป็นสัดส่วนสูงสุดไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ของมูลค่าโครงการที่เสนอขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน

๒.๒ กรณีมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังคนในกลุ่มบุคคลธรรมดาที่มีสถานะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน สำนักงานจะให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนโดยคิดเป็นสัดส่วนสูงสุดไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของมูลค่าโครงการที่เสนอขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน

(๓) กรณีผู้ขอรับการช่วยเหลือเป็นองค์กรเอกชน สำนักงานจะให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนโดยคิดเป็นสัดส่วนสูงสุดไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของมูลค่าโครงการที่เสนอขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน และผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนนั้น จะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าโครงการทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายในรูปของตัวเงิน (In-cash) หรือค่าใช้จ่ายได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากการดำเนินกิจกรรม (In-kind)



(๔) การส่งเสริมและสนับสนุนตามรูปแบบที่ ๑ นี้ สำนักงานกำหนดให้องค์กรหรือหน่วยงานสามารถส่งพนักงานหรือลูกจ้างในสังกัดเข้าร่วมโครงการได้ไม่เกิน ๕ ราย ต่อ ๑ องค์กรหรือหน่วยงาน

(๕) กรณีผู้ที่ขอรับการอุดหนุนเป็นนักเรียน นักศึกษา บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นผู้ว่างงาน สำนักงานจะให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนโดยคิดเป็นสัดส่วนสูงสุดไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ของมูลค่าโครงการที่เสนอขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน

(๖) กรณีผู้ที่ขอรับการอุดหนุนเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสถานะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน สำนักงานจะให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนโดยคิดเป็นสัดส่วนสูงสุดไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของมูลค่าโครงการที่เสนอขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน และผู้ที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนนั้น จะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าโครงการ ทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายในรูปของตัวเงิน (In-cash) หรือค่าใช้จ่ายได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากการดำเนินกิจกรรม (In-kind)

(๗) ทั้งนี้ ผู้เสนอโครงการเพื่อขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือตามโครงการรูปแบบที่ ๑ นี้ เป็นหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน องค์กรเอกชน จะต้องมีการแสดงหลักฐานหรือสิ่งที่เชื่อถือได้ว่าจะดำเนินการโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมีใบสมัครหรือรายชื่อบุคลากร เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการขอรับการช่วยเหลือจากสำนักงาน และสำนักงานสามารถให้การส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการโครงการได้สูงสุดจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินที่สำนักงานสามารถให้การส่งเสริมและสนับสนุนต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะอนุกรรมการ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA)

โครงการรูปแบบที่ ๒: โครงการพัฒนาและผลิตบุคลากรคนด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (Digital Manpower for Executive) (M2) ซึ่งเป็นเงินให้เปล่า (Grant) ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

(๑) ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพื่อเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรหรือโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน

(๒) กรณีผู้ที่ขอรับการช่วยเหลือที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน สำนักงานกำหนดให้การส่งเสริมและสนับสนุนตามรูปแบบที่ ๒ นี้ ไม่เกิน ๓ ราย ต่อ ๑ องค์กร

(๓) ทั้งนี้ ผู้เสนอโครงการเพื่อขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือตามโครงการรูปแบบที่ ๒ นี้ เป็นองค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน จะต้องมีการแสดงหลักฐานหรือสิ่งที่เชื่อถือได้ว่าจะดำเนินการโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมีใบสมัครหรือรายชื่อบุคลากร เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการขอรับการช่วยเหลือจากสำนักงาน และสำนักงานสามารถให้การส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการโครงการได้สูงสุดจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินที่สำนักงานสามารถให้การส่งเสริมและสนับสนุนต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะอนุกรรมการ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA)

๘.๔ การบริหารโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

โครงการรูปแบบที่ ๑: โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังคนและบุคลากรด้านดิจิทัล (Digital Manpower Fund) (M1)

(๑) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน จะต้องดำเนินการมาจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งมติจากสำนักงาน ทั้งนี้ รูปแบบสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

(๒) เมื่อผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ดำเนินการลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) แล้ว จะต้องเร่งรัดการดำเนินงานภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ หากไม่สามารถดำเนินงานได้ ให้ถือว่าโครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน

ระยะเวลาโครงการให้ถึงวันที่ลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นวันเริ่มต้นโครงการ จนถึงวันสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดสูงสุดไม่เกิน ๑ ปี

(๓) กรณีเกิดเหตุจำเป็นที่ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ไม่สามารถดำเนินงานได้ ภายใน ๙๐ วัน สามารถขยายได้อีกสูงสุดไม่เกิน ๔๕ วัน โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งสำนักงาน และให้สำนักงาน รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

(๔) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน พบเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนงาน ระยะเวลาดำเนินการ หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน หลังการดำเนินงานแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน แจ้งสำนักงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ทราบเหตุ พร้อมทั้งต้องทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ยกเว้น ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ/ผู้อำนวยการเป็นกรณีพิเศษ

(๕) กรณีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา ทั้งที่เพิ่มและไม่เพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

(๖) ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน จัดให้มีระบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเพื่อจัดทำรายงานส่งสำนักงาน เพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูล ตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด ดังนี้

๖.๑ รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามที่ตกลงกับสำนักงานตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๖.๒ รายงานความคืบหน้า/ความก้าวหน้าของโครงการรายไตรมาส

๖.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการ โดยจัดส่งให้สำนักงาน ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ โดยแนวทางการเขียนรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- ชื่อโครงการ
- ผู้ดำเนินโครงการ
- วัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI)


๑๑

- ผลการดำเนินงานโครงการ
- สรุปผลการดำเนินโครงการ
- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
- ภาคผนวก หรือเอกสารประกอบอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาแสดงสิทธิใน

ทรัพย์สินทางปัญญา รูปภาพผลการดำเนินโครงการ เป็นต้น

(๗) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ไม่จัดทำรายงานผลความคืบหน้าโครงการ หรือถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อ (๖) หรือถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงานได้ ให้สำนักงานสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ตามความเหมาะสม จนกว่าผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะรายงานผลหรือดำเนินการตามแผน ทั้งนี้ ให้สำนักงานรายงานให้ คณะอนุกรรมการทราบในโอกาสแรก และให้นำผลการดำเนินงานดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาการสนับสนุนเงิน ของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในปีถัดไป

การสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราวตามวรรคแรก ให้สำนักงานมี หนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่เกินกำหนดส่งรายงานหรือวันที่ทราบการไม่ ปฏิบัติการตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) โดยสำนักงานสามารถแนะนำให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือ การอุดหนุนดำเนินการจัดส่งรายงานหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) และเมื่อผู้ที่ ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้สำนักงานพิจารณาสั่งยุติการชะลอและรายงานให้ คณะอนุกรรมการทราบ

การสั่งยุติการชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ให้สำนักงานมีหนังสือ แจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีการสั่งยุติการชะลอ

(๘) ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้น จากการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA)

โครงการรูปแบบที่ ๒: โครงการพัฒนาและผลิตบุคลากรคนด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล สำหรับผู้บริหาร (Digital Manpower for Executive) (M2)

(๑) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน จะต้องดำเนินการมาจัดทำสัญญาหรือบันทึก ข้อตกลง (MOA) ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งมติจากสำนักงาน ทั้งนี้ รูปแบบสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

(๒) เมื่อผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ดำเนินการลงนามในสัญญาหรือบันทึก ข้อตกลง (MOA) แล้ว จะต้องเร่งรัดการดำเนินงานภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ หากไม่ สามารถดำเนินงานได้ ให้ถือว่าโครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน

ระยะเวลาโครงการให้ถือวันถึงลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นวันเริ่มต้น โครงการ จนถึงวันสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดสูงสุดไม่เกิน ๑ ปี

(ก) กรณีเกิดเหตุจำเป็นที่ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ไม่สามารถดำเนินงานได้ ภายใน ๙๐ วัน สามารถขยายได้อีกสูงสุดไม่เกิน ๔๕ วัน โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งสำนักงาน และให้สำนักงาน รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

(ข) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน พบเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนงาน ระยะเวลาดำเนินการ หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน หลังการ ดำเนินงานแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน แจ้งสำนักงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ทราบเหตุ พร้อมทั้ง ต้องทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ยกเว้น ได้รับการอนุมัติ จากคณะกรรมการ/ผู้อำนวยการเป็นกรณีพิเศษ

(ค) กรณีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา ทั้งที่ เพิ่มและไม่เพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

(ง) ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน จัดให้มีระบบรายงานผลการปฏิบัติงานและ ผลการใช้จ่ายเงินเพื่อจัดทำรายงานส่งสำนักงาน เพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูล ตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่ สำนักงานกำหนด ดังนี้

๖.๑ รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามที่ตกลงกับสำนักงานตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดย ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๖.๒ รายงานความคืบหน้า/ความก้าวหน้าของโครงการรายไตรมาส

๖.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการ โดยจัดส่งให้สำนักงาน ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ โดยแนวทางการเขียนรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- ชื่อโครงการ
- ผู้ดำเนินโครงการ
- วัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI)
- ผลการดำเนินงานโครงการ
- สรุปผลการดำเนินโครงการ
- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
- ภาคผนวก หรือเอกสารประกอบอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาแสดงสิทธิใน

ทรัพย์สินทางปัญญา รูปภาพผลการดำเนินโครงการ เป็นต้น

(จ) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ไม่จัดทำรายงานผลความคืบหน้าโครงการ หรือถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อ (ง) หรือถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ซึ่งอาจก่อให้เกิด ความเสียหายต่อสำนักงานได้ ให้สำนักงานสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ตามความเหมาะสม จนกว่าผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะรายงานผลหรือดำเนินการตามแผน ทั้งนี้ ให้สำนักงานรายงานให้ คณะกรรมการทราบในโอกาสแรก และให้นำผลการดำเนินงานดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาการสนับสนุนเงิน ของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในปีถัดไป

การสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราวตามวรรคแรก ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่เกินกำหนดส่งรายงานหรือวันที่ทราบการไม่ปฏิบัติตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) โดยสำนักงานสามารถแนะนำให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดำเนินการจัดส่งรายงานหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) และเมื่อผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้สำนักงานพิจารณาสั่งยุติการชะลอและรายงานให้คณะอนุกรรมการทราบ

การสั่งยุติการชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีการสั่งยุติการชะลอ

(๘) ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้น จากการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA)

๙. การเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับลักษณะของโครงการตามมาตรการนี้ และสอดคล้องตามข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรืออุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานจึงกำหนดแนวทางการเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามมาตรการนี้ ดังนี้

โครงการรูปแบบที่ ๑: โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังคนและบุคลากรด้านดิจิทัล (Digital Manpower Fund) (M1)

(๑) สำนักงานจะเบิกจ่ายเงินให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ทั้งหมดในครั้งเดียวสำหรับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชน และแบ่งจ่ายเป็นรายงวดสำหรับนักเรียน นักศึกษา บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นผู้ว่างงาน บุคคลธรรมดาที่มีสถานะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ตามงวดการเบิกจ่าย และแผนการเบิกจ่าย จำนวนเงิน ระยะเวลาที่จะเบิกจ่ายในแต่ละงวด ตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) อย่างชัดเจน

(๒) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือต้องดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือบัญชีที่มีรายการเป็นการเฉพาะสามารถเรียกรายการเพื่อการตรวจสอบค่าใช้จ่ายได้ และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากให้สำนักงานทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เปิดบัญชี เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

(๓) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับสำนักงานทุกครั้งที่ต้องการขอเบิกเงินตามงวดแต่ละงวดของแผนการใช้จ่ายเงินหรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

(๔) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไม่ได้ดำเนินการตามแผน และสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ที่กำหนดไว้กับสำนักงาน ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนส่งเงินคืนสำนักงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่รับเงิน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเสนอสำนักงานพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาการส่งคืน แต่ต้องไม่เกิน ๔๕ วัน

(๕) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการตามที่ได้รับการอนุมัติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ในกรณีที่นำเงินที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไปใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้สำนักงานแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดังกล่าว ใช้จ่ายเงินส่วนนั้นคืน พร้อมดอกเบี้ยและเบี้ยปรับเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ MLR ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ณ ปีนั้นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด ให้แก่สำนักงานภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและรายงานคณะกรรมการเพื่อสั่งการตามควรแก่กรณี

(๖) เมื่อการดำเนินโครงการของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเสร็จสิ้นหรือกรณีที่มีการยุติหรือยกเลิกโครงการ ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนปิดโครงการและปิดบัญชี พร้อมส่งเงินคงเหลือและดอกเบี้ยทั้งหมด (ถ้ามี) คืนสำนักงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันปิดโครงการ

กรณีผู้ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไม่อาจส่งเงินคืนได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยต้องยื่นขอขยายระยะเวลาการเงินคืนให้กับสำนักงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการ/ผู้อำนวยการพิจารณา ทั้งนี้ ระหว่างที่ยังไม่สามารถส่งเงินคืนสำนักงาน ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะไม่มีสิทธิยื่นขอรับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในโครงการใดๆ กับสำนักงานได้

(๗) เมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะต้องสรุปรายการใช้จ่ายเงิน พร้อมแนบรายละเอียดเอกสารหรือหลักฐานการเพิ่มระดับทักษะให้สำนักงานทราบ

โครงการรูปแบบที่ ๒: โครงการพัฒนาและผลิตบุคลากรคนด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (Digital Manpower for Executive) (M2)


(๑) สำนักงานจะเบิกจ่ายเงินให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ทั้งหมดในครั้งเดียวสำหรับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชน และแบ่งจ่ายเป็นรายงวดสำหรับบุคคลธรรมดาที่มีตำแหน่งผู้บริหารในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ตามงวดการเบิกจ่ายและแผนการเบิกจ่าย จำนวนเงิน ระยะเวลาที่จะเบิกจ่ายในแต่ละงวด ตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) อย่างชัดเจน

(๒) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือต้องดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือบัญชีที่มีรายการเป็นการเฉพาะสามารถเรียกรายการเพื่อการตรวจสอบค่าใช้จ่ายได้ และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากให้สำนักงานทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เปิดบัญชี เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

(๓) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับสำนักงานทุกครั้งที่ต้องการขอเบิกเงินตามงวดแต่ละงวดของแผนการใช้จ่ายเงินหรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

(๔) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไม่ได้ดำเนินการตามแผน และสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ที่กำหนดไว้กับสำนักงาน ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนส่งเงินคืนสำนักงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่รับเงิน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเสนอสำนักงานพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาการส่งคืน แต่ต้องไม่เกิน ๔๕ วัน

(๕) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการตามที่ได้รับการอนุมัติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ในกรณีที่นำเงินที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไปใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้สำนักงานแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดังกล่าว



๑๕

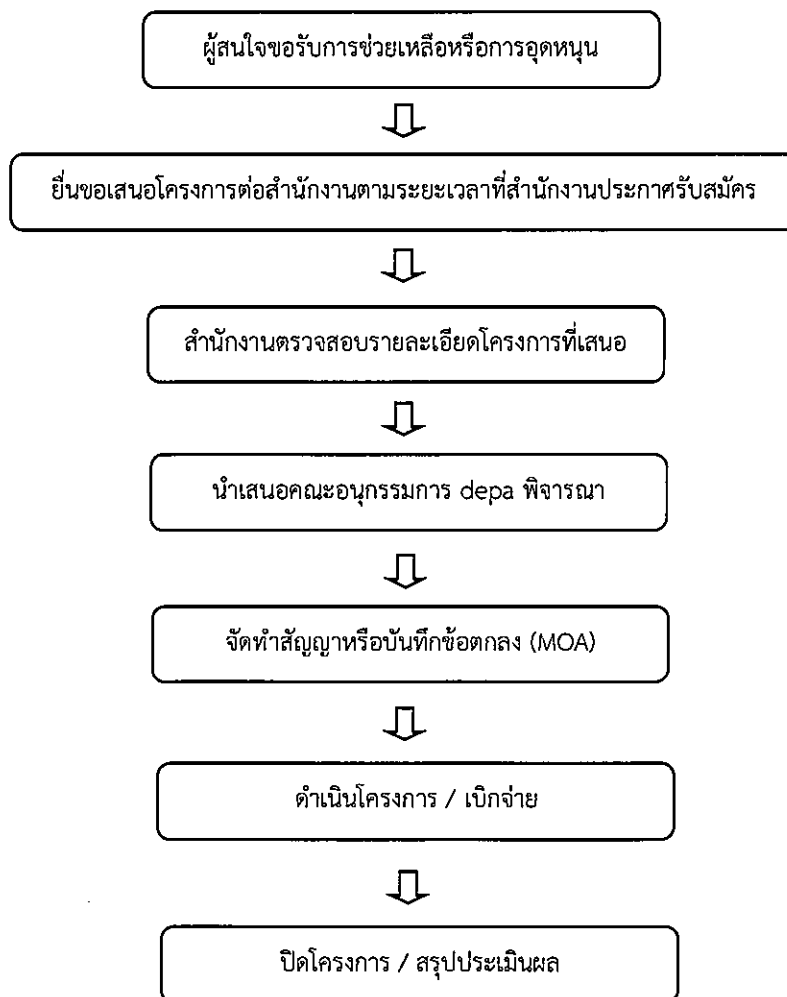
ชดใช้เงินส่วนนั้นคืน พร้อมดอกผลและเบี้ยปรับเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ MLR ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ณ ปีนั้นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด ให้แก่สำนักงานภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและรายงานคณะกรรมการเพื่อสั่งการตามควรแก่กรณี

(๖) เมื่อการดำเนินโครงการของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเสร็จสิ้นหรือกรณีที่มีการยุติหรือยกเลิกโครงการ ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนปิดโครงการและปิดบัญชี พร้อมส่งเงินคงเหลือและดอกผลทั้งหมด (ถ้ามี) คืนสำนักงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันปิดโครงการ

กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไม่อาจส่งเงินคืนได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยต้องยื่นขอขยายระยะเวลาการเงินคืนให้กับสำนักงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการ/ผู้อำนวยการพิจารณา ทั้งนี้ ระหว่างที่ยังไม่สามารถส่งเงินคืนสำนักงาน ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะไม่มีสิทธิยื่นขอรับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในโครงการใดๆ กับสำนักงานได้

(๗) เมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะต้องสรุปรายการใช้จ่ายเงิน พร้อมแนบรายละเอียดเอกสารหรือหลักฐานการเพิ่มระดับทักษะให้สำนักงานทราบ

๑๐. ขั้นตอนการยื่นขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน



๑๑. การยกเลิกการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

สำนักงานมีสิทธิที่จะยกเลิกการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนได้ หากพบว่าผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือทำผิดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือกระทำละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

๑๒. บทเฉพาะกาล

การดำเนินงานเกี่ยวกับสำนักงานที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ประกาศมาตรการนี้มีผลบังคับใช้หรือในกรณีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปโดยนำประกาศมาตรการนี้มาใช้ปรับปรุง แก้ไข ให้เป็นไปตามประกาศมาตรการนี้ เพื่อประโยชน์ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจดิจิทัลของสำนักงาน

๑๓. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ๑๒๐ ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๑-๗๑๐๑ ต่อ ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมดิจิทัล ส่วนส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุน
E-Mail ddi-ip@depa.or.th

