

depa

มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล
เพื่อชุมชนในชนบท
(depa Digital Transformation Fund for Community)

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
(Digital Economy Promotion Agency)



มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อชุมชนในชนบท
(depa Digital Transformation Fund for Community)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยการเงินและการบริหารกิจการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ และประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัล พัฒนาให้เกิดการส่งเสริมและเกิดการนำไปใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งสำนักงานตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แก่ผู้มีสิทธิในการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน สำหรับประเภทและเกณฑ์การให้การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน เพื่อสนับสนุนการศึกษา ส่งเสริม พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อชุมชนในชนบท อย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จึงได้กำหนดมาตรการไว้ ดังนี้

๑. มาตรการนี้เรียกว่า “มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อชุมชนในชนบท (depa Digital Transformation Fund for Community) พ.ศ. ๒๕๖๑”

๒. มาตรการนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

๓. ในมาตรการนี้

สำนักงาน	หมายความว่า	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
ผู้อำนวยการ	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาการส่งเสริมและสนับสนุน

ผู้มีสิทธิขอรับความช่วยเหลือหรือขอรับความอุดหนุน หมายความว่า ผู้ที่มีสิทธิในการขอรับการช่วยเหลือหรือการขอรับการอุดหนุนจากสำนักงานตามที่กำหนด

การส่งเสริมและสนับสนุน หมายความว่า การให้การส่งเสริมและสนับสนุนทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินหรือประโยชน์อื่นใด อาทิ การอุดหนุน การให้ทุนสนับสนุน การให้เงินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ การให้เงินให้เปล่า การร่วมโครงการ การร่วมทุน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือการดำเนินกิจกรรมอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

การส่งเสริม	หมายความว่า	การช่วยเหลือสนับสนุน ทำให้เคลื่อนไปด้วยดี เจริญขึ้น สะดวกขึ้น หรือทำหน้าที่ได้ดีขึ้น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทางด้านวิชาการ ความรู้ ทักษะ ความตระหนัก การศึกษา ค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม การประยุกต์ใช้จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อนำไปใช้ในการสนับสนุนให้เกิดการลงทุนหรือประกอบกิจการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมดิจิทัล หรืองานวิจัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล หรือการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีอยู่เดิมหรือที่เกิดขึ้นใหม่ (Startup) หรือการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างคุ้มค่า
การสนับสนุน	หมายความว่า	การดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนด้านการเงินผ่านรูปแบบหรือกระบวนการให้การช่วยเหลือหรือการให้การอุดหนุนแก่ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากสำนักงาน
การช่วยเหลือ	หมายความว่า	การส่งเสริมด้วยระบบการสนับสนุนแก่ องค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน และสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน เพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
การอุดหนุน	หมายความว่า	การส่งเสริมด้วยระบบการสนับสนุนแก่ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนและบุคคลธรรมดา เพื่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการของสำนักงาน
อุตสาหกรรมดิจิทัล	หมายความว่า	อุตสาหกรรมการผลิตและบริการดิจิทัล ได้แก่ อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ อุตสาหกรรมฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะ (Hardware and Smart Device) ธุรกิจเทคโนโลยีการบริการและออกแบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Pay-per-use model) อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) อุตสาหกรรมโทรคมนาคมและการสื่อสาร (Telecommunication) ธุรกิจการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านบริการดิจิทัล (Digital Service Infrastructure) หรือตามที่สำนักงานประกาศ
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	หมายความว่า	แนวทางการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรม ทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต การให้บริการ และการตลาด เพื่อการยกระดับขีดความสามารถ หรือการเพิ่มประสิทธิภาพ หรือการเพิ่มผลิตภาพหรือมูลค่าเพิ่ม
องค์กรเอกชน	หมายความว่า	องค์กรของเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือตามกฎหมายเฉพาะ และที่มีสมาชิกเป็นกิจการที่ดำเนินการในอุตสาหกรรม

		ดิจิทัลหรืออุตสาหกรรมเป้าหมายในการส่งเสริมให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตามที่สำนักงานประกาศ หรือที่เป็นโครงการตามพระราชดำริ
ชนบท	หมายความว่า	พื้นที่ที่อยู่นอกเขตเมืองหลวงและเขตอำเภอเมือง
ชุมชน	หมายความว่า	มีสมาชิกตั้งแต่ ๒๐ หลังคาเรือนขึ้นไป รวมตัวกัน
วิสาหกิจชุมชน	หมายความว่า	กิจการของชุมชนเกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการ หรือการอื่นๆ ที่ดำเนินการโดยคณะบุคคลที่มีความผูกพันกัน มีวิถีชีวิตร่วมกันและรวมตัวกันประกอบกิจการ เพื่อสร้างรายได้และเพื่อการพึ่งพาตนเองของครอบครัวชุมชน และระหว่างชุมชน

๔. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับบุคคลอื่นในการศึกษาแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อชุมชนในชนบท

(๒) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับบุคคลอื่นเพื่อให้เกิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อชุมชนในชนบท

๕. ลักษณะโครงการที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามมาตรา ๖

การพิจารณาให้การส่งเสริมและสนับสนุน ในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับหรือเป็นไปเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และหรือแผนงานโครงการของสำนักงาน ดังนี้

(๑) โครงการส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับบุคคลอื่นในการศึกษาแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อชุมชนในชนบท หรือ

(๒) โครงการส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับบุคคลอื่นเพื่อให้เกิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อชุมชนในชนบท

๖. โครงการจะต้องไม่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้อง

โครงการที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงานตามมาตรา ๖ จะต้องมีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน หรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน ดังนี้

(๑) บุคคลหรือกลุ่มบุคคลในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

(๒) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

(๓) พนักงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. คุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนตามมาตรา ๖ จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้



(๑) ผู้ที่มีสิทธิในการขอรับการช่วยเหลือ ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน

(๒) ผู้ที่มีสิทธิในการขอรับการอุดหนุน ประกอบด้วย วิสาหกิจชุมชน นิติบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในระดับชุมชนที่มีการจัดตั้งตามกฎหมายเฉพาะหรือพระราชบัญญัติเฉพาะ

(๓) ผู้มีสิทธิตาม (๑) และ (๒) จะต้องมีความสมบูรณ์

๓.๑ ต้องขึ้นทะเบียนกับสำนักงานตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

๓.๒ กรณีเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งมีหุ้นอันเป็นทุนตั้งแต่วินิจฉัยข้อเท็จจริงของนิติบุคคลนั้นถือโดยบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย และแสดงหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน (ถ้ามี)

ทั้งนี้กรณีเป็นนิติบุคคลในรูปแบบอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นกรณีไป

๓.๓ กรณีเป็นองค์กรเอกชน จะต้องมีความวิสัยทัศน์ โครงสร้างและกรรมการขององค์กรที่ชัดเจน

๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นในโครงการเดียวกันในระหว่างการยื่นข้อเสนอโครงการจนถึงพิจารณาโครงการ เว้นแต่ทุนนั้นเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายที่ขอรับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือผู้ต้องโทษในคดีอาญา อันอาจมีผลต่อความสามารถในการดำเนินงานให้สำเร็จตามข้อผูกพันของโครงการกับสำนักงาน

๘. เกณฑ์การให้การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อชุมชนในชนบท (depa Digital Transformation Fund for Community)

รูปแบบการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อชุมชนในชนบท (depa Digital Transformation Fund for Community) แบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ

โครงการรูปแบบที่ ๑: โครงการจัดทำแผนโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Conceptual Plan for Community) (C1)

เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อการจัดทำแผนโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Conceptual Plan for Community) ซึ่งเป็นเงินให้เปล่า (Grant) เพื่อการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนสำหรับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน วิสาหกิจชุมชน นิติบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในระดับชุมชนที่มีการจัดตั้งตามกฎหมายเฉพาะหรือพระราชบัญญัติเฉพาะ ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อการจัดทำแผนงานเบื้องต้นเพื่อใช้พัฒนาชุมชนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน อ้างอิงตามข้อ ๑๒ (๑) ของประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรืออุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐



โครงการรูปแบบที่ ๒: โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อพัฒนาชุมชน (Digital Transformation for Community) (C2)

เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ซึ่งเป็นเงินให้เปล่า (Grant) เพื่อสนับสนุนการอุดหนุนสำหรับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน วิสาหกิจชุมชน นิติบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในระดับชุมชนที่มีการจัดตั้งตามกฎหมาย เฉพาะหรือพระราชบัญญัติเฉพาะ สำหรับใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลในชนบท เป็นเงินทุนหมุนเวียน เป็นเงินลงทุนในเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ของมูลค่าโครงการที่เสนอขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน อ้างอิงตามข้อ ๑๒ (๒) ของประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรืออุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๑ ประเภทการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

(๑) เงินสนับสนุนโครงการจัดทำแผนโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Conceptual Plan for Community) หรือ

(๒) เงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อพัฒนาชุมชน (Digital Transformation for Community)

๘.๒ เงื่อนไขการอนุมัติการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

(๑) การจัดทำข้อเสนอโครงการ แบ่งออกเป็น

โครงการรูปแบบที่ ๑: โครงการจัดทำแผนโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Conceptual Plan for Community) (C1)

๑.๑ ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ รายละเอียดประกอบด้วย :

- ชื่อโครงการ (ไทย/ อังกฤษ)
- ชื่อหน่วยงานของผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุน พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล
- ชื่อผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

อำนาจ (ถ้ามี)

- ชื่อรายนามคณะกรรมการหน่วยงาน (ถ้ามี) พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล
- ชื่อผู้ประสานงาน พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล
- พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน (ถ้ามี)

๑.๒ ข้อมูลข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย

- ที่มาและความสำคัญ
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมายโครงการ

- ขอบเขตในการดำเนินการ
- สถานที่ในการดำเนินการ
- แผนแนวความคิดการเริ่มต้นประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Idea Action

Plan) ประกอบด้วย

- ๑) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน หรือ
- ๒) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและรายได้ของ

ชุมชน และ

- ๓) เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล และความเป็นเจ้าของ
- ๔) แผนการตลาดเบื้องต้น
- ๕) แผนการเงินเบื้องต้น (รายได้ ค่าใช้จ่าย กำไร สิ้นทรัพย์ หนี้สิน ทุน)

โครงการรูปแบบที่ ๒: โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อพัฒนาชุมชน (Digital Transformation for Community) (C2)

๑.๑ ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ รายละเอียดประกอบด้วย :

- ชื่อโครงการ (ไทย/ อังกฤษ)
- ชื่อหน่วยงานของผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุน พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล
- ชื่อผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล และหนังสือมอบ

อำนาจ (ถ้ามี)

- ชื่อรายนามคณะกรรมการหน่วยงาน (ถ้ามี) พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล
- ชื่อผู้ประสานงาน พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล
- พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือ

เอกสารรับรองการจัดตั้งนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน (ถ้ามี)

๑.๒ ข้อมูลข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย

- ที่มาและความสำคัญ
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมายโครงการ
- ขอบเขตในการดำเนินการ
- สถานที่ในการดำเนินการ
- แผนงานการดำเนินงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

ประกอบด้วย

- ๑) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน หรือ
- ๒) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและรายได้ของ

ชุมชน และ

- ๓) เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล และความเป็นเจ้าของ



๗

๔) แผนการตลาด

๕) แผนการเงิน (รายได้ ค่าใช้จ่าย กำไร สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน)

(๒) การพิจารณาให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

๒.๑ โครงการที่จะได้รับการพิจารณาจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรการนี้

๒.๒ การพิจารณาโครงการให้คณะกรรมการ/ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติในการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการ/ผู้อำนวยการถือเป็นที่สุด ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาตามรูปแบบการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการศึกษา ส่งเสริม พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลในชนบท (depa Digital Transformation Fund for Community) ดังนี้

โครงการรูปแบบที่ ๑: โครงการจัดทำแผนโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Conceptual Plan for Community) (C1)

(ก) การช่วยเหลือให้กับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน

(ข) การอุดหนุนให้กับวิสาหกิจชุมชน นิติบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในระดับชุมชนที่มีการจัดตั้งตามกฎหมายเฉพาะหรือพระราชบัญญัติเฉพาะ

โครงการรูปแบบที่ ๒: โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อพัฒนาชุมชน (Digital Transformation for Community) (C2)

(ก) การช่วยเหลือให้กับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน

(ข) การอุดหนุนให้กับวิสาหกิจชุมชน นิติบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในระดับชุมชนที่มีการจัดตั้งตามกฎหมายเฉพาะหรือพระราชบัญญัติเฉพาะ

ซึ่งสำนักงานกำหนดเกณฑ์การพิจารณาทั้งสองรูปแบบโครงการ ดังนี้

- ความพร้อมของผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน
- ความเหมาะสมของโครงการ
- ประเภทกลุ่มเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเป้าหมายที่นำมาประยุกต์ใช้
- ความซับซ้อนของโครงการ
- ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
- ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ
- ผู้มีส่วนได้เสีย
- งบประมาณที่เหมาะสม
- แผนการดำเนินงาน
- แผนการใช้จ่ายเงิน



(๓) ระยะเวลาในการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ในโครงการรูปแบบที่ ๑ ระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน ๑ ปี สำหรับโครงการรูปแบบที่ ๒ ระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน ๓ ปี

๘.๓ หมวดค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

โครงการรูปแบบที่ ๑: โครงการจัดทำแผนโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Conceptual Plan for Community) (C1) เป็นเงินให้เปล่า (Grant) ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

(๑) ค่าตอบแทนและค่าจ้าง เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา เป็นต้น

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัดและค่าธรรมเนียมสนามบิน ค่าโดยสารยานพาหนะอื่นๆ ค่าที่พัก เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดทำแผนการตลาดเบื้องต้น แผนการเงินเบื้องต้น ค่าวิเคราะห์ความเป็นไปได้ (Feasibility) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้เสนอโครงการเพื่อขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือตามโครงการรูปแบบที่ ๑ นี้ เป็นองค์การเอกชน หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน จะต้องมีการแสดงหลักฐานหรือสิ่งที่เชื่อถือได้ว่าจะดำเนินการโครงการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายหรือมีใบสมัครหรือใบแสดงเจตจำนงของวิสาหกิจชุมชน นิติบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในระดับชุมชนที่มีการจัดตั้งตามกฎหมายเฉพาะหรือพระราชบัญญัติเฉพาะ เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการขอรับการช่วยเหลือจากสำนักงาน และสำนักงานสามารถให้การส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการโครงการได้สูงสุดจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินที่สำนักงานสามารถให้การส่งเสริมและสนับสนุนต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA)

โครงการรูปแบบที่ ๒: โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อพัฒนาชุมชน (Digital Transformation for Community) (C2) เป็นเงินให้เปล่า (Grant) ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

(๑) ค่าตอบแทนและค่าจ้าง เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาด้านดิจิทัล หรือผู้ช่วยด้านดิจิทัล ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ โดยคิดเป็นสัดส่วนสูงสุดไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เช่น

๒.๑ ค่าเทคโนโลยี ค่านวัตกรรมดิจิทัล ค่าอนุญาตการใช้สิทธิ์เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

๒.๒ ค่าใช้จ่ายการขอรับรองมาตรฐานวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของค่าใช้จ่าย สำหรับการขอรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 29110 สำนักงานจะให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

๒.๓ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ที่เป็นสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมดิจิทัล

๒.๔ ค่าครุภัณฑ์ ค่าเครื่องจักร ที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าครุภัณฑ์รายการนั้นๆ

๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือยื่นจดสิทธิบัตร วงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ของค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำ หรือยื่นจดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน วงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

๒.๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเช่าใช้ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ค่าจ้าง วิเคราะห์ทดสอบ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าประเมินผลการนำดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้งานอย่างเต็มรูปแบบ เป็นต้น

(๓) ตามข้อ (๑) และข้อ (๒) สำนักงานจะให้การส่งเสริมและสนับสนุนในวงเงินในการ ส่งเสริมและสนับสนุนรวมแล้ว สูงสุดไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน

สำหรับค่าใช้จ่ายในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลตามข้อ ๒.๔ สำนักงานจะ ให้การเบิกจ่ายเมื่อผู้ที่ได้รับการอุดหนุนแสดงรายการใบแจ้งหนี้ตามรายการค่าใช้นั้นแล้ว

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้เสนอโครงการเพื่อขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือ ตามโครงการรูปแบบที่ ๒ นี้ เป็นองค์การเอกชน หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน จะต้องมีการแสดงหลักฐานหรือสิ่งที่เชื่อถือได้ว่าจะดำเนินการโครงการให้ประสบ ผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมีใบสมัครหรือใบแสดงเจตจำนงของวิสาหกิจชุมชน นิติบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในระดับ ชุมชนที่มีการจัดตั้งตามกฎหมายเฉพาะหรือพระราชบัญญัติเฉพาะ เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการขอรับการช่วยเหลือจาก สำนักงาน และสำนักงานสามารถให้การส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการโครงการได้สูงสุดจำนวนไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินที่สำนักงานสามารถให้การส่งเสริมและสนับสนุนต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของคณะกรรมการ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA)

๘.๔ การบริหารโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

โครงการรูปแบบที่ ๑: โครงการจัดทำแผนโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Conceptual Plan for Community) (C1)

(๑) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน จะต้องดำเนินการมาจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งมติจากสำนักงาน ทั้งนี้ รูปแบบสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นไป ตามที่สำนักงานกำหนด

(๒) เมื่อผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ดำเนินการลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) แล้ว จะต้องเร่งรัดการดำเนินงานภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ หากไม่สามารถ ดำเนินงานได้ ให้ถือว่าโครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน

ระยะเวลาโครงการให้ถือวันที่ยกลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นวันเริ่มต้นโครงการ จนถึงวันสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดสูงสุดไม่เกิน ๑ ปี



๑๐

(๓) กรณีเกิดเหตุจำเป็นที่ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ไม่สามารถดำเนินงานได้ภายใน ๙๐ วัน สามารถขยายได้อีกสูงสุดไม่เกิน ๔๕ วัน โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งสำนักงาน และให้สำนักงานรายงาน คณะอนุกรรมการเพื่อทราบ

(๔) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน พบเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนงาน ระยะเวลาดำเนินการ หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน หลังการดำเนินงานแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน แจ้งสำนักงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ทราบเหตุ พร้อมทั้งต้องทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ยกเว้น ได้รับการอนุมัติ จากคณะอนุกรรมการ/ผู้อำนวยการเป็นกรณีพิเศษ

(๕) กรณีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา ทั้งที่เพิ่มและไม่เพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

(๖) ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน จัดให้มีระบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเพื่อจัดทำรายงานส่งสำนักงาน เพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูล ตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด ดังนี้

๖.๑ รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามที่ตกลงกับสำนักงานตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยระบุ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๖.๒ รายงานความคืบหน้า/ความก้าวหน้าของโครงการรายไตรมาส

๖.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการ โดยจัดส่งให้สำนักงานภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ โดยแนวทางการเขียนรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- ชื่อโครงการ
- ผู้ดำเนินโครงการ
- วัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI)
- ผลการดำเนินงานโครงการ
- สรุปผลการดำเนินโครงการ
- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
- ภาคผนวก หรือเอกสารประกอบอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาแสดงสิทธิในทรัพย์สินทาง

ปัญญา รูปภาพผลการดำเนินโครงการ เป็นต้น

(๗) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ไม่จัดทำรายงานผลความคืบหน้าโครงการหรือถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อ (๖) หรือถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงานได้ ให้สำนักงานสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ตามความเหมาะสม จนกว่าผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะรายงานผลหรือดำเนินการตามแผน ทั้งนี้ ให้สำนักงานรายงานให้ คณะอนุกรรมการทราบในโอกาสแรก และให้นำผลการดำเนินงานดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาการสนับสนุนเงิน ของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในปีถัดไป



๑๑

การสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราวตามวรรคแรก ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งผู้
ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่เกินกำหนดส่งรายงานหรือวันที่ทราบการไม่ปฏิบัติตาม
ตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) โดยสำนักงานสามารถแนะนำให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการ
อุดหนุนดำเนินการจัดส่งรายงานหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) และเมื่อผู้ได้รับ
การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้สำนักงานพิจารณาสั่งยุติการชะลอและรายงานให้
คณะอนุกรรมการทราบ

การสั่งยุติการชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งผู้ได้รับ
การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีการสั่งยุติการชะลอ

(๘) ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้น จากการช่วยเหลือ
หรือการอุดหนุนจากสำนักงาน ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน หรือเป็นไปตามเงื่อนไข
ที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA)

**โครงการรูปแบบที่ ๒: โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อ
พัฒนาชุมชน (Digital Transformation for Community) (C2)**

(๑) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน จะต้องดำเนินการมาจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง
(MOA) ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งมติจากสำนักงาน ทั้งนี้ รูปแบบสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นไป
ตามที่สำนักงานกำหนด

(๒) เมื่อผู้ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ดำเนินการลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง
(MOA) แล้ว จะต้องเร่งรัดการดำเนินงานภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ หากไม่สามารถ
ดำเนินงานได้ ให้ถือว่าโครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน

ระยะเวลาโครงการให้ถือว่าสิ้นสุดลงเมื่อวันสิ้นสุดสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นวันเริ่มต้นโครงการ
จนถึงวันสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดสูงสุดไม่เกิน ๓ ปี

(๓) กรณีเกิดเหตุจำเป็นที่ผู้ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ไม่สามารถดำเนินงานได้ภายใน ๙๐
วัน สามารถขยายได้อีกสูงสุดไม่เกิน ๔๕ วัน โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งสำนักงาน และให้สำนักงานรายงาน
คณะอนุกรรมการเพื่อทราบ

(๔) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน พบเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนงาน
ระยะเวลาดำเนินการ หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน หลังการ
ดำเนินงานแล้ว ให้ผู้ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน แจ้งสำนักงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ทราบเหตุ พร้อมทั้ง
ต้องทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ยกเว้น ได้รับการอนุมัติ
จากคณะอนุกรรมการ/ผู้อำนวยการเป็นกรณีพิเศษ

(๕) กรณีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา ทั้งที่เพิ่มและ
ไม่เพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

(๖) ให้ผู้ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน จัดให้มีระบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน
เพื่อจัดทำรายงานส่งสำนักงาน เพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูล ตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด
ดังนี้



๑๒

๖.๑ รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามที่ตกลงกับสำนักงานตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยระบุ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๖.๒ รายงานความคืบหน้า/ความก้าวหน้าของโครงการรายไตรมาส

๖.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการ โดยจัดส่งให้สำนักงานภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ โดยแนวทางการเขียนรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- ชื่อโครงการ
- ผู้ดำเนินโครงการ
- วัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI)
- ผลการดำเนินงานโครงการ
- สรุปผลการดำเนินโครงการ
- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
- ภาคผนวก หรือเอกสารประกอบอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาแสดงสิทธิในทรัพย์สินทาง

ปัญญา รูปภาพผลการดำเนินโครงการ เป็นต้น

(๗) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ไม่จัดทำรายงานผลความคืบหน้าโครงการหรือถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อ (๖) หรือถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงานได้ ให้สำนักงานสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ตามความเหมาะสม จนกว่าผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะรายงานผลหรือดำเนินการตามแผน ทั้งนี้ ให้สำนักงานรายงานให้ คณะอนุกรรมการทราบในโอกาสแรก และให้นำผลการดำเนินงานดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาการสนับสนุนเงิน ของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในปีถัดไป

การสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราวตามวรรคแรก ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่เกินกำหนดส่งรายงานหรือวันที่ทราบการไม่ปฏิบัติตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) โดยสำนักงานสามารถแนะนำให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดำเนินการจัดส่งรายงานหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) และเมื่อผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้สำนักงานพิจารณาสั่งยุติการชะลอและรายงานให้ คณะอนุกรรมการทราบ

การสั่งยุติการชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีการสั่งยุติการชะลอ

(๘) ทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ที่เกิดขึ้นจากโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามมาตรการนี้ โดยสำนักงานกำหนดให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนรายการครุภัณฑ์ไม่เกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าครุภัณฑ์ รายการอื่นๆ โดยให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

(๘) ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้น จากการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA)

๙. การเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับลักษณะของโครงการตามมาตรการนี้ และสอดคล้องตามข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรืออุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานจึงกำหนดแนวทางการเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามมาตรการนี้ ดังนี้

๙.๑ การเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามมาตรการนี้ แบ่งเป็น

โครงการรูปแบบที่ ๑: โครงการจัดทำแผนโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Conceptual Plan for Community) (C1)

(๑) สำนักงานจะเบิกจ่ายเงินให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ทั้งหมดในครั้งเดียวสำหรับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชน และแบ่งจ่ายเป็นรายงวดสำหรับวิสาหกิจชุมชน นิติบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในระดับชุมชนที่มีการจัดตั้งตามกฎหมายเฉพาะหรือพระราชบัญญัติเฉพาะ ตามงวดการเบิกจ่ายและแผนการเบิกจ่ายจำนวนเงิน ระยะเวลาที่จะเบิกจ่ายในแต่ละงวด ตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) อย่างชัดเจน

(๒) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือต้องดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือบัญชีที่มีรายการเป็นการเฉพาะสามารถเรียกกรายการเพื่อการตรวจสอบค่าใช้จ่ายได้ และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากให้สำนักงานทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เปิดบัญชี เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

(๓) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับสำนักงานทุกครั้งที่ต้องการขอเบิกเงินตามงวดแต่ละงวดของแผนการใช้จ่ายเงินหรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

(๔) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไม่ได้ดำเนินการตามแผน และสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ที่กำหนดไว้กับสำนักงาน ให้ผู้ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนส่งเงินคืนสำนักงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่รับเงิน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้ผู้ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเสนอสำนักงานพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาการส่งคืน แต่ต้องไม่เกิน ๔๕ วัน

(๕) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการตามที่ได้รับการอนุมัติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ในกรณีที่นำเงินที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไปใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้สำนักงานแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดังกล่าว งดใช้เงินส่วนนั้นคืน พร้อมดอกผลและเบี้ยปรับเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ MLR ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ณ ปีนั้นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด ให้แก่สำนักงานภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและรายงานคณะกรรมการเพื่อสั่งการตามควรแก่กรณี



(บ) เมื่อการดำเนินโครงการของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเสร็จสิ้นหรือกรณีที่มีการยุติหรือยกเลิกโครงการ ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนปิดโครงการและปิดบัญชี พร้อมส่งเงินคงเหลือและดอกผลทั้งหมด (ถ้ามี) คืนสำนักงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันปิดโครงการ

กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไม่อาจส่งเงินคืนได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยต้องยื่นขอขยายระยะเวลาการเงินคืนให้กับสำนักงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการ/ผู้อำนวยการพิจารณา ทั้งนี้ ระหว่างที่ยังไม่สามารถส่งเงินคืนสำนักงาน ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะไม่มีสิทธิยื่นขอรับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในโครงการใดๆ กับสำนักงานได้

โครงการรูปแบบที่ ๒: โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อพัฒนาชุมชน (Digital Transformation for Community) (C2)

(๑) สำนักงานจะเบิกจ่ายเงินให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ทั้งหมดในครั้งเดียวสำหรับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชน และแบ่งจ่ายเป็นรายงวดสำหรับวิสาหกิจชุมชน นิติบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในระดับชุมชนที่มีการจัดตั้งตามกฎหมายเฉพาะหรือพระราชบัญญัติเฉพาะ ตามงวดการเบิกจ่ายและแผนการเบิกจ่ายจำนวนเงิน ระยะเวลาที่จะเบิกจ่ายในแต่ละงวด ตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) อย่างชัดเจน

สำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่เป็นรายการค่าครุภัณฑ์นั้น ผู้ที่ได้รับการอุดหนุนจะต้องแสดงรายการใบแจ้งหนี้ตามรายการค่าใช้จ่ายนั้นๆ มาประกอบด้วย

(๒) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือต้องดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือบัญชีที่มีรายการเป็นการเฉพาะสามารถเรียกรายการเพื่อการตรวจสอบค่าใช้จ่ายได้ และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากให้สำนักงานทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เปิดบัญชี เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

(๓) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับสำนักงานทุกครั้งที่ต้องการขอเบิกเงินตามงวดแต่ละงวดของแผนการใช้จ่ายเงินหรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

(๔) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไม่ได้ดำเนินการตามแผน และสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ที่กำหนดไว้กับสำนักงาน ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนส่งเงินคืนสำนักงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่รับเงิน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเสนอสำนักงานพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาการส่งคืน แต่ต้องไม่เกิน ๔๕ วัน

(๕) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุญาตหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ในกรณีที่นำเงินที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไปใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้สำนักงานแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดังกล่าว ชดใช้เงินส่วนนั้นคืน พร้อมดอกผลและเบี้ยปรับเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ MLR ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ณ ปีนั้นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด ให้แก่สำนักงานภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและรายงานคณะกรรมการเพื่อสั่งการตามควรแก่กรณี

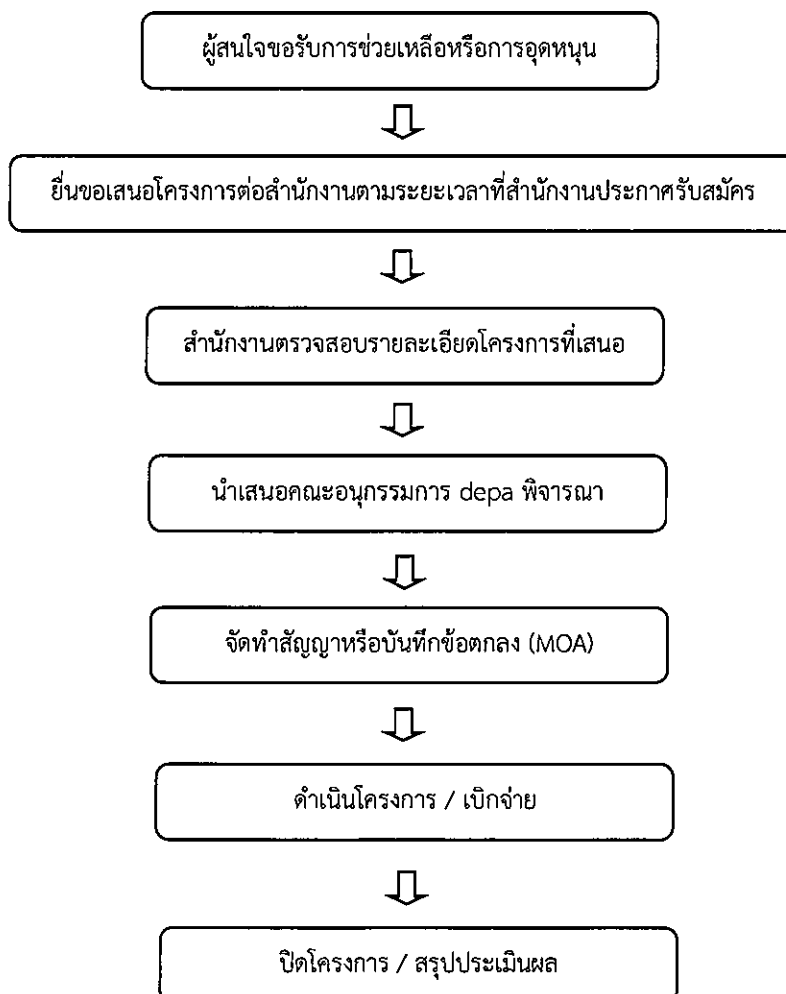
(๖) เมื่อการดำเนินโครงการของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเสร็จสิ้นหรือกรณีที่มีการยุติหรือยกเลิกโครงการ ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนปิดโครงการและปิดบัญชี พร้อมส่งเงินคงเหลือและดอกผลทั้งหมด (ถ้ามี) คืนสำนักงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันปิดโครงการ

กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไม่อาจส่งเงินคืนได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยต้องยื่นขอขยายระยะเวลาการเงินคืนให้กับสำนักงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการ/ผู้อำนวยการพิจารณา ทั้งนี้ ระหว่างที่ยังไม่สามารถส่งเงินคืนสำนักงาน ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะไม่มีสิทธิยื่นขอรับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในโครงการใดๆ กับสำนักงานได้

๙.๒ การเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ตามรูปแบบโครงการที่ ๑ และ ๒ นั้น สำนักงานสามารถเรียกตรวจเอกสารรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการได้ เช่น เอกสารใบเสร็จการจดทะเบียนสิทธิทางปัญญา เอกสารใบเสร็จการขอรับรองมาตรฐาน เอกสารสัญญาการเช่าหรือซื้อเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เป็นต้น

๙.๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามโครงการรูปแบบที่ ๒: โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อพัฒนาชุมชน (Digital Transformation for Community) (C2) นี้ จะต้องสรุปรายการค่าใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้สำนักงานทราบด้วย

๑๐. ขั้นตอนการยื่นขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน



๑๑. การยกเลิกการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

สำนักงานมีสิทธิที่จะยกเลิกการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนได้ หากพบว่าผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือทำผิดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือกระทำละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

๑๒. บทเฉพาะกาล

การดำเนินงานเกี่ยวกับสำนักงานที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ประกาศมาตรการนี้มีผลบังคับใช้หรือในกรณีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปโดยนำประกาศมาตรการนี้มาใช้ปรับปรุง แก้ไข ให้เป็นไปตามประกาศมาตรการนี้ เพื่อประโยชน์ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจดิจิทัลของสำนักงาน

๑๓. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ๑๒๐ ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๑-๗๑๐๑ ต่อ ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมดิจิทัล ส่วนส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุน
E-Mail ddi-ip@depa.or.th