



ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๔ กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล พัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการนำไปใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศ เพื่อให้การตรวจสอบภายในมีส่วนช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน ในการบรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งสำนักงานดังกล่าว และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน”	หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า ประธานกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
“คณะอนุกรรมการ”	หมายความว่า คณะอนุกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการควบคุมและตรวจสอบ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
“การตรวจสอบภายใน”	หมายความว่า กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลให้ดีขึ้น และช่วยให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

“ฝ่ายตรวจสอบภายใน”	หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
“ผู้ตรวจสอบภายใน”	หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลให้มีหน้าที่ตรวจสอบภายใน
“หน่วยงานผู้รับตรวจ”	หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
“ส่วนงานกลาง”	หมายความว่า ส่วนงานกลางของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
“สำนักงานสาขา”	หมายความว่า สาขาของสำนักงานตามโครงสร้างของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
“กิจการของสำนักงาน”	หมายความว่า หน่วยงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลที่จะถูกตั้งขึ้นในภายหน้า ไม่ว่าจะเรียกชื่อใดก็ตาม เช่น องค์การ สถาบัน บริษัท สำนักงาน เป็นต้น ซึ่งมีการดำเนินงานที่เป็นรูปแบบพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การเข้าร่วมทุนกับบุคคลอื่น หรือการดำเนินกิจการ ในลักษณะทำนองเดียวกัน
“พนักงาน”	หมายความว่า บุคคลที่สำนักงานบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
“พนักงานอื่น”	หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ปรึกษาสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ผู้เชี่ยวชาญงานพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลที่ ๓/๒๕๖๐ เรื่อง โครงสร้างสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล หน้าที่ความรับผิดชอบ กรอบอัตรากำลังและบัญชีโครงสร้างอัตรากำลังเงินเดือนของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๐
“ลูกจ้าง”	หมายความว่า ลูกจ้างปฏิบัติการเฉพาะกิจและลูกจ้างปฏิบัติการทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลที่ ๓/๒๕๖๐ เรื่อง โครงสร้างสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล หน้าที่ความรับผิดชอบ กรอบอัตรากำลังและบัญชีโครงสร้างอัตรากำลังเงินเดือนของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อกำหนดต่างๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักงาน
- (๒) เพื่อเป็นเครื่องมือ หรือกลไกที่สำคัญ ให้สำนักงานมีการกำกับดูแลที่ดีและเหมาะสม

- (๓) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานและสาธารณชน ต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ว่าได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบ ยุติธรรม และโปร่งใส
- (๔) เพื่อให้รายงานทางการเงินเป็นที่น่าเชื่อถือ มีคุณภาพที่ดี โดยการเสริมสร้างระบบการควบคุมภายใน และการรายงานให้มีประสิทธิผล

หมวด ๒

คณะอนุกรรมการ

ข้อ ๖ คณะอนุกรรมการ มีองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุม ให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยการเงิน และการบริหารกิจการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๓

ภารกิจ

ข้อ ๗ ภารกิจของฝ่ายตรวจสอบภายใน คือ การปฏิบัติงานตรวจสอบและให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อให้ความมั่นใจอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงานให้ดีขึ้น และช่วยให้สำนักงานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยจัดให้มีแนวทางที่เป็นระเบียบและแบบแผนที่ดีมาใช้ในการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแล

หมวด ๔

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีขอบเขตการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติ นโยบาย มติ ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงาน มติคณะรัฐมนตรี และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ตรวจสอบผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ แผนบริหารความเสี่ยง แผนงาน โครงการ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล และประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า
- (๓) ตรวจสอบและรายงานความเชื่อใจได้ของรายงานทางการเงิน และความครบถ้วนของข้อมูล การปฏิบัติงาน และการวัดผลการดำเนินงานของรายงานทางการเงิน และรายงานที่ไม่ใช่รายงานทางการเงินของส่วนงานกลาง สำนักงานสาขา และกิจการของสำนักงาน
- (๔) ตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และผลประโยชน์ของสำนักงาน ไม่ให้เกิดการสูญเสียชีวิตหรือการเสียหาย และการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

- (๕) สอบทานและประเมินความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลของสำนักงาน เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในที่ดี ภายใต้งบค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม
- (๖) ตรวจสอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปตามมาตรฐาน แนวทาง กรอบวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้
- (๗) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหาร ฝ่ายงานและส่วนงานต่างๆ ของสำนักงาน เพื่อการปรับปรุงแก้ไข และทำให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี มีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับ เป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิผล และประสิทธิภาพ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการ
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๕

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๙ ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) จัดทำและทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีลักษณะและรายละเอียดครบถ้วนเสนอต่อคณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- (๒) จัดทำแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์และแผนตรวจสอบตามความเสี่ยง และแผนตรวจสอบการปฏิบัติงานประจำปี โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบทุกประเด็นที่มีความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อคณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ ดำเนินงานตามแผน และรายงานผลแก่ผู้บริหาร หน่วยงานผู้รับตรวจ คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- (๓) ให้บริการปรึกษา แนะนำและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้แก่หน่วยงานผู้รับตรวจ รวมทั้งการขอความเห็นจากหน่วยงานผู้รับตรวจเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- (๔) ให้ความร่วมมือ และประชุมร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายนอก และเชิญฝ่ายงานการตรวจเงินแผ่นดินประชุมร่วมกับคณะอนุกรรมการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจสอบอื่นหรือองค์กรกำกับดูแลมีความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงาน และตอบประเด็นข้อสังเกต
- (๕) ประชุมขอข้อคิดเห็น คำแนะนำ ปรึกษาหารือ กับผู้บริหาร และให้ข้อมูลประเด็นข้อบกพร่อง และแนวทางการป้องกัน เพื่อการพัฒนาองค์กร อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- (๖) ดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับการเปิดเผยหรือป้องกัน หรือเลี่ยงผลกระทบต่อความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรม รวมทั้งความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (๗) ติดตามประสานงาน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ

- (๘) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎหมาย ระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบ ข้อบังคับ
ข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๖

ความเป็นอิสระ และสิทธิ

ข้อ ๑๐ อิสระ

- (๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระ สามารถปฏิบัติงานโดยปราศจากความมีอคติและ
การแทรกแซงจากบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ไม่มีความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ควรมีปัจจัยใดๆ ที่มีผลกระทบต่อการใช้
วิจารณญาณเข้ามาเกี่ยวข้อง และรายงานตรงต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการ
(๒) สิ่งที่เป็นอุปสรรคต่อความเป็นอิสระไม่ว่าจะเป็นในส่วนของบุคคล การปฏิบัติงาน หน้าที่
ความรับผิดชอบ และหน่วยงาน ต้องได้รับการจัดการ

ข้อ ๑๑ สิทธิ

๑๑.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีสิทธิ ดังนี้

- (๑) สิทธิในการตรวจสอบและการเข้าถึงแหล่งข้อมูลตามแผนการตรวจสอบประจำปี
และตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงการจัดสรร
ทรัพยากร การกำหนดแผนการปฏิบัติการตรวจสอบ และความถี่ในการปฏิบัติงาน
การเลือกกิจกรรม การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ การใช้เทคนิคการ
ตรวจสอบตามความเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การตรวจสอบที่กำหนดไว้
(๒) สิทธิที่จะได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานภายในสำนักงาน ในการเข้าถึงข้อมูล
รายงาน ทั้งที่เป็นรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่รายงานทางการเงิน
บันทึก ข้อตกลง เงื่อนไข พันธะสัญญา การสัมภาษณ์ และเอกสารทุกชนิด
ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่องานตรวจสอบ
(๓) ได้รับการสนับสนุนเกี่ยวกับบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบ และบริการอื่นทั้ง
จากภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อสนับสนุนงานตรวจสอบภายในให้มี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
(๔) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงาน
ของสำนักงาน เพื่อรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๑๑.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ไม่มีสิทธิ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานใดๆ นอกเหนืองานตรวจสอบภายใน
(๒) จัดทำหรืออนุมัติรายการทางการเงินบัญชี รายงานทางการเงิน และรายงานอื่นที่ไม่ใช่
รายงานทางการเงิน นอกเหนือจากรายงานการตรวจสอบปกติ
(๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน พนักงานอื่น และลูกจ้างที่ไม่ได้อยู่ใน
ฝ่ายตรวจสอบภายใน ยกเว้นพนักงาน พนักงานอื่น และลูกจ้างที่ได้รับมอบหมาย
ให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานตรวจสอบ หรือเป็นผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายใน

หมวด ๗

การพัฒนาและการฝึกอบรมบุคลากร

ข้อ ๑๒ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ควรมีจำนวนผู้ตรวจสอบภายใน ระดับของเจ้าหน้าที่ คุณสมบัติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์และมาตรฐานอย่างเพียงพอและเหมาะสม การมอบหมายงานตรวจสอบภายในควรพิจารณาตามความเชี่ยวชาญและด้วยความระมัดระวังรอบคอบ

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) พิจารณาและสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ คุณสมบัติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้ได้ตามวัตถุประสงค์การตรวจสอบและตามมาตรฐานวิชาชีพ
- (๒) จัดให้มีการให้คำปรึกษาแนะนำ สอนงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบภายในขาดความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (๔) เป็นผู้นำที่ดีในการสื่อสารนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และยุทธศาสตร์องค์กร ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเป้าหมายร่วมกัน

หมวด ๘

อำนาจบังคับบัญชาผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๔ ในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการ และในการบริหารงานทั่วไปของฝ่ายตรวจสอบภายใน เช่น การขออนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่าย การเดินทางไปปฏิบัติงาน การฝึกอบรม และการขออนุมัติการลา และการปฏิบัติงานของผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นต้น ให้ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ เว้นแต่การใช้อำนาจบังคับบัญชาในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในและการใช้อำนาจบังคับบัญชาในส่วนการบริหารงานบุคคลอันมีลักษณะให้คุณหรือให้โทษ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน เช่น การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือน ลงโทษทางวินัย หรือให้ออกจากตำแหน่ง เป็นต้น ให้ผู้อำนวยการและคณะกรรมการ พิจารณาร่วมกันแล้วเสนอให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนจึงดำเนินการได้

หมวด ๙

หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานผู้รับตรวจ

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานผู้รับตรวจ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- (๒) จัดให้มีระบบการเก็บเอกสาร ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และครบถ้วน
- (๓) จัดเตรียมรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบภายใน

- (๔) จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชี รวมทั้งจัดทำรายงานทางการเงินให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้
- (๕) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งจัดหาข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- (๖) ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่างๆ ที่ผู้อำนวยการสั่งให้ปฏิบัติ

กรณีที่พนักงานของหน่วยงานผู้รับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคแรก ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณีหรือถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยและจะต้องถูกพิจารณาโทษตามข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธีรนนท์ ศรีหงส์)

ประธานกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล