

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

การจ้างผู้บริหารโครงการส่งเสริมการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ

วิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) ปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคให้สำนักงานพิจารณา ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ ๘๐ ซอยลาดพร้าว ๔ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (โดยลำดับการนำเสนองานจะ อ้างอิงตามลำดับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.depa.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๐๒๖ ๒๓๓๓ ต่อ ๗๒๐๗ ในวันและเวลาราชการ



ประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้บริหารโครงการส่งเสริมการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) ปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้บริหารโครงการส่งเสริมการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) ปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรส่งเสริมการสร้างและพัฒนาวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น

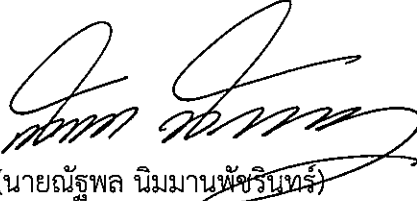
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคให้สำนักงานพิจารณา ในวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ ๘๐ ซอยลาดพร้าว ๔ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (โดยลำดับการนำเสนอจะอ้างอิงตามลำดับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๕..... ถึงวันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕..... โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.depa.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๐๒๖ ๒๓๓๓ ต่อ ๗๒๐๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฐพล นิมมานพัชรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB ๐๓๕ /๒๕๖๔

การจ้างผู้บริหารโครงการส่งเสริมการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น
(Digital Startup) ปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒
ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้บริหารโครงการส่งเสริมการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) ปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ ๘๐ ซอยลาดพร้าว ๔ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรส่งเสริมการสร้างและพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลเริ่มต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน ๖ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

๒.๑ แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๒.๒ ประวัติองค์กรและรายชื่อทีมงาน

๒.๓ ผลงานเอกสารหลักฐานที่แสดงตัวว่ามีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรส่งเสริมการสร้างและพัฒนาวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ...๒๕...๕...๒๕๖๕..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้สำนักงานพิจารณา ในวันที่ ...๒๕...๕...๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ ๘๐ ซอยลาดพร้าว ๔ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (โดยลำดับการนำเสนองานจะอ้างอิงตามลำดับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำนักงานจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างผู้บริหารโครงการส่งเสริมการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) ปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๘๐.๑๔.๑๖.๐๗)

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน
ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ
ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับ
มอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
แล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือและ
สำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง
ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างผู้บริหารโครงการส่งเสริมการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจ ดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) ปี ๒๕๖๔

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ “โครงการส่งเสริมการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) ปี ๒๕๖๔”

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ทั่วโลกได้ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการเสริมสร้างและสนับสนุนระบบเศรษฐกิจและสังคม เช่น การใช้เทคโนโลยีในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการผลิต การจัดการระบบสินค้า การเพิ่มยอดขาย/รายได้ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ ซึ่งวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) เป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่ง ในฐานะองค์กรที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ เพื่อแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

จากการสำรวจระบบนิเวศของวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้นที่ได้รับการเปิดเผยตัวเลขในประเทศไทย พบว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ถึงแม้จะมีวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้นระยะเติบโต (Growth Stage) ได้รับการลงทุนเพียง ๑๖ ราย เทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีการลงทุน ๓๕ ราย แต่เป็นจำนวนเงินลงทุนทั้งสิ้น ๓๖๒.๕ ล้านบาทหรือสหรัฐ ซึ่งมากกว่าการลงทุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๓๐๐ ล้านบาทหรือสหรัฐ สะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพการเติบโตของวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้นในประเทศไทย

อย่างไรก็ตาม ธุรกิจวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้นเป็นธุรกิจที่มีความเสี่ยง และความไม่แน่นอนสูง อีกทั้งอัตราการอยู่รอดค่อนข้างต่ำ จำเป็นที่จะต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรมจากทุกภาคส่วน เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ New S-curve ของประเทศ ดังนั้น สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) โดยสถาบันส่งเสริมวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น ได้มีกำหนดการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้นอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้โครงการส่งเสริมการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) ปี ๒๕๖๔ มีเป้าหมายส่งเสริมและพัฒนาทั้งธุรกิจที่อยู่ในระยะเริ่มต้น และระยะที่กำลังเติบโตเพื่อให้เกิดเครือข่ายของธุรกิจ Digital Startup ที่สามารถเริ่มต้นธุรกิจ ตลอดจนสามารถเติบโตได้อย่างเข้มแข็ง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) ในระยะเริ่มต้น มีความรู้ความเข้าใจด้านการสร้างธุรกิจ Startup และสามารถเริ่มธุรกิจได้
- ๓.๒ ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ Startup ให้สามารถปรับรูปแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันได้ในอนาคต
- ๓.๓ สร้างเครือข่ายและพันธมิตรธุรกิจ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความคิด รวมถึงสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) ให้มีความเข้มแข็งพร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล
- ๓.๔ ผลักดันให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจใหม่ ที่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแก้ไขปัญหาให้กับอุตสาหกรรมได้
- ๓.๕ เพื่อให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น ได้รับทราบถึงบทบาทของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลและสถาบันส่งเสริมวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น ที่มีต่อการพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ที่สนใจเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น ซึ่งมีแนวคิดริเริ่มเชิงธุรกิจและต้องการการส่งเสริมและพัฒนา
- ๔.๒ ผู้ประกอบการ Digital Startup ในระยะเริ่มต้นที่ยังมิได้จดทะเบียนนิติบุคคล
- ๔.๓ ผู้ประกอบการ Digital Startup ในระยะเริ่มต้นที่จดทะเบียนนิติบุคคลแล้ว
- ๔.๔ ผู้ประกอบการ SMEs ที่สนใจปรับเปลี่ยนธุรกิจในแนวทาง Startup

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) โดยดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงตามรายละเอียดของกิจกรรม ดังนี้

- ๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมและแผนการปฏิบัติการ (Action Plan) สำหรับหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) ในระยะเริ่มต้น และผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยมีระยะเวลาดำเนินหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยอาจใช้เนื้อหาหลักสูตรที่ทางสำนักงานฯ จัดเตรียมให้ หรือจัดทำเนื้อหาหลักสูตรตามความเห็นชอบของสำนักงานฯ ซึ่งสามารถบันทึกและจัดเก็บเป็นไฟล์วิดีโอได้ ทั้งนี้รวมถึงแผนการประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม

- ๕.๒ จัดทำหลักเกณฑ์การสมัคร คุณสมบัติ และเงื่อนไขของผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงออกแบบสอบถาม การประเมินความพึงพอใจสำหรับใช้กับผู้เข้ารับการอบรม โดยเสนอสำนักงานฯ พิจารณานุมัติก่อนนำไปดำเนินการ
- ๕.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของโครงการผ่านสื่อออนไลน์ และเชิญชวนผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม ซึ่งกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) ในระยะเริ่มต้น หรือผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
- ๕.๔ ดำเนินการเปิดรับสมัครโดยผู้สนใจสามารถดูข้อมูลและสมัครได้ทางเว็บไซต์ และ/หรือ ช่องทางใดๆ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ และช่องทางการติดต่อประสานงานแก่ผู้ที่สนใจ ผู้สมัคร และผู้ผ่านเข้าร่วมกิจกรรม ให้สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม พร้อมอำนวยความสะดวกกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เมื่อเกิดปัญหา
- ๕.๕ จัดเตรียมระบบการเรียนออนไลน์เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าไปศึกษาได้ โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ทีม
- ๕.๖ จัดทำกิจกรรมรายสัปดาห์ (Weekly Assignment) พร้อมด้วยตัวอย่างเนื้อหาข้อมูลประกอบแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
- ๕.๗ จัดหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง และ/หรือ เจ้าของธุรกิจวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) สำหรับให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม ตามที่สำนักงานฯ เห็นชอบ โดยตลอดกิจกรรมมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย
- ๕.๘ จัดหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง และ/หรือ เจ้าของธุรกิจวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) สำหรับให้คำปรึกษา และ/หรือ คำแนะนำแก่ผู้เข้าอบรม ตามที่สำนักงานฯ เห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย
- ๕.๙ จัดหาสถานที่ในการอบรม พร้อมเครื่องดื่มและอาหาร ตามความเหมาะสม รวมถึงมีมาตรการและแนวทางปฏิบัติการป้องกัน คัดกรอง การแพร่ระบาดของไวรัส Covid-๑๙ (ในกรณีที่เป็น การอบรมออฟไลน์)
- ๕.๑๐ จัดเก็บรวบรวมเอกสารและสื่อประกอบ สำหรับหลักสูตรกิจกรรมให้ความรู้ และ/หรือการอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ๕.๑๑ จัดเตรียมช่างภาพ ช่างวิดีโอ เพื่อเก็บภาพบรรยากาศภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อ คลิปวิดีโอ Full HD ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที รวมถึงมีมาตรการและแนวทางปฏิบัติการป้องกัน คัดกรอง การแพร่ระบาดของไวรัส Covid-๑๙ (ในกรณีที่เป็น การอบรมออฟไลน์)

๖. เงื่อนไขการดำเนินการ

- ๖.๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการแล้วเท่านั้น
- ๖.๒ ผู้รับจ้างได้ตกลงยอมรับในข้อกำหนดและเงื่อนไขในขอบเขตของงาน (TOR) แล้ว โดยการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของงานส่วนต่าง ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินงาน
- ๖.๓ ขอบเขตการดำเนินงานทุกส่วนงานทุกกิจกรรม สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง
- ๖.๔ ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการจัดอบรม/สัมมนา เป็นผู้จัดการโครงการ เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานทุกส่วนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยสามารถให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง
- ๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่บริหารโครงการมาประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ตลอดระยะเวลาโครงการตามความเหมาะสมหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อประสานงานเชื่อมโยงการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ อย่างใกล้ชิดเพื่อความเข้าใจในการสื่อสารและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๖.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเรื่องลิขสิทธิ์ของภาพและข้อความที่ปรากฏในทุกสื่อประชาสัมพันธ์ ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ ในกรณีต้องใช้ภาพหรือข้อความลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะเผยแพร่ หากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
- ๖.๗ งานผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่เกิดขึ้น ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และหลังจากสิ้นสุดการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบต้นฉบับงานพร้อมสำเนาที่มีคุณภาพ ซึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธินำไปใช้ซ้ำ แก้ไขเปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้ และในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ นอกเหนือจากที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการใด ๆ
- ๖.๘ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถทำสัญญาการจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการจัดงาน และ/หรือ ยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใด ๆ ให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรส่งเสริมการสร้างและพัฒนาวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น

๘. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๘.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๘.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (๓) ประวัติองค์กรและรายชื่อทีมงาน
- (๔) ผลงานเอกสารหลักฐานที่แสดงตัวว่ามีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรส่งเสริมการสร้างและพัฒนาวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคา

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาและข้อเสนอทางเทคนิค

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากคะแนนรวม ๑๐๐ โดยผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาให้นำเสนอราคา โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๙.๑.๑	แผนการดำเนินงาน เทคนิควิธี และความ เป็นไปได้ของกิจกรรม	๔๕		
	๑) แผนการดำเนินงานและแนวคิดมีความชัดเจน สื่อถึงความเข้าใจในธุรกิจ Startup	๑๕		
	๒) มีการใช้เทคนิควิธีและเครื่องมือที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม	๑๐		
	๓) มีแผนสำรองหรือแผนฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้เสร็จเรียบร้อย	๑๐		
	๔) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง และ/หรือ เจ้าของธุรกิจวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น ที่ให้ความรู้และคำปรึกษาแก่	๑๐		

	Digital Startup ที่เข้าร่วมโครงการ มีศักยภาพและประสบการณ์ที่ เหมาะสม			
๙.๑.๒	รูปแบบการนำเสนอ	๓๕		
	๑) เนื้อหาครบถ้วนถูกต้องตาม ข้อกำหนด (TOR)	๑๐		
	๒) ความโดดเด่นหรือความคิด สร้างสรรค์ในการนำเสนอกิจกรรม	๑๕		
	๓) สามารถให้ข้อเสนอแนะทางด้าน เทคนิคที่ช่วยให้การดำเนินกิจกรรม มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑๐		
๙.๑.๓	ข้อมูลองค์กรและทีมงาน	๒๐		
	๑) ประวัติองค์กรและรายชื่อทีมงาน โดยมีผู้จัดการโครงการหลักที่มี ประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรม กับ Startup และมีทีมงานไม่น้อย กว่า ๒ คน	๕		
	๒) ทีมงานบุคลากรมีประสบการณ์และ มีความชำนาญในการดำเนิน กิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนา Startup	๕		
	๓) ผลงานหรือประสบการณ์การ ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัด กิจกรรมนี้	๑๐		
รวมคะแนนทั้งหมด		๑๐๐		
<p>ประเด็นคำถาม/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/บันทึก</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				

จากหลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อ ๙.๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ตามขอบเขตของงานที่กำหนด รวมถึงแสดงแผนการดำเนินงาน เทคนิควิธี และระยะเวลาของกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ด้วย

๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ ✓ |
| (๒) ข้อเสนอทางเทคนิค | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ✓ |

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงส่งมอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นภายใน ๑๘๐ วัน

๑๑. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๒. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของมูลค่าการจ้างตามสัญญา โดยมีกำหนดส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสาร รายงานแผนการดำเนินโครงการส่งเสริมการสร้างและพัฒนาวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) ปี ๒๕๖๔ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕)

ทั้งนี้ กำหนดให้ส่งมอบเป็นเอกสารรายงานรูปเล่มสวยงาม จำนวน ๓ ชุด และ Digital Files ประกอบด้วย ไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๓ ชุด ให้แก่สำนักงานฯ

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของมูลค่าการจ้างตามสัญญา โดยมีกำหนดส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- รายงานความก้าวหน้าโครงการส่งเสริมการสร้างและพัฒนาวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) ปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- ข้อมูลการรับสมัครและการประชาสัมพันธ์
- เกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม
- ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - รายละเอียดหลักสูตรและหัวข้อการอบรม รวมถึงกิจกรรมรายสัปดาห์ (Weekly Assignment)
 - รายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง และ/หรือ เจ้าของธุรกิจวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น ที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม ตามที่สำนักงานฯ เห็นชอบ
 - รายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง และ/หรือ เจ้าของธุรกิจวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น ที่ให้คำปรึกษา และ/หรือ คำแนะนำแก่ผู้เข้าอบรม ตามที่สำนักงานฯ เห็นชอบ
 - รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม พร้อมช่องทางติดต่อ
 - เอกสารประกอบการอบรม
 - แนวทางการประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม และความพึงพอใจจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรม

ทั้งนี้ กำหนดให้ส่งมอบเป็นเอกสารรายงานรูปเล่มสวยงาม จำนวน ๓ ชุด และ Digital Files ประกอบด้วย ไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๓ ชุด ให้แก่สำนักงานฯ

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๔๕ ของมูลค่าการจ้างตามสัญญา โดยมีกำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- รายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปผลการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมการสร้างและพัฒนาวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) ปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วยเอกสารผลการจัดอบรม โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - รายละเอียดหลักสูตรและตารางการจัดการอบรม รวมถึงกิจกรรมรายสัปดาห์ (Weekly Assignment)
 - รายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง และ/หรือ เจ้าของธุรกิจวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น ที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม ตามที่สำนักงานฯ เห็นชอบ
 - รายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง และ/หรือ เจ้าของธุรกิจวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น ที่ให้คำปรึกษา และ/หรือ คำแนะนำแก่ผู้เข้าอบรม ตามที่สำนักงานฯ เห็นชอบ
 - รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม พร้อมช่องทางติดต่อ

- ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมฯ (ถ้ามี)
 - เอกสารประกอบการอบรม พร้อมด้วยตัวอย่างเนื้อหาข้อมูลประกอบ
 - ผลสรุปการประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม และความพึงพอใจจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรม
 - ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
- ไฟล์วิดีโอหลักสูตรตลอดกิจกรรม
 - คลิปวิดีโอ Full HD บรรยากาศการจัดกิจกรรมฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที (ถ้ามี)

ทั้งนี้ กำหนดให้ส่งมอบเป็นเอกสารรายงานรูปเล่มสวยงาม จำนวน ๓ ชุด และ Digital Files ประกอบด้วย ไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๓ ชุด รวมถึงไฟล์วิดีโอ ให้แก่สำนักงานฯ

๑๓. ทรัพย์สินทางปัญญาของงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานตามวัตถุประสงค์ของการว่าจ้างด้วยความคิด ความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของผู้รับจ้างเอง และต้องไม่คัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของชิ้นงาน วัสดุอุปกรณ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ และบรรดาข้อมูลเอกสารทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ตลอดงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับ และตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องไม่นำชิ้นงาน ข้อมูล เอกสาร และงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตและความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาชิ้นงาน ข้อมูลเอกสาร และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หรือหากผู้รับจ้างมีอภีกรรมกระทำส่งผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

อาคารลาดพร้าวฮิลล์ เลขที่ ๘๐ ถนนลาดพร้าว ซอย ๔ แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๐๒๖ ๒๓๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ossc@depa.or.th

เว็บไซต์ www.depa.or.th

๑๕. รายชื่อผู้กำหนดขอบเขตงาน

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. น.ส.พรรณทิกา ตระกูลสถิตย์มัน | ประธานกรรมการ |
| ๒. น.ส.ปนัดดา ตันจาม | กรรมการ |
| ๓. นายณรรวุฒิ เทพวานิชชา | กรรมการ |