



สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
Digital Economy Promotion Agency

ประกวดราคาจ้างผู้บริหารโครงการ Smart city transformation

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนอ ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่
วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.depa.or.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2026-2333 ต่อ 1229
ในวันและเวลาราชการ

ส่วนบริการกลางและพัสดุ



ประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้บริหารโครงการ Smart city transformation
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล มีความประสงค์ประกวดราคาจ้างผู้บริหารโครงการ Smart city transformation ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงิน ๙๙๗,๖๖๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยหกสิบบาท) ตามรายการ ดังนี้

จ้างผู้บริหารโครงการ Smart city transformation	จำนวน	๑	งาน
--	-------	---	-----

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการจัดนิทรรศการ จัดสัมมนา งานพิธีการ ประสพการณ์จัดงานในประเทศ และงานประชาสัมพันธ์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือภาคธุรกิจ โดยมีมูลค่าของผลงานต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงาน

๑๔. ผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม หรือ มีการรับรองมาตรฐานให้บริการวัดคุณภาพองค์กรต่างๆ เพื่อรับรองระบบการบริหารการดำเนินงานขององค์กร

๑๕. ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาคการศึกษา ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่เป็นการส่งเสริมการสร้างและยกระดับเครือข่ายผู้ประกอบการ รวมถึงงานเกี่ยวกับเพิ่มพูนทักษะด้านดิจิทัล (Up Skill) ในด้านการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้พัฒนาทักษะด้านหรืออื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องด้าน Digital หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

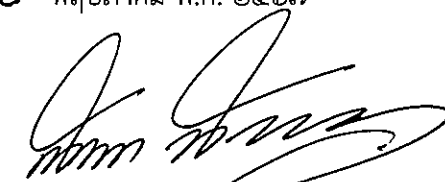
ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้านำเสนอ ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ในวันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.depa.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๐๒๖ ๒๓๓๓ ต่อ ๑๒๒๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณัฐพล นิมนพิชรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB ๐๑๘ /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างผู้บริหารโครงการ Smart city transformation

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้บริหารโครงการ Smart city transformation ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ

โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการจัดนิทรรศการ จัดสัมมนา งานพิธีการ ประสพการณ์จัดงานในประเทศ และงานประชาสัมพันธ์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือภาคธุรกิจ โดยมีมูลค่าของผลงานต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงาน

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม หรือ มีการรับรองมาตรฐานให้บริการวัดคุณภาพองค์กรต่างๆ เพื่อรับรองระบบการบริหารการดำเนินงานขององค์กร

๒.๑๕ ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาคการศึกษา ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่เป็นการส่งเสริมการสร้างและยกระดับเครือข่ายผู้ประกอบการ รวมถึงงานเกี่ยวกับเพิ่มพูนทักษะด้านดิจิทัล (Up Skill) ในด้านการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้พัฒนาทักษะด้านหรืออื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องด้าน Digital หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคล์คูลัสและหรือแบบรูปการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๓) เอกสารหนังสือรับรองการทำงาน หนังสือรับรองผลงาน ด้านการจัดนิทรรศการ จัดสัมมนา งานพิธีการ ประสพการณ์จัดงานในประเทศ และงานประชาสัมพันธ์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือภาคธุรกิจ โดยมีมูลค่าของผลงานต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงาน

(๔) เอกสารที่แสดงว่าผู้เสนอราคา มีบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม หรือ มีการรับรองมาตรฐานให้บริการวัดคุณภาพองค์กรต่างๆ เพื่อรับรองระบบการบริหารการดำเนินงานขององค์กร ตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๒.๑๔ โดยแนบประวัติและประสพการณ์ทำงานของบุคลากร

(๕) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีการดำเนินการดำเนินงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาคการศึกษา ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่เป็นการส่งเสริมการสร้างและยกระดับเครือข่ายผู้ประกอบการ รวมถึงงานเกี่ยวกับเพิ่มพูนทักษะด้านดิจิทัล (Up Skill) ในด้านการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้พัฒนาทักษะด้านหรืออื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องด้าน Digital หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๒.๑๕ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงาน

(๖) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๗) ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดของสำนักงานฯ ตามขอบเขตงานของสำนักงานฯ ที่ระบุให้ชัดเจน (Statement of Compliance) แสดงการตอบรับเป็นรายข้อ ที่มีการระบุคุณสมบัติที่ตรงตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ

ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustได้รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องยื่นข้อเสนอมและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

และให้เข้านำเสนอมงาน ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ในวันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นนออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอม มีผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นนออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

โดยผู้ที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ จะต้องได้รับคะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากคะแนนรวม โดยผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาให้นำเสนอราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำนักงานจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างผู้บริหารโครงการ Smart city transformation

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (รายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ ๘)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนน ข้อเสนอเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน
ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ
ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับ
มอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
แล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่ง
มอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่ง
มอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ
และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง
ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรือ อื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายใน เวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงาจากผู้ ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
การจัดจ้างผู้บริหารโครงการ “Smart city transformation”

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้บริหารโครงการ “Smart city transformation”

เงินงบประมาณโครงการ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง 997,660 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยหกสิบบาท)

2. หลักการและเหตุผล

การผลักดันนโยบายประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) เพื่อใช้เป็นโมเดลในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ไปสู่การแข่งขันด้วยฐานขององค์ความรู้ การใช้นวัตกรรม สามารถกระจายโอกาสในการพัฒนาอย่างทั่วถึง การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ การเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Age) มีความสำคัญมากในการพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้ประเทศก้าวข้ามการเป็นประเทศรายได้ปานกลาง การเตรียมความพร้อมและการพัฒนากำลังคนเป็นสิ่งสำคัญในการให้ประเทศมีความสามารถในการเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัล ประเทศไทยได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในยุคต่างๆ เริ่มตั้งแต่ยุคไทยแลนด์ 1.0 เป็นยุคสมัยที่ประเทศมุ่งเน้นการพัฒนาที่ภาคเกษตรกรรม และหัตถกรรมเป็นหลัก เมื่อเกิดการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคไทยแลนด์ 2.0 ที่มุ่งเน้นให้เกิดอุตสาหกรรมเบามากขึ้น ต่อมาประเทศเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 3.0 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไปที่อุตสาหกรรมหนัก เน้นการส่งออก การผลิตและการลงทุนด้วยเทคโนโลยีต่างๆ แต่ก็ยังไม่สามารถก้าวผ่านการเป็นประเทศรายได้ปานกลาง จึงจำเป็นต้องผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนผ่านไปสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 โดยอาศัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล การเปลี่ยนผ่านครั้งนี้ถือเป็นส่วนให้เกิดการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ที่เน้นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล จากบริบทเหล่านี้จึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพและกำลังคนของประเทศ ให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล อีกทั้ง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล ยังส่งผลถึงการทำงาน ในปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงเกิดเป็นงานใหม่ที่อาศัยเทคโนโลยีในการดำเนินงานมากขึ้น เช่น สายงานด้าน Programmer, Developer (Web/ Application/ Mobile), Software Engineer, Data Engineer, Cloud & Infrastructure และ Machine Learning Engineer เป็นต้น

อีกหนึ่งบริบทที่รัฐบาลให้ความสำคัญเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน คือการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะและส่งเสริมให้เกิดนักส่งเสริมดิจิทัลพัฒนาเมืองรุ่นใหม่ (Smart City Ambassadors) ผ่านกลไกการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปรับใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับปัญหาหรือความท้าทายตามบริบทความต้องการของพื้นที่ และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเมืองให้เป็นเมืองน่าอยู่และมีความทันสมัยอย่างมีทิศทางและยั่งยืน อีกทั้งเป็นการสร้างโอกาสให้เด็กจบใหม่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อกลับไปร่วมขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะที่บ้านเกิด เป็นการเชื่อมแนวคิดจากส่วนกลางกับพื้นที่เป็นตัวประสานแนวนโยบาย

จากส่วนกลางสู่ท้องถิ่นในการนำเทคโนโลยีไปปรับใช้การพัฒนาพื้นที่เมืองที่เข้ากับบริบทพื้นที่อย่างแท้จริง ในบริบทเดียวกันเพื่อเป็นการสนับสนุนให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ เกิดการเข้าถึงสินค้าและบริการดิจิทัลที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม ผ่านผู้ประกอบการภายใต้โครงการบัญชีบริการดิจิทัล ซึ่งเป็นอีกหนึ่งโครงการที่รัฐให้การสนับสนุน ทั้งนี้การดำเนินโครงการ Smart city transformation จะช่วยยกระดับการขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเมืองให้เป็นเมืองน่าอยู่และมีความทันสมัยอย่างมีทิศทางและยั่งยืน เสริมสร้างความมั่นคงมั่งคั่งทางเศรษฐกิจและสังคม พร้อมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในสังคมไปพร้อมกัน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขั้นสูงจากต่างประเทศอื่นจะทำให้เศรษฐกิจไทยสามารถก้าวผ่านการเป็นประเทศรายได้ปานกลางได้

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรในการเป็นผู้นำเขียนแผนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ เพื่อสอดคล้องกับการประกาศเป็นเขตส่งเสริมเมืองอัจฉริยะและขอตราสัญลักษณ์เมืองอัจฉริยะ
- 3.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงการจ้างงานระหว่างนักส่งเสริมดิจิทัลพัฒนาเมืองรุ่นใหม่ (Smart City Ambassadors) และผู้ประกอบการดิจิทัล
- 3.3 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมดิจิทัลและกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาเมืองอัจฉริยะทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- 3.4 เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับปัญหาหรือความท้าทายตามบริบทความต้องการของพื้นที่
- 3.5 เพื่อกระตุ้นและสร้างความตระหนักต่อการเรียนรู้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลผ่านผู้ประกอบการดิจิทัล (Digital Provider) และเกิดการประยุกต์ใช้เชิงพื้นที่ได้จริง
- 3.6 เพื่อการสร้างเครือข่ายกลุ่มประชาชน บุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการประกาศเป็นเขตส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ นักส่งเสริมดิจิทัลพัฒนาเมืองรุ่นใหม่ (Smart City Ambassadors) และหน่วยงานเชิงพื้นที่เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้อันจะเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ปัญหาเชิงพื้นที่ ต่อยอดการจำทำแผนพัฒนาเมืองที่มีประสิทธิภาพ
- 3.7 เพื่อสร้างความตระหนักและพัฒนาทักษะของบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการประกาศเป็นเขตส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ เพื่อเป็นผู้นำการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City Captain) ให้เรียนรู้เทคนิค และแนวทางใหม่ ๆ ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- 3.8 เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนการร่วมกิจกรรม Business Matching และการประชาสัมพันธ์โครงการบัญชีบริการดิจิทัลเพื่อประโยชน์ต่อการเข้าถึงสินค้าและบริการดิจิทัลของผู้ประกอบการดิจิทัลที่ภาครัฐรับรอง

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 นักส่งเสริมดิจิทัลพัฒนาเมืองรุ่นใหม่ (Smart City Ambassadors)
- 4.2 ผู้นำการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City Captain)
- 4.3 นักศึกษาและแรงงานใหม่
- 4.4 กลุ่มผู้ประกอบการดิจิทัล
- 4.5 หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการบริหารโครงการ Smart city transformation โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้สำเร็จ ล่วงตามรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานส่วนต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ดำเนินการใดๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) แผนการจัดกิจกรรมเสวนา หรือฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน Digital Transformation ภายใต้โครงการ Smart city transformation
- 2) แผนการจัดกิจกรรม Smart city transformation Tech Showcase ของสินค้าและบริการดิจิทัล จากผู้ประกอบการดิจิทัล
- 3) แผนการจัดกิจกรรมการสร้างความตระหนัก สร้างการรับรู้ และ การประชาสัมพันธ์ภายใต้โครงการ "Smart city transformation"

5.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารการจัดกิจกรรมเสวนา หรือฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน Digital Transformation ภายใต้โครงการ Smart city transformation โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.2.1 การจัดทำเนื้อหากิจกรรมเสวนา หรือฝึกอบรม

1) จัดทำเนื้อหาการเสวนา หรือฝึกอบรมด้าน Digital Transformation โดยเนื้อหาต้องเน้นถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในบริบทการพัฒนาพื้นที่เขตส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ และต้องมีเทคนิคการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน หรือ ตัวอย่างกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับการนำไปถ่ายทอดไปยังกลุ่มเป้าหมาย

2) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวิทยากรให้เหมาะสมตามแผนงาน

5.2.2 การรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมเสวนา หรือฝึกอบรม

- 1) ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการรับสมัครพร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือก กำหนดคุณสมบัติ เงื่อนไข และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องโดยกำหนด รายละเอียดการรับสมัครและคัดเลือกที่ชัดเจน ทั้งนี้เป็นไปตามที่สำนักงานฯ พิจารณา
- 3) ดำเนินการเปิดรับสมัคร กลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเสวนา หรือฝึกอบรม
- 4) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ และช่องทางการติดต่อประสานงานแก่ผู้ที่สนใจ ผู้สมัคร และผู้ผ่านเข้าร่วม กิจกรรม ให้สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

5.2.3 การจัดกิจกรรมเสวนา หรือการฝึกอบรม

- 1) วางแผนแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรมเสวนา หรือการฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมและสร้างสรรค์
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องเสนอกรอบแนวทางและเกณฑ์การวัดผลกิจกรรมเสวนา หรือการฝึกอบรมให้สำนักงานพิจารณา โดยเน้นให้เกิด (ร่าง) แผนการดำเนินการ Digital Transformation ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่พื้นที่ส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ
- 3) จัดกิจกรรมเสวนา หรือการฝึกอบรมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการโดยมีเป้าหมายครอบคลุมทุกภูมิภาค โดยจะต้องดำเนินงานให้ครอบคลุมพื้นที่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ โดยสามารถแบ่งกลุ่มการเสวนา หรือการฝึกอบรมตามความเหมาะสม โดยจะต้องมีการดำเนินการกิจกรรมเสวนา หรือการฝึกอบรมทุกภูมิภาคพร้อมกันแล้วไม่น้อยกว่า 30 session เกิดเป็นแนวคิดสำหรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 100 แนวคิด
- 4) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่บริหารงาน ผู้ประสานงาน อำนวยความสะดวก ให้เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม
- 5) จัดทำแผนพร้อมวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนา หรือการฝึกอบรมที่เข้าร่วมกิจกรรม

5.2.4 การบริหารจัดการ

- 1) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม
- 2) จัดเก็บ และรวบรวมฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดโครงการ
- 3) ดำเนินการติดตาม ประสานงานในการให้คำปรึกษาและการช่วยเหลือ แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนา หรือการฝึกอบรมจนจบกิจกรรม
- 4) สรุปผลการดำเนินโครงการพร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ ของกิจกรรมเสวนา และฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน Digital Transformation ภายใต้โครงการ Smart city transformation

5.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารการจัดการจัดกิจกรรม Smart city transformation Tech Showcase โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม Smart city transformation Tech Showcase ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและเห็นชอบ และเป็นไปตามเงื่อนไข หรือข้อกำหนดของเจ้าของสถานที่จัดงาน ประกอบด้วย วันเตรียมงาน วันจัดแสดงงานและวันรื้อถอน โดยจำนวนพื้นที่จัดงานและการใช้งานส่วนต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด โดยต้องครอบคลุมการดำเนินงานส่วนที่เกี่ยวข้องด้านการจัดพื้นที่จัดกิจกรรมฯ ดังนี้

5.3.1 การจัดหาและเตรียมพื้นที่ในการจัดกิจกรรม Smart city transformation Tech Showcase

- 1) จัดเตรียมพื้นที่การจัดงานการจัดงานรองรับการจัดกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรม Tech Showcase เพื่อแสดงสินค้าและบริการดิจิทัลจากผู้ประกอบการดิจิทัล ต้องมีการนำผู้ประกอบการในบัญชีบริการดิจิทัลเข้าร่วมกิจกรรม Smart city transformation Tech Showcase ไม่น้อยกว่า 5 ราย ต่อพื้นที่ ต่อครั้ง
- จัดกิจกรรม Business Matching

- 2) จัดเตรียมบริการระบบปรับอากาศ (พัดลม หรือ เครื่องทำความเย็น) ให้เหมาะสมกับสถานที่จัด
- 3) จัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม
- 4) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และพนักงานทำความสะอาดอย่างเพียงพอต่อพื้นที่จัดงานฯ

อย่างน้อย 2 คน ต่อครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

- 5) จัดเตรียมสถานที่จอดรถอย่างเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงานฯ
- 6) จัดเตรียมเครื่องสาธารณูปโภคให้รองรับกับสถานที่จัดงาน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา

และระบบ internet เป็นต้น

5.3.2 การบริหารพื้นที่ส่วนการจัดกิจกรรม Smart city transformation Tech Showcase

ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดรูปแบบและผังการใช้พื้นที่ทั้งหมดภายในงานฯ (Floor Plan) รวมถึงการบริหารจัดการทุกขั้นตอน โดยการบริหารจัดการพื้นที่ต้องสอดคล้องและสอดคล้องต่อการจัดกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรม Tech Showcase เพื่อแสดงสินค้าและบริการดิจิทัลจากผู้ประกอบการดิจิทัล ต้องมีการนำผู้ประกอบการในบัญชีบริการดิจิทัลเข้าร่วมกิจกรรม Smart city transformation Tech Showcase ไม่น้อยกว่า 5 ราย ต่อพื้นที่ ต่อครั้ง
- กิจกรรม Business Matching

โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบการจัดวางพื้นที่และการบริหารกิจกรรมที่มีความชัดเจน สอดคล้องกับแนวคิดการจัดกิจกรรม Smart city transformation Tech Showcase และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดหาติดต่อประสานงานเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการจัดหาเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานและควบคุม ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการจัดงาน โดยมีรายละเอียดข้อมูลของการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดของการบริหารกิจกรรม ดังนี้

1) การจัดกิจกรรม “Tech Showcase” เพื่อแสดงสินค้าและบริการดิจิทัลจากผู้ประกอบการดิจิทัล โดยเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดกิจกรรมฯ คลอบคลุมพื้นที่ ภาคนเหนือ ภาคนกลาง ภาคนตะวันออก ภาคนตะวันตก ภาคนตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคนใต้ ซึ่งจะต้องเกิดผลสำเร็จจากการดำเนินงานภายใต้กิจกรรม “Tech Showcase” ดังนี้

- มีผู้ประกอบการในบัญชีบริการดิจิทัลเข้าร่วมกิจกรรม Smart city transformation Tech Showcase ไม่น้อยกว่า 5 ราย ต่อพื้นที่ ต่อครั้ง
- เกิดการแสดงผลสินค้าและบริการดิจิทัลไม่น้อยกว่า 100 รายการ

2) จัดกิจกรรม “Business Matching” เพื่อเป็นพื้นที่ในการเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการดิจิทัล และผู้ที่สนใจแสดงสินค้าและบริการดิจิทัลจากผู้ประกอบการดิจิทัล โดยเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดกิจกรรมฯ คลอบคลุมพื้นที่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ซึ่งจะต้องเกิดผลสำเร็จจากการดำเนินงานภายใต้กิจกรรม “Business Matching” ดังนี้

- ผู้ประกอบการดิจิทัลหรือตัวแทนขายเข้าร่วมกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 10 Brokers/Distributors

5.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารการสร้างความตระหนัก สร้างการรับรู้ และการประชาสัมพันธ์ภายใต้โครงการ "Smart city transformation" โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานบริหารการสร้างความตระหนัก สร้างการรับรู้ และการประชาสัมพันธ์ภายใต้กิจกรรม Smart city transformation Tech Showcase ของสินค้าและบริการดิจิทัลจากผู้ประกอบการดิจิทัล

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารกิจกรรมการสร้างความตระหนัก สร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ภายใต้โครงการ "Smart city transformation" โดยมีการดำเนินงานดังนี้

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องมีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมไปยังพื้นที่เป้าหมาย ประสานเชิญหน่วยงานและกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ได้รับทราบรายละเอียดและรูปแบบการจัดกิจกรรม
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์เชิญหน่วยงานพันธมิตรและกลุ่มเป้าหมายโครงการ เข้าร่วมกิจกรรม Smart city transformation Tech Showcase
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องเขียนสรุปประเด็นจากผลการดำเนินงานในพื้นที่ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้

5.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ "Smart city transformation" โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ "Smart city transformation"
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องรายงานและสรุปผลการติดตามความสำเร็จจากการดำเนินงานโครงการ "Smart city transformation"

6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

6.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

6.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการจัดนิทรรศการ จัดสัมมนา งานพิธีการ ประสิทธิภาพจัดงานในประเทศ และงานประชาสัมพันธ์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือภาคธุรกิจ โดยมีมูลค่าของผลงานต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงาน

6.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.4 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

6.5 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

6.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

6.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

6.8 ผู้ประสงค์เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม หรือ มีการรับรองมาตรฐานให้บริการวัดคุณภาพองค์กรต่างๆ เพื่อรับรองระบบการบริหารการดำเนินงานขององค์กร

6.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หากมีประสบการณ์ในการดำเนินงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาคการศึกษา ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่เป็นการส่งเสริมการสร้างและยกระดับเครือข่ายผู้ประกอบการ รวมถึงงานเกี่ยวกับเพิ่มพูนทักษะด้านดิจิทัล (Up Skill) ในด้านการจัดทำหลักสูตร การเรียนรู้พัฒนาทักษะด้านหรืออื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องด้าน Digital หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดแสดงเอกสารอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน)

7. หลักฐานการเสนอราคา

7.1 กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และ ภพ.20 (ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 เอกสารแสดงว่าผู้ประสงค์เสนอราคาจะมีผลงานด้านการจัดนิทรรศการ จัดสัมมนา งานพิธีการ ประสิทธิภาพจัดงานในประเทศ และงานประชาสัมพันธ์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือภาครัฐกิจ โดยมีมูลค่าของผลงาน ต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงาน

7.4 เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการมีผลงานหรือประสบการณ์ ในการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรภาคการศึกษา ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่เป็นการส่งเสริมการสร้างและยกระดับเครือข่ายผู้ประกอบการ รวมถึงงานเกี่ยวกับเพิ่มพูนทักษะด้านดิจิทัล (Up Skill) ในด้าน

การจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้พัฒนาทักษะด้านหรืออื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องด้าน Digital หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

7.5 เอกสารแสดงประวัติบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน

8.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

8.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
 - 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80
- โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากคะแนนรวม 100 โดยผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

วัตถุประสงค์	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน
		คะแนนรวม	100
1. แนวคิด/รูปแบบ			50
	ระดับคะแนน - แผนการดำเนินงานล่วงหน้าทั้งหมดอย่างชัดเจน ☐ มีการวางแผนการดำเนินงานเป็นขั้นตอน เสนอแผนการทำงานโดยละเอียด มีขั้นตอนปฏิบัติงานและกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนครบถ้วน (ได้รับ 10 คะแนน) ☐ มีการวางแผนการดำเนินงานเป็นขั้นตอน เสนอแผนการทำงานได้ปานกลาง มีขั้นตอนปฏิบัติงานและกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานครบถ้วน (ได้รับ 5 คะแนน) ☐ การวางแผนการดำเนินงานไม่เป็นขั้นตอน มีขั้นตอนปฏิบัติงานและกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน (ได้รับ 0 คะแนน) - ความรู้-ความเข้าใจในกิจกรรมหรือรูปแบบของกิจกรรม ☐ มีความรู้-ความเข้าใจในกิจกรรมอย่างชัดเจน (ได้รับ 10 คะแนน) ☐ มีความรู้-ความเข้าใจในกิจกรรมปานกลาง (ได้รับ 5 คะแนน) ☐ ไม่มีความรู้-ความเข้าใจในกิจกรรม (ได้รับ 0 คะแนน) - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอนด้าน Digital Skill ☐ มีประสบการณ์และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการสอนด้าน Digital Skill (ได้รับ 10 คะแนน) ☐ ไม่มีประสบการณ์และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการสอนด้าน Digital Skill (ได้รับ 5 คะแนน) ☐ ไม่มีประสบการณ์และไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการสอนด้าน Digital Skill (ได้รับ 0 คะแนน) - ความโดดเด่น-ความคิดสร้างสรรค์ ☐ มีความโดดเด่นและความคิดสร้างสรรค์ที่ดี (ได้รับ 10 คะแนน)	10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน	

วัตถุประสงค์	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
	☐ มีความโดดเด่นและความคิดสร้างสรรค์ปานกลาง (ได้รับ 5 คะแนน) ☐ ไม่มีความโดดเด่นและความคิดสร้างสรรค์ (ได้รับ 0 คะแนน) - มีความถูกต้องตรงตามข้อกำหนด (TOR) ☐ เนื้อหามีความถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) ทุกประการ (ได้รับ 10 คะแนน) ☐ เนื้อหาบางส่วนมีความถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) (ได้รับ 5 คะแนน) ☐ เนื้อหาไม่มีความถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) (ได้รับ 0 คะแนน)	10 คะแนน
2. การนำเสนอ		40
	ระดับคะแนน - คุณภาพของแผนและกระบวนการบริหารงาน 10 คะแนน ☐ แผนและกระบวนการบริหารงานมีคุณภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (ได้รับ 10 คะแนน) ☐ แผนและกระบวนการบริหารงานมีคุณภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ปานกลาง (ได้รับ 5 คะแนน) ☐ แผนและกระบวนการบริหารงานไม่มีคุณภาพและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (ได้รับ 0 คะแนน) - เทคนิคในการสื่อความหมายและลำดับในการนำเสนอ 10 คะแนน ☐ มีเทคนิคในการสื่อความหมายและลำดับในการนำเสนออย่างชัดเจน (ได้รับ 10 คะแนน) ☐ มีเทคนิคในการสื่อความหมายและลำดับในการนำเสนอชัดเจนปานกลาง (ได้รับ 5 คะแนน) ☐ ไม่มีเทคนิคในการสื่อความหมายและลำดับในการนำเสนอไม่ชัดเจน (ได้รับ 0 คะแนน) - มีข้อมูลเอกสารประกอบการนำเสนอ พร้อมตัวอย่างงานที่นำเสนอ 10 คะแนน ☐ ข้อมูลเอกสารประกอบการนำเสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างชัดเจน (ได้รับ 10 คะแนน) ☐ ข้อมูลเอกสารประกอบการนำเสนอสอดคล้องกับ	

วัตถุประสงค์	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
	วัตถุประสงค์การจัดงานไม่ชัดเจน (ได้รับ 5 คะแนน) ☐ ข้อมูลเอกสารประกอบการนำเสนอไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน (ได้รับ 0 คะแนน) - สามารถให้ข้อเสนอแนะที่ช่วยให้การดำเนินงานแต่ละส่วน 10 คะแนน อย่างมีประสิทธิภาพ ☐ ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานแต่ละส่วนได้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ (ได้รับ 10 คะแนน) ☐ ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานแต่ละส่วนได้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพปานกลาง (ได้รับ 5 คะแนน) ☐ ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานแต่ละส่วนไม่ชัดเจนและไม่มีประสิทธิภาพ (ได้รับ 0 คะแนน)	
3. ประสิทธิภาพ และประสพการณ์การทำงานที่น่าเชื่อถือ		10
	ระดับคะแนน - ประสิทธิภาพ และผลงานและประสพการณ์ที่น่าเชื่อถือ หรือสอดคล้องกับกิจกรรม 5 คะแนน ☐ มีผลงานและประสพการณ์ที่สอดคล้องกับกิจกรรม 5 ผลงาน (ได้รับ 5 คะแนน) ☐ มีผลงานและประสพการณ์ที่สอดคล้องกับกิจกรรม 3 ผลงาน (ได้รับ 3 คะแนน) ☐ มีผลงานและประสพการณ์ที่สอดคล้องกับกิจกรรม 1 ผลงาน (ได้รับ 1 คะแนน) - บุคลากรและความพร้อมทีมงาน 5 คะแนน ☐ บุคลากรและทีมงานมีความพร้อมในการดำเนินงาน (ได้รับ 5 คะแนน) ☐ บุคลากรและทีมงานมีความพร้อมในการดำเนินงาน ปานกลาง (ได้รับ 3 คะแนน) ☐ บุคลากรและทีมงานไม่มีความพร้อมในการดำเนินงาน (ได้รับ 0 คะแนน)	

*การใช้ดุลพินิจ ต้องอธิบายให้เห็นถึงความแตกต่าง

9. การส่งมอบงานและการตรวจการจ้าง

ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งโครงการ 120 วัน (นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา)

10. การส่งมอบและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของมูลค่าการจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) และ Digital File (Flash drive, PDF) จำนวน 5 ชุด ดังนี้

1. Timeline การดำเนินงานของทุกกิจกรรมภายใต้โครงการ "Smart city transformation"
2. แผนการดำเนินงานทุกกิจกรรมภายใต้โครงการ "Smart city transformation"
3. (ร่าง) หัวข้อการให้ความรู้ หรือสัมมนา หรือการอบรม รายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติ
4. รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการบริหารจัดการจัดกิจกรรมเสวนาและฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน Digital Transformation ภายใต้โครงการ Smart city transformation ตามข้อ 5.2
5. รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการบริหารจัดการจัดกิจกรรม Smart city transformation Tech Showcase ตามข้อ 5.3
6. รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการกิจกรรมบริหารการสร้างความตระหนัก สร้างการรับรู้ และการประชาสัมพันธ์ภายใต้โครงการ "Smart city transformation" ตามข้อ 5.4

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) และ Digital File (Flash drive, PDF) จำนวน 5 ชุด ดังนี้

1. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานบริหารจัดการจัดกิจกรรมเสวนา และฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน Digital Transformation ภายใต้โครงการ Smart city transformation ตามข้อ 5.2
2. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานบริหารจัดการจัดกิจกรรม Smart city transformation Tech Showcase ตามข้อ 5.3
3. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานดำเนินการบริหารการสร้างความตระหนัก สร้างการรับรู้ และการประชาสัมพันธ์ภายใต้โครงการ "Smart city transformation" ตามข้อ 5.4

งวดที่ 3 ร้อยละ 50 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) และ Digital File (Flash drive, PDF) จำนวน 5 ชุด ดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินงานบริหารจัดการจัดกิจกรรมเสวนา และฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน Digital Transformation ภายใต้โครงการ Smart city transformation ตามข้อ 5.2
2. สรุปผลการดำเนินงานบริหารจัดการจัดกิจกรรม Smart city transformation Tech Showcase ตามข้อ 5.3
3. สรุปผลการดำเนินงานดำเนินการบริหารการสร้างความตระหนัก สร้างการรับรู้ และการประชาสัมพันธ์ภายใต้โครงการ "Smart city transformation" ตามข้อ 5.4

4. สรุปผลและรวบรวมข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมตลอดโครงการ อาทิ ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทร อีเมล และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
5. ภาพถ่ายและวิดีโอของแต่ละกิจกรรม และตัดต่อกิจกรรมที่เกิดขึ้นตลอดทั้งโครงการ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที
6. บทสรุปและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเชิงตัวชี้วัดภายใต้การดำเนินงานโครงการฯ

11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

เลขที่ 80 ลาดพร้าวซอย 4 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. 10900

โทรศัพท์: 02-026-2333 (เวลาทำการ : 8.30 – 17.30 น.)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: ddi-ip@depa.or.th

12. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference: TOR)

การจัดจ้างผู้บริหารโครงการ “Smart city transformation”

1. นายสักรเวท	ยอแสง	ประธานกรรมการ
2. นายทันตณ	ปานนาคทองเจริญ	กรรมการ
3. นายจิตติศักดิ์	สอนสุข	กรรมการ
4. นายปวีณ	ไชยวุฒิ	กรรมการ
5. นางสาวพิชชา	คงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ