



สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
Digital Economy Promotion Agency

ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินการโครงการหลักสูตร ผู้นำเมืองอัจฉริยะน่าอยู่
(Chief Smart City Officers : CSCO) ภาคกลางและภาคตะวันออก รุ่นที่ 3
ครั้งที่ 2 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ 4 กันยายน 2567 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนอ ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
ในวันที่ 5 กันยายน 2567 เวลา 10.00 น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่
วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.depa.or.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2026-2333 ต่อ 1229
ในวันและเวลาราชการ

ส่วนบริการกลางและพัสดุ



ประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินการโครงการหลักสูตร ผู้นำเมืองอัจฉริยะนำอยู่ (Chief Smart City
Officers : CSCO) ภาคกลางและภาคตะวันออก รุ่นที่ ๓ ครั้งที่ ๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล มีความประสงค์ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินการโครงการหลักสูตร ผู้นำเมืองอัจฉริยะนำอยู่ (Chief Smart City Officers : CSCO) ภาคกลางและภาคตะวันออก รุ่นที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงิน ๑,๑๐๑,๖๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาดำเนินการโครงการหลักสูตร ผู้นำ จำนวน ๑ งาน
เมืองอัจฉริยะนำอยู่ (Chief Smart City
Officers : CSCO) ภาคกลางและภาค
ตะวันออก รุ่นที่ ๓

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการจัดอบรมสัมมนา หรือการจัดหลักสูตรศึกษาดูงาน ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ โดยมีมูลค่าของผลงานต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๐ ๕ ก.ย. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

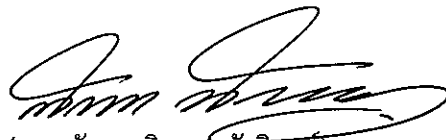
ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้านำเสนองาน ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ในวันที่
๐ ๕ ก.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.depa.or.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๐๒๖ ๒๓๓๓ ต่อ ๑๒๒๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณัฐพล นิมนานพัชรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB๐๓๐ /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างמהดำเนินการโครงการหลักสูตร ผู้นำเมืองอัจฉริยะนำอยู่ (Chief Smart City

Officers : CSCO) ภาคกลางและภาคตะวันออก รุ่นที่ ๓ ครั้งที่ ๒

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างמהดำเนินการโครงการหลักสูตร ผู้นำเมืองอัจฉริยะนำอยู่ (Chief Smart City Officers : CSCO) ภาคกลางและภาคตะวันออก รุ่นที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน
๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการจัดอบรมสัมมนา หรือการจัดหลักสูตร
ศึกษาดูงาน ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ โดยมีมูลค่าของผลงานต่อ
สัญญาไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และ
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล
ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้ง
รับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่
มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรอง
บัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรอง
บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน
หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคาร
ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ
พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่
ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่
รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ
ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๓) เอกสารหนังสือรับรองการทำงาน หนังสือรับรองผลงาน แสดงถึงผลงานด้านการจัดอบรมสัมมนา หรือการจัดหลักสูตรศึกษาดูงาน ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชน ที่มีความน่าเชื่อถือ โดยมีมูลค่าของผลงานต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงาน

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดของสำนักงานฯ ตามขอบเขตงานของสำนักงานฯ ที่ระบุให้ชัดเจน (Statement of Compliance) แสดงการตอบรับเป็นรายชื่อ ที่มีการระบุคุณสมบัติที่ตรงตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่๐.๕.๕.....ปี. ๒๕๖๗..... ระหว่างเวลา๐๙.๐๐..... น. ถึง๑๖.๐๐..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

และให้เข้านำเสนองาน ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ในวันที่ ๐ ๕ ปี. ๒๕๖๗..... เวลา๑๐.๐๐..... น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

โดยผู้ที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จากคะแนนรวม โดยผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาให้นำเสนอราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำนักงานจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จำแนกดำเนินการ โครงการหลักสูตร ผู้นำเมืองอัจฉริยะนำอยู่ (Chief Smart City Officers : CSCO) ภาคกลางและภาคตะวันออก รุ่นที่ ๓

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (รายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ ๑๐)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาดำเนินการ
โครงการหลักสูตร “ผู้นำเมืองอัจฉริยะนำอยู่ (Chief Smart City Officers : CSCO) ภาคกลางและภาค
ตะวันออก” รุ่นที่ 3

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart city) เป็นมิติหนึ่งของการพัฒนาเมืองแบบยั่งยืน (Sustainable Development) โดยใช้รูปแบบการพัฒนาแบบห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ในด้านต่างๆ ให้ส่งเสริมกันบนโครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีอัจฉริยะครอบคลุม 7 ด้าน ได้แก่ ระบบเศรษฐกิจอัจฉริยะ (Smart Economic) ระบบการขนส่งอัจฉริยะ (Smart Mobility) ระบบความเป็นอยู่อัจฉริยะ (Smart Living) ระบบการพัฒนาศักยภาพพลเมืองอัจฉริยะ (Smart People) ระบบพลังงานอัจฉริยะ (Smart Energy) ระบบสิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ (Smart Environment) และระบบการบริหารภาครัฐอัจฉริยะ (Smart Governance) ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศไทยไปสู่ “ไทยแลนด์ 4.0”

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) ในฐานะหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล และส่งเสริมให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศ เพื่อการพัฒนาระบบข้อมูลการบริหารเมืองอัจฉริยะที่จะบูรณาการข้อมูลการบริหารเมืองในด้านการท่องเที่ยว และความปลอดภัย รวมทั้งเกิดการประมวลผลและนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม ในอันที่จะช่วยให้สามารถตัดสินใจ สั่งการ ดำเนินการ และบริหารจัดการเมืองด้านการท่องเที่ยวและชุมชนปลอดภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นมาสร้างนวัตกรรมใหม่ที่จะช่วยพัฒนาโครงสร้างอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น พร้อมพัฒนาและ/หรือแก้ปัญหาของเมืองโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการท่องเที่ยวความปลอดภัย และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องได้แก่ ด้านการเกษตร อุตสาหกรรม/บริการ ศักยภาพพลเมือง การจัดการสิ่งแวดล้อม และการเพิ่มประสิทธิภาพ/แก้ไขปัญหาการจราจรและขนส่ง เพื่อยกระดับการท่องเที่ยว ความปลอดภัย ในพื้นที่อย่างเป็นระบบในทุกมิติ เพื่ออำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยว และรักษาความปลอดภัยทั้งกับนักท่องเที่ยวและประชาชนในพื้นที่ ตามแผนการพัฒนาประเทศไทยในระยะยาวสู่การเป็นประเทศไทย 4.0 เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สาขาภาคตะวันออก มีการดำเนินโครงการหลักสูตร “ผู้นำเมืองอัจฉริยะนำอยู่ (Chief Smart City

Officers : CSCO) ภาคกลางและภาคตะวันออก” รุ่นที่ 3 โดยมีกำหนดการอบรมในประเทศไทย จำนวน 2 วัน 1 คืน และกำหนดศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 6 วัน 5 คืน ที่เมืองหางโจวและเซี่ยงไฮ้

โครงการนี้มุ่งเน้นพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ ให้ผู้บริหารภาครัฐสามารถนำไปปรับใช้ในการกำหนดนโยบาย นอกจากนี้ ผู้เข้าร่วมยังมีโอกาสแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับผู้เชี่ยวชาญในประเทศและต่างประเทศ เรียนรู้แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก และศึกษาดูงานจากตัวอย่างเมืองอัจฉริยะ เพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์และทักษะผู้นำในการขับเคลื่อนการสร้างเมืองอัจฉริยะที่มีประสิทธิภาพ ยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐได้ศึกษาเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการนโยบายและแผนของหน่วยงานเกี่ยวกับการส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ และสามารถสังเคราะห์แนวทางเพื่อพัฒนานโยบายในอนาคตได้
- 2.2 เพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศในการส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ จากกรณีศึกษาต่างๆ
- 2.3 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารภาครัฐแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ วิสัยทัศน์ และประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญจากเมืองอัจฉริยะในต่างประเทศ
- 2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตในด้านต่างๆ และส่งเสริมภาวะผู้นำในการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ
- 2.5 เพื่อเรียนรู้ระบบการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ เทคโนโลยีใหม่ ๆ และประโยชน์ของเมืองอัจฉริยะจากผู้เชี่ยวชาญและนักเทคโนโลยีในสาธารณรัฐประชาชนจีน
- 2.6 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ และภาคเอกชน

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 3.2 สำนักงานจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
- 3.3 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายก รองนายก ที่ปรึกษานายก เลขานุการนายก สมาชิกสภาท้องถิ่น)
- 3.4 สำนักปลัด (ปลัด รองปลัด อปท.)
- 3.5 หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด อปท.

- 3.6 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 3.7 ผู้ประกอบการดิจิทัล
- 3.8 บริษัทพัฒนาเมือง
- 3.9 เจ้าหน้าที่ ตามที่ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมาย

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1 ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบแผนการฝึกอบรม สำหรับโครงการหลักสูตร “ผู้นำเมืองอัจฉริยะน่าอยู่ (Chief Smart City Officers : CSCO) ภาคกลางและภาคตะวันออก” รุ่นที่ 3 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ (แนวทางการจัดโครงการหลักสูตร “ผู้นำเมืองอัจฉริยะน่าอยู่ (Chief Smart City Officers : CSCO) ภาคกลางและภาคตะวันออก” รุ่นที่ 3) โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบจากสำนักงาน โดยแผนการฝึกอบรม มีรายละเอียดดังนี้
 - 4.1.1 ผังการจัดวางสถานที่ในการอบรมในประเทศ ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล กรุงเทพมหานคร โดยผังการจัดวางสถานที่ แสดงถึงการจัดวางอุปกรณ์ต่าง ๆ การจัดที่นั่งฟังบรรยาย พื้นที่สำหรับกิจกรรมกลุ่ม และพื้นที่สำหรับการนำเสนอและการสาธิตเทคโนโลยี (ถ้ามี)
 - 4.1.2 การออกแบบการเรียนการสอนในแต่ละช่วงกิจกรรม: ต้องมีการวางแผนอย่างละเอียดเพื่อให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การทำ workshop การอภิปรายกลุ่ม การสาธิตเทคโนโลยี เป็นต้น
 - 4.1.3 รูปแบบกิจกรรมที่เป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม: การออกแบบและจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายที่แข็งแกร่งระหว่างผู้เข้าร่วม เช่น Networking Sessions
 - 4.1.4 แบบประเมินก่อนและหลังเรียนเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้อบรม ในการเข้าร่วมหลักสูตร
 - 4.1.5 การจัดเตรียมที่พักโรงแรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมทั้งอาหาร อย่างเหมาะสมและเพียงพอตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 2 วัน 1 คืน ณ กรุงเทพมหานคร สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 34 คน และเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีรายละเอียดการจัดเตรียมดังนี้
 - 4.1.5.1 ที่พักโรงแรมระดับ 3 ดาวขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ห้อง จำนวน 1 คืน
 - 4.1.5.2 อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า 4 มื้อ
 - 4.1.5.3 กรณีอาหารเข้าไม่รวมอยู่ในค่าห้องพัก ให้ผู้รับจ้างจัดต้องเตรียม อาหารเข้าจำนวน 1 มื้อ

- 4.1.5.4 อาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ
- 4.1.5.5 อาหารเย็น จำนวน 1 มื้อ
- 4.1.6 การจัดหาวิทยากรตามที่สำนักงานกำหนด
- 4.1.7 การออกแบบและจัดทำป้ายชื่อแบบคล้องคอให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่
- 4.1.8 การออกแบบประกาศนียบัตร
- 4.1.9 การออกแบบและจัดทำเสื้อแจ็คเก็ตสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ไม่น้อยกว่า 34 คน และเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า 5 คน หรือตามความเหมาะสม
- 4.1.10 การจัดเตรียมที่พักโรงแรม อาหารและเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมและเพียงพอตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 6 วัน 5 คืน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 34 คน และเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 5 คน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน
 - 4.1.10.1 ที่พักโรงแรมระดับ 3 ดาวขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 20 ห้อง จำนวน 5 คืน
 - 4.1.10.2 จัดหาน้ำดื่มอย่างน้อย 1 ขวดต่อคนต่อวัน และเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ทั้งหมด
 - 4.1.10.3 กรณีอาหารเช้าไม่รวมอยู่ในค่าห้องพัก ให้ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม อาหารเช้า จำนวน 4 มื้อ
 - 4.1.10.4 อาหารกลางวันและอาหารเย็น ไม่น้อยกว่า 5 มื้อ
- 4.1.11 การจัดเตรียมรถปรับอากาศเดินทางรับ - ส่ง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกในรถปรับอากาศตามความเหมาะสม สำหรับเดินทางระหว่างศึกษาดูงาน ในสาธารณรัฐประชาชนจีน ไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง
- 4.1.12 การจัดหาประกันให้มีการคุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุต่าง ๆ (วงเงินคุ้มครองการเสียชีวิตไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท และวงเงินค่ารักษาพยาบาลไม่น้อยกว่า 500,000 บาท) ในระหว่างเดินทางการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน พร้อมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 34 คน และเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า 5 คน
- 4.1.13 การจัดหาผู้ประสานงานแปลภาษาไทย-จีน ในระหว่างการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน อย่างน้อย 1 คน โดยแจ้งรายชื่อ รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และประวัติการทำงานโดยสังเขป ให้สำนักงานทราบและให้ความเห็นชอบฯ

- 4.2 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมในประเทศ ตามข้อ 4.1.1 – 4.1.9 และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อ 4.1.1 – 4.1.9
- 4.3 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรม ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ตามข้อ 4.1.10 – 4.1.16 และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อ 4.1.10 – 4.1.16
- 4.4 ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงานต่าง ๆ ตามกำหนดการในโครงการ (ถ้ามี)
- 4.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการขออนุญาต หรือจัดทำเอกสาร เข้าสาธารณรัฐประชาชนจีน (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ถ้ามี)
- 4.6 ผู้รับจ้างจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทาง ของใส่เอกสาร ปากกา และป้ายห้อยกระเป๋าเดินทาง ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่
- 4.7 ผู้รับจ้างดำเนินการบันทึกภาพรวมตลอดระยะเวลาโครงการฯ ด้วยกล้อง และดำเนินการจัดทำทำเนียบรุ่นของผู้เข้าร่วมโครงการเป็น electronic file ประกอบด้วย รูปถ่ายผู้เข้าร่วมโครงการ ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ตำแหน่ง หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์

ทั้งนี้ การดำเนินการตาม ข้อ 4.1 – 4.7 จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ก่อน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ไม่เกินจำนวน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. งบประมาณ

1,120,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

7. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

งวดงานและการเบิกจ่ายเงินเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 20 ของมูลค่าการจ้างตามสัญญา โดยมีกำหนดส่งมอบงานแผนการดำเนินงานตามข้อ 4.1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบผลงานเป็นเอกสารเข้าเล่ม จำนวน 3 ชุด และ Digital files ประกอบด้วยไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน 3 ชุด ให้แก่สำนักงานฯ และคณะกรรมการตรวจรับ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 40 ของมูลค่าการจ้างตามสัญญา โดยมีกำหนดส่งมอบงานภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบผลงาน ที่ดำเนินการงานตามข้อ 4.2 เป็นเอกสารเข้าเล่ม จำนวน 3 ชุด และ Digital files ประกอบด้วยไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน 3 ชุด ให้แก่สำนักงานฯ และคณะกรรมการตรวจรับ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามขอบเขตดำเนินงานที่ระบุไว้ ตามข้อ 4.2

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 40 ของมูลค่าการจ้างตามสัญญา โดยมีกำหนดส่งมอบงานภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบผลงาน ที่ดำเนินการงานตามข้อ 4.1- 4.7 เป็นเอกสารเข้าเล่ม จำนวน 3

ชุด และ Digital files ประกอบด้วยไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน 3 ชุด ให้แก่สำนักงานฯ และคณะกรรมการตรวจรับ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามขอบเขตดำเนินงานที่ระบุไว้ทั้งหมด

8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

8.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการจัดอบรมสัมมนา หรือการจัดหลักสูตรศึกษาดูงาน ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ โดยมีมูลค่าของผลงานต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงาน

8.3 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้าง มีการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement: e-GP)

8.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

8.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ณ วันที่ประกาศเชิญชวนเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างไม่เป็นธรรมในการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

9. หลักฐานการเสนอราคา

1. กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และ ภพ.20 (ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในหนังสือเสนอราคาแทน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้ง รับรอง สำเนาถูกต้อง)
3. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าผู้ประสงค์เสนอราคาจะมีผลงานด้านการจัดอบรมสัมมนา หรือการจัดหลักสูตร ศึกษาดูงาน ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ โดยมีมูลค่าของผลงานต่อ สัญญาไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงาน
4. ข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน ข้อเสนอด้านขอบเขตงาน

10.1 ข้อเสนอด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 30

10.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ น้ำหนักร้อยละ 70

การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จากคะแนนรวม 100 โดยผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาให้นำเสนอราคา โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

วัตถุประสงค์	เกณฑ์การให้คะแนนทางด้านเทคนิค		คะแนน
คะแนนรวม			100
1. แนวคิด/รูปแบบ น้ำหนัก			60
1.1 การออกแบบ Concept / Theme แนวคิดที่สร้างสรรค์ใน การจัดหลักสูตร	ระดับคะแนน แนวคิดและรายละเอียดการดำเนินการจัดหลักสูตร “ผู้นำเมืองอัจฉริยะน่าอยู่” (Chief Smart City Officers : CSCO) ภาคกลางและภาคตะวันออก” รุ่น ที่ 3 60 คะแนน - แนวคิดและรายละเอียดมากกว่า ข้อกำหนด TOR สะท้อนการมีความรู้ ความเข้าใจโครงการฯ ชัดเจน โดดเด่น 45 คะแนน - แนวคิดและรายละเอียดตามข้อกำหนด TOR สะท้อนการมีความรู้ความเข้าใจ โครงการฯ ชัดเจน โดดเด่น 30 คะแนน - แนวคิดและรายละเอียดตามข้อกำหนด TOR สะท้อนการมีความรู้ความเข้าใจ โครงการฯ แต่ไม่ชัดเจน 15 คะแนน - แนวคิดและรายละเอียดน้อยกว่า ข้อกำหนด TOR		

วัตถุประสงค์	เกณฑ์การให้คะแนนทางด้านเทคนิค		คะแนน
2. การนำเสนอ			30
2.1 การนำเสนอ	ระดับคะแนน - เนื้อหาการนำเสนอความสอดคล้อง และตรงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และโครงการ 20 คะแนน - แนวคิดและรายละเอียดมากกว่าข้อกำหนด TOR สะท้อนการมีความรู้ความเข้าใจโครงการฯ ชัดเจน โดดเด่น 15 คะแนน - แนวคิดและรายละเอียดตามข้อกำหนด TOR สะท้อนการมีความรู้ความเข้าใจโครงการฯ ชัดเจน โดดเด่น 10 คะแนน - แนวคิดและรายละเอียดตามข้อกำหนด TOR สะท้อนการมีความรู้ความเข้าใจโครงการฯ แต่ไม่ชัดเจน 5 คะแนน - แนวคิดและรายละเอียดน้อยกว่าข้อกำหนด TOR		20
	- ความละเอียด ครบถ้วนของเอกสารประกอบการนำเสนอ พร้อมตัวอย่างงานที่นำเสนอ 10 คะแนน - แนวคิดและรายละเอียดมากกว่าข้อกำหนด TOR สะท้อนการมีความรู้ความเข้าใจโครงการฯ ชัดเจน โดดเด่น 8 คะแนน - แนวคิดและรายละเอียดตามข้อกำหนด TOR สะท้อนการมีความรู้ความเข้าใจโครงการฯ ชัดเจน โดดเด่น 6 คะแนน - แนวคิดและรายละเอียดตามข้อกำหนด TOR สะท้อนการมีความรู้ความเข้าใจโครงการฯ แต่ไม่ชัดเจน 4 คะแนน - แนวคิดและรายละเอียดน้อยกว่าข้อกำหนด TOR		10

วัตถุประสงค์	เกณฑ์การให้คะแนนทางด้านเทคนิค		คะแนน
3. ความพร้อมของผู้ เสนองาน			10
	ระดับคะแนน - ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนองาน 5 คะแนน - มีประสบการณ์และผลงานของผู้เสนองาน (อ้างอิง 3 ผลงานขึ้นไป) 3 คะแนน - มีประสบการณ์และผลงานของผู้เสนองาน (อ้างอิง 2 ผลงาน) 1 คะแนน - มีประสบการณ์และผลงานของผู้เสนองาน (อ้างอิง 1 ผลงาน)		5
	- มูลค่าผลงาน 5 คะแนน - มูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า 1,500,000 บาท 3 คะแนน - มูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท 1 คะแนน - มูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท		5

11. การสงวนสิทธิ์

11.1 กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญาแล้ว สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจขั้นสุดท้าย ชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานฯ ข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

11.2 สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้าง โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

11.3 สำนักงานฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับข้อเสนอ ซึ่งเข้ายื่นข้อเสนอเพื่อรับงานจ้างในครั้งนี้อย่างไรก็ตามไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการเข้ายื่นข้อเสนอดังกล่าว

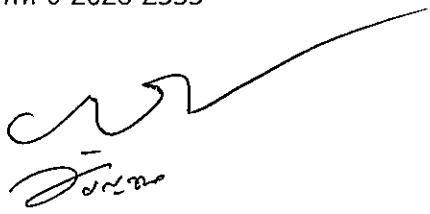
12. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

เลขที่ 80 ถนนลาดพร้าว ซอยลาดพร้าว 4 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dce-er@depa.or.th โทรศัพท์ 0-2026-2333

13. คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

- | | | |
|-------------------------------|---------------------|---|
| 1. นายอภิชาติบุตร รอดยัง | ประธาน |  |
| 2. นางสาววิรัชญา วาหารักษ์ | กรรมการ | |
| 3. นางสาวนพวรรณ รักถิ่นกำเนิด | กรรมการและเลขานุการ | |
- นพวรรณ รักถิ่นกำเนิด

เอกสารแนบ

แนวทางการจัดโครงการหลักสูตร “ผู้นำเมืองอัจฉริยะน่าอยู่ (Chief Smart City Officers : CSCO) ภาค กลางและภาคตะวันออก” รุ่นที่ 3

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. สัญชาติไทย
2. อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี นับถึงวันที่รับสมัคร
3. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
4. เป็นผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
5. มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมในฐานะผู้เข้าอบรมของหลักสูตรฯ ร่วมกับผู้เข้าอบรมอื่นๆ
6. สามารถจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการได้อย่างครบถ้วน

สัดส่วนของผู้เข้าอบรมในหลักสูตรฯ จะประกอบด้วยผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป โดยในหนึ่งรุ่นจะมีประชาชนทั่วไปเข้าร่วมไม่เกินสัดส่วนร้อยละ 5 ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

ระยะเวลาหลักสูตรฯ และสถานที่ฝึกอบรม (อาจมีการเปลี่ยนแปลงเปลี่ยนตามความเห็นชอบของสำนักงานฯ)

อบรม ณ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย จำนวน 2 วัน 1 คืน ศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 6 วัน 5 คืน

รูปแบบการฝึกอบรม: รับฟังการบรรยายจากวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ และเข้าศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ

เนื้อหาในหลักสูตร (อาจมีการเปลี่ยนแปลงเปลี่ยนตามความเห็นชอบของสำนักงานฯ)

การอบรมในประเทศ

1. การขับเคลื่อน Smart City ประเทศไทย โดย ดร.ภาสกร ประถมบุตร รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานโครงการพิเศษและศูนย์พัฒนาดิจิทัลและนวัตกรรม สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
2. Design Thinking เพื่อพัฒนาเมืองอัจฉริยะ โดย ดร.นนท์ อัครประเสริฐกุล ผู้เชี่ยวชาญอาวุโสฝ่ายส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ
3. ศูนย์ Thailand 5G Ecosystem Innovation
4. กรณีศึกษา การนำเทคโนโลยี Geographic Information System (GIS) ไปประยุกต์ใช้ โดย บริษัท อีเอสอาร์ไอ (ประเทศไทย)

5. The Essential Cybersecurity ฉบับพร้อมใช้ โดย สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.)
6. Smart Environment (tentative)
7. ถอดบทเรียนความสำเร็จ โมเดลสตาร์ทอัพไฟฟ้า ด้วยการขนส่งอัจฉริยะ ณ เมืองภูเก็ต โดยบริษัท GCOO
8. Governance Data Catalog for City Management and PDPA บัญชีข้อมูลภาครัฐเพื่อการบริหารจัดการเมืองและแนวทางการทำ PDPA โดย สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
9. โครงการ Preventive Care Phuket Health Sandbox โดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
10. นวัตกรรมซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันด้านการแพทย์และสุขภาพ โดย บริษัท หัท เทคโนโลยี จำกัด
11. บริหารเมืองอัจฉริยะ ด้วย AI โดย บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด
12. การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ ด้วย ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ “Application ฟาร์ม” โดย บริษัท ซีพีเอส อะกรี จำกัด
13. "การวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์จาก City Data Platform เพื่อพัฒนาเมือง" โดย นายชนะ สุพัฒนสร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ อินเทลลิจิสต์.

การศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน (อาจมีการแปลงเปลี่ยนแปลงตามความเห็นชอบของสำนักงานฯ)

1. ศึกษาดูงาน Smart City Expo World Congress ณ เมืองหางโจว
 - ร่วมรับฟังบรรยายพิเศษจากวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญระดับโลก
 - เรียนรู้แนวโน้มและทิศทางการพัฒนาเมืองอัจฉริยะในอนาคต แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และมุมมองกับผู้นำด้านเมืองอัจฉริยะจากนานาชาติ
 - ศึกษาดูงานนิทรรศการและร่วมสัมมนาเจาะลึกประเด็นด้านเมืองอัจฉริยะ
 - เข้าร่วมสัมมนาตามหัวข้อที่สนใจ อาทิ อาคารและสิ่งปลูกสร้างอัจฉริยะ เมืองแห่งอนาคต โครงสร้างพื้นฐานและการขนส่งอัจฉริยะ วงจรชีวิตดิจิทัล เศรษฐกิจและธุรกิจ
2. ศึกษาดูงานด้านเมืองอัจฉริยะ ณ นครเซี่ยงไฮ้
 - จับคู่ธุรกิจและเทคโนโลยีกับบริษัทเมืองเซี่ยงไฮ้
 - พุดคุยและหารือกับเทคโนโลยีกับบริษัทเมืองเซี่ยงไฮ้ พบปะและหารือเพื่อร่วมพัฒนาโครงการลงทุนด้านนครอัจฉริยะครอบคลุม
 - ศึกษาดูงานชุมชนอัจฉริยะ ณ เขตฉางหนิง เรียนรู้และศึกษาแนวทางการพัฒนาชุมชนเมืองอย่างยั่งยืน การปรับปรุงพื้นที่เมือง กระบวนการปรับเปลี่ยนและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และแนวทางการบริหารจัดการเพื่อสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม (ESG)

- ศึกษาดูงานบริษัทเทคโนโลยี ณ เขตฉางหมิงและพื้นที่อุตสาหกรรมเทคโนโลยีอื่น ๆ

กำหนดการหลักสูตร “ผู้นำเมืองอัจฉริยะน่าอยู่ (Chief Smart City Officers : CSCO) ภาคกลางและภาคตะวันออก” รุ่นที่ 3 (ทั้งนี้กำหนดการและรายละเอียดทั้งหมด อาจมีการเปลี่ยนแปลงเปลี่ยนตามความเห็นชอบของสำนักงานฯ)

อบรมในประเทศ 2 วัน 1 คืน

วันที่ 1 (คืนที่ 1) ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa)	
08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 - 08.45 น.	กล่าววัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม ดร.อภิชาติบุตร รอดยัง ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ภาคกลางและภาคตะวันออก สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
08.45 - 09.00 น.	กล่าวเปิดหลักสูตร นายพรชัย หอมชื่น ผู้ช่วยผู้อำนวยการใหญ่ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
09.00 - 09.15 น.	ถ่ายรูปหมู่ร่วมกัน
09.15 - 10.15 น.	รับฟังการบรรยาย การขับเคลื่อน Smart City ประเทศไทย ดร.ภาสกร ประถมบุตร รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานโครงการพิเศษและศูนย์พัฒนาดิจิทัลและนวัตกรรม สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
10.15 - 10.30 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.30 - 11.15 น.	Design Thinking เพื่อพัฒนาเมืองอัจฉริยะ ดร.นนท์ อัครประเสริฐกุล ผู้เชี่ยวชาญอาวุโสฝ่ายส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ
11.15 - 12.00 น.	เยี่ยมชมศูนย์ Thailand 5G Ecosystem Innovation
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 13.45 น.	กรณีศึกษา การนำเทคโนโลยี Geographic Information System (GIS) ไปประยุกต์ใช้ บริษัท อีเอสอาร์ไอ (ประเทศไทย)
13.45 - 14.30 น.	The Essential Cybersecurity ฉบับพร้อมใช้ พันตำรวจเอก ฉันทกฤษ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.)

14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 15.30 น.	วิทยากรด้าน Smart Environment (tentative)
15.30 – 16.45 น.	ถอดบทเรียนความสำเร็จ โมเดลสตาร์ทอัพไฟฟ้ากับการขนส่งอัจฉริยะ ณ เมืองภูเก็ต โดยบริษัท GCOO
17.30 น.	เข้าพัก ณ โรงแรม (โรงแรมที่พักระดับ 3 ดาวขึ้นไป)
18.30 น.	รับประทานอาหารเย็น
วันที่ 2 ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa)	
08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมและเช็คอิน
09.15 – 10.15 น.	Governance Data Catalog for City Management and PDPA บัญชีข้อมูลภาครัฐเพื่อการบริหารจัดการเมืองและแนวทางการทำ PDPA ดร.ตฤณ ทวีธารานนท์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
10.15 – 10.30 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.30 – 11.00 น.	โครงการ Preventive Care Phuket Health Sandbox โดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
11.00 – 12.00 น.	นวัตกรรมซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันด้านการแพทย์และสุขภาพ บริษัท หัซ เทคโนโลยี จำกัด
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.45 น.	บริหารเมืองอัจฉริยะด้วย AI คุณโอม ศิวะดิษฐ์ National Technology Officer บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด / Microsoft (Thailand) Limited
13.45 – 14.15 น.	การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ ด้วย ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ “Application ฟ้าฝน” ดร.ชินวัตร สุรัสวดี กรรมการผู้จัดการบริษัท บริษัท ซีพีเอส อะกริ จำกัด
14.15 – 15.00 น.	การวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์จาก City Data Platform เพื่อพัฒนาเมือง นายชนะ สุพรรณ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ อินเทลลิจิสต์.
16.00 น.	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

อบรม ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน 6 วัน 5 คืน ทั้งนี้กำหนดการ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน โดยมีกำหนดการ 6 วัน 5 คืน กิจกรรมอย่างน้อยดังนี้

วันที่ 1 (คืนที่ 1)	
	พบกัน ณ สนามบิน
	เดินทางจากกรุงเทพ - เมืองหางโจว
	เดินทางเข้าพัก (โรงแรมที่พักระดับ 3 ดาวขึ้นไป)
วันที่ 2 (คืนที่ 2)	
09.00 น. – 12.00 น.	เข้าร่วมพิธีเปิดงาน Smart City Expo World Congress และร่วมรับฟังบรรยายพิเศษจากวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญระดับโลก
12.00 น - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 17.00 น.	เรียนรู้แนวโน้มและทิศทางการพัฒนาเมืองอัจฉริยะในอนาคต แลกเปลี่ยนประสบการณ์และมุมมองกับผู้นำด้านเมืองอัจฉริยะจากนานาชาติ
18.00 น. – 20.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
20.00 น.	เดินทางเข้าพัก พักผ่อนตามอัธยาศัย (โรงแรมที่พักระดับ 3 ดาวขึ้นไป)
วันที่ 3 (คืนที่ 3)	
08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม
08.45 น.	ออกเดินทางจากโรงแรม
09.00-10.00 น.	ศึกษาดูงานนิทรรศการและร่วมสัมมนาเจาะลึกประเด็นด้านเมืองอัจฉริยะ
10.00 – 12.00 น.	เข้าร่วมสัมมนาตามหัวข้อที่สนใจ อาทิ อาคารและสิ่งปลูกสร้างอัจฉริยะ เมืองแห่งอนาคต โครงสร้างพื้นฐานและการขนส่งอัจฉริยะ วงจรชีวิตดิจิทัล เศรษฐกิจและธุรกิจดิจิทัล
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 17.00 น.	ศึกษาดูงานเมืองอุตสาหกรรมเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตสรรพสิ่ง บินเจียง (Binjiang) แลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาเทคโนโลยีและอุปกรณ์อัจฉริยะควบคุมด้วยอินเทอร์เน็ตสำหรับเมืองอัจฉริยะ
18.30 น.	รับประทานอาหารเย็น
20.00 น.	เดินทางเข้าพัก พักผ่อนตามอัธยาศัย (โรงแรมที่พักระดับ 3 ดาวขึ้นไป)
วันที่ 4 (คืนที่ 4)	
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม
08.00 น.	ออกเดินทางจากโรงแรม

09.00 – 12.00 น.	จับคู่ธุรกิจ และเจรจาความร่วมมือกับนักลงทุน และบริษัทผู้นำด้านเมืองอัจฉริยะ พบปะ และเจรจาความร่วมมือทางธุรกิจกับบริษัทจากทั่วโลก สรรหาโอกาสการลงทุน และ ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านนครอัจฉริยะในพื้นที่
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	ศึกษาดูงานเมืองหางโจว และเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีในการส่งเสริมเมืองอัจฉริยะทั้ง 7 ด้านในเมือง
15.00 – 17.00 น.	ศึกษาดูงานโครงการ City Brain ศึกษากระบวนการบูรณาการข้อมูลขนาดใหญ่ การ วิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง การพัฒนาแพลตฟอร์ม และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการบริหารและพัฒนาเมืองแบบบูรณาการ
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
20.00 น.	เดินทางเข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย (โรงแรมที่พักระดับ 3 ดาวขึ้นไป)
วันที่ 5 (คืนที่ 5)	
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม
08.00 น.	ออกเดินทางจากโรงแรม
08.00 – 12.00 น.	เดินทางจากหางโจว ไปยังนครเซี่ยงไฮ้ ด้วยรถบัส
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 17.00 น.	จับคู่ทางธุรกิจและเทคโนโลยีกับบริษัทเมืองเซี่ยงไฮ้ พบปะและหารือเพื่อร่วมพัฒนา โครงการลงทุนด้านนครอัจฉริยะครอบคลุมด้านหลัก ได้แก่ สาธารณูปโภค คมนาคม ความมั่นคง เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ประชากร และการบริหารจัดการ
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
20.00 น.	เดินทางเข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย (โรงแรมที่พักระดับ 3 ดาวขึ้นไป)
วันที่ 6	
เดินทางกลับจากสาธารณรัฐประชาชนจีนไปยังกรุงเทพมหานคร	

หมายเหตุ

1. กำหนดการข้างต้นสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม
2. การแต่งกาย smart casual และสวมแจ็คเก็ตหลักสูตร CSCO 3 ตลอดทั้งหลักสูตร