

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 เพื่อคุณครู (Teacher Boost Camp)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนากำลังคนดิจิทัล สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) 21 มกราคม 2564  
เป็นเงิน 2,997,333.22 บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบสามบาทยี่สิบสองสตางค์)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
<b>1. การวางแผนและการประชาสัมพันธ์</b>		<b>659,833.33</b>
	วางแผนการดำเนินการและกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน	
	ออกแบบและนำเสนอ Key Visual ของโครงการ	
	จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ในเชิง Content Marketing	
	จัดทำ VDO (คุณภาพระดับ Full HD) ความยาวระยะเวลา 2-5 นาที และ/หรือ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน	
	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล รายละเอียดโครงการ	
	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม เช่น Backdrop ,Standee เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้น	
	เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการผ่านสื่อออนไลน์ ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง	
	จัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอ คุณภาพระดับ Full HD	
<b>2. การรับสมัครเข้าร่วมอบรม</b>		<b>64,200</b>
	ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการรับสมัคร	
	จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือก	
	ดำเนินการเปิดรับสมัคร	
	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และช่องทางการติดต่อประสานงาน	
<b>3. การจัดทำหลักสูตร และ/หรือเนื้อหาการอบรม</b>		<b>1,159,166.67</b>
	จัดทำเนื้อหาหลักสูตรที่ช่วยพัฒนาองค์ความรู้ จำนวน 3 หลักสูตร	

<b>4. การจัดกิจกรรมการอบรม</b>		<b>606,333.33</b>
	จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในส่วนของสถานที่ เครื่องดื่มและอาหารว่าง	
	วางแผนแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรมการอบรม	
	จัดการอบรมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการของทุกภูมิภาค	
	จัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	
	ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ผ่านทาง Facebook fanpage	
	จัดเตรียมช่องทางการติดต่อระหว่างผู้เชี่ยวชาญ กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม	
	รวบรวมเอกสารและสื่อประกอบ สำหรับหลักสูตรกิจกรรมให้ความรู้	
	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่บริหารงาน ผู้ประสานงาน	
	จัดทำแผนพร้อมวัตถุประสงค์ของคุณครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	
<b>5. การจัดกิจกรรมต่อยอด</b>		<b>445,833.33</b>
	คัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นจำนวนไม่น้อยกว่า 12 ราย	
	วางแผนแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรมต่อยอด ให้มีความเหมาะสมและสร้างสรรค์	
	จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของสถานที่ เครื่องดื่มและอาหารว่าง ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ราย	
	ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ราย	
<b>6. การจัดกิจกรรมต่อยอด</b>		<b>61,966.56</b>
	จัดเตรียมแผนสำรองกรณีฉุกเฉิน หรือเกิดเหตุสุดวิสัยอื่นๆ	
	จัดทำแผนประเมินความพึงพอใจ	
	จัดเก็บ และรวบรวมฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมผลิตโครงการ	
	ดำเนินการติดตาม ประสานงานในการให้คำปรึกษาและการช่วยเหลือแก่คุณครู และบุคลากรทางการศึกษาหลังจบกิจกรรม เป็นระยะเวลา 1 ปี	
	นำผลการดำเนินงาน ข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ เสนอให้สำนักงานฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ	
	สรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการ	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>2,997,333.22</b>

**5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย**

- 5.1 บริษัท ยูไนเต็ด เนชั่นแนล โทนิค จำกัด
- 5.2 บริษัท ซิมเพิล ซีน จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- 5.3 บริษัท เท็นเบ็น 2014 จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นายรัฐศาสตร์ กรสูต

6.2 นางสาวพรรณทิมา สรรพศิรินันท์

6.3 นายกฤษฎาธาร คชาธาร

6.4 นายสัทยะ ช่วยเมืองปักษ์

6.5 นางสาวนัญพร บุญวงศ์วิวัฒน์

