



สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
Digital Economy Promotion Agency

ประกวดราคาจ้างผู้บริหารโครงการ d-Station Connect กิจกรรมสร้างความรับรู้
และขยายช่องทางการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีมาตรฐานมาประยุกต์ใช้อย่างชาญฉลาด
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2569 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนองาน ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2569 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่
วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.depa.or.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2026-2333 ต่อ 7207

ในวันและเวลาราชการ

ส่วนบริการกลางและพัสดุ



ประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้บริหารโครงการ d-Station Connect กิจกรรมสร้างความรับรู้ และขยายช่อง
ทางการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีมาตรฐานมาประยุกต์ใช้อย่างชาญฉลาด
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้บริหารโครงการ d-Station Connect กิจกรรมสร้างความรับรู้ และขยายช่องทางการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีมาตรฐานมาประยุกต์ใช้อย่างชาญฉลาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ - ๗ พ.ค. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้สำนักงานพิจารณา ในวันที่ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เลขที่ ๒๓๔/๔๓๑ ซอยลาดพร้าว ๑๐ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (โดยลำดับการนำเสนอจะอ้างอิงตามลำดับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ EB๐๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๖๕ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.depa.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๐๘ พ.ค. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุภกร สิทธิไชย)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB ๐๕๕/๒๕๖๙

ประกวดราคาจ้างผู้บริหารโครงการ d-Station Connect กิจกรรมสร้างความรับรู้ และขยายช่องทางการ
นำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีมาตรฐานมาประยุกต์ใช้อย่างชาญฉลาด
ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวด
ราคาจ้างผู้บริหารโครงการ d-Station Connect กิจกรรมสร้างความรับรู้ และขยายช่องทางการนำเทคโนโลยี
ดิจิทัลที่มีมาตรฐานมาประยุกต์ใช้อย่างชาญฉลาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตาม
รายการ ดังนี้

จ้างผู้บริหารโครงการ d-Station Connect

จำนวน ๑ งาน

กิจกรรมสร้างความรับรู้ และขยายช่องทางการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีมาตรฐานมาประยุกต์ใช้
อย่างชาญฉลาด

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงาน เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการ ต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหามทรัพย์และการเช่าสิ่งหามทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ด้านจัดการกิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาเดี่ยวที่ได้ จัดทำสำเร็จมาแล้วภายในระยะเวลา ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนออย่างน้อย ๒ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และสำนักงานฯ พร้อม แสดงรายละเอียดหลักฐาน โดยต้องแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่ เสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าผู้ประสงค์เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ ด้านจัดการกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่น บาทถ้วน) โดยเป็นการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานเอกชนรัฐ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งต้องเป็นผลงาน ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนออย่างน้อย ๒ สัญญา พร้อมแสดงรายละเอียดหลักฐาน โดย ต้องแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่เสนอราคา วันยื่นเอกสารประกวด ราคา (ตามข้อ ๒.๑๔)

(๔) ข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ

(๕) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๖) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๗) ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดของสำนักงานฯ ตามขอบเขตงานของ สำนักงานฯ ที่ระบุให้ชัดเจน (Statement of Compliance) แสดงการตอบรับเป็นรายข้อ ที่มีการระบุ คุณสมบัติที่ตรงตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๐๗ พ.ค. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐. น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้สำนักงานพิจารณา ในวันที่ ๐๘ พ.ค. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เลขที่ ๒๓๔/๔๓๑ ซอยลาดพร้าว ๑๐ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (โดยลำดับการนำเสนอจะอ้างอิงตามลำดับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะ

พิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๐ ๘ พ.ค. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ ๕ พ.ค. ๒๕๖๕ ผ่านบริการ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๙๕๕๐๑๐๓๖๒๕ ชื่อบัญชี สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์มาที่ fga@depa.or.th ตั้งแต่วันที่ ๐ ๘ พ.ค. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ ๕ พ.ค. ๒๕๖๕ โดยการชำระเงิน และการส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้าย ให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

๑. ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน
๒. ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่น นอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและ เวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

๓. ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่ มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำนักงานจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ เจ้าผู้บริหารโครงการ d-Station Connect กิจกรรมสร้างความรับรู้ และขยายช่องทางการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีมาตรฐานมาประยุกต์ใช้อย่างชาญฉลาด

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน (รายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ ๘)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการ ได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๓) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๔) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่น นอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวัน และเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๕) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่ รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

๑๖ เมษายน ๒๕๖๙



ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างโครงการ d-Station Connect กิจกรรมสร้างความรับรู้ และขยายช่องทางการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มี
มาตรฐานมาประยุกต์ใช้อย่างชาญฉลาด

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (สำนักงานฯ) ได้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลพัฒนา และส่งเสริมให้เกิดการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศ โดยได้ลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เพื่อให้เกิดผู้ประกอบการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service) ในพื้นที่ เพื่อให้ชุมชนและประชาชนในภูมิภาคต่าง ๆ สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ประโยชน์ เพื่อการยกระดับประสิทธิภาพการผลิต การเพิ่มผลิตภาพ ลดการพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติ และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ ซึ่งจะนำไปสู่การเปลี่ยนผ่านสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิด ผู้ประกอบการดิจิทัลชุมชน (Digi-preneur) ที่ทำธุรกิจด้านการส่งต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ Startup ที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากสำนักงานไปยังกลุ่มผู้ใช้งาน ตลอดจนการดำเนินธุรกิจที่เอื้อต่อการเกิดการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านบริการดิจิทัล (Digital Service Infrastructure) ในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศ

อีกทั้ง เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการด้านดิจิทัลของประเทศไทย สำนักงานฯ ได้จัดทำ “บัญชีบริการดิจิทัล” เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการดิจิทัลไทย และเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการนำสินค้าหรือบริการดิจิทัลจากผู้ประกอบการดิจิทัลไทยมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศ และส่งเสริมการพัฒนาบริการดิจิทัลหรือแพลตฟอร์มของไทย กระตุ้นการบริโภคบริการดิจิทัลภายในประเทศ ทดแทนบริการดิจิทัลจากต่างประเทศให้สามารถใช้ในวงกว้าง และมีมาตรฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากลที่เชื่อถือได้

สำนักงานฯ จึงมีความจำเป็นในการจัดทำโครงการ d-Station Connect “กิจกรรมสร้างความรับรู้ และขยายช่องทางการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีมาตรฐานมาประยุกต์ใช้อย่างชาญฉลาด” เพื่อให้ผู้ประกอบการดิจิทัลไทย และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีมาตรฐาน มาประยุกต์ใช้ในกิจการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และการให้บริการ ผ่าน Digi-preneur เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นพื้นที่สื่อสารข้อมูลและประชาสัมพันธ์เชิงกายภาพ ที่มีการผสมผสานระหว่างเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ร่วมกับศูนย์กลางการส่งเสริมและสนับสนุนเทคโนโลยีดิจิทัลของจังหวัด
๒. เพื่อการสร้างความรู้ความตระหนัก การเรียนรู้ และการนำมาซึ่งประโยชน์ของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างยั่งยืน
๓. เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้และกระจายความรู้เชิงพื้นที่ให้กับผู้ประกอบการดิจิทัลชุมชน (Digi-preneur)

๔. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภาครัฐ และภาคเอกชน ด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในองค์กร และการให้บริการภาคประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านสินค้าและบริการดิจิทัลที่มีมาตรฐาน ผ่านการเลือกใช้นวัตกรรมหรือบริการ ที่มาจากบัญชีบริการดิจิทัล
๕. เพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนารัฐกิจชุมชน ด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ สร้างแต้มต่อในการดำเนินธุรกิจ ผ่านสินค้าและบริการดิจิทัลที่มีมาตรฐานผ่านการเลือกใช้นวัตกรรมหรือบริการ ที่มาจากบัญชีบริการดิจิทัล
๖. เพื่อให้ภาคประชาชนสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการดิจิทัลที่มีมาตรฐาน และประสิทธิภาพ จากภาครัฐและภาคเอกชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้ประกอบการกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)
๒. ผู้ประกอบการดิจิทัลชุมชน (Digi-preneur)
๓. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
๔. หน่วยงานภาครัฐ
๕. ประชาชน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการ และดำเนินการจัดกิจกรรม ณ d-station จังหวัดระยอง, จังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดนครราชสีมา ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการใด ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการออกแบบอัตลักษณ์ของโครงการ (Key Visual)
๒. วางแผนแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม Matchmaking โดยแผนการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบไปด้วยรายละเอียด
๓. วางแผนการประชาสัมพันธ์ตลอดการดำเนินโครงการ
๔. ดำเนินการเสนอรายละเอียดสเปคอุปกรณ์ Digital Signage Kiosk

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารการจัดกิจกรรม d-Station Connect โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำ Dashboard การบริหาร สินค้าและบริการบนบัญชีบริการดิจิทัล ทุกพื้นที่ โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 ๑. ภาพรวมของข้อมูล แสดงยอดขายรายวัน รายเดือน และรายปี
 ๒. ภาพรวมของข้อมูล แสดงการเปลี่ยนแปลงของยอดขายรายวัน รายเดือน และรายปี
 ๓. ประเภทและหมวดหมู่ของสินค้าและบริการบนบัญชีบริการดิจิทัล
 ๔. แสดงสินค้าและบริการที่มียอดซื้อขายสูงสุด
 ๕. แสดงสินค้าและบริการที่ d-station แนะนำ
 ๖. จัดทำภาพรวมเชื่อมโยงข้อมูลจากทุก d-Station วิเคราะห์ยอดขายของสินค้าและบริการในบัญชีดิจิทัล

๒. อุปกรณ์แสดงผลและระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสื่ออัจฉริยะ (Smart Software Signage)

๑. อุปกรณ์แสดงผล (Hardware): จัดหาและติดตั้งจอแสดงผลดิจิทัล (Digital Signage) ขนาดไม่ต่ำกว่า 55 นิ้ว ในแต่ละพื้นที่ภายใน d-station จังหวัดระยอง, จังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดนครราชสีมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง ต่อพื้นที่ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ เครื่องตลอดระยะเวลาของโครงการ
 ๒. ระบบควบคุมและบริหารจัดการ: จัดให้มีระบบบริหารจัดการเนื้อหา (Content Management System) จากส่วนกลางที่สามารถควบคุมการแสดงผลไปยังจุดติดตั้งต่าง ๆ ได้และต้องรองรับการทำงานในรูปแบบออฟไลน์ (Offline) ผ่านอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำรอง (USB) โดย d-Station สามารถปรับแต่งเนื้อหาให้เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ได้
 ๓. ระบบประมวลผลอัจฉริยะ (AI Feature): พัฒนาหรือจัดให้มีระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าชมสื่อ หรือระบบโต้ตอบข้อมูลอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแสดงผลให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
 ๔. เงื่อนไขการถือครองลิขสิทธิ์และการบำรุงรักษา
 - ๔.๑. กรณีจัดซื้อ (Outright Purchase): ต้องรวมค่าบำรุงรักษา (Maintenance Agreement: MA) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๔.๒. กรณีเช่าใช้ (Subscription): ต้องรวมค่าบำรุงรักษา (MA) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓. การสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่าน Influencer (เพื่อสร้างการรับรู้ในระดับพื้นที่)
๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหา Influencer ๓ รายต่อพื้นที่ จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ d-station ในพื้นที่จังหวัดระยอง, จังหวัดนครสวรรค์ และ จังหวัดนครราชสีมา รวมทั้งหมด ๙ ราย
 ๒. สร้าง Content เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของ Digi-preneur และทำให้ประชาชนเข้าถึงบริการจากบัญชีดิจิทัล
๔. การจัดทำแม่แบบและชิ้นงานสื่อประชาสัมพันธ์ (Template & Artwork Production)
๑. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับ เป็นแม่แบบในการประชาสัมพันธ์ในแต่ละพื้นที่ภายใน d-station จังหวัดระยอง จังหวัดนครสวรรค์ และ จังหวัดนครราชสีมา
 ๒. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับสินค้าที่ผ่านการรับรองขึ้นทะเบียนบัญชีบริการดิจิทัล จำนวน ๑๐ บริษัท ต่อ ๑ พื้นที่ใน จังหวัดระยอง จังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดนครราชสีมา รวมเป็น ๓๐ บริษัท เพื่อส่งเสริมการเลือกใช้สินค้าดิจิทัลที่มีมาตรฐาน
๕. ระบบแสดงผลข้อมูลสรุปเพื่อการตัดสินใจและวิเคราะห์สถิติเชิงลึก (Dashboard)

๑. จัดทำภาพรวมเชื่อมโยงข้อมูลจากทุก d-Station วิเคราะห์ยอดขายของสินค้าและบริการในบัญชีดิจิทัล
๒. วิถีทัศน์สามมิติและแสดงผลการใช้งานจริง (Success Use Case) ของสินค้าและบริการในบัญชีบริการดิจิทัล
 ๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวิดีโอความยาว ๑.๕ นาที จำนวน ๓ จุดติดตั้ง d-station ได้แก่ จังหวัดระยอง, จังหวัดนครสวรรค์ และ จังหวัดนครราชสีมา โดยมีเนื้อหานำเสนอความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Success Story) ของผู้ประกอบการในบัญชีบริการ

๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของงานส่วนต่าง ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ก่อนการดำเนินการใด ๆ และผู้รับจ้างต้องยอมรับและตกลงเงื่อนไขของข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) โดยไม่มีเงื่อนไข
๒. ขอบเขตการดำเนินงานทุกส่วนงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของสำนักงานฯ
๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องลิขสิทธิ์ของภาพและข้อความที่ปรากฏในทุกสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ ในกรณีต้องใช้ภาพหรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะเผยแพร่ หากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
๔. งานผลิตทั้งหมดที่เกิดขึ้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานฯ และหลังจากสิ้นสุดการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบต้นฉบับงานพร้อมสำเนาที่มีคุณภาพ ซึ่งสำนักงานฯ มีสิทธิ์นำไปใช้ซ้ำ แก้ไขเปลี่ยนแปลง พิมพ์หรือผลิตเพิ่มเติม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้ และในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้นอกเหนือจากที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ ก่อนดำเนินการใด ๆ
๕. ผู้รับจ้างต้องไม่นำเอกสารหรือวัสดุสื่อประชาสัมพันธ์ใด ๆ ของสำนักงานฯ ไปเผยแพร่ หรือใช้ในการดำเนินงานอื่น ๆ ที่มีได้เกี่ยวข้องกับสำนักงานฯ และในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ ก่อนการดำเนินการ

๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ด้านจัดการกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาเดียวที่ได้จัดทำสำเร็จมาแล้วภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๕ ปี นับถึจากวันที่ยื่นข้อเสนออย่างน้อย ๒ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และสำนักงานฯ พร้อมแสดงรายละเอียดหลักฐาน โดยต้องแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง นับถึจากวันที่เสนอราคา
๒. ผู้ประสงค์เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
๔. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๕. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. หลักฐานการเสนอราคา

๑. กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกหรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และ ภพ.๒๐ (ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในหนังสือเสนอราคาแทน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการมีผลงานทางด้านจัดการกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ มูลค่าไม่น้อยกว่าโครงการ ๕๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานเอกชนรัฐ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งต้องเป็นผลงานภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนออย่างน้อย ๒ สัญญา พร้อมแสดงรายละเอียดหลักฐาน โดยต้องแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่เสนอราคา วันยื่นเอกสารประกวดราคา

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

- กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค

- การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากคะแนนรวม ๑๐๐ โดยผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาให้นำเสนอราคา โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอ อุปกรณ์แสดงผลและระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสื่ออัจฉริยะ (Smart Software Signage) ครบถ้วน รวมถึงกำหนดรูปแบบในการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) มีความครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR)

๕ คะแนน

(๒) มีแผนการดำเนินงาน และนำเสนอ

อุปกรณ์แสดงผลและระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสื่ออัจฉริยะ

๔๐ คะแนน

(Smart Software Signage) ครบถ้วน

รวมถึงกำหนดรูปแบบในการประชาสัมพันธ์

ให้สอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ

(๓) แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

๕ คะแนน

(๔) ความสามารถในการให้ข้อเสนอแนะทางด้านเทคนิค

๑๐ คะแนน

ที่ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน

๒. Content เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของ Digi-preneur และเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบัญชีบริการดิจิทัล ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบ Content

๑๕ คะแนน

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน

๕ คะแนน

๓. การจัดทำ Dashboard การบริหารสินค้าและบริการบนบัญชีบริการดิจิทัล ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑. รูปแบบ Dashboard มีข้อมูลในการแสดงผลที่

๕ คะแนน

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและมีคุณสมบัติตาม

ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงระบบแสดงผลข้อมูลสรุป

เพื่อการตัดสินใจและวิเคราะห์สถิติเชิงลึก (Dashboard)

โดยจัดทำภาพรวมเชื่อมโยงข้อมูลจากทุก d-Station

วิเคราะห์ยอดขายของสินค้าและบริการในบัญชีดิจิทัล

๒. รูปแบบ Dashboard มีข้อมูลในการแสดงผลเพิ่มเติม

๕ คะแนน

ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ รวมถึงวิเคราะห์เชิงลึก

ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม

๔. ประสิทธิภาพทำงาน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ประวัติองค์กร ผลงาน และประสบการณ์ที่น่าเชื่อถือ

๕ คะแนน

สอดคล้องกับกิจกรรม

(๒) มีประสบการณ์การดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ

๕ คะแนน

ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือมีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับ

ผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)

ผู้ประกอบการดิจิทัลชุมชน (Digi-preneur)

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๓. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑.การจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอ อุปกรณ์แสดงผลและระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสื่ออัจฉริยะ (Smart Software Signage) ครบถ้วน รวมถึงกำหนดรูปแบบในการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ ๖๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้			
๑.๑) มีความครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) รายละเอียดครอบคลุม ถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) สะท้อนการมีความรู้ความเข้าใจ โครงการ ฯ ชัดเจนและมีความคิดสร้างสรรค์ มากที่สุด	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ให้ นำเสนอภาพรวมให้ครอบคลุม ตามข้อกำหนดของ TOR โครงการ โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยมี รายละเอียด ดังนี้	คณะกรรมการจะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) รายละเอียดครอบคลุม ถูกต้องตามข้อกำหนดของ (TOR) สะท้อนการมีความรู้ความเข้าใจ โครงการ ฯ ชัดเจน	๓	รูปแบบของการดำเนินการจัดทำ ระบบ รวมถึงรูปแบบสื่อต่างๆ	
(๑.๓) รายละเอียดครอบคลุม ไม่ ถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) สะท้อนการมีความรู้ความเข้าใจ โครงการ ฯ ไม่ชัดเจนและขาด ความคิดสร้างสรรค์	๐	พร้อมทั้งนำเสนอช่องทางการ เผยแพร่ภาพข่าว การจัดกิจกรรม	
๑.๒) มีแผนการดำเนินงาน และนำเสนอ อุปกรณ์แสดงผลและระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสื่ออัจฉริยะ (Smart Software Signage) ครบถ้วนรวมถึงกำหนดรูปแบบในการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ ๔๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) มีแผนการดำเนินงาน และ นำเสนอ อุปกรณ์แสดงผลและ ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสื่ออัจฉริยะ (Smart Software Signage) ครบถ้วนรวมถึง กำหนดรูปแบบในการ ประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับ แนวคิดของโครงการ และชัดเจน ชัดเจนครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ ของวัตถุประสงค์	๔๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ให้ นำเสนอถึง แนวคิด ความคิด สร้างสรรค์ และรูปแบบของ เนื้อหา ของโครงการ โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑.นำเสนออุปกรณ์แสดงผลและ ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการ สื่ออัจฉริยะ (Smart Software	คณะกรรมการจะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุด เรียงลำดับลงมา

(๑.๒) มีแผนการดำเนินงาน และนำเสนอ อุปกรณ์แสดงผลและระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสื่ออัจฉริยะ (Smart Software Signage) ครบถ้วนรวมถึงกำหนดรูปแบบในการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ ชัดเจน ครบถ้วนร้อยละ ๘๐ ของวัตถุประสงค์	๓๐	Signage) ได้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ๒.นำเสนอรูปแบบของการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม ๓.นำเสนอให้เห็นถึงการใช้แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดเตรียม Content และการดำเนินงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ของสำนักงาน	
(๑.๓) ไม่มีมีแผนการดำเนินงาน และนำเสนอ อุปกรณ์แสดงผลและระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสื่ออัจฉริยะ (Smart Software Signage) ครบถ้วนรวมถึงกำหนดรูปแบบในการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ	๐		
๑.๓) แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) มีการวางแผนการดำเนินงานเป็นขั้นตอน เสนอแผนการทำงานแบบละเอียด มีขั้นตอนปฏิบัติงานและกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนครบถ้วนมากที่สุด	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา เสนอนำเสนอแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยมีรายละเอียด ดังนี้	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้ให้นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) มีการวางแผนการดำเนินงานเป็นขั้นตอน เสนอแผนการทำงานแบบละเอียด มีขั้นตอนปฏิบัติงานและกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ครบถ้วน	๓	๑.แผนการดำเนินงานกิจกรรม ๒.แผนงานการจัดทำ สื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่าน Influencer อย่างเหมาะสม	
(๑.๓) มีการวางแผนการดำเนินงานเป็นขั้นตอน เสนอแผนการทำงานแบบละเอียด มีขั้นตอนปฏิบัติงานและกำหนด	๐		

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน			
๑.๔) ความสามารถในการให้ข้อเสนอแนะทางด้านเทคนิค ที่ช่วยให้การดำเนินงานประสิทธิภาพในการบริหารงาน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) สามารถให้ข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคที่ สร้างความเปลี่ยนแปลงอย่างชัดเจน เช่น ลดระยะเวลาดำเนินงาน, ลดความผิดพลาดเชิงระบบ หรือมีการนำนวัตกรรม/เครื่องมือใหม่ๆ มาปรับใช้จนเห็นผลชัดเจน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาแสดงถึง ข้อเสนอแนะทางด้านเทคนิค ที่ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point เช่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) สามารถให้ข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคที่ ช่วยแก้ปัญหาเฉพาะหน้าหรือสนับสนุนการทำงานปกติ ให้มีความคล่องตัวขึ้น ข้อเสนอแนะมีความเป็นไปได้ทางปฏิบัติและสอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่	๗	๑.พิจารณาจากเอกสาร หรือ ผู้รับการประเมินเป็นผู้เสนอเทคนิควิธีการทำงาน ๒. ให้ผู้รับการประเมินยกตัวอย่างเหตุการณ์ที่เคยใช้ทักษะทางเทคนิคในการแก้ปัญหาการบริหารงาน	
(๑.๓) ไม่สามารถให้ข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคที่เป็นรูปธรรมได้ หรือ ข้อเสนอแนะไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง หรือไม่มีส่วนช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน	๐		

๒.Content เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของ Digi-preneur และเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบัญชีบริการดิจิทัล ๒๐ คะแนนโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้			
๒.๑) นำเสนอรูปแบบ Content ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอรูปแบบ Content ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบของงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำ และการให้คะแนนคิดจากผู้ให้นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) นำเสนอรูปแบบ Content ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐	Power Point ได้น่าสนใจ โดดเด่น มีความคิดสร้างสรรค์	
(๑.๓) นำเสนอรูปแบบ Content ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๐		
๒.๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน เพื่อเป็นประโยชน์และสร้างการรับรู้ในพื้นที่	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำ และการให้คะแนนคิดจากผู้ให้นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน	๓	ในรูปแบบ Power Point	
(๑.๕) ไม่มีการนำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน	๐		

๓.การจัดทำ Dashboard การบริหาร สินค้าและบริการบนบัญชีบริการดิจิทัล ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑) รูปแบบ Dashboard มีข้อมูลในการแสดงผลที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและมีคุณสมบัติตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงระบบแสดงผลข้อมูลสรุปเพื่อการตัดสินใจและวิเคราะห์สถิติเชิงลึก (Dashboard) โดยจัดทำภาพรวมเชื่อมโยงข้อมูลจากทุก d-Station วิเคราะห์ยอดขายของสินค้าและบริการในบัญชีดิจิทัล ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) Dashboard มีข้อมูลในการแสดงผลที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน และเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล	๕	ร่าง Dashboard แสดงผลพร้อมคุณสมบัติพื้นฐาน โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ร่าง Dashboard แสดงผลพร้อมคุณสมบัติพื้นฐาน
(๑.๓) Dashboard มีข้อมูลในการแสดงผลที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	๓	๑. ภาพรวมของข้อมูล แสดงยอดขายรายวัน รายเดือน และรายปี	
(๑.๕) Dashboard มีข้อมูลในการแสดงผลที่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	๐	๒. ภาพรวมของข้อมูล แสดงการเปลี่ยนแปลง ของยอดขายรายวัน รายเดือน และรายปี ๓. ประเภทและหมวดหมู่ ของสินค้าและบริการ บนบัญชีบริการดิจิทัล ๔. แสดงสินค้าและบริการ ที่มียอดขายสูงสุด ๕. แสดงสินค้าและบริการ ที่ d-station แนะนำ	

๓.๒) รูปแบบ Dashboard มีข้อมูลในการแสดงผลเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ รวมถึงวิเคราะห์เชิงลึกที่สร้างมูลค่าเพิ่ม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) Dashboard มีคุณสมบัติเพิ่มเติมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ มีข้อมูลวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบหรือคาดการณ์ ที่ช่วยในการวางแผนสร้างมูลค่า หรือ ข้อมูลในเชิงสถิติ โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF	๕	ร่าง Dashboard แสดงผลพร้อมระบุคุณสมบัติเพิ่มเติมมีข้อมูลวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบหรือคาดการณ์ ที่ช่วยในการวางแผนสร้างมูลค่า หรือ ข้อมูลในเชิงสถิติ โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ร่าง Dashboard แสดงผลพร้อมระบุคุณสมบัติเพิ่มเติม

(๑.๓) Dashboard มีข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในเชิงสถิติทั่วไปที่นอกเหนือจากยอดขาย เช่น อัตราการเติบโตเมื่อเทียบกับเดือนก่อนหน้า	๓	file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	
(๑.๕) Dashboard ไม่มีมีคุณสมบัติเพิ่มเติมและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๐		

๔. ประสิทธิภาพการทำงาน ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑) ประวัติองค์กร ผลงาน และประสิทธิภาพที่น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับกิจกรรม ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ประวัติองค์กรและผลงานที่ผ่านมา มีประสิทธิภาพหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานตามโดยให้คะแนนตามผลงานมากกว่า ๕ หน่วยงาน	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยแสดงถึง ประวัติองค์กรและผลงานที่ผ่านมา มีประสิทธิภาพหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับ (TOR) โดยจัดทำ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๓) ประวัติองค์กรและผลงานที่ผ่านมา มีประสิทธิภาพหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานตามโดยให้คะแนนตามผลงานมากกว่า ๒ หน่วยงาน	๓	เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
๑.๓) ไม่มีประวัติองค์กรและผลงานที่ผ่านมา มีประสิทธิภาพหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงาน	๐		

๔.๒) มีประสิทธิภาพการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือมีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ผู้ประกอบการดิจิทัลชุมชน (Digi-preneur) วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) มีประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน หรือมีเครือข่ายตามข้อ ๑-๕ ไม่น้อยกว่า ๓ ข้อ	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยแสดงหลักฐานประสิทธิภาพการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่าง	

(๑.๒) มีประสบการณ์ทำงานร่วมกัน หรือมีเครือข่ายตามข้อ ๑-๕ ไม่น้อยกว่า ๑ ข้อ	๓	ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยแสดงหลักฐานยืนยันที่ชัดเจน	
๑.๓) ไม่มีประสบการณ์ทำงานร่วมกัน หรือไม่มีเครือข่ายหน่วยร่วมตามข้อ ๑-๕	๐	๑) ผู้ประกอบกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ๒) ผู้ประกอบการดิจิทัลชุมชน (Digi-preneur) ๓) วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ๔) หน่วยงานภาครัฐ ๕) ประชาชน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	

๔. ผู้เสนอราคาต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่กำหนด รวมทั้งแสดงแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาของกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ

๕. การตัดสินใจของคณะกรรมการจัดหาพัสดุถือเป็นข้อยุติ ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ได้

๖. การแก้ไขงานให้เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง บริษัทไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายได้

๙. การส่งมอบงานและการตรวจการจ้าง

ระยะเวลาดำเนินงาน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าการจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ตามขอบเขตงานในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน ๒ ชุด และแบบดิจิทัลไฟล์บรรจุลง External HDD ตามความเหมาะสมของข้อมูล จำนวน ๒ ชุด รายละเอียดรายงานประกอบด้วย ตามขอบเขตงานข้อที่ ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการใด ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๗๐ ของมูลค่าการจ้าง ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานหรือสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) ตามขอบเขตงานในรูปแบบ เอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน ๒ ชุด และแบบดิจิทัลไฟล์บรรจุลง External HDD ตามความเหมาะสมของข้อมูล จำนวน ๒ ชุด รายละเอียดรายงานประกอบด้วย ตามขอบเขตงานข้อที่ ๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารการจัดกิจกรรม d-Station Connect

๑๑. ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบผลงานตามระยะเวลาส่งมอบงานที่กำหนดในแต่ละงวดแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานในงวดนั้น หรือส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแต่ละงวดงาน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้กับสำนักงานฯ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าตามสัญญา

๑๒. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

เลขที่ ๒๓๔/๔๓๑ อาคารสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (อาคาร A) ซอยลาดพร้าว ๑๐

ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพลเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ddi-ip@depa.or.th

โทรศัพท์ ๐-๒๐๒๖-๒๓๓๓ โทรสาร ๐-๒๐๒๖-๒๓๓๓

๑๓. รายชื่อกรรมการร่างขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๑. นายสักรเวท ยอแสง	ประธานกรรมการ.....
๒. นายหัสตินทร์ คัมภีรานนท์	กรรมการ.....
๓. นายทันตภณ ปานนาคทองเจริญ	กรรมการ.....
๔. นายภาณุวัฒน์ กรัฒิโชติวัฒนา	กรรมการ.....
๕. นางสาวพิชยา คงสุวรรณ	กรรมการ.....
๖. นายภูมิธีระ ปลอดภัย	กรรมการ.....
๗. นายสิริวิชัย เดชศรีเมธีชัย	กรรมการและเลขานุการ.....