



สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
Digital Economy Promotion Agency

ประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ
ประเทศไทย ภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026 ครั้งที่ 2
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ในวันที่ 6 ตุลาคม 2569 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนอ ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ในวันที่ 7 ตุลาคม 2569 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่
วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.depa.or.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2026-2333

ในวันและเวลาราชการ

ส่วนบริการกลางและพัสดุ



ประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะประเทศไทย ภายในงาน
Thailand Smart City Expo 2026 ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินโครงการ
ประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะประเทศไทย ภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026 ครั้งที่ ๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๙๙๔,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ - ๖ ต.ค. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้สำนักงานพิจารณา ในวันที่
..... - ๘ ต.ค. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เลขที่ ๒๓๔/๔๓๑
ซอยลาดพร้าว ๑๐ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (โดยลำดับการนำเสนอจะ
อ้างอิงตามลำดับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่ E0๒๓๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ 29 ก.ย. 2569 ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.depa.or.th หรือ www.gprocurement.go.th

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท
(ห้าร้อยบาทถ้วน) ภายในวันและเวลาเสนอราคา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุกกร สิทธิไชย)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB ๐๗๙/๒๕๖๙

ประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะประเทศไทย ภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026 ครั้งที่ ๒
ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะประเทศไทย ภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026 ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างผู้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ งาน
เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะประเทศไทย ภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026 โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงาน เชื้อถื้อ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานนี้ทั้งหมดหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิ ประสบการณ์การออกแบบบุธ นิเทศการ การจัดกิจกรรมเสวนา หรืองานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยมีมูลค่าแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) มีผลงานในระยะเวลา ๒ ปี ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วอย่างน้อย ๒ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยแสดงผลงานพร้อมเอกสารอ้างอิง เช่น สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมแนบขอบเขตงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๒) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานนี้ทั้งหมดหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิ ประสบการณ์การออกแบบบูรณาการ การจัดการกิจกรรมเสวนา หรืองานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยมีมูลค่าแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) มีผลงานในระยะเวลา ๒ ปี ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วอย่างน้อย ๒ ผลงานและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยแสดงผลงานพร้อมเอกสารอ้างอิง เช่น สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมแนบขอบเขตงาน (ตามข้อ ๒.๑๔)
- (๓) ข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ
- (๔) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐. น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้สำนักงานพิจารณา ในวันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เลขที่ ๒๓๔/๔๓๑ ซอยลาดพร้าว ๑๐ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (โดยลำดับการนำเสนอจะอ้างอิงตามลำดับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ผ่านช่องทางการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๙๕๕๐๑๐๓๖๒๕ ชื่อบัญชี สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ภายในวันและเวลาเสนอราคา และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการ ในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และ หน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายดังกล่าว

๑. ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

๒. ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่น นอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและ เวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แต่ ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคา ให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นดำเนินการไม่เป็นตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่ มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการ ยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่ หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ จ้างผู้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะประเทศไทยภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน (รายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ ๑๑)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๓) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๔) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๕) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ

เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สนาคารส่งจายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้

ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

๒๖ กันยายน ๒๕๖๔



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จัดจ้างผู้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะประเทศไทย
ภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างผู้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะประเทศไทยภายในงาน
Thailand Smart City Expo 2026
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
3. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
4. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล มีพันธกิจในการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศ รวมไปถึงการผลักดันให้เกิดระบบนิเวศที่เอื้อต่อการพัฒนาเมืองอัจฉริยะประเทศไทย ทั้งนี้ การพัฒนาเมืองอัจฉริยะถือเป็นกลไกสำคัญส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนให้เกิดเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเมือง และการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในระยะยาว

งาน Thailand Smart City Expo เป็นงานแสดงเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะระดับประเทศ ซึ่งจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีกลางให้ภาคีรัฐภาคเอกชน ผู้พัฒนาเทคโนโลยี นักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมือง ได้พบปะ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เผยแพร่ผลงานและความก้าวหน้าด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ ตลอดจนนำเสนอโซลูชันและนวัตกรรมดิจิทัลไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนาเมืองได้อย่างเป็นรูปธรรม อันเป็นการกระตุ้นให้เกิดการลงทุนและความร่วมมือระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกระตุ้นและสร้างการรับรู้ให้เกิดการพัฒนาเมืองอัจฉริยะในวงกว้าง ผ่านงาน Thailand Smart City Expo จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะประเทศไทยภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะของประเทศ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จัดจ้างผู้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะประเทศไทยภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) การประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะประเทศไทยอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมแนวทางการออกแบบ การผลิต และการจัดกิจกรรม พร้อมกรอบระยะเวลาดำเนินงาน
- 5.2 เพื่อจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานและกลไกการขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะของประเทศไทยภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026 และสร้างการรับรู้แก่หน่วยงานภาครัฐ ผู้ประกอบการ และประชาชนในวงกว้าง
- 5.3 เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมมอบรางวัล Smart City Solutions Awards 2026 การมอบตราสัญลักษณ์เมืองอัจฉริยะ ใบประกาศเขตส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ และการมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่เมืองที่มีผลการประเมินดัชนีชี้วัดความสามารถในการแข่งขันเมืองอัจฉริยะประเทศไทยดีเด่น เพื่อเชิดชูเกียรติและสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ
- 5.4 เพื่อออกแบบและจัดกิจกรรมเสวนา หรือบรรยายพิเศษบนเวทีหลัก (Main Stage) ภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026 สำหรับถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ และสร้างความรู้ความเข้าใจอันเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 5.5 เพื่อจัดกิจกรรมขยายเครือข่าย (Networking) ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสร้างความร่วมมือด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.6 เพื่อจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนและสื่อสาธารณะ อันจะนำไปสู่การขยายผลและยกระดับการพัฒนาเมืองอัจฉริยะให้เป็นที่รับรู้อย่างกว้างขวาง

6. กลุ่มเป้าหมาย

- 6.1 หน่วยงานภาครัฐ
- 6.2 ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมดิจิทัล
- 6.3 ประชาชนทั่วไป
- 6.4 สื่อมวลชน

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 7.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) โดยมีเนื้อหาครอบคลุมแผนการออกแบบ ผลิต และดำเนินการจัดกิจกรรม โดยมีการระบุกรอบระยะเวลา (Timeline) ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานข้อ 7.2 – 7.6
- 7.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดนิทรรศการภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026 ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 18-20 พฤศจิกายน 2569

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จัดจ้างผู้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะประเทศไทยภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026

- 7.2.1 ออกแบบ และนำเสนอรูปแบบ ที่เหมาะสมกับเนื้อหาเพื่อจัดนิทรรศการภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026 ซึ่งมีระยะเวลาการจัดงาน 3 วัน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร โดยเสนอรูปแบบการจัดทำนิทรรศการให้สำนักงานฯ เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน โดยนิทรรศการดังกล่าวต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกับการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ ไม่น้อยกว่า 4 เนื้อหา เช่น กลไกการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล การขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะของประเทศไทย การพัฒนาระบบนิเวศเศรษฐกิจดิจิทัล การส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ หรืออื่น ๆ ตามที่สำนักงานเห็นชอบ โดยสามารถดึงดูดผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้ แลกเปลี่ยน อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเมืองอัจฉริยะต่อไป โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้
- (1) จะต้องมีการประกอบการ หรือหน่วยงานในเครือข่าย ตามที่สำนักงานกำหนด เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการไม่น้อยกว่า 10 ราย ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมโดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการประสานงาน นัดหมายผู้ร่วมจัดแสดงเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย
 - (2) จัดให้มีกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงานอย่างเหมาะสม
 - (3) จัดให้มีพื้นที่นำเสนอผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ พร้อมทั้งจัดเตรียมระบบจอภาพ แสง สี เสียง ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อพื้นที่ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่สำนักงานกำหนด ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดลำดับการนำเสนอผลงาน
- 7.2.2 จัดเตรียมสถานที่ โครงสร้าง และตกแต่งพื้นที่จัดนิทรรศการ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ ระบบจอภาพ แสง เสียง รวมถึงค่าสาธารณูปโภค อาทิ ค่าไฟฟ้า หรือ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น พร้อมประสานงานร่วมกับผู้ดูแลพื้นที่ให้เกิดความเรียบร้อยในการจัดทำนิทรรศการ
- 7.2.3 กำกับ และดำเนินการจัดนิทรรศการ โดยจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล อำนวยความสะดวก ให้กับผู้รับผิดชอบจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน หรือเหมาะสมเพียงพอ ตลอดระยะเวลาจัดงาน
- 7.2.4 ดำเนินการติดตั้ง ขนย้าย และรื้อถอนและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการ โดยให้ติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดงาน และดำเนินการรื้อถอนภายหลังการเลิกจัดงาน และส่งคืนพื้นที่ให้เรียบร้อย ทั้งนี้หากนิทรรศการมีจุดที่ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่เกิดจากการจัดนิทรรศการดังกล่าว (ถ้ามี)
- 7.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสนับสนุนการจัดกิจกรรมมอบรางวัล Smart City Solution Awards 2026 กิจกรรมมอบตราสัญลักษณ์เมืองอัจฉริยะ ใบประกาศเขตส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ และกิจกรรมมอบรางวัลดัชนีชี้วัดความสามารถในการแข่งขันเมืองอัจฉริยะประเทศไทย ประจำปี 2568 ภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026 โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละครั้ง ดังนี้

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จัดจ้างผู้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะประเทศไทยภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026

- 7.3.1 ผลิตรางวัลตามที่สำนักงานกำหนด ประกอบด้วย
- (1) ผลิตโล่ตราสัญลักษณ์เมืองอัจฉริยะ ประกาศนียบัตรเมืองอัจฉริยะ โดยจัดใส่กรอบ หรือวัสดุอื่น ๆ สำหรับบรรจุให้เรียบร้อยสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รางวัล
 - (2) ผลิตประกาศนียบัตรเขตส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ โดยจัดใส่กรอบ หรือวัสดุอื่น ๆ ให้เรียบร้อยสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 รางวัล
 - (3) ผลิตโล่ประกาศเกียรติคุณแก่เมืองที่มีผลการประเมินดัชนีชี้วัดความสามารถในการแข่งขันเมืองอัจฉริยะประเทศไทยดีเด่น ประจำปี 2568 จำนวน 1 โล่
- 7.3.2 ประสานงานร่วมกับผู้จัดงานและสำนักงานตลอดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความราบรื่นเรียบร้อยในการดำเนินงาน
- 7.3.3 ออกแบบและจัดทำกราฟิกพื้นหลังเพื่อประกอบพิธีการมอบรางวัล
- 7.3.4 ดูแลความเรียบร้อยในการลงทะเบียนของผู้รับรางวัล และลำดับพิธีการ หรืออื่น ๆ ที่สนับสนุนให้กิจกรรมเป็นไปโดยราบรื่น
- 7.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบการจัดกิจกรรมเสวนาหรือบรรยายพิเศษ บนเวทีหลัก (Main Stage) ภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026 โดยมีไม่น้อยกว่า 5 หัวข้อ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 45 นาที ต่อครั้ง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละครั้ง ดังนี้
- 7.4.1 นำเสนอหัวข้อเสวนา หรือบรรยายพิเศษ และวิทยากร เพื่อให้สำนักงานฯ เห็นชอบ ก่อนดำเนินการ
 - 7.4.2 ประสานงาน นัดหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกแก่วิทยากรผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทาง ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารและค่าที่พัก (ถ้ามี)
 - 7.4.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อกระตุ้นความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำพื้นหลังกราฟิกเพื่อประกอบการดำเนินกิจกรรม
- 7.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารการจัดการจัดกิจกรรมขยายเครือข่าย (Networking) ภายใต้แนวคิด Thailand Smart Cities Network (TSCN) แบ่งเป็น 2 กิจกรรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม ดังนี้
- 7.5.1 บริหารการจัดการจัดกิจกรรมการอภิปรายแบบโต๊ะกลม (Round Table Meeting) จำนวน 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้
 - (1) ดำเนินการจัดหา จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026 รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 50 คน ตามที่สำนักงานฯ กำหนด หากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

- (2) จัดเตรียมอุปกรณ์ ระบบจอภาพ แสง เสียง และไมโครโฟน รวมถึงค่าสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อรูปแบบกิจกรรม
- (3) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับรับรองผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 50 คน
- (4) จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล รับรอง อำนวยความสะดวก และลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้มีผู้รับผิดชอบเหมาะสมเพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- (5) ผู้รับจ้างต้องประสานงานร่วมกับสำนักงานฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและสำเร็จคล่องตามเป้าหมาย

7.5.2 บริหารการจัดกิจกรรม Site Visit ในพื้นที่เมืองอัจฉริยะประเทศไทยจำนวน 1 ครั้ง รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 30 คน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

- (1) เสนอสถานที่ที่ได้รับตราสัญลักษณ์เมืองอัจฉริยะประเทศไทยสำหรับการจัดกิจกรรม พร้อมลำดับกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น นำเสนอให้สำนักงานฯ ก่อนดำเนินการ
- (2) ประสานงานร่วมกับพื้นที่/หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ศึกษาดูงาน ตามที่สำนักงานฯ เห็นชอบในข้อ (1) เพื่อจัดเตรียมกำหนดการและอำนวยความสะดวกในการเข้าเยี่ยมชม หากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (3) ดำเนินการจัดหายานพาหนะเพื่อรับและส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยรองรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 คน ทั้งนี้ต้องเพียงพอและเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามจริง
- (4) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับรับรองผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 30 คน ทั้งนี้ต้องเพียงพอและเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามจริง
- (5) จัดหาเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล อำนวยความสะดวก และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดการเดินทางและการศึกษาดูงาน ให้มีผู้รับผิดชอบเหมาะสมเพียงพอ

7.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการงานประชาสัมพันธ์และงานสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมของสำนักงานภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026 โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

7.6.1 งานประชาสัมพันธ์ (Press Release)

- (1) ดำเนินการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) จำนวน 1 เนื้อหา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยนำเสนอให้สำนักงานฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการเผยแพร่
- (2) ดำเนินการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ของกิจกรรมที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ (1) ไปยังเครือข่ายสื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ โดยครอบคลุมทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ โดยจะต้องมีไม่น้อยกว่า 5 สื่อที่ได้รับการเผยแพร่ภายในวันเปิดกิจกรรม (18 พฤศจิกายน 2569) พร้อมทั้งรายงานผลการ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จัดจ้างผู้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะประเทศไทยภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026

เผยแพร่ต่อสำนักงานฯ และนำส่งรายงานสรุปการเผยแพร่ข่าว (News Clipping) ให้แก่สำนักงานฯ

- 7.6.2 จัดหาช่างภาพนิ่ง เพื่อบันทึกภาพกิจกรรมตามข้อ 7.3 – 7.5 ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมนำส่งไฟล์ภาพ ทั้งหมดให้กับสำนักงานฯ ภายในวันเดียวกับการที่มีการจัดกิจกรรม
- 7.6.3 จัดหาช่างภาพเคลื่อนไหว เพื่อบันทึกภาพกิจกรรมตามข้อ 7.3 พร้อมนำส่งไฟล์ต้นฉบับ (Footage) ทั้งหมดให้กับสำนักงานฯ
- 7.6.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตหรือจัดหาสื่อในรูปแบบของที่ระลึกสำหรับมอบแก่ผู้มีส่วนร่วมกิจกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น (คละแบบได้) โดยต้องมีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานฯ หรืออื่น ๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด ปรากฏบนสื่อหรือบรรจุภัณฑ์ ซึ่งเป็นไปตามอัตลักษณ์องค์กรของสำนักงานฯ โดยทุกชิ้นต้องเป็นของใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่แตกหัก หรือใช้งานไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแบบให้สำนักงานฯ พิจารณาคัดเลือก และจัดทำตัวอย่าง (Mock up) เพื่อให้สำนักงานฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตจริง
- 7.6.5 จัดทำวิดิทัศน์เกี่ยวกับการขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะจำนวน 1 เนื้อหา โดยเนื้อหาต้องเป็นไปตามที่สำนักงานฯ กำหนด ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอร่างโครงเนื้อหา (Storyboard) และตัวอย่างอ้างอิง (Reference) ของรูปแบบวิดิทัศน์เพื่อให้ สำนักงานฯ พิจารณาก่อนดำเนินการผลิต

8. เงื่อนไขการดำเนินงาน

- 8.1 การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของงานส่วนต่าง ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ก่อนการดำเนินการใด ๆ และผู้รับจ้างต้องยอมรับและตกลงเงื่อนไขของข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) โดยไม่มีเงื่อนไข
- 8.2 ขอบเขตการดำเนินงานทุกส่วนงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสำนักงานฯ เป็นสำคัญ
- 8.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องลิขสิทธิ์ของภาพและข้อความที่ปรากฏในทุกสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ ในกรณีต้องใช้ภาพหรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะเผยแพร่ หากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
- 8.4 งานผลิตทั้งหมดที่เกิดขึ้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานฯ และหลังจากสิ้นสุดการจัดงานผู้รับจ้างต้องส่งมอบต้นฉบับงานพร้อมสำเนาที่มีคุณภาพ ซึ่งสำนักงานฯ มีสิทธิ์นำไปใช้ซ้ำ แก้ไขเปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้ และในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้นอกเหนือจากที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ ก่อนดำเนินการใด ๆ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จัดจ้างผู้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะประเทศไทยภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026

- 8.5 ผู้รับจ้างต้องไม่นำเอกสารหรือวัสดุสื่อประชาสัมพันธ์ใด ๆ ของสำนักงานฯ ไปเผยแพร่หรือใช้ในการดำเนินงานอื่น ๆ ที่มีได้เกี่ยวข้องกับสำนักงานฯ และในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ ก่อนการดำเนินการ

9. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 9.1 ผู้เสนอราคา ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 9.2 ผู้เสนอราคา ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 9.3 ผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 9.4 ผู้เสนอราคา ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 9.5 ผู้เสนอราคา มีความสามารถในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement: e-GP)
- 9.6 ผู้เสนอราคา ต้องมีประสบการณ์ มีผลงานในระยะเวลา 2 ปี ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานนี้ทั้งหมดหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิ ประสบการณ์การออกแบบบูรณาการ การจัดการกิจกรรมเสวนา หรืองานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยมีมูลค่าแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วอย่างน้อย 2 ผลงาน โดยแสดงผลงานพร้อมเอกสารอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมแนบขอบเขตงาน

10. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคา จะต้องแนบเอกสารหลักฐานตามข้อคุณสมบัติพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกฉบับ ดังนี้

- 10.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ออกหรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนา ภพ.20 (ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 10.2 สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้างพร้อมเอกสารหลักฐานแสดงถึงขอบเขตการดำเนินงานที่แสดงถึงประสบการณ์ครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานนี้ทั้งหมดหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิ ประสบการณ์การออกแบบบูรณาการ การจัดการกิจกรรมเสวนา หรืองานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยมีมูลค่าแต่ละโครงการต้องไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จัดจ้างผู้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะประเทศไทยภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026

ในระยะเวลา 2 ปี ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชน ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วอย่างน้อย 2 ผลงาน

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

11.1 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- (2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

11.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากคะแนนรวม 100 โดยผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาให้นำเสนอราคา โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

รายละเอียดการพิจารณา	คะแนนรวมทั้งหมด
	100 คะแนน
1. แนวคิด/รูปแบบ ความครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	80 คะแนน
1.1 แนวคิด/รูปแบบ และความครบถ้วนตามขอบเขตงาน <u>30 คะแนน</u> - แนวคิดและรูปแบบการจัดนิทรรศการภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026 ซึ่งจะมีขึ้นระหว่างวันที่ 18-20 พฤศจิกายน 2569 ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 7.2 ให้คะแนนเพียงข้อเดียว โดยมีระดับในการให้คะแนน ดังนี้ 1) มีการนำเสนอแนวคิดการออกแบบ (Concept Idea) และแบบร่างรูปแบบการจัดนิทรรศการในรูปแบบภาพทัศนียภาพเสมือนจริง (3D Perspective) ที่มีความทันสมัยสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสำนักงานฯ อย่างโดดเด่น พร้อมผังการจัดนิทรรศการ ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 7.2.1 พร้อมระบุแนวทางการบริหารจัดการ <u>ได้ 30 คะแนน</u> 2) มีการนำเสนอผังการจัดนิทรรศการ (Floor Plan) พร้อมตัวอย่างอ้างอิง (Reference) ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 7.2.1 พร้อมระบุแนวทางการบริหารจัดการ <u>ได้ 28 คะแนน</u>	

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จัดจ้างผู้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะประเทศไทยภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026

รายละเอียดการพิจารณา	คะแนนรวมทั้งหมด
	100 คะแนน
	คะแนนรวม
3) มีการนำเสนอครบถ้วน ตาม TOR <u>ได้ 26 คะแนน</u> 4) ไม่มีการนำเสนอ <u>ได้ 0 คะแนน</u> 10 คะแนน - ความพร้อมในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมมอบรางวัลตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 7.3 ให้คะแนนเพียงข้อเดียว โดยมีระดับในการให้คะแนน ดังนี้ 1) มีการเสนอแนวคิดการบริหารจัดการกิจกรรมครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน 7.3 พร้อมตัวอย่างพื้นหลังกราฟิกบนเวที และร่างลำดับพิธีการ <u>ได้ 10 คะแนน</u> 2) มีการนำเสนอครบถ้วน ตาม TOR <u>ได้ 8 คะแนน</u> 3) ไม่มีการนำเสนอ <u>ได้ 0 คะแนน</u> 20 คะแนน - แนวคิดการจัดกิจกรรมเสวนาหรือการบรรยายพิเศษตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 7.4 ให้คะแนนเพียงข้อเดียว โดยมีระดับในการให้คะแนน ดังนี้ 1) มีการนำเสนอหัวข้อเสวนาหรือบรรยายพิเศษ และวิทยากรไม่น้อยกว่า 5 หัวข้อ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล หรือการขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะอย่างโดดเด่น พร้อมระบุแนวทางการบริหารจัดการ <u>ได้ 20 คะแนน</u> 2) มีการนำเสนอหัวข้อเสวนาหรือบรรยายพิเศษ และวิทยากรไม่น้อยกว่า 5 หัวข้อ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล หรือการขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ พร้อมระบุแนวทางการบริหารจัดการ <u>ได้ 18 คะแนน</u> 3) มีการนำเสนอครบถ้วนตาม TOR <u>ได้ 16 คะแนน</u> 4) ไม่มีการนำเสนอ <u>ได้ 0 คะแนน</u> 20 คะแนน - แนวคิดการจัดกิจกรรมขยายเครือข่าย Networking ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 7.5 ให้คะแนนเพียงข้อเดียว โดยมีระดับในการให้คะแนน ดังนี้	

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จัดจ้างผู้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะประเทศไทยภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026

รายละเอียดการพิจารณา	คะแนนรวมทั้งหมด
	100 คะแนน
	คะแนนรวม
1) มีการนำเสนอครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 7.5 พร้อมนำเสนอแนวคิดการสร้างเครือข่าย Thailand Smart Cities Network (TSCN) เสนอสถานที่ จัดกิจกรรม Round Table Meeting และผังการจัดสถานที่ (Floorplan) ตลอดจนเสนอสถานที่ จัดกิจกรรม Site Visit ในพื้นที่ที่ได้รับตราสัญลักษณ์เมืองอัจฉริยะประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 2 แห่ง พร้อมลำดับกิจกรรมของแต่ละแห่ง รวมถึงมีการนำเสนอแผนรับมือกรณีเกิดเหตุที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามที่เสนอ อาทิ ปัญหาสภาพอากาศ ความพร้อมการเดินทาง เป็นต้น <u>ได้ 20 คะแนน</u> 2) มีการนำเสนอครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 7.5 พร้อมนำเสนอแนวคิดการสร้างเครือข่าย Thailand Smart Cities Network (TSCN) เสนอสถานที่ จัดกิจกรรม Round Table Meeting และผังการจัดสถานที่ (Floorplan) ตลอดจนเสนอสถานที่ จัดกิจกรรม Site Visit ในพื้นที่ที่ได้รับตราสัญลักษณ์เมืองอัจฉริยะประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 2 แห่ง พร้อมลำดับกิจกรรมของแต่ละแห่ง <u>ได้ 18 คะแนน</u> 3) มีการนำเสนอครบถ้วน ตาม TOR <u>ได้ 16 คะแนน</u> 4) ไม่มีการนำเสนอ <u>ได้ 0 คะแนน</u> หมายเหตุ: การเสนอสถานที่ Site Visit ไม่น้อยกว่า 2 แห่ง เป็นทางเลือกให้สำนักงานฯ คัดเลือก 1 แห่ง เพื่อดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 7.5.2	
2. แผนงานและกรอบระยะเวลาโดยละเอียด	10 คะแนน
2.1 แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด <u>10 คะแนน</u> - มีเอกสารพร้อมนำเสนอกระบวนการทำงาน และกรอบระยะเวลาการดำเนินงานครอบคลุมตาม TOR ให้คะแนนเพียงข้อเดียว โดยมีระดับในการให้คะแนน ดังนี้ 1) มีการนำเสนอกรอบระยะเวลาการดำเนินงานครอบคลุม TOR ทุกข้อพร้อมนำเสนอกระบวนการดำเนินงานอย่างชัดเจน <u>ได้ 10 คะแนน</u> 2) มีการนำเสนอกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ตาม TOR <u>ได้ 7 คะแนน</u> 3) ไม่มีการนำเสนอกรอบระยะเวลาดำเนินงาน <u>ได้ 0 คะแนน</u>	

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จัดจ้างผู้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะประเทศไทยภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026

รายละเอียดการพิจารณา	คะแนนรวมทั้งหมด
	100 คะแนน
	คะแนนรวม
3. ความพร้อมและประสิทธิภาพของทีมงาน	10 คะแนน
3.1 ความพร้อมทีมงานในการดำเนินงาน <u>10 คะแนน</u> - มีการนำเสนอผลงานการออกแบบนิทรรศการ กิจกรรมเสวนา หรือบรรยายพิเศษ กิจกรรม Side Event กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และงานสนับสนุนอื่น ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 7.2 – 7.6 โดยสามารถให้คะแนน เพียงข้อเดียว โดยมีระดับในการให้คะแนน ดังนี้ 1) มีการนำเสนอผลงาน และประสิทธิภาพการดำเนินงาน ครบถ้วนโดยเห็นเป็นที่ประจักษ์ <u>ได้ 10 คะแนน</u> 2) มีการนำเสนอผลงานและประสิทธิภาพการดำเนินงาน <u>ได้ 7 คะแนน</u> 3) ไม่มีการนำเสนอ <u>ได้ 0 คะแนน</u>	

11.3 ผู้เสนอราคาต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนด รวมทั้งแสดงแผนการดำเนินงานและระยะของกระบวนการดำเนินงานพร้อมทั้งครอบคลุมความเสี่ยงด้วย

11.4 การตัดสินใจของคณะกรรมการจัดหาพัสดุถือเป็นข้อยุติ ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

11.5 การแก้ไขงานให้เป็นที่พึงพอใจของผู้ว่าจ้าง บริษัทไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายได้

12. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการ 90 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

13. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 ร้อยละ 5 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 15 วัน หลังจากลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างตรวจรับผลงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานในรูปแบบรายงาน 2 เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์จำนวน 2 ชุด ซึ่งประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้าการเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมตามขอบเขตของงาน ข้อ 7.1

งวดที่ 2 ร้อยละ 95 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 90 วัน หลังจากลงนามในสัญญา และกรรมการตรวจรับการจ้างตรวจรับผลงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานในรูปแบบรายงาน 2 เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์จำนวน 2 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ 7.2 – 7.6

2) ไฟล์ผลงานภายใต้การจัดงานทั้งหมด เช่น ภาพถ่าย วิดีโอ หรือ งานออกแบบอื่น ๆ โดยชิ้นงานต้องมีความละเอียดคมชัด และสามารถนำไปใช้เผยแพร่ หรือสำนักงานฯ ดัดแปลงภายหลังต่อไปได้

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จัดจ้างผู้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะประเทศไทยภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026

14. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานตามสัญญา

15. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 234/431 อาคารสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (อาคาร A) ซอยลาดพร้าว 10

ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ scp@depa.or.th

โทรศัพท์ 0-2026-2333 โทรสาร 0-2026-2333

16. รายชื่อกรรมการร่างขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

16.1 นางสาวปรียาพร ทรัพย์แสนยากร

ประธานกรรมการ *P.S.*

16.2 นางสาวกฤตพร พิมปภาวิชญ์

กรรมการ *กฤต. พ.*

16.3 นางสาวจริญญา ไชยวิเศษ

กรรมการ *จ.วิ.*

16.4 นางสาวกวิสรา ฐิตะสุด

กรรมการ *กวิส. ฐ.*

16.5 นายณัฏพพัฒน์ เกียรติไชยากร

กรรมการและเลขานุการ *ณัฏ. ไช.*

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จัดจ้างผู้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะประเทศไทยภายในงาน Thailand Smart City Expo 2026