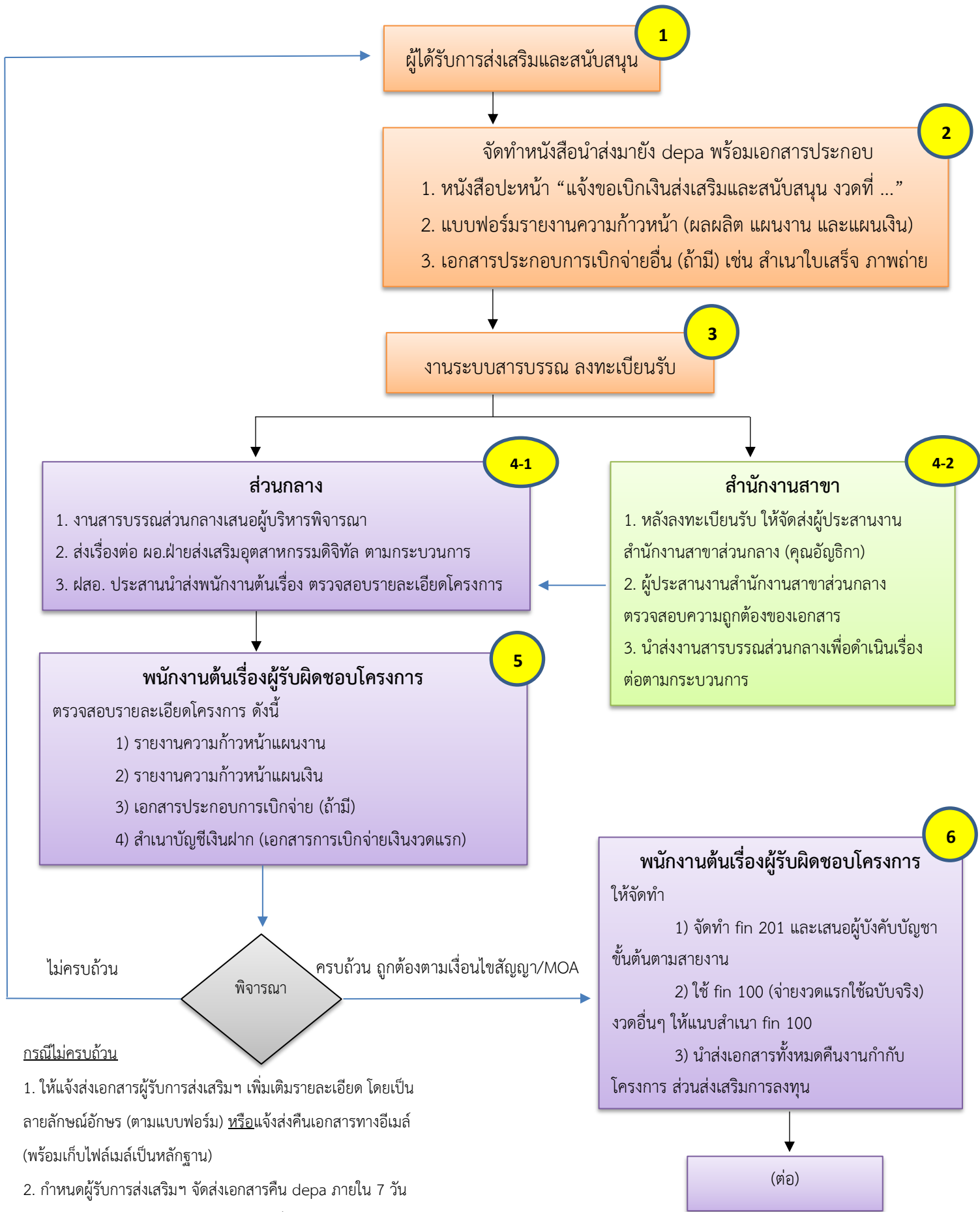


ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงาน (Flow)
 การเบิกจ่ายเงินส่งเสริมและสนับสนุนตามมาตรการ



กรณีไม่ครบถ้วน

1. ให้แจ้งส่งเอกสารผู้รับการส่งเสริมฯ เพิ่มเติมรายละเอียด โดยเป็นลายลักษณ์อักษร (ตามแบบฟอร์ม) หรือแจ้งส่งคืนเอกสารทางอีเมล (พร้อมเก็บไฟล์เมลเป็นหลักฐาน)
2. กำหนดผู้รับการส่งเสริมฯ จัดส่งเอกสารคืน depa ภายใน 7 วัน หากพ้นกำหนด ให้ทำหนังสือส่งเอกสารเพิ่มเติมด้วย

