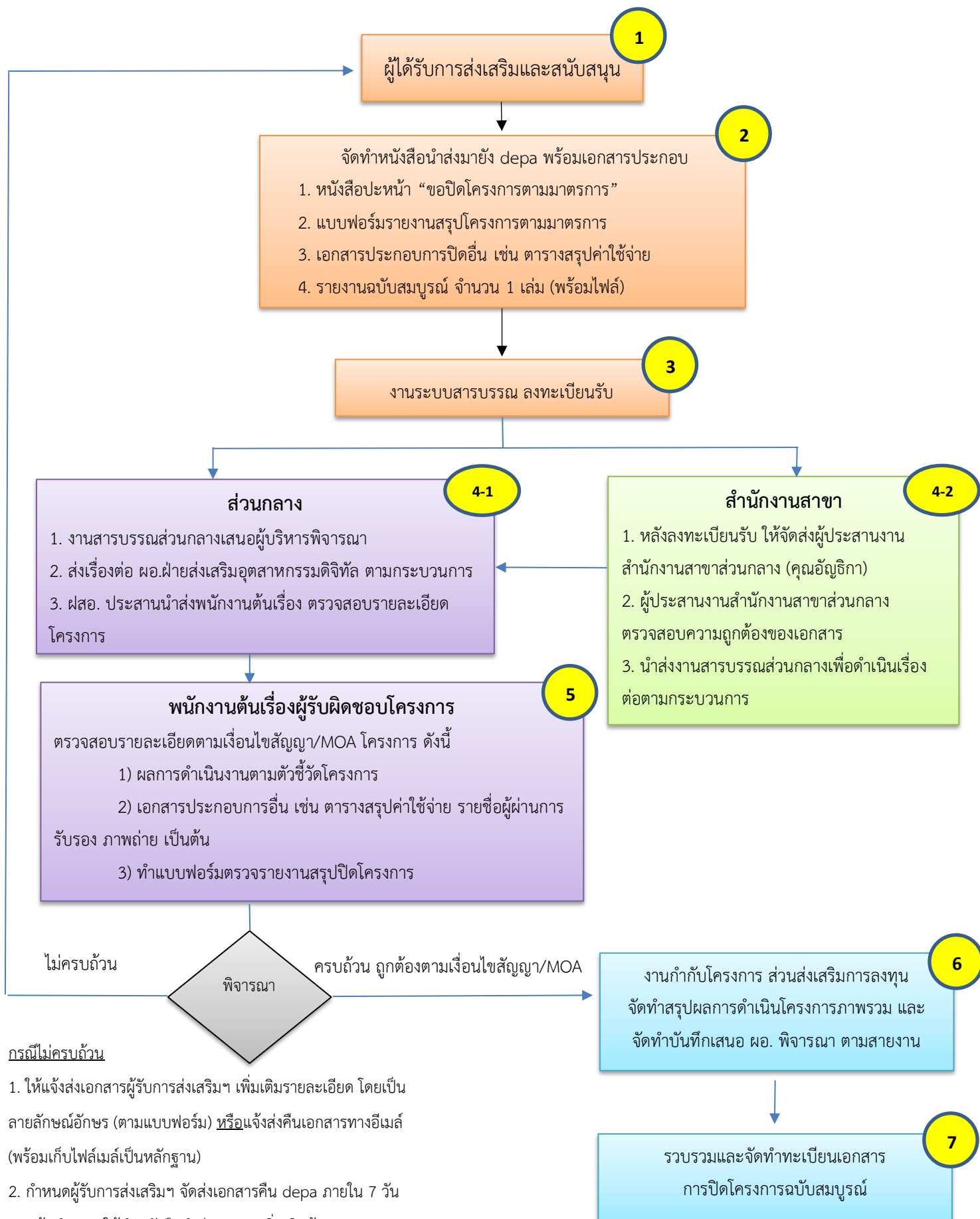


กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow) ปิดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนตามมาตรการ



กรณีไม่ครบถ้วน

1. ให้แจ้งส่งเอกสารผู้รับการส่งเสริมฯ เพิ่มเติมรายละเอียด โดยเป็นลายลักษณ์อักษร (ตามแบบฟอร์ม) หรือแจ้งส่งคืนเอกสารทางอีเมล (พร้อมเก็บไฟล์แม่ต้นเป็นหลักฐาน)
2. กำหนดผู้รับการส่งเสริมฯ จัดส่งเอกสารคืน depa ภายใน 7 วัน หากพ้นกำหนด ให้ทำหนังสือส่งเอกสารเพิ่มเติมด้วย