



ประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
เรื่อง นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และเทคโนโลยี
เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน อันเป็นแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของภาครัฐและทิศทางการพัฒนาระดับสากลด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล จึงกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมโดยส่งเสริมให้สำนักงานมีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน ในพื้นที่และกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานตามความเหมาะสม
- (๒) เพื่อส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานสะอาด ตลอดจนสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์และระบบเทคโนโลยีอัจฉริยะ (IoT)
- (๓) เพื่อสร้างจิตสำนึกและความร่วมมือของผู้ปฏิบัติงานในการร่วมขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรสีเขียว
- (๔) เพื่อส่งเสริมการจัดเก็บและใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำหรับติดตาม ประเมินผล และพัฒนานโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องในระยะต่อไป

ข้อ ๒ ขอบเขตการบังคับใช้

ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานภายในสำนักงาน กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยสำนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือใช้พื้นที่ของสำนักงาน ตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๓ นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

ให้ทุกหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ด้านการใช้ไฟฟ้าและพลังงาน ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น ปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ จอภาพ และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดทันทีเมื่อเลิกใช้งานหรือเมื่อไม่มีผู้ใช้งานในพื้นที่ กำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในระดับที่เหมาะสมและประหยัดพลังงาน รวมทั้งให้หน่วยงานพิจารณาปรับรูปแบบการทำงานหรือการใช้พื้นที่สำนักงานให้เหมาะสม เพื่อลดการใช้พลังงานโดยรวม และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ อาคารสถานที่ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และอุปกรณ์สาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

(๒) ด้านการจัดการน้ำ ให้ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสีย และป้องกันหรือลดการเกิดน้ำเสียจากการดำเนินงานของสำนักงาน

(๓) ด้านคุณภาพอากาศ ให้ดูแลและควบคุมคุณภาพอากาศภายในอาคาร ป้องกันและลดปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) รวมถึงป้องกันและแก้ไขปัญหากลิ่นไม่พึงประสงค์ เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน

(๔) ด้านการจัดการขยะและทรัพยากร ให้ส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการลดการใช้กระดาษในทุกกระบวนการ ส่งเสริมการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ซ้ำ การลดของเสีย การคัดแยกขยะ และการกำจัดขยะหรือของเสียให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

(๕) ด้านการจัดการสารเคมี ให้บริหารจัดการสารเคมี วัสดุ หรือวัตถุอันตรายที่ใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเหมาะสมตามมาตรฐานและหลักวิชาการ

(๖) ด้านการลดใช้เชื้อเพลิง ให้ลดการใช้เชื้อเพลิงที่ไม่จำเป็น ส่งเสริมการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น บริหารจัดการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ และรณรงค์ให้ผู้ปฏิบัติงานเดินทางร่วมกันตามความเหมาะสม

(๗) ด้านพื้นที่สีเขียว ให้ดูแลรักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบสำนักงานตามความเหมาะสม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงาน และสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ นโยบายด้านการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและพลังงานทดแทน

เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด พลังงานทดแทน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของสำนักงาน ให้สำนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง หรือพัฒนาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ หรือระบบอื่นที่เหมาะสมกับภารกิจและบริบทของสำนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของอาคาร สถานที่ งบประมาณ ความคุ้มค่า และข้อจำกัดทางเทคนิค

(๒) สนับสนุนการนำพลังงานสะอาดหรือพลังงานทดแทนมาใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานเดิม ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๓) ส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือระบบเทคโนโลยีอัจฉริยะ เช่น ระบบ IoT ระบบตรวจวัดพลังงาน หรือระบบบริหารจัดการอาคาร เพื่อใช้ในการควบคุม ติดตาม วิเคราะห์ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในสำนักงาน

(๔) ในกรณีที่มีการติดตั้งหรือใช้งานระบบพลังงานทดแทนหรือระบบเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับดูแล บำรุงรักษา ติดตามประสิทธิภาพ และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงาน

ข้อ ๕ การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรสีเขียว

ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนและหน่วยงานภายในสำนักงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตลอดจนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๒) สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมลดการใช้พลังงาน การลดและคัดแยกขยะ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า กิจกรรมสำนักงานสีเขียว หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว โดยพิจารณาเลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามความเหมาะสม และเท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ การจัดเก็บ วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

ให้ทุกหน่วยงานรวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการขยะ การใช้เชื้อเพลิง และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผล และเป็นข้อมูลพื้นฐานในการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตลอดจนใช้ประกอบการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านคาร์บอนในอนาคต

ทั้งนี้ ให้ส่งเสริมการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำกระดานสรุปข้อมูลสถิติ (Dashboard) ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๗ คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการบูรณาการร่วมกัน และสามารถติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ องค์ประกอบคณะกรรมการ

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือผู้แทน	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานโครงการพิเศษ และศูนย์พัฒนาดิจิทัลและนวัตกรรม	กรรมการ
(๓) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการสาขา	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมแพลตฟอร์มและบริการดิจิทัล	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการคลังและบริการกลาง	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการสำนักงาน	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรองค์กรและบุคคล	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการสำนักจัดการสินทรัพย์ดีป่า	กรรมการ
(๙) ผู้จัดการส่วนติดตามและประเมินผล	กรรมการ
(๑๐) ผู้จัดการส่วนบริการกลางและพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ
(๑๑) พนักงานในฝ่ายบริหารการคลังและบริการกลาง ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

- (๑) กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน และเป้าหมายการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงาน
- (๒) กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในแต่ละด้าน เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
- (๓) ติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
- (๔) เสนอแนะแนวทาง พิจารณา และประเมินความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น ระบบเทคโนโลยี IoT และระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ มาประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับการบริหารจัดการพลังงานของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (๕) แต่งตั้งคณะทำงานย่อยหรือมอบหมายบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสนับสนุน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานมอบหมาย

ข้อ ๘ การปฏิบัติตามประกาศ

ให้ทุกหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานถือปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด หากมีกรณีจำเป็นหรือมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(นายศุภกร สิทธิไชย)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล