

ใบสมัครขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนผ่านมาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน
การจัดกิจกรรมส่งเสริมหรือประกวดการสร้างความตระหนัก การจับคู่ธุรกิจ เกี่ยวกับการ
พัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (depa Digital Event and Marketing Fund)

ชื่อโครงการที่เสนอ.....

โดย.....

(ชื่อองค์กร/หน่วยงาน ของผู้เสนอโครงการ)

เสนอ

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล



ส่วนที่ 1 ข้อมูลการสมัคร

1. ชื่อโครงการ (ไทย).....
(อังกฤษ).....

2. ลักษณะหรือคุณสมบัติเฉพาะตามมาตรการ (โปรดเลือกประเภท)

- เพื่อการสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล
- เพื่อการสนับสนุนกิจกรรมประกวดการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล
- เพื่อการสนับสนุนกิจกรรมการจับคู่ธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล

3. ข้อมูลผู้สมัคร

- องค์กร/สถาบัน/หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา (ชื่อ.....)

4. โปรดระบุรายละเอียดผู้ประสานงานโครงการ

4.1 ชื่อหน่วยงาน

ชื่อ.....เลขทะเบียน

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล

4.2 ชื่อบุคคลผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

3. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

4.3 โครงสร้างองค์กร (organization chart)

5. ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนได้เสนอโครงการนี้หรือโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับโครงการนี้เพื่อขอรับ
ทุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่

ไม่มี

มี โปรดระบุ

ชื่อโครงการ.....

ชื่อหน่วยงาน.....

กำหนดทราบผล(หรือสถานภาพเท่าที่ทราบ)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลข้อเสนอโครงการ

1. วัตถุประสงค์โครงการ (ควรเขียนให้สอดคล้องกับชื่อเรื่อง เพื่อให้วัตถุประสงค์เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการได้)

1).....

2).....

3).....

2. รายละเอียดโครงการโดยย่อ

.....

3. ตัวชี้วัดโครงการ (โปรดระบุ)

1).....

2).....

3).....

4. ขอบเขต หรือรูปแบบในการดำเนินงาน

1).....

2).....

3).....

5. สถานที่ในการดำเนินการ

.....

.....

.....

6. แผนการดำเนินงานและขอบเขตงาน (ระบุแผนการดำเนินงานของโครงการภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด)**6.1) แผนการดำเนินงาน**

(ท่านควรลำดับแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน เพราะ ทางโครงการจะพิจารณาความสำเร็จของโครงการจากแนวทาง/แผนการดำเนินงานที่ท่านเสนอมา และระบุผลลัพธ์ ของโครงการ ในแต่ละช่วง การเบิกจ่ายเงิน)

ขอบเขตและแผนการดำเนินงาน (ตามระยะเวลาโครงการ)	เดือนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

6.2) ระยะเวลาดำเนินโครงการ (รวมสูงสุดไม่เกิน 12 เดือน)เดือน

7 กรอบวงเงินโครงการ

กรอบวงเงินทั้งหมดของโครงการบาท

กรอบวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนจาก depa*บาท

หมายเหตุ * กรอบวงเงินที่ขอรับการสนับสนุน ไม่เกิน 5,000,000 บาท และไม่เกิน 60% ของกรอบวงเงินทั้งหมดของโครงการ

หมวดค่าใช้จ่าย	ส่วนของผู้เสนอโครงการ	ที่ขอรับการสนับสนุนจาก depa
1) ค่าตอบแทนและค่าจ้าง	บาท	บาท
2) ค่าเดินทางต่างประเทศ (ไม่เกิน 25% ของมูลค่าโครงการและต้องไม่เกิน 150,000 บาท ต่อราย และสำนักงานจะสนับสนุนสูงสุดไม่เกิน 70% ของค่าใช้จ่ายในหมวดนี้)	บาท	บาท
3) ค่าเดินทางภายในประเทศ	บาท	บาท
4) ค่าจัดกิจกรรม จ้างผู้จัดงาน และจัดทำสื่อ PR	บาท	บาท
5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (โปรดระบุ)	บาท	บาท
รวม	(.....%) บาท	(.....%) บาท

ส่วนที่ 3 คำรับรองของผู้สมัคร

ประสงค์ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล โดยจะดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของโครงการจนเสร็จสิ้น พร้อมทั้งจะให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในเอกสารฉบับนี้รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมีความถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี พ.ศ.(ที่สมัคร)

โปรดประทับตรา
สำคัญ (ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. ผู้ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องรับผิดชอบโดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภายนอก ซึ่งผู้ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนนำมาใช้ปฏิบัติงานในโครงการ

2. ผู้ขอรับการช่วยเหลือหรืออุดหนุน จะต้องไม่ขอรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผ่านหน่วยงานการให้ทุนจากภาครัฐอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลาเดียวกันกับการยื่นขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากทางสำนักงาน

3. หากสำนักงานตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ให้เป็นเท็จ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการพิจารณาหรือยกเลิกให้การส่งเสริมและสนับสนุน โดยทันที

ข้อตกลง: การลงลายมือชื่อข้างท้ายนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนขอรับรองและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการฉบับนี้ หากภายหลังปรากฏเหตุอันเกิดข้อพิพาทที่เกี่ยวกับโครงการนี้ว่ามีกรณีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และ/หรือปลอมแปลงเอกสารของผู้อื่น หรือไม่ว่าประการใดก็ตาม ผู้ขอรับการสนับสนุนจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาแต่เพียงผู้เดียว

ภาคผนวก

รายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณา

ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องจัดส่ง (1) ใบสมัคร (2) เอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี) และ (3) เอกสารประกอบการพิจารณา โดยแยกตามประเภทผู้ขอรับทุน ดังนี้

เอกสารประกอบการพิจารณา
1) หน่วยงานภาครัฐ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติ/พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหน่วยงาน <input type="checkbox"/> เอกสารแต่งตั้งผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจลงนาม
2) สถาบันการศึกษา (ภาครัฐและภาคเอกชน) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติ/พระราชกฤษฎีกา หรือเอกสารหลักฐานการจัดตั้งสถาบันการศึกษา <input type="checkbox"/> เอกสารแต่งตั้งผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจลงนาม
3) องค์กรเอกชน (สมาคม/สภาอุตสาหกรรม/สภาหอการค้า เป็นต้น) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เอกสารการจัดตั้งที่มีวัตถุประสงค์ขององค์กรและโครงสร้างกรรมการที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> เอกสารแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม <input type="checkbox"/> เอกสารยืนยันสมาชิกขององค์กร/สมาคม
4) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจที่ลงนามครบถ้วน <input type="checkbox"/> เลขที่บัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ โปรดระบุเลข <input type="checkbox"/> เลขที่บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ โปรดระบุเลข