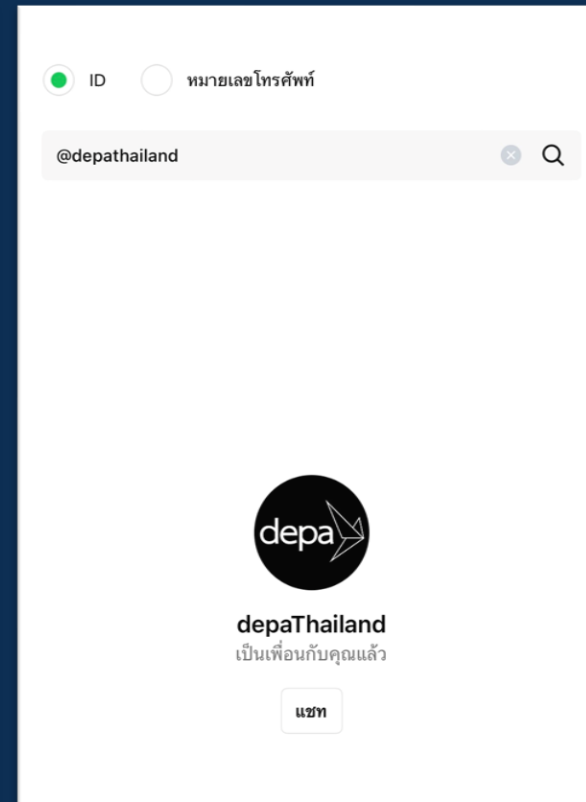




**รายละเอียดขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน
กระบวนการพิจารณา และการเบิกจ่าย
ผ่านมาตรการ Event & Marketing Fund**

ขั้นตอนสมัครขอรับทุน

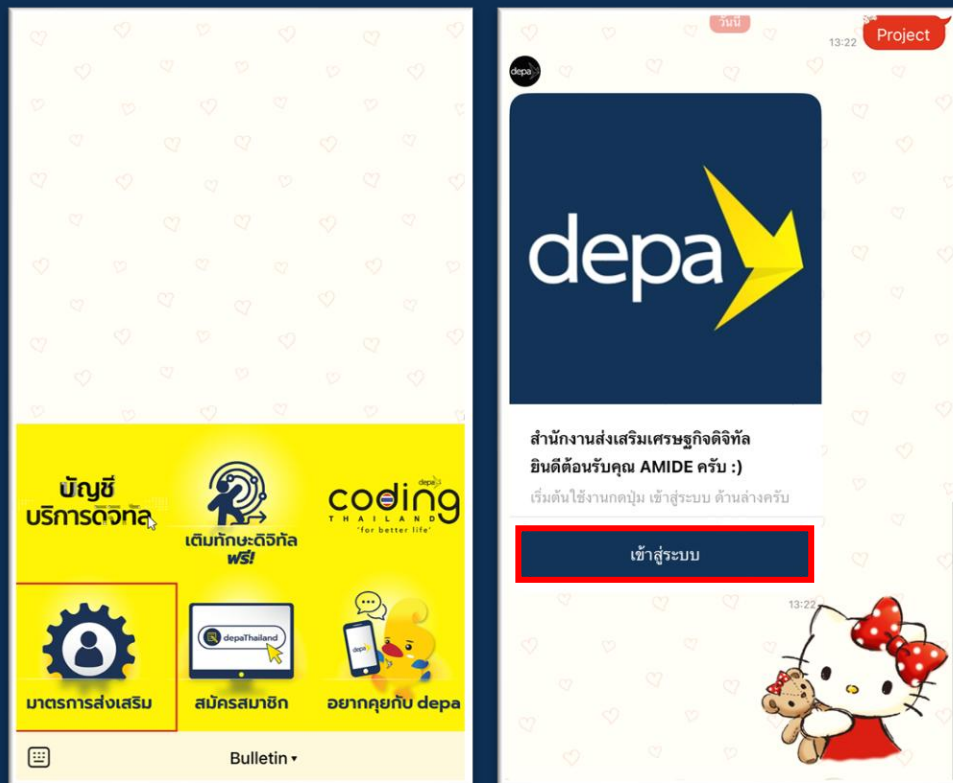
สแกน QR Code หรือ ค้นหา LINE Official @depathailand



ขั้นตอนสมัครขอรับทุน

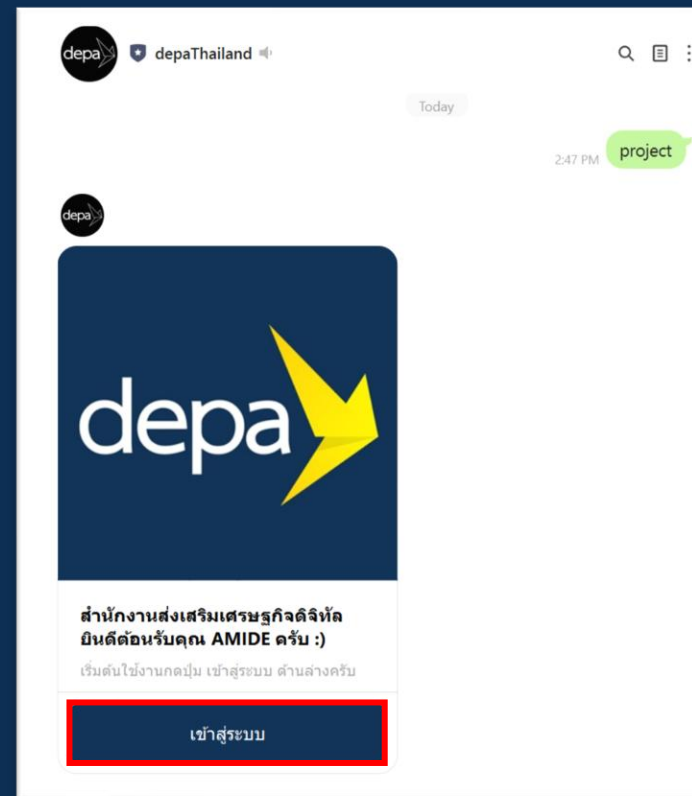
สมัครผ่านโทรศัพท์

1. กดเลือกมาตรการส่งเสริม จากนั้นกด “เข้าสู่ระบบ”



สมัครผ่านคอมพิวเตอร์ (PC/Laptop)

1. พิมพ์ “Project” จากนั้นกดเข้าสู่ระบบ



ขั้นตอนสมัครขอรับทุน

2.อ่าน Condition & Terms และกดเพื่อยินยอม

DEPA Thailand
ผู้ให้บริการ: depaThailand
depa thailand

ประเทศไทย

อนุญาตให้บริการนี้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อมูลโปรไฟล์หลัก (ต้องระบุ)

ส่งข้อความไปที่ห้องแชท

ตัวนำชี้ภายในของคุณ (ต้องระบุ)

สำคัญ

- ในการใช้บริการนี้ ผู้ใช้ต้องตรวจสอบว่าได้ดำเนินการผ่านผู้ให้บริการแจกจ่ายอย่างเป็นทางการของ depaThailand ผู้ให้บริการนี้ไม่ได้รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้บริการจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่ผู้ให้บริการแจกจ่ายอย่างเป็นทางการ
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มอบ ให้แก่บริการนี้และข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมใหม่ จะถูกนำไปใช้ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการนี้ โปรดตรวจสอบรายละเอียด ในข้อกำหนดการใช้บริการและนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ให้บริการ
- ข้อมูลโปรไฟล์ของคุณ ได้แก่ ชื่อที่ใช้ใน LINE, ฐานโทรศัพท์ (รูปหรือวิดีโอ) จำนวนสถานะ และจำนวนสิ่งพิมพ์ (PDF) จะดำเนินการจัดส่งที่ค่าขนส่ง

ไม่ยินยอม ยินยอม

ยกเลิก

3.กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนสมัครสมาชิก

Register

depa

กรอก E-mail หรือ เบอร์โทร

E-mail เบอร์โทร

กรอกอีเมล

Create PIN

depa

กรอก PIN / PASSWORD

PIN / PASSWORD

CONFIRM PIN / PASSWORD

OTP

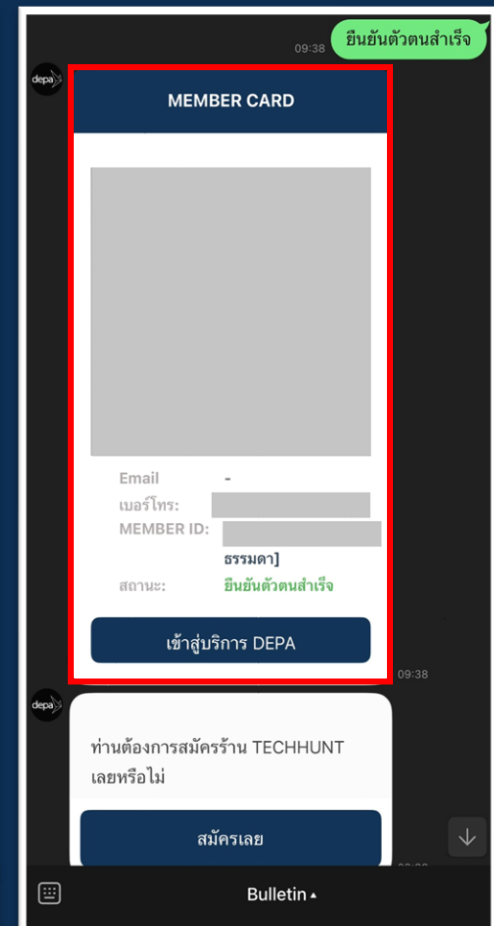
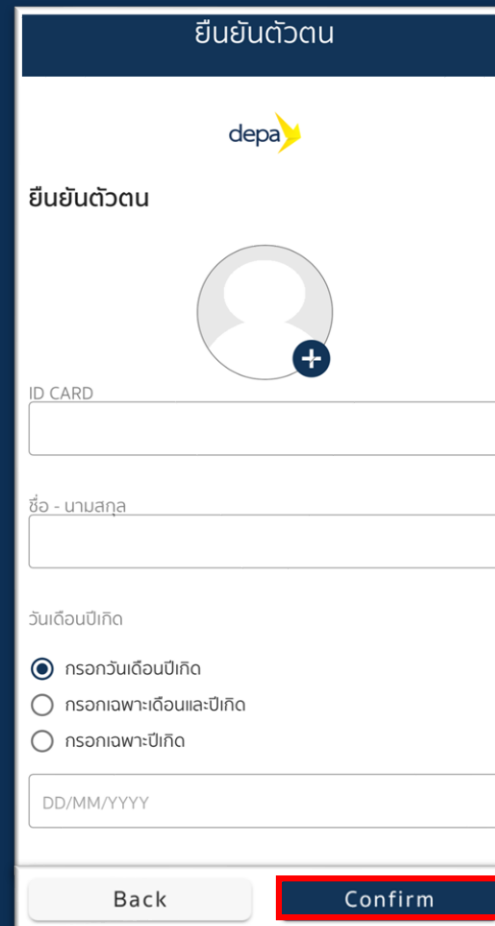
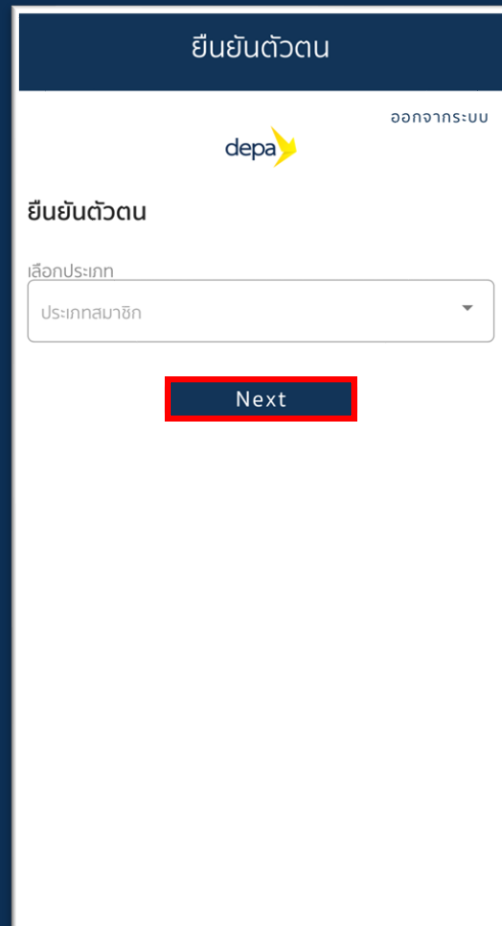
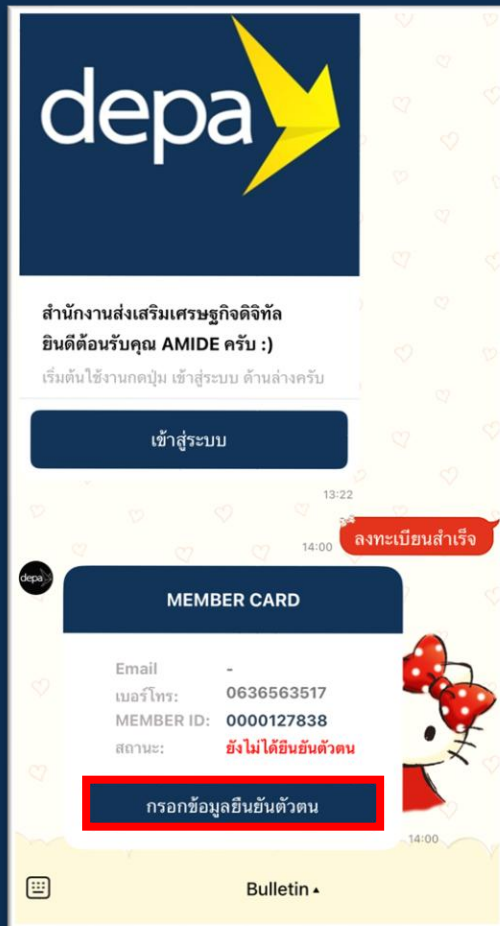
depa

กรอก OTP

Refs: 4ysJw9YDYv

ขั้นตอนสมัครขอรับทุน

4. ยืนยันตัวตน



ขั้นตอนสมัครขอรับทุน

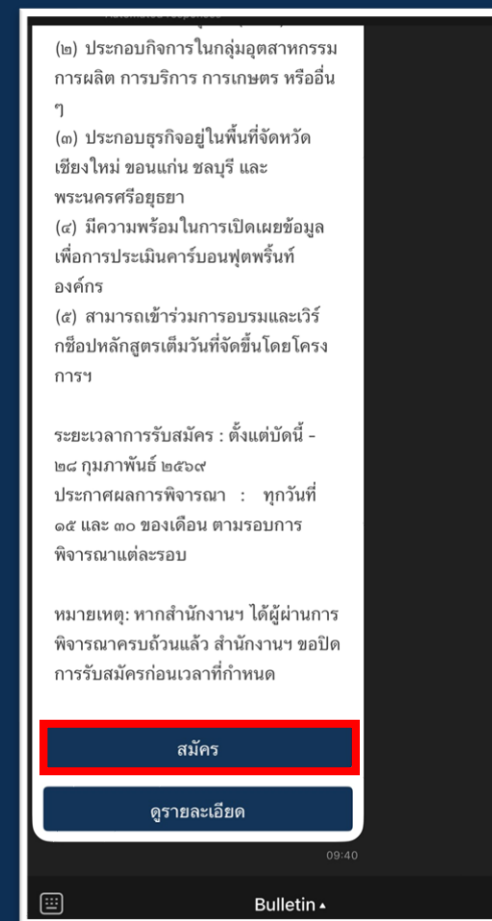
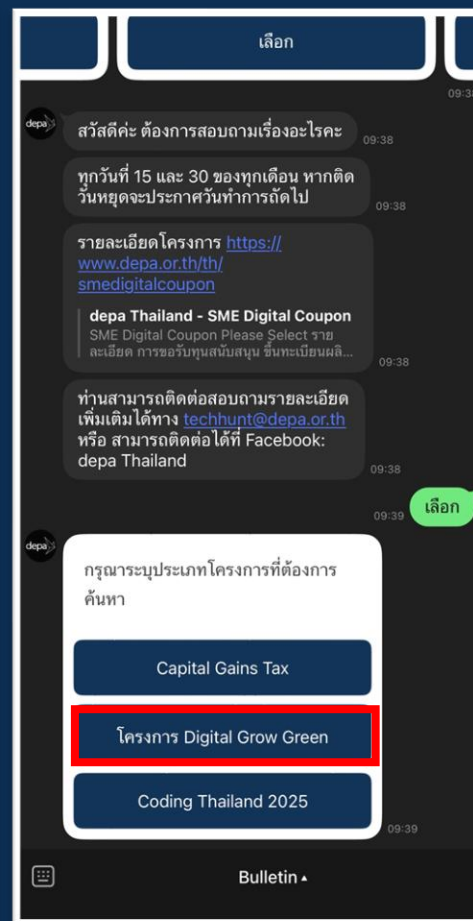
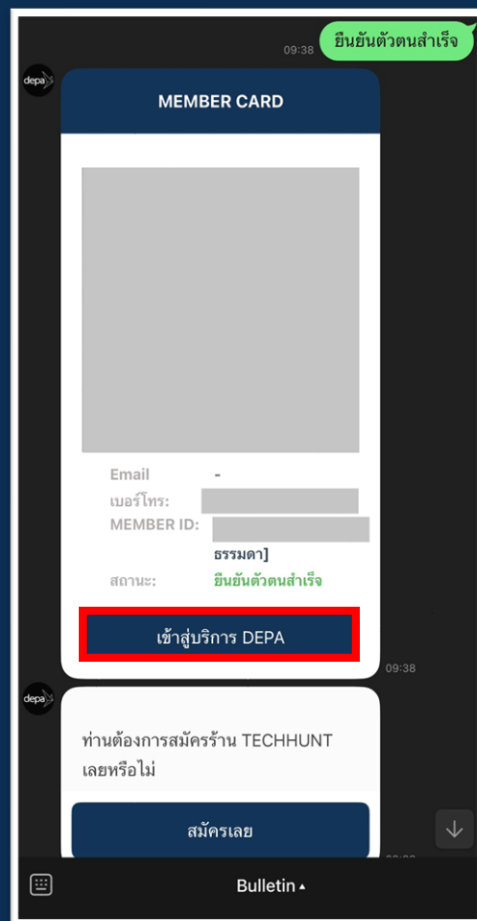
** ข้อควรระวังสำหรับการสมัครผ่าน PC หรือ Laptop

The screenshot displays the registration interface for TECHHUNT. It is divided into two main sections. The top section contains a registration prompt: "ท่านต้องการสมัครร้าน TECHHUNT เลยหรือไม่" (Do you want to register for TECHHUNT now or not?). Below this is a prominent blue button labeled "สมัครเลย" (Apply Now), which is circled with a red "1". The right-hand side of the top section shows a user profile area with a "จัดการข้อมูล" (Manage Information) button circled with a red "2" and a "Log out" link. The bottom section is a user profile overview titled "บัญชีของฉัน" (My Account). It includes a profile picture placeholder, a "MemberID" field, and a "เลขนิติบุคคล" (Business ID) field. A "เชื่อมต่อไลน์" (Connect Line) button is circled with a red "3". Navigation tabs at the top of the bottom section include "ข้อมูลส่วนตัว" (Personal Information), "ประวัติการขอสิทธิ์" (Request History), "ประวัติการชำระเงิน" (Payment History), and "ประวัติเข้าร่วมโครงการ" (Project Participation History).

ผู้ที่สมัครผ่าน PC หรือ Laptop
จะต้องกดเชื่อมต่อไลน์
เพื่อป้องกันการยืนยันตัวตนไม่สำเร็จ

ขั้นตอนสมัครขอรับทุน

5.เข้าสู่บริการ depa และเลือกโครงการที่ท่านสนใจ



ขั้นตอนสมัครขอรับทุน

6.กรอกเอกสารการสมัครขอรับทุน

<p>ใบสมัคร depa Digital Event and Marketing Fund 2568_ครั้งที่ 2</p> <p>📄 โหมดตัวอย่าง</p> <p>ชื่อโครงการ (TH)*</p> <p>ชื่อโครงการ (ENG)</p> <p>สถานะหรือคุณสมบัติเฉพาะตามมาตรการ (โปรดเลือกประเภท)</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อการสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรและนวัตกรรมดิจิทัล</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อการสนับสนุนกิจกรรมประกวดการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรและนวัตกรรมดิจิทัล</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อการสนับสนุนกิจกรรมการจับคู่ธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรและนวัตกรรมดิจิทัล</p> <p>ข้อมูลผู้สมัคร</p> <p>องค์กร/สถาบัน/หน่วยงาน/สถานการศึกษา</p> <p>ผู้ประสานงานโครงการ*</p> <p>ที่อยู่ (สำหรับส่งเอกสาร)</p> <p>เลขที่</p>	<p>ใบสมัคร depa Digital Event and Marketing Fund 2568_ครั้งที่ 2</p> <p>📄 โหมดตัวอย่าง</p> <p>เลขที่</p> <p>หมู่ที่</p> <p>อาคาร/หมู่บ้าน</p> <p>ซอย</p> <p>ถนน</p> <p>แขวง/ตำบล</p> <p>เขต/อำเภอ</p>
<p>ใบสมัคร depa Digital Event and Marketing Fund 2568_ครั้งที่ 2</p> <p>📄 โหมดตัวอย่าง</p> <p>ข้อมูลข้อเสนอโครงการ</p> <p>วัตถุประสงค์ของโครงการ (ควรเขียนให้สอดคล้องกับชื่อเรื่อง เพื่อวัตถุประสงค์ที่เป็นเชิงวิสัยทัศน์ความสำเร็จโครงการไว้)</p> <p>รายละเอียดโครงการโดยย่อ*</p> <p>วงเงินโครงการ (โปรดระบุ)</p> <p>ขอบเขต หรือรูปแบบในการดำเนินงาน</p> <p>สถานที่ในการดำเนินงาน ระบุพื้นที่และประเภทกิจกรรมของงานดำเนินการโครงการ</p> <p>แบบไฟล์ที่แนบ</p> <p>📄 อัปโหลดไฟล์</p>	<p>ใบสมัคร depa Digital Event and Marketing Fund 2568_ครั้งที่ 2</p> <p>📄 โหมดตัวอย่าง</p> <p>แผนการดำเนินงานและขอบเขตงาน (ระบุแผนการดำเนินงานของโครงการภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด)</p> <p>ขอบเขตและแผนการดำเนินงาน</p> <p>📄 อัปโหลดไฟล์</p> <p>เป้าหมาย/ตัวชี้วัดโครงการ**</p> <p>ระยะเวลาดำเนินโครงการ (รวมสูงสุดไม่เกิน 12 เดือน)</p> <p>กรอบวงเงินโครงการ</p> <p>กรอบวงเงินทั้งหมดของโครงการ (บาท) **</p> <p>กรอบวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนจาก depa (บาท) **</p> <p>แบบไฟล์แสดงรายการค่าใช้จ่ายตามที่กำหนด **</p>

มาตรการ Event & Marketing Fund

แบบเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่กำหนดในใบสมัคร

รายละเอียดมาตรการ Event and Marketing Fund



สนับสนุนสูงสุด

1,000,000 บาท

- องค์กรเอกชน
- สถาบันการศึกษา
- นิติบุคคล

(ที่ต้องการจัดงานหรือจัดกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลคอนเทนต์)

ผู้มีสิทธิ์
นิติบุคคล

ระยะเวลาโครงการ
ไม่เกิน 1 ปี

เงื่อนไขกองทุน
60 : 40

(depa : ผู้กองทุน)

*เบิกจ่ายได้หลังจบงาน

ค่าใช้จ่ายที่ depa สนับสนุน

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อาทิ ค่าตอบแทนและค่าจ้าง ค่าสถานที่จัดงาน ค่าตกแต่ง ค่าพื้นที่จัดแสดงงาน ค่าบูธ ค่าอุปกรณ์ ค่าของรางวัล
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ค่าที่พัก
- ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ หรืออุดหนุน ในการเจรจาธุรกิจ
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ / ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ / ค่าวิทยากร / Moderator / Influencer เป็นต้น

กระบวนการพิจารณา Event & Marketing Fund

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ประสงค์ขอรับทุนส่งใบสมัครตามรอบรับสมัคร

ขั้นตอนที่ 2

PM โครงการ (เจ้าหน้าที่ depa) ตรวจสอบรายละเอียด

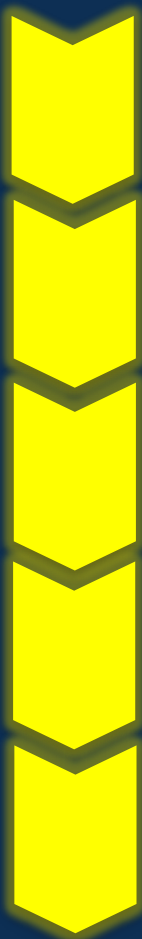
ขั้นตอนที่ 3

PM โครงการ (เจ้าหน้าที่ depa) นำเสนอต่อคณะทำงาน Event & Marketing Fund พิจารณาข้อเสนอโครงการ

ขั้นตอนที่ 4

PM โครงการ (เจ้าหน้าที่ depa) นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนพิจารณาข้อเสนอโครงการ

วิธีเบิก



ขั้นตอนที่ 1 : ส่งเอกสารที่ใช้ในการเบิก

เอกสาร CM-01 / CM-03 / CM-04 / CM-05
รายงานผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐาน
ค่าใช้จ่าย

ขั้นตอนที่ 2 : สำนักงานฯ พิจารณาเอกสาร

กระบวนการพิจารณาเอกสาร
และรออนุมัติการเบิกจ่าย

ขั้นตอนที่ 3 : เบิกจ่ายเสร็จสิ้น

เบิกจ่ายตามใบเสร็จตามจำนวนที่ได้รับการ
อนุมัติตามสัญญา

ขั้นตอนที่ 4 : ทำการขอปิดโครงการ

เมื่อการเบิกจ่ายเสร็จสิ้น ผู้ได้รับทุนต้องส่ง
หนังสือขอปิดโครงการ และ เอกสาร CM-09/10
จึงจะถือว่าโครงการเสร็จสมบูรณ์

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

- **CM01** คือ เอกสารแจ้งส่งมอบ
- **CM03,04,05** คือ
 - แบบรายงานตัวชี้วัด
 - แบบรายงานแผนการดำเนินงาน
 - แบบรายงานค่าใช้จ่ายโครงการ
- **รายงานผลการดำเนินงาน**
ในรูปแบบเอกสาร
- **ใบเสร็จค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง**
- **CM-09/10**
 - แบบรายงานสรุปปิดโครงการ

*depa ไม่สนับสนุนภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ