ประกาศ

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

เรื่อง การใช้มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ตามที่ คณะอนุกรรมการพิจารณาการส่งเสริมและสนับสนุนได้เห็นควรให้ปรับปรุง แก้ไข และทบทวนมาตรการที่ผ่านความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะอนุกรรมการให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยการเงินและการบริหารกิจกรรมของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

๑) ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เรื่อง การใช้มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เรื่อง การใช้มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

๓) ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เรื่อง มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลในชนบทของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔) ให้ประกาศใช้มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล จำนวน ๘ มาตรการ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายณัฐพล นิมมานพัชรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

depa

มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อการเริ่มต้นธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล
(depa Digital Startup Fund)

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
(Digital Economy Promotion Agency)

มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน
เพื่อการเริ่มต้นธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (depa Digital Startup Fund)

****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยการเงินและการบริหารกิจการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ และประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัล พัฒนาให้เกิดการส่งเสริมและเกิดการนำไปใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งสำนักงานตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แก่ผู้มีสิทธิในการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน สำหรับประเภทและเกณฑ์การให้การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อการเริ่มต้นธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Startup) ทั้งการจัดทำแผนของโครงการโดยละเอียด หรือการจัดทำหรือยื่นจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงการยื่นขอรับรองมาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล หรือการจัดทำการศึกษาที่เกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล หรือการบริหารโครงการสำหรับการจัดทำผลิตภัณฑ์หรือบริการต้นแบบเพื่อการสาธิต และการเริ่มต้นธุรกิจ หรือการลงทุนในเครื่องจักร อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพเพื่อการขยายธุรกิจ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการเริ่มต้นธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล เป็นไปอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จึงได้กำหนดมาตรการไว้ ดังนี้

๑. มาตรการนี้เรียกว่า "มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อการเริ่มต้นธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (depa Digital Startup Fund) พ.ศ. ๒๕๖๑"

๒. มาตรการนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

๓. ในมาตรการนี้

สำนักงาน หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ผู้อำนวยการ หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

คณะอนุกรรมการ หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาการส่งเสริมและสนับสนุน

ผู้มีสิทธิขอรับความช่วยเหลือหรือขอรับความอุดหนุน หมายความว่า ผู้ที่มีสิทธิในการขอรับการช่วยเหลือหรือการขอรับการอุดหนุนจากสำนักงานตามที่กำหนด

การส่งเสริมและสนับสนุน หมายความว่า การให้การส่งเสริมและสนับสนุนทั้งในรูปที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินหรือประโยชน์อื่นใด อาทิ การอุดหนุน การให้ทุนสนับสนุน การให้เงินหรือ

		ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ การให้เงินให้เปล่า การร่วมโครงการ การร่วมทุน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือการดำเนินกิจกรรมอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
การส่งเสริม	หมายความว่า	การช่วยเหลือสนับสนุน ทำให้เคลื่อนไปด้วยดี เจริญขึ้น สะดวกขึ้น หรือทำหน้าที่ได้ดีขึ้น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทางด้านวิชาการ ความรู้ ทักษะ ความตระหนัก การศึกษา ค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม การประยุกต์ใช้จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อนำไปใช้ในการสนับสนุนให้เกิดการลงทุนหรือประกอบกิจการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมดิจิทัล หรืองานวิจัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล หรือการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีอยู่เดิมหรือที่เกิดขึ้นใหม่ (Startup) หรือการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างคุ้มค่า
การสนับสนุน	หมายความว่า	การดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนด้านการเงินผ่านรูปแบบหรือกระบวนการให้การช่วยเหลือหรือการให้การอุดหนุนแก่ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากสำนักงาน
การช่วยเหลือ	หมายความว่า	การส่งเสริมด้วยระบบการสนับสนุนแก่ องค์การเอกชน หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน และสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน เพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
การอุดหนุน	หมายความว่า	การส่งเสริมด้วยระบบการสนับสนุนแก่ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนและบุคคลธรรมดา เพื่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการของสำนักงาน
อุตสาหกรรมดิจิทัล	หมายความว่า	อุตสาหกรรมการผลิตและธุรกิจบริการดิจิทัล ได้แก่ อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ อุตสาหกรรมฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะ (Hardware and Smart Device) ธุรกิจเทคโนโลยีการบริการและออกแบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Pay-per-use model) อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) อุตสาหกรรมโทรคมนาคมและการสื่อสาร (Telecommunication) ธุรกิจการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านบริการดิจิทัล (Digital Service Infrastructure) หรือตามที่สำนักงานประกาศ
องค์การเอกชน	หมายความว่า	องค์การของเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือตามกฎหมายเฉพาะ และที่มีสมาชิกเป็นกิจการที่ดำเนินการในอุตสาหกรรมดิจิทัลหรืออุตสาหกรรมเป้าหมายในการส่งเสริมให้เกิดการนำเทคโนโลยี

ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตามที่สำนักงานประกาศ หรือที่เป็นโครงการตามพระราชดำริ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หมายความว่า กิจการผลิตหรือให้บริการหรือการค้าในอุตสาหกรรมดิจิทัล และอุตสาหกรรมเป้าหมายในการส่งเสริมให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตามที่สำนักงานประกาศ โดยนิยามขนาดของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) หมายความว่า บุคคลธรรมดา กลุ่มบุคคล วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่ยังไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและเริ่มต้นดำเนินธุรกิจในประเทศไทยมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี ในธุรกิจที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมดิจิทัล ได้แก่ กิจการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software) กิจการฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะ (Hardware and Smart Device) กิจการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Services) กิจการพัฒนาดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) และกิจการอุปกรณ์ชิ้นส่วนโทรคมนาคมและการสื่อสาร (Communication Equipment and Services)

๔. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับบุคคลอื่นในการจุดประกายความคิดการเป็นวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล

(๒) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับบุคคลอื่นให้เกิดการลงทุนหรือประกอบกิจการร่วมกับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล

๕. ลักษณะโครงการที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามมาตรการนี้

การพิจารณาให้การส่งเสริมและสนับสนุน ในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับหรือเป็นไปเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และหรือแผนงานโครงการของสำนักงาน โดยลักษณะโครงการที่จะขอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะต้องมีลักษณะเพื่อการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนเบื้องต้น (Conceptual Plan) ในการเป็นวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล

(๒) โครงการส่งเสริมการลงทุนหรือประกอบกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระยะการก่อตั้งธุรกิจ หรือที่จดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน ๓ ปี ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล

(๓) โครงการส่งเสริมการลงทุนหรือประกอบกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระยะของการเติบโต (Growth) ที่มีวัตถุประสงค์การขยายธุรกิจ (Scale up) และจดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน ๕ ปี ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล

๖. โครงการจะต้องไม่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้อง

โครงการที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงานตามมาตรการนี้ จะต้องไม่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน หรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน ดังนี้

(๑) บุคคลหรือกลุ่มบุคคลในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

(๒) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

(๓) พนักงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. คุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนตามมาตรการนี้ จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่มีสิทธิในการขอรับการช่วยเหลือ ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การเอกชน สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน

(๒) ผู้ที่มีสิทธิในการขอรับการอุดหนุน ประกอบด้วย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม บุคคลธรรมดา นักเรียน นักศึกษา รวมถึงกลุ่มบุคคลที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัด และกลุ่มบุคคลนั้นต้องไม่ใช่วิสาหกิจชุมชน

(๓) ผู้มีสิทธิตาม (๑) และ (๒) จะต้องมีคุณสมบัติ

๓.๑ ต้องขึ้นทะเบียนกับสำนักงานตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

๓.๒ กรณีเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานกำหนดจะต้องยืนยันและยินยอมเปิดเผยข้อมูล สถานะตัวตนต่อสำนักงาน เช่น สถานการณ์เป็นนักเรียน นักศึกษา สถานะทางการเงิน หนี้สิน ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

๓.๓ กรณีเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งมีหุ้นอันเป็นทุนตั้งแต่ร้อยละห้าสิบเอ็ดของนิติบุคคลนั้นถือโดยบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย และแสดงหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน และต้องยื่นบัญชีงบการเงินตามที่ราชการกำหนด

ทั้งนี้กรณีเป็นนิติบุคคลในรูปแบบอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการเป็นกรณีไป

๓.๔ กรณีเป็นองค์การเอกชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะต้องมีวัตถุประสงค์ โครงสร้างและกรรมการขององค์การที่ชัดเจน

๓.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นในโครงการเดียวกันในระหว่างการยื่นข้อเสนอโครงการจนถึงพิจารณาโครงการ เว้นแต่ทุนนั้นเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายที่ขอรับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือผู้ต้องโทษในคดีอาญา อันอาจมีผลต่อความสามารถในการดำเนินงานให้สำเร็จตามข้อผูกพันของโครงการกับสำนักงาน

๘. เกณฑ์การให้การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อการเริ่มต้นธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Startup) (depa Digital Startup Fund)

รูปแบบการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อการเริ่มต้นธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Startup) (depa Digital Startup Fund) แบ่งออกเป็น ๓ รูปแบบ

โครงการรูปแบบที่ ๑: โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนเบื้องต้น (Conceptual Plan) ในการเป็นวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (S1)

เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อจัดทำแผนของโครงการในการเริ่มต้นธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล ซึ่งเป็นเงินให้เปล่า (Grant) เพื่อช่วยเหลือหรือการอุดหนุนสำหรับบุคคลธรรมดา นักเรียน นักศึกษา รวมถึงกลุ่มบุคคลที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัด ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อการจัดทำแผนงานเบื้องต้นระดับการแปลงความคิดสู่การเริ่มต้นธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (Conceptual Plan) **ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน** อ้างอิงตามข้อ ๘ (๑) ของประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรืออุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการรูปแบบที่ ๒: โครงการส่งเสริมการลงทุนหรือประกอบกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระยะการก่อตั้งธุรกิจ หรือที่จดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน ๓ ปี ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (S2)

เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการเริ่มต้นธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล ซึ่งเป็นเงินสนับสนุนการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนสำหรับบุคคลธรรมดา นักเรียน นักศึกษา รวมถึงกลุ่มบุคคลที่อยู่ระหว่างจัดตั้งบริษัทจำกัด หรือจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน ๓ ปี **ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน** โดยแบ่งการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนออกเป็น

๒.๑ เงินให้เปล่า (Grant) วงเงินสูงสุดไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน เพื่อดำเนินงาน

(ก) การจัดทำหรือยื่นจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงการขอรับรองมาตรฐาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล อ้างอิงตามข้อ ๘ (๒) ของประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรืออุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ข) การจัดทำการศึกษาที่เกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล อ้างอิงตามข้อ ๘ (๓) ของประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรืออุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของมูลค่าโครงการที่เสนอขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ การจัดทำผลิตภัณฑ์หรือบริการต้นแบบ (Prototype) เพื่อการสาธิต และการเริ่มต้นธุรกิจ อ้างอิงตามข้อ ๘ (๔) ของประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วย

หลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรืออุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีเงื่อนไข ระยะเวลาการดำเนินโครงการสูงสุดไม่เกิน ๓ ปี โดย ณ วันสิ้นสุดโครงการ จะต้องแปลงมูลค่าเงินช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นมูลค่าการถือหุ้น เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าร่วมทุนกับบุคคลอื่น ตามมาตรา ๔๓ (๔) ของพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่ตกลงไว้ตั้งแต่วันเสนอขอรับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงในสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด โดยคิดเป็นมูลค่าหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ของวงเงินที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน และคิดเป็นจำนวนหุ้นไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

ทั้งนี้ การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามข้อ ๒.๒ ข้างต้น เป็นการดำเนินงานที่สำนักงานเป็นผู้รับผิดชอบความเสี่ยงและไม่ได้แสวงหากำไร แต่เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานตามข้อ ๑๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยการเงินและการบริหารกิจการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐

<u>รูปแบบโครงการที่ ๓</u>: **โครงการส่งเสริมการลงทุนหรือประกอบกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระยะของการเติบโต (Growth) ที่มีวัตถุประสงค์การขยายธุรกิจ (Scale up) และจดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน ๕ ปี ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (S3)**

เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล ซึ่งเป็นเงินสนับสนุนการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนสำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (startup) สำหรับการลงทุนในเครื่องจักร อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาหรือต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล และการขยายธุรกิจให้เติบโตอย่างก้าวกระโดด (Scalable) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การดำเนินธุรกิจและการบริหารโครงการ รวมถึงเงินทุนหมุนเวียน **ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน** โดยแบ่งการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนออกเป็น

๓.๑ เงินสนับสนุนวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของมูลค่าโครงการที่เสนอขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจ การบริหารโครงการ รวมถึงเงินทุนหมุนเวียน อ้างอิงตามข้อ ๘ (๔) ตามประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรืออุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ เงินสนับสนุนวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของมูลค่าโครงการที่เสนอขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน เพื่อการลงทุนในเครื่องจักร อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาหรือต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล และการขยายธุรกิจให้เติบโตอย่างก้าวกระโดด (Scalable) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อ้างอิงตามข้อ ๘ (๕) ของประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรืออุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐

การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ มีเงื่อนไข ระยะเวลาการดำเนินโครงการสูงสุดไม่เกิน ๓ ปี โดย ณ วันสิ้นสุดโครงการ จะต้องแปลงมูลค่าเงินช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นมูลค่าการถือหุ้น เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าร่วมทุนกับบุคคลอื่น ตามมาตรา ๔๓ (๔) ของพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่ตกลงไว้ตั้งแต่วันเสนอขอรับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงในสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด โดยคิดเป็นมูลค่าหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน และคิดเป็นจำนวนหุ้นไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

ทั้งนี้ การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ข้างต้น เป็นการดำเนินงานที่สำนักงานเป็นผู้รับผิดชอบความเสี่ยงและไม่ได้แสวงหากำไร แต่เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานตามข้อ ๑๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยการเงินและการบริหารกิจการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๑ ประเภทการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

(๑) เงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมการจัดทำแผนเบื้องต้น (Conceptual Plan) ในการเป็นวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล หรือ

(๒) เงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมการลงทุนหรือประกอบกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระยะการก่อตั้งธุรกิจ หรือที่จดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน ๓ ปี ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล หรือ

(๓) เงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมการลงทุนหรือประกอบกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระยะของการเติบโต (Growth) ที่มีวัตถุประสงค์การขยายธุรกิจ (Scale up) และจดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน ๕ ปี ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล

๘.๒ เงื่อนไขการอนุมัติการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

(๑) การจัดทำข้อเสนอโครงการ แบ่งออกเป็น

<u>โครงการรูปแบบที่ ๑</u>: โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนเบื้องต้น (Conceptual Plan) ในการเป็นวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (S1)

๑.๑ ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ รายละเอียดประกอบด้วย :

- ชื่อโครงการ (ไทย/ อังกฤษ)
- ชื่อหน่วยงานของผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุน พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล์
- ชื่อผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล์ และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- ชื่อรายนามคณะกรรมการหน่วยงาน (ถ้ามี) พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล์
- ชื่อผู้ประสานงาน พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล์

- พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน (ถ้ามี)

๑.๒ ข้อมูลข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย

- ที่มาและความสำคัญ
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมายโครงการ
- ขอบเขตในการดำเนินการ
- สถานที่ในการดำเนินการ
- แผนแนวคิดการเริ่มต้นธุรกิจดิจิทัลเบื้องต้น (Idea Action Plan) ประกอบด้วย

๑) ผลิตภัณฑ์และบริการ

๒) ความพิเศษหรือนวัตกรรมหรือความแตกต่างของผลิตภัณฑ์และบริการ

๓) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

๔) รูปแบบในการทำการตลาด

๕) คู่แข่งขัน

๖) ความเป็นเจ้าของในเทคโนโลยี

๗) แผนการจดจัดตั้งนิติบุคคล (ทีมบริหาร)

๘) แผนการเงินเบื้องต้น (รายได้ ค่าใช้จ่าย กำไร สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน)

<u>โครงการรูปแบบที่ ๒</u>: **โครงการส่งเสริมการลงทุนหรือประกอบกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระยะการก่อตั้งธุรกิจ หรือที่จดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน ๓ ปี ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (S2)**

๑.๑ ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ รายละเอียดประกอบด้วย :

- ชื่อโครงการ (ไทย/ อังกฤษ)
- ชื่อหน่วยงานของผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุน พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล์
- ชื่อผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล์ และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- ชื่อรายนามคณะกรรมการหน่วยงาน (ถ้ามี) พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล์
- ชื่อผู้ประสานงาน พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล์
- พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน (ถ้ามี)

๑.๒ ข้อมูลข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย

- ที่มาและความสำคัญ
- วัตถุประสงค์

- เป้าหมายโครงการ
- ขอบเขตในการดำเนินการ
- สถานที่ในการดำเนินการ
- แผนงานประกอบกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระยะการก่อตั้งธุรกิจ

ประกอบด้วย

๑) ผลิตภัณฑ์และบริการ
๒) ความพิเศษหรือนวัตกรรมหรือความแตกต่างของผลิตภัณฑ์และบริการ
๓) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
๔) รูปแบบในการทำการตลาด
๕) คู่แข่งขัน
๖) ความเป็นเจ้าของในเทคโนโลยี
๗) แผนการจดจัดตั้งนิติบุคคล (ถ้ามี) และแผนการบริหาร
๘) แผนการเงิน (งบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด)
๙) ข้อเสนอมูลค่าการเข้าถือหุ้น และแผนการออก (Exit Plan)

<u>รูปแบบโครงการที่ ๓</u>: **โครงการส่งเสริมการลงทุนหรือประกอบกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระยะของการเติบโต (Growth) ที่มีวัตถุประสงค์การขยายธุรกิจ (Scale up) และจดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน ๕ ปี ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (S3)**

๑.๑ ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ รายละเอียดประกอบด้วย :

- ชื่อโครงการ (ไทย/ อังกฤษ)
- ชื่อหน่วยงานของผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุน พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล์
- ชื่อผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล์ และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- ชื่อรายนามคณะกรรมการหน่วยงาน (ถ้ามี) พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล์
- ชื่อผู้ประสานงาน พร้อม ที่อยู่ / โทรศัพท์ / อีเมล์
- พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน (ถ้ามี)

๑.๒ ข้อมูลข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย

- ที่มาและความสำคัญ
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมายโครงการ
- ขอบเขตในการดำเนินการ
- สถานที่ในการดำเนินการ

- แผนงานประกอบกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระยะของการเติบโต (Growth) ที่มีวัตถุประสงค์การขยายธุรกิจ (Scale up) ประกอบด้วย

๑) ผลิตภัณฑ์และบริการ

๒) ความพิเศษหรือนวัตกรรมหรือความแตกต่างของผลิตภัณฑ์และบริการ

๓) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

๔) คู่แข่งขัน

๕) ความเป็นเจ้าของในเทคโนโลยี

๖) แผนการบริหาร

๗) แผนการขยายตลาด

๘) แผนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

๙) แผนการเงิน (งบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด)

๑๐) ข้อเสนอมูลค่าการเข้าถือหุ้น และแผนการออก (Exit Plan)

(๒) การพิจารณาให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

๒.๑ โครงการที่จะได้รับการพิจารณาจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรการนี้

๒.๒ การพิจารณาโครงการให้คณะอนุกรรมการ/ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติในการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน โดยผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ/ผู้อำนวยการถือเป็นที่สิ้นสุด ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาตามรูปแบบการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อการเริ่มต้นธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Startup) (depa Digital Startup Fund) ดังนี้

<u>โครงการรูปแบบที่ ๑</u>: โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนเบื้องต้น (Conceptual Plan) ในการเป็นวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (S1)

(ก) การช่วยเหลือให้กับองค์การเอกชน หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน

(ข) การอุดหนุนให้กับบุคคลธรรมดา นักเรียน นักศึกษา รวมถึงกลุ่มบุคคลที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัด และกลุ่มบุคคลนั้นต้องไม่ใช่วิสาหกิจชุมชน

<u>โครงการรูปแบบที่ ๒</u>: โครงการส่งเสริมการลงทุนหรือประกอบกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระยะการก่อตั้งธุรกิจ หรือที่จดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน ๓ ปี ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (S2)

(ก) การช่วยเหลือให้กับองค์การเอกชน หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน

(ข) การอุดหนุนให้กับบุคคลธรรมดา นักเรียน นักศึกษา รวมถึงกลุ่มบุคคลที่อยู่ระหว่างจัดตั้งบริษัทจำกัด หรือจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน ๓ ปี

<u>รูปแบบโครงการที่ ๓</u>: โครงการส่งเสริมการลงทุนหรือประกอบกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระยะของการเติบโต (Growth) ที่มีวัตถุประสงค์การขยายธุรกิจ (Scale up) และจดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน ๕ ปี ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (S3)

(ก) การช่วยเหลือให้กับองค์การเอกชน หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน

(ข) การอุดหนุนให้กับวิสาหกิจเริ่มต้นในธุรกิจที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมดิจิทัลที่จดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน ๕ ปี

- ความพร้อมของผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน
- ความเหมาะสมของโครงการ
- ความซ้ำซ้อนของโครงการ
- ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
- ความเหมาะสมของการใช้เทคโนโลยี
- ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ
- ผู้มีส่วนได้เสีย
- กรอบวงเงินที่เหมาะสม
- แผนการดำเนินงาน
- แผนการใช้จ่ายเงิน
- ข้อเสนอมูลค่าการเข้าถือหุ้น และแผนการออก (Exit Plan) (ถ้ามี)

(๓) ระยะเวลาในการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ในโครงการรูปแบบที่ ๑ สูงสุดไม่เกิน ๑ ปี สำหรับโครงการรูปแบบที่ ๒ และโครงการรูปแบบที่ ๓ สูงสุดไม่เกิน ๓ ปี

๘.๓ หมวดค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

<u>โครงการรูปแบบที่ ๑</u>: โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนเบื้องต้น (Conceptual Plan) ในการเป็นวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (S1) ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

(๑) ค่าตอบแทนและค่าจ้าง เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา เป็นต้น

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น ค่าตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัดและค่าธรรมเนียมสนามบิน ค่าโดยสารยานพาหนะอื่นๆ ค่าที่พัก เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดทำแผนธุรกิจ ค่าวิจัยการตลาด ค่าวิเคราะห์ความเป็นไปได้ (Feasibility) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าสมาชิก Co-Working Space เป็นต้น

<u>โครงการรูปแบบที่ ๒</u>: โครงการส่งเสริมการลงทุนหรือประกอบกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระยะการก่อตั้งธุรกิจ หรือที่จดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน ๓ ปี ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (S2) ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยแบ่งการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนออกเป็น

(๑) เงินให้เปล่า (Grant) วงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน เพื่อการจัดทำหรือยื่นจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงการขอรับรองมาตรฐาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล โดยมีรายการค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

๑.๑ การจัดทำหรือยื่นจดสิทธิบัตร วงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ของค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำหรือยื่นจดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน วงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของค่าใช้จ่าย

๑.๒ การขอรับรองมาตรฐานวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของค่าใช้จ่าย สำหรับการขอรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 29110 สำนักงานจะให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของค่าใช้จ่าย

(๒) เงินให้เปล่า (Grant) วงเงินสูงสุดไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ของมูลค่าโครงการ โดยมีรายการค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

๒.๑ ค่าตอบแทนและค่าจ้าง เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา เป็นต้น

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น ค่าตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัดและค่าธรรมเนียมสนามบิน ค่าโดยสารยานพาหนะอื่นๆ ค่าที่พัก เป็นต้น

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวิจัยการตลาด ค่าวิเคราะห์ความเป็นไปได้ (Feasibility) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าสมาชิก Co-Working Space และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดตั้งธุรกิจ เป็นต้น

(๓) เงินสนับสนุนวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของมูลค่าโครงการ โดยมีเงื่อนไข ระยะเวลาการดำเนินโครงการสูงสุดไม่เกิน ๓ ปี โดย ณ วันสิ้นสุดโครงการ จะต้องแปลงมูลค่าเงินช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นมูลค่าการถือหุ้น เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าร่วมทุนกับบุคคลอื่น หรือตามที่ตกลงไว้ตั้งแต่วันเสนอขอรับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงในสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด และจะต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ของวงเงินที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ

๓.๒ ค่าจัดทำผลิตภัณฑ์หรือบริการต้นแบบ (Prototype)

๓.๓ เงินทุนหมุนเวียนสำหรับการเริ่มต้นธุรกิจ

<u>รูปแบบโครงการที่ ๓</u>: โครงการส่งเสริมการลงทุนหรือประกอบกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระยะของการเติบโต (Growth) ที่มีวัตถุประสงค์การขยายธุรกิจ (Scale up) และจดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน ๕ ปี ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (S3) ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยมีเงื่อนไข ระยะเวลาการดำเนินโครงการสูงสุดไม่เกิน ๓ ปี โดย ณ วัน

สิ้นสุดโครงการ จะต้องแปลงมูลค่าเงินช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นมูลค่าการถือหุ้น เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าร่วมทุนกับบุคคลอื่น หรือตามที่ตกลงไว้ตั้งแต่วันเสนอขอรับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงในสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด และจะต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน โดยแบ่งการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนออกเป็น

(๑) เงินสนับสนุนวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของมูลค่าโครงการ โดยมีรายการค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ

๑.๒ ค่าจัดทำผลิตภัณฑ์หรือบริการต้นแบบ (Prototype)

๑.๓ เงินทุนหมุนเวียนสำหรับการเริ่มต้นธุรกิจเพื่อการขยายตลาด เป็นต้น

(๒) เงินสนับสนุนวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาท) ต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของมูลค่าโครงการ โดยเป็นค่าเครื่องจักร ค่าอุปกรณ์ และค่าเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาหรือต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้เสนอโครงการเพื่อขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือ ตามมาตรการนี้ เป็นองค์การเอกชน หน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน จะต้องมีการแสดงหลักฐานหรือสิ่งที่เชื่อถือได้ว่าจะดำเนินการโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมีใบสมัครหรือใบแสดงเจตจำนงของวิสาหกิจเริ่มต้นประกอบการขอรับการช่วยเหลือจากสำนักงาน เป็นต้น และสำนักงานสามารถให้การส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการโครงการได้สูงสุดจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินที่สำนักงานสามารถให้การส่งเสริมและสนับสนุนต่อรายของผู้ขอรับการอุดหนุน โดยขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA)

๘.๔ การบริหารโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

<u>โครงการรูปแบบที่ ๑</u>: โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนเบื้องต้น (Conceptual Plan) ในการเป็นวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (S1)

(๑) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน จะต้องดำเนินการมาจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งมติจากสำนักงาน ทั้งนี้ รูปแบบสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

(๒) เมื่อผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ดำเนินการลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) แล้ว จะต้องเร่งรัดการดำเนินงานภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ หากไม่สามารถดำเนินงานได้ ให้ถือว่าโครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน

ระยะเวลาโครงการให้ถือวันที่ลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นวันเริ่มต้นโครงการจนถึงวันสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดสูงสุดไม่เกิน ๑ ปี

(๓) กรณีเกิดเหตุจำเป็นที่ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ไม่สามารถดำเนินงานได้ภายใน ๙๐ วัน สามารถขยายได้อีกสูงสุดไม่เกิน ๔๕ วัน โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งสำนักงาน และให้สำนักงานรายงานคณะอนุกรรมการเพื่อทราบ

(๔) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน พบเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนงาน ระยะเวลาดำเนินการ หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน หลังการดำเนินงานแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน แจ้งสำนักงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ทราบเหตุ พร้อมทั้งต้องทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ยกเว้น ได้รับการอนุมัติจากคณะอนุกรรมการ/ผู้อำนวยการเป็นกรณีพิเศษ

(๕) กรณีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา ทั้งที่เพิ่มและไม่เพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

(๖) ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน จัดให้มีระบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเพื่อจัดทำรายงานส่งสำนักงาน เพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูล ตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด ดังนี้

๖.๑ รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามที่ตกลงกับสำนักงานตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๖.๒ รายงานความคืบหน้า/ความก้าวหน้าของโครงการรายไตรมาส

๖.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการ โดยจัดส่งให้สำนักงานภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ โดยแนวทางการเขียนรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- ชื่อโครงการ
- ผู้ดำเนินโครงการ
- วัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI)
- ผลการดำเนินงานโครงการ
- สรุปผลการดำเนินโครงการ
- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
- ภาคผนวก หรือเอกสารประกอบอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาแสดงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รูปภาพผลการดำเนินโครงการ เป็นต้น

(๗) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ไม่จัดทำรายงานผลความคืบหน้าโครงการหรือถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อ (๖) หรือถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงานได้ ให้สำนักงานสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ตามความเหมาะสม จนกว่าผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะรายงานผลหรือดำเนินการตามแผน ทั้งนี้ ให้สำนักงานรายงานให้คณะอนุกรรมการทราบในโอกาสแรก และให้นำผลการดำเนินงานดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาการสนับสนุนเงินของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในปีถัดไป

การสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราวตามวรรคแรก ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่เกินกำหนดส่งรายงานหรือวันที่ทราบการไม่ปฏิบัติการตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) โดยสำนักงานสามารถแนะนำให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการ

อุดหนุนดำเนินการจัดส่งรายงานหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) และเมื่อผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้สำนักงานพิจารณาสั่งยุติการชะลอและรายงานให้คณะอนุกรรมการทราบ

การสั่งยุติการชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีการสั่งยุติการชะลอ

(๘) ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้น จากการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA)

<u>โครงการรูปแบบที่ ๒</u>: โครงการส่งเสริมการลงทุนหรือประกอบกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระยะการก่อตั้งธุรกิจ หรือที่จดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน ๓ ปี ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (S2)

(๑) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน จะต้องดำเนินการมาจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งมติจากสำนักงาน ทั้งนี้ รูปแบบสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

(๒) เมื่อผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ดำเนินการลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) แล้ว จะต้องเร่งรัดการดำเนินงานภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ หากไม่สามารถดำเนินงานได้ ให้ถือว่าโครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน

ระยะเวลาโครงการให้ถือวันที่ลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นวันเริ่มต้นโครงการจนถึงวันสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดสูงสุดไม่เกิน ๓ ปี

(๓) กรณีเกิดเหตุจำเป็นที่ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ไม่สามารถดำเนินงานได้ภายใน ๙๐ วัน สามารถขยายได้อีกสูงสุดไม่เกิน ๔๕ วัน โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งสำนักงาน และให้สำนักงานรายงานคณะอนุกรรมการเพื่อทราบ

(๔) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน พบเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนงาน ระยะเวลาดำเนินการ หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน หลังการดำเนินงานแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน แจ้งสำนักงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ทราบเหตุ พร้อมทั้งต้องทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ยกเว้น ได้รับการอนุมัติจากคณะอนุกรรมการ/ผู้อำนวยการเป็นกรณีพิเศษ

(๕) กรณีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา ทั้งที่เพิ่มและไม่เพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

(๖) ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน จัดให้มีระบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเพื่อจัดทำรายงานส่งสำนักงาน เพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูล ตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด ดังนี้

๖.๑ รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามที่ตกลงกับสำนักงานตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๖.๒ รายงานความคืบหน้า/ความก้าวหน้าของโครงการรายไตรมาส

๖.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการ โดยจัดส่งให้สำนักงานภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ โดยแนวทางการเขียนรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- ชื่อโครงการ
- ผู้ดำเนินโครงการ
- วัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI)
- ผลการดำเนินงานโครงการ
- สรุปผลการดำเนินโครงการ
- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
- ภาคผนวก หรือเอกสารประกอบอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาแสดงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รูปภาพผลการดำเนินโครงการ เป็นต้น

(๗) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ไม่จัดทำรายงานผลความคืบหน้าโครงการหรือถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อ (๖) หรือถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงานได้ ให้สำนักงานสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ตามความเหมาะสม จนกว่าผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะรายงานผลหรือดำเนินการตามแผน ทั้งนี้ ให้สำนักงานรายงานให้คณะอนุกรรมการทราบในโอกาสแรก และให้นำผลการดำเนินงานดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาการสนับสนุนเงินของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในปีถัดไป

การสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราวตามวรรคแรก ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่เกินกำหนดส่งรายงานหรือวันที่ทราบการไม่ปฏิบัติการตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) โดยสำนักงานสามารถแนะนำให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดำเนินการจัดส่งรายงานหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) และเมื่อผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้สำนักงานพิจารณาสั่งยุติการชะลอและรายงานให้คณะอนุกรรมการทราบ

การสั่งยุติการชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีการสั่งยุติการชะลอ

(๘) ทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ที่เกิดขึ้นจากโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามมาตรการนี้ โดยสำนักงานกำหนดให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนรายการครุภัณฑ์ไม่เกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าครุภัณฑ์รายการนั้นๆ โดยให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

(๙) ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้น จากการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA)

<u>รูปแบบโครงการที่ ๓</u>: โครงการส่งเสริมการลงทุนหรือประกอบกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระยะของการเติบโต (Growth) ที่มีวัตถุประสงค์การขยายธุรกิจ (Scale up) และจดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน ๕ ปี ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (S3)

(๑) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน จะต้องดำเนินการมาจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งมติจากสำนักงาน ทั้งนี้ รูปแบบสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

(๒) เมื่อผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ดำเนินการลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) แล้ว จะต้องเร่งรัดการดำเนินงานภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ หากไม่สามารถดำเนินงานได้ ให้ถือว่าโครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน

ระยะเวลาโครงการให้ถือวันที่ลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นวันเริ่มต้นโครงการจนถึงวันสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดสูงสุดไม่เกิน ๓ ปี

(๓) กรณีเกิดเหตุจำเป็นที่ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ไม่สามารถดำเนินงานได้ภายใน ๙๐ วัน สามารถขยายได้อีกสูงสุดไม่เกิน ๔๕ วัน โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งสำนักงาน และให้สำนักงานรายงานคณะอนุกรรมการเพื่อทราบ

(๔) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน พบเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนงาน ระยะเวลาดำเนินการ หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน หลังการดำเนินงานแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน แจ้งสำนักงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ทราบเหตุ พร้อมทั้งต้องทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ยกเว้น ได้รับการอนุมัติจากคณะอนุกรรมการ/ผู้อำนวยการเป็นกรณีพิเศษ

(๕) กรณีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา ทั้งที่เพิ่มและไม่เพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

(๖) ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน จัดให้มีระบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเพื่อจัดทำรายงานส่งสำนักงาน เพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูล ตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด ดังนี้

๖.๑ รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามที่ตกลงกับสำนักงานตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๖.๒ รายงานความคืบหน้า/ความก้าวหน้าของโครงการรายไตรมาส

๖.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการ โดยจัดส่งให้สำนักงานภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ โดยแนวทางการเขียนรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- ชื่อโครงการ

- ผู้ดำเนินโครงการ
- วัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI)
- ผลการดำเนินงานโครงการ
- สรุปผลการดำเนินโครงการ
- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
- ภาคผนวก หรือเอกสารประกอบอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาแสดงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รูปภาพผลการดำเนินโครงการ เป็นต้น

(๗) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ไม่จัดทำรายงานผลความคืบหน้าโครงการหรือถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อ (๖) หรือถือปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงานได้ ให้สำนักงานสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ตามความเหมาะสม จนกว่าผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะรายงานผลหรือดำเนินการตามแผน ทั้งนี้ ให้สำนักงานรายงานให้คณะอนุกรรมการทราบในโอกาสแรก และให้นำผลการดำเนินงานดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาการสนับสนุนเงินของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในปีถัดไป

การสั่งชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราวตามวรรคแรก ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่เกินกำหนดส่งรายงานหรือวันที่ทราบการไม่ปฏิบัติการตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) โดยสำนักงานสามารถแนะนำให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดำเนินการจัดส่งรายงานหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนหรือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) และเมื่อผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้สำนักงานพิจารณาสั่งยุติการชะลอและรายงานให้คณะอนุกรรมการทราบ

การสั่งยุติการชะลอการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นการชั่วคราว ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีการสั่งยุติการชะลอ

(๘) ทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ที่เกิดขึ้นจากโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามมาตรการนี้ โดยสำนักงานกำหนดให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนรายการครุภัณฑ์ไม่เกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าครุภัณฑ์รายการนั้นๆ โดยให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

(๙) ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้น จากการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจากสำนักงาน ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA)

๙. การเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับลักษณะของโครงการตามมาตรการนี้ และสอดคล้องตามข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะการช่วยเหลือหรืออุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานจึงกำหนดแนวทางการเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามมาตรการนี้ ดังนี้

๙.๑ การเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามมาตรการนี้ แบ่งเป็น

<u>โครงการรูปแบบที่ ๑</u>: โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนเบื้องต้น (Conceptual Plan) ในการเป็นวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (S1)

(๑) สำนักงานจะเบิกจ่ายเงินให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ทั้งหมดในครั้งเดียวสำหรับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ สถาบันการศึกษา องค์การเอกชน และแบ่งจ่ายเป็นรายงวดสำหรับบุคคลธรรมดา นักเรียน นักศึกษา รวมถึงกลุ่มบุคคลที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัท จำกัด ตามงวดการเบิกจ่ายและแผนการเบิกจ่าย จำนวนเงิน ระยะเวลาที่จะเบิกจ่ายในแต่ละงวด ตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) อย่างชัดเจน

(๒) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือต้องดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือบัญชีที่มีรายการเป็นการเฉพาะสามารถเรียกรายการเพื่อการตรวจสอบค่าใช้จ่ายได้ และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากให้สำนักงานทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เปิดบัญชี เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

(๓) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับสำนักงานทุกครั้งที่ต้องการขอเบิกเงินตามงวดแต่ละงวดของแผนการใช้จ่ายเงินหรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

(๔) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไม่ได้ดำเนินการตามแผน และสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ที่กำหนดไว้กับสำนักงาน ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนส่งเงินคืนสำนักงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่รับเงิน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเสนอสำนักงานพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาการส่งคืน แต่ต้องไม่เกิน ๔๕ วัน

(๕) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการตามที่ได้รับการอนุมัติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ในกรณีที่นำเงินที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไปใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้สำนักงานแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดังกล่าวชดใช้เงินส่วนนั้นคืน พร้อมดอกผลและเบี้ยปรับเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ MLR ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ณ ปีนั้นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด ให้แก่สำนักงานภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและรายงานคณะอนุกรรมการเพื่อสั่งการตามควรแก่กรณี

(๖) เมื่อการดำเนินโครงการของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเสร็จสิ้นหรือกรณีที่มีการยุติหรือยกเลิกโครงการ ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนปิดโครงการและปิดบัญชี พร้อมส่งเงินคงเหลือและดอกผลทั้งหมด (ถ้ามี) คืนสำนักงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันปิดโครงการ

กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไม่อาจส่งเงินคืนได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยต้องยื่นขอขยายระยะเวลาการเงินคืนให้กับสำนักงาน เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการ/ผู้อำนวยการพิจารณา ทั้งนี้ ระหว่างที่ยังไม่สามารถส่งเงินคืนสำนักงาน ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะไม่มีสิทธิยื่นขอรับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในโครงการใดๆ กับสำนักงานได้

<u>โครงการรูปแบบที่ ๒</u>: โครงการส่งเสริมการลงทุนหรือประกอบกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระยะการก่อตั้งธุรกิจ หรือที่จดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน ๓ ปี ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (S2)

(๑) สำนักงานจะเบิกจ่ายเงินให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ทั้งหมดในครั้งเดียวสำหรับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทางของรัฐ สถาบันการศึกษา องค์การเอกชน และแบ่งจ่ายเป็นรายงวดสำหรับบุคคลธรรมดา นักเรียน นักศึกษา รวมถึงกลุ่มบุคคลที่อยู่ระหว่างจัดตั้งบริษัทจำกัด หรือจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน ๓ ปี ตามงวดการเบิกจ่ายและแผนการเบิกจ่าย จำนวนเงิน ระยะเวลาที่จะเบิกจ่ายในแต่ละงวด ตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) อย่างชัดเจน

(๒) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือต้องดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือบัญชีที่มีรายการเป็นการเฉพาะสามารถเรียกรายการเพื่อการตรวจสอบค่าใช้จ่ายได้ และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากให้สำนักงานทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เปิดบัญชี เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

(๓) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับสำนักงานทุกครั้งที่ต้องการขอเบิกเงินตามงวดแต่ละงวดของแผนการใช้จ่ายเงินหรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

(๔) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไม่ได้ดำเนินการตามแผน และสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ที่กำหนดไว้กับสำนักงาน ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนส่งเงินคืนสำนักงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่รับเงิน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเสนอสำนักงานพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาการส่งคืน แต่ต้องไม่เกิน ๔๕ วัน

(๕) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการตามที่ได้รับการอนุมัติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ในกรณีที่นำเงินที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไปใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้สำนักงานแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดังกล่าวชดใช้เงินส่วนนั้นคืน พร้อมดอกผลและเบี้ยปรับเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ MLR ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ณ ปีนั้นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด ให้แก่สำนักงานภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและรายงานคณะอนุกรรมการเพื่อสั่งการตามควรแก่กรณี

(๖) เมื่อการดำเนินโครงการของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเสร็จสิ้นหรือกรณีที่มีการยุติหรือยกเลิกโครงการ ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนปิดโครงการและปิดบัญชี พร้อมส่งเงินคงเหลือและดอกผลทั้งหมด (ถ้ามี) คืนสำนักงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันปิดโครงการ

กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไม่อาจส่งเงินคืนได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยต้องยื่นขอขยายระยะเวลาการเงินคืนให้กับสำนักงาน เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการ/ผู้อำนวยการพิจารณา ทั้งนี้ ระหว่างที่ยังไม่สามารถส่งเงินคืนสำนักงาน ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะไม่มีสิทธิยื่นขอรับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในโครงการใดๆ กับสำนักงานได้

<u>รูปแบบโครงการที่ ๓</u>: โครงการส่งเสริมการลงทุนหรือประกอบกิจการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระยะของการเติบโต (Growth) ที่มีวัตถุประสงค์การขยายธุรกิจ (Scale up) และจดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน ๕ ปี ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (S3)

(๑) สำนักงานจะเบิกจ่ายเงินให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนตามแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ทั้งหมดในครั้งเดียวสำหรับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันเฉพาะทาง

ของรัฐ สถาบันการศึกษา องค์การเอกชน และแบ่งจ่ายเป็นรายงวดสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นในธุรกิจที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมดิจิทัลที่จดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน ๕ ปี ตามงวดการเบิกจ่ายและแผนการเบิกจ่ายจำนวนเงิน ระยะเวลาที่จะเบิกจ่ายในแต่ละงวด ตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) อย่างชัดเจน

(๒) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือต้องดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือบัญชีที่มีรายการเป็นการเฉพาะสามารถเรียกรายการเพื่อการตรวจสอบค่าใช้จ่ายได้ และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากให้สำนักงานทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เปิดบัญชี เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

(๓) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับสำนักงานทุกครั้งที่ต้องการขอเบิกเงินตามงวดแต่ละงวดของแผนการใช้จ่ายเงินหรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

(๔) กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไม่ได้ดำเนินการตามแผน และสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ที่กำหนดไว้กับสำนักงาน ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนส่งเงินคืนสำนักงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่รับเงิน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเสนอสำนักงานพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาการส่งคืน แต่ต้องไม่เกิน ๔๕ วัน

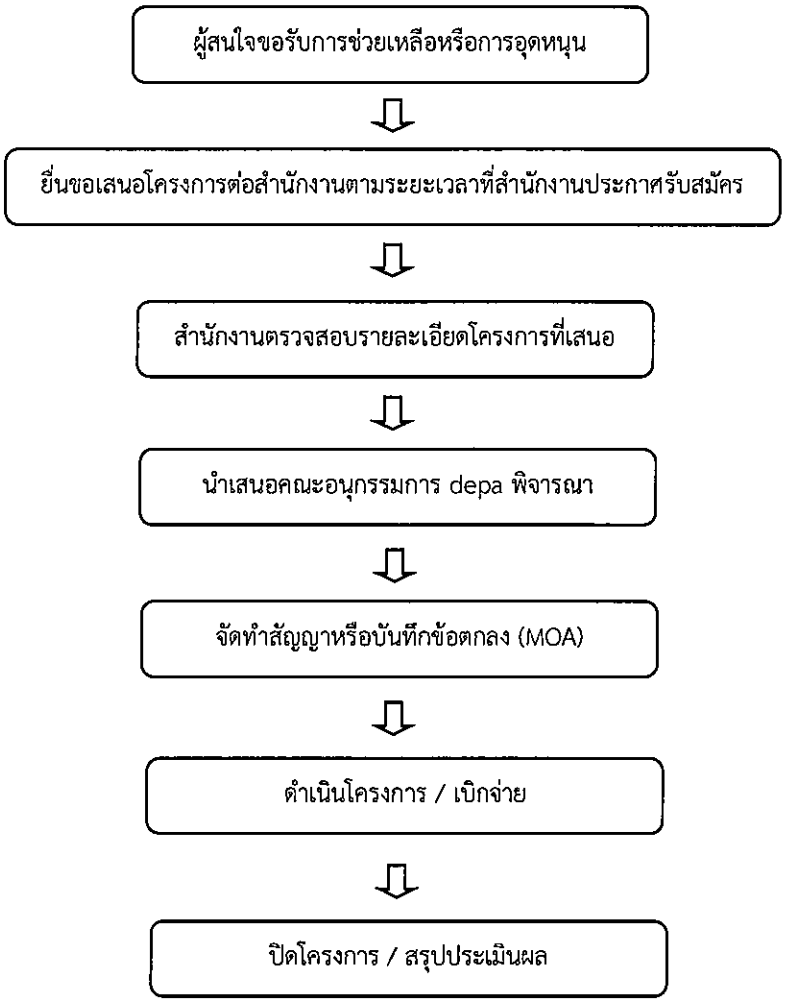
(๕) ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการตามที่ได้รับการอนุมัติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ในกรณีที่นำเงินที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไปใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้สำนักงานแจ้งผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนดังกล่าวชดใช้เงินส่วนนั้นคืน พร้อมดอกผลและเบี้ยปรับเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ MLR ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ณ ปีนั้นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด ให้แก่สำนักงานภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและรายงานคณะอนุกรรมการเพื่อสั่งการตามควรแก่กรณี

(๖) เมื่อการดำเนินโครงการของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเสร็จสิ้นหรือกรณีที่มีการยุติหรือยกเลิกโครงการ ให้ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนปิดโครงการและปิดบัญชี พร้อมส่งเงินคงเหลือและดอกผลทั้งหมด (ถ้ามี) คืนสำนักงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันปิดโครงการ

กรณีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนไม่อาจส่งเงินคืนได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยต้องยื่นขอขยายระยะเวลาการเงินคืนให้กับสำนักงาน เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการ/ผู้อำนวยการพิจารณา ทั้งนี้ ระหว่างที่ยังไม่สามารถส่งเงินคืนสำนักงาน ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนจะไม่มีสิทธิยื่นขอรับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนในโครงการใดๆ กับสำนักงานได้

๙.๒ การเบิกจ่ายเงินให้การช่วยเหลือหรือการอุดหนุน ตามรูปแบบโครงการที่ ๑ - ๓ นั้น สำนักงานสามารถเรียกตรวจเอกสารรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการได้ เช่น เอกสารใบเสร็จการจดทรัพย์สินทางปัญญา เอกสารใบเสร็จการขอรับรองมาตรฐาน เอกสารสัญญาการเช่าหรือซื้อเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เป็นต้น

๑๐. ขั้นตอนการยื่นขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน



๑๑. การยกเลิกการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

สำนักงานมีสิทธิที่จะยกเลิกการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนได้ หากพบว่าผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือทำผิดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือกระทำละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

๑๒. บทเฉพาะกาล

การดำเนินงานเกี่ยวกับสำนักงานที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ประกาศมาตรการนี้มีผลบังคับใช้หรือในกรณีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปโดยนำประกาศมาตรการนี้มาใช้ปรับปรุง แก้ไข ให้เป็นไปตามประกาศมาตรการนี้ เพื่อประโยชน์ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจดิจิทัลของสำนักงาน

๑๓. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ๑๒๐ ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๑-๗๑๐๑ ต่อ ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมดิจิทัล ส่วนส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุน
E-Mail ddi-ip@depa.or.th

สรุปรายละเอียดมาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน เพื่อการเริ่มต้นธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (depa Digital Startup Fund)

รายการ	การส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อจัดทำแผนของโครงการในการเริ่มต้นธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (S1)	การส่งเสริมและสนับสนุนการเริ่มต้นธุรกิจและการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล (S2)	การส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (S3)
๑. วงเงิน	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. รูปแบบ	Grant	สนับสนุนแบบมีเงื่อนไข	สนับสนุนแบบมีเงื่อนไข
๓. กลุ่มเป้าหมาย	ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัด และกลุ่มบุคคลนั้นต้องไม่ใช่วิสาหกิจชุมชน แต่มีแนวความคิดหรือแผนการประกอบกิจการในอุตสาหกรรมดิจิทัล	กำลังจะจดจัดตั้งบริษัทหรือจดจัดตั้งแล้วไม่เกิน ๓ ปี ซึ่งประกอบกิจการในอุตสาหกรรมดิจิทัล	จดจัดตั้งบริษัทแล้วไม่เกิน ๕ ปี ซึ่งประกอบกิจการในอุตสาหกรรมดิจิทัล
๔. ลักษณะของการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน	ทำแผนโครงการโดยละเอียด	<u>แบ่งออกเป็น:</u> ๑) เงินให้เปล่า (Grant) ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อการจัดทำหรือยื่นจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงการขอรับรองมาตรฐาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล ๒) เงินให้เปล่า (Grant) วงเงินสูงสุดไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อศึกษาการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล ๓) เงินสนับสนุนแบบมีเงื่อนไข วงเงินสูงสุดไม่เกิน	<u>แบ่งออกเป็น:</u> ๑) เงินสนับสนุนแบบมีเงื่อนไข วงเงินสูงสุดไม่เกิน ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของมูลค่าโครงการ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจ การบริหารโครงการ รวมถึงเงินทุนหมุนเวียน ๒) เงินสนับสนุนแบบมีเงื่อนไข วงเงินไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของมูลค่าโครงการ) เพื่อการลงทุนในเครื่องจักร อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพเพื่อการขยาย

		๗๐๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของมูลค่าโครงการ) เพื่อการเริ่มต้นธุรกิจ ทำ Prototype	ธุรกิจ

หมายเหตุ:

๑. กรณีการส่งเสริมและสนับสนุนการเริ่มต้นธุรกิจและการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล (S2) เป็นเงินสนับสนุนแบบมีเงื่อนไข วงเงินสูงสุดไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของมูลค่าโครงการ) เพื่อการเริ่มต้นธุรกิจ ทำ Prototype โดยมีเงื่อนไข ณ วันสิ้นสุดโครงการ ระยะเวลาการดำเนินโครงการสูงสุดไม่เกิน ๓ ปี จะต้องแปลงมูลค่าเงินช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นมูลค่าการถือหุ้น เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าร่วมทุนกับบุคคลอื่น หรือตามที่ตกลงไว้ตั้งแต่วันเสนอขอรับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงในสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด และจะต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน

๒. กรณีการส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจอุตสาหกรรมดิจิทัล (S3) วงเงินรวมสูงสุดไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินสนับสนุนแบบมีเงื่อนไข โดยมีเงื่อนไข ณ วันสิ้นสุดโครงการ ระยะเวลาการดำเนินโครงการสูงสุดไม่เกิน ๓ ปี จะต้องแปลงมูลค่าเงินช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเป็นมูลค่าการถือหุ้น เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าร่วมทุนกับบุคคลอื่น หรือตามที่ตกลงไว้ตั้งแต่วันเสนอขอรับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงในสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด และจะต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับการช่วยเหลือหรือการอุดหนุน