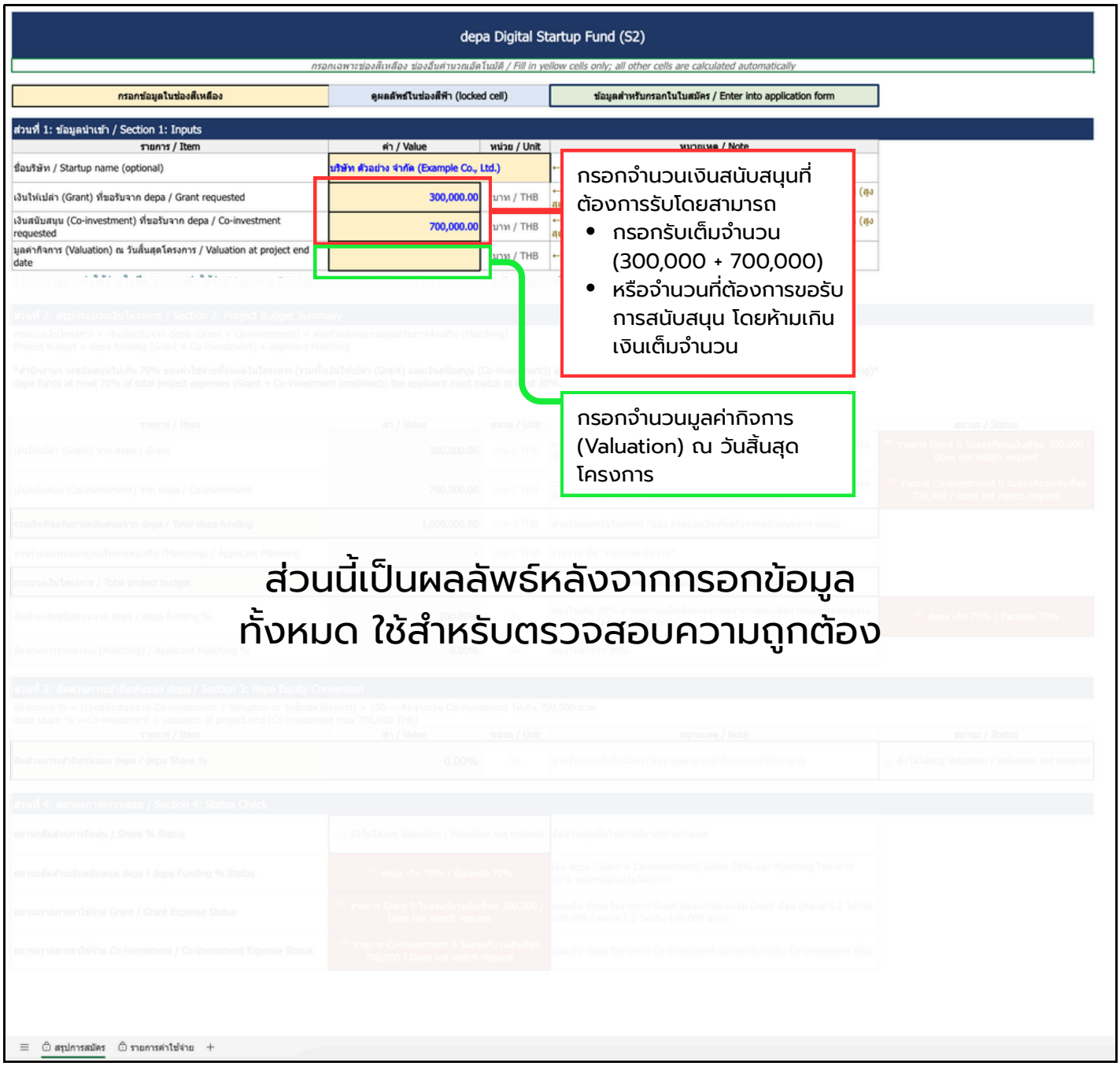
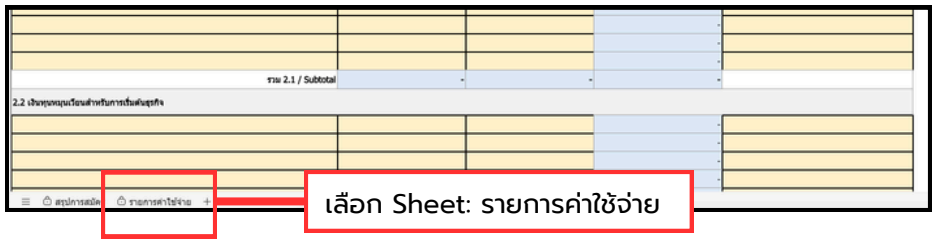
1) กรอกรายละเอียดใน ส่วนที่ 1



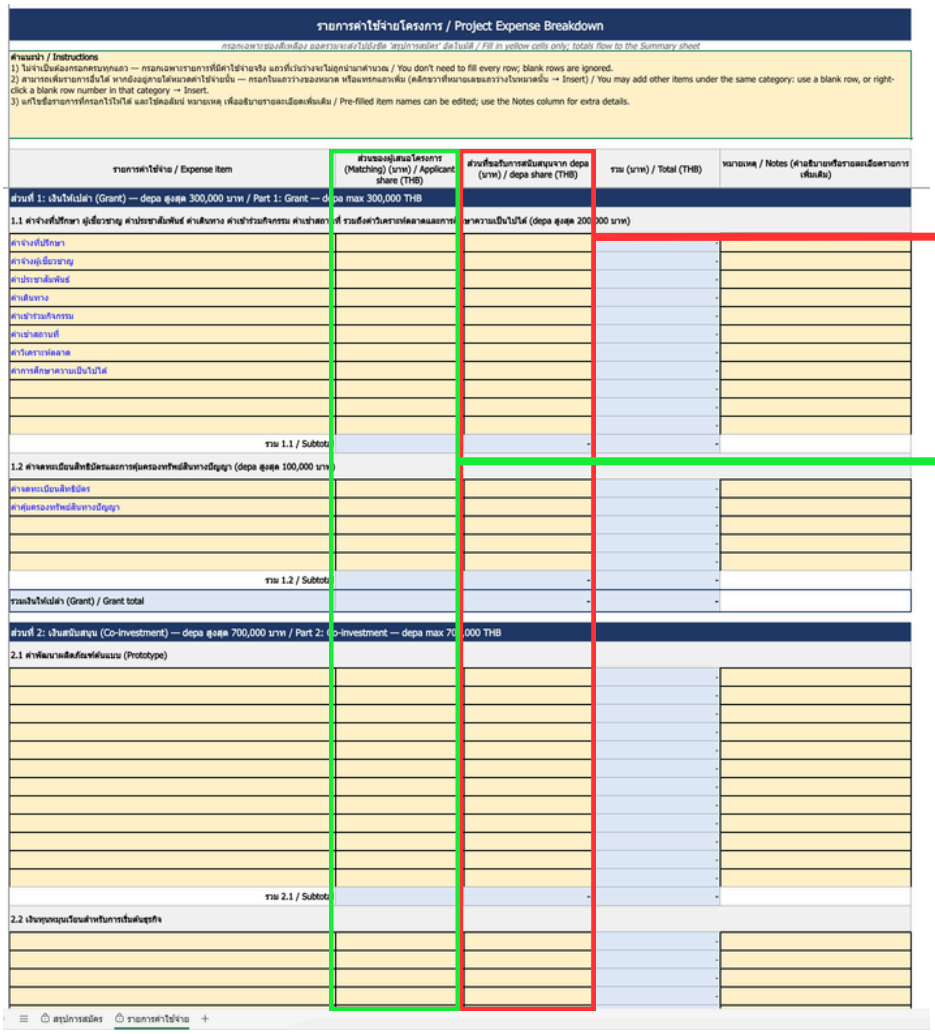
2) กรอกรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ

2.1) เลือก Sheet: รายการค่าใช้จ่าย



2.2) กรอกรายละเอียดค่าใช้จ่าย

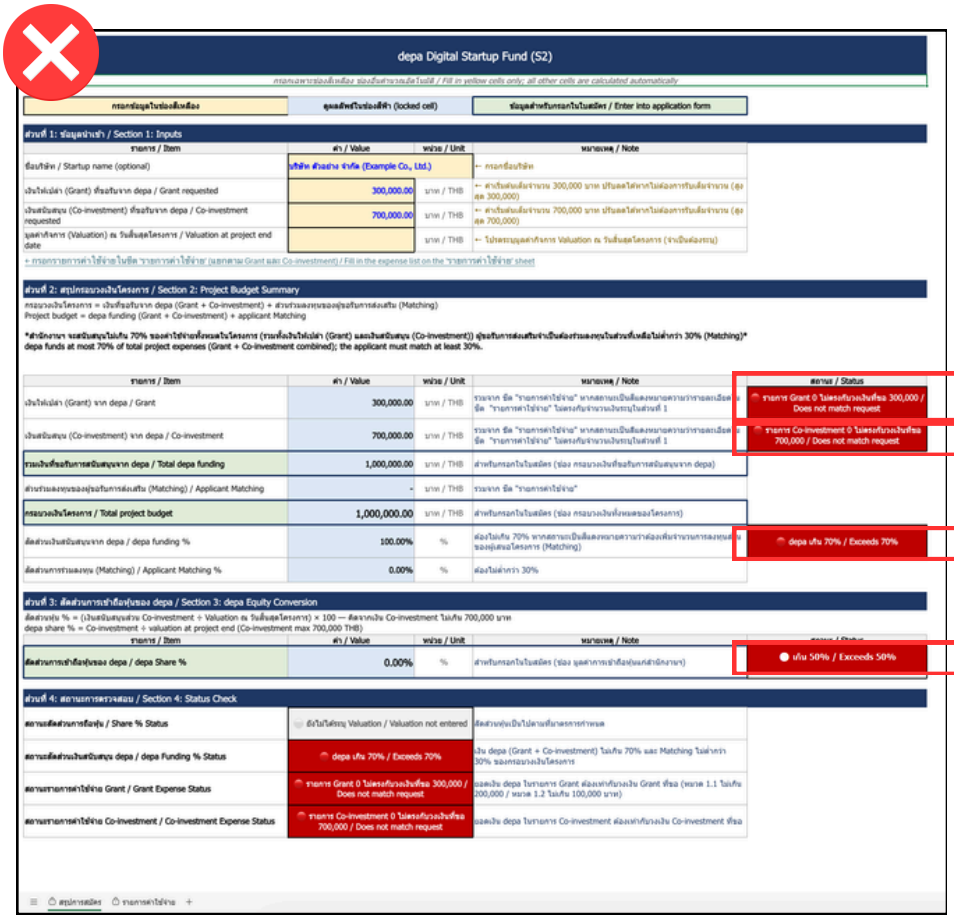
กรอกรายการค่าใช้จ่าย ตามหมวดค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้
โดยสามารถลบรายการที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเพิ่มรายการได้ตามแผนโครงการที่จะเสนอ



3) ตรวจเช็คความถูกต้อง

3.1) ตรวจเช็คความถูกต้อง

กดกลับมาที่หน้าสรุปการสมัครเพื่อตรวจจำนวนกรอบเงินโครงการ ว่าถูกต้องทั้งหมด หากช่องไหนในส่วนที่ 2 ยังเป็น **สีแดง** แสดงว่ายังมีข้อมูลที่ผิดพลาด ให้กลับไปปรับตัวเลขในตารางหน้า Sheet: รายการค่าใช้จ่าย จนขึ้นเป็น **สีเขียว** ทั้งหมด



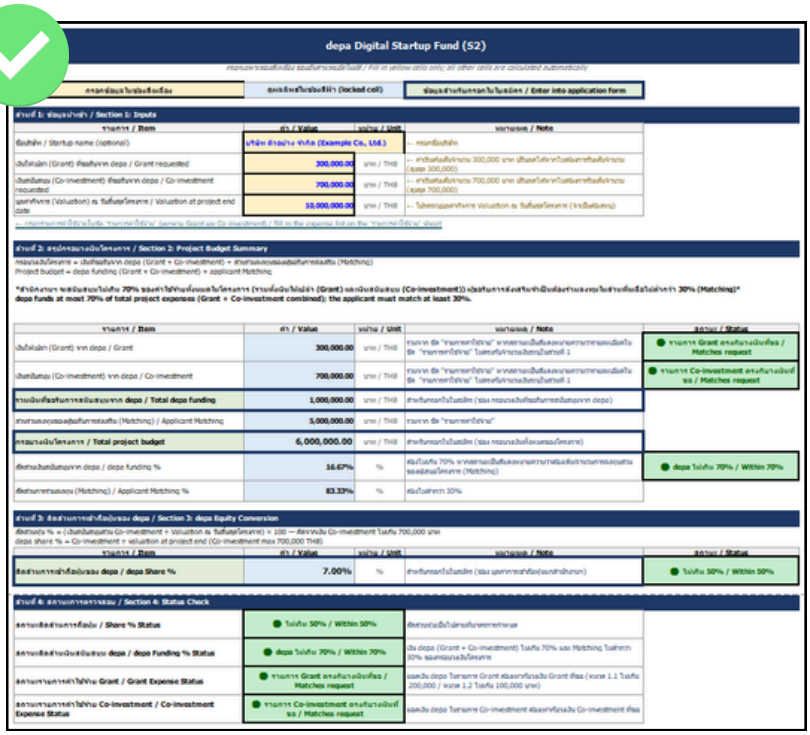
หากเป็นสีแดง จำเป็นต้องแก้รายการค่าใช้จ่ายส่วนที่ 1 ในส่วนของที่ depa สนับสนุน

หากเป็นสีแดง จำเป็นต้องแก้รายการค่าใช้จ่ายส่วนที่ 2 ในส่วนของที่ depa สนับสนุน

หากเป็นสีแดง แสดงว่าจำนวนเงินส่วนของที่ depa สนับสนุนเกิน 70% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการ

หากเป็นสีแดง แสดงว่าจำนวนเงินส่วนที่ depa ถือหุ้นสูงกว่า 50%
คิดจาก:

$$\left(\frac{\text{เงินสนับสนุนส่วน Co-investment จาก depa}}{\text{Valuation ณ วันสิ้นสุดโครงการ}}\right) \times 100$$



หากทุกช่องเป็นสีเขียว แสดงว่าข้อมูลถูกต้องทั้งหมด และสามารถอัปโหลดพร้อมใบสมัครได้เลย