



รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน

แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคลประจำปี 2563



HR

ผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล

ไตรมาส ๒ (ตุลาคม ๖๒ - มีนาคม ๖๓)

กลยุทธ์	โครงการ/แผนงาน	ผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล
๑. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล	๑) จัดทำ Individual Development Plan	๑) จัดทำ Competency Dictionary ๒) อยู่ระหว่างดำเนินการวิเคราะห์ Competency GAP พร้อมทำแผนร่วมกับ Line Managers
	๒) แผนพัฒนาศักยภาพบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ (Training and Development Road Map & Digital technology) ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ On the job Training : mentor & coaching: Training	ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีพนักงานจำนวน ๒๑๒ คน มีพนักงานเข้ารับการอบรมแล้ว ๑๙๘ คน คิดเป็น ๙๓.๔๐ % ได้แก่ ๑) พนักงาน จ.๑ จำนวน ๓๒ คน ๒) พนักงาน จ.๒ ขึ้นไป จำนวน ๑๖๖ คน ๓) ส่วนบริหารและพัฒนางานองค์กร จะวิเคราะห์ว่าหลักสูตรที่พนักงานอบรมแล้วนั้น จำแนกเป็น ๓.๑) On the job Training ๓.๒) mentor & coaching ๓.๓) Training
๒. การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมตามหลักธรรมาภิบาล	๓) โครงการ ๓ Gen ๑ เส้นทาง	๑) ขออนุมัติแนวทางการดำเนินงานจากผู้อำนวยการ ๒) จัดกลุ่มพนักงานจำนวน ๕ กลุ่ม แต่ละกลุ่มประกอบด้วยพนักงาน ๓ Gen ๓) แต่ละกลุ่มอยู่ระหว่างการพิจารณาจัดทำโครงการร่วมกัน ๔) ตามแผนงานจะดำเนินงานโครงการระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓
	๔) โครงการสร้างบุคลากรต้นแบบ (Change Agent)	ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์	๕) โครงการสร้างภาพลักษณ์ HR สู่อุสาหกรรม (Open House & HR Branding)	๑. จัดกิจกรรม Exhibition ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

กลยุทธ์	โครงการ/แผนงาน	ผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล
		<p>๒. จัดกิจกรรม Open House ร่วมกับ กระทรวงฯ</p> <p>๓. จัดทำระเบียบสำนักงานฯว่าด้วยทุน ส่งเสริมการพัฒนาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. กิจกรรมแผนการให้ทุนสร้างคนดี คนเก่ง (Scholarship plan For Talent) จะ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ ทุน ครั้งที่ ๑ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓</p>
	<p>๖) โครงการพัฒนาอัตรากำลัง การสรรหา และการคัดเลือก (Manpower Plan & Recruitments & Selections)</p>	<p>๑. กำหนดและประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อน ขั้น/ตำแหน่ง</p> <p>๒. ดำเนินการประกาศทางเว็บไซต์ของ สำนักงาน และ Job site (Job Top Gun) เพื่อเป็นช่องทางในการสรรหา และพัฒนา ข้อสอบมาตรฐาน เพื่อใช้ในการคัดเลือก บุคลากร โดยผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงาน ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๖๓ จำนวน ๒๑๒ คน - เป้าหมาย จำนวน ๒๕๓ คน - คัดเลือก ได้รับการคัดเลือกจำนวน ๔๘ คน - อยู่ระหว่างทดลองงานจำนวน ๓๑ คน - ผ่านการทดลองงาน จำนวน ๑๗ คน
<p>๔. การพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและสมดุลระหว่าง ชีวิตกับการทำงาน</p>	<p>๗) โครงการพัฒนาระบบ สวัสดิการและค่าตอบแทน (Benchmark Welfare & Benefit System)</p>	<p>ดำเนินการศึกษา รวบรวม ระเบียบสวัสดิการ และค่าตอบแทน และเปรียบเทียบ พร้อม จัดทำระเบียบเสนอผู้อำนวยการลงนาม ได้แก่</p> <p>๑. ระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยการให้ความ คุ้มครองผู้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยทุนส่งเสริมการ พัฒนาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. ระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยเครื่องแบบ พนักงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสิทธิ สวัสดิการเลือกได้ (สวัสดิการพื้นฐาน และ</p>

กลยุทธ์	โครงการ/แผนงาน	ผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล
		สวัสดิการเลือกอิสระ) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒
	๘) โครงการ HR สัญจร (HR Partner)	ดำเนินการกำหนดประเด็น หน่วยงาน เป้าหมาย และจัดทำแบบประเมิน พร้อมดำเนินการจัดกิจกรรม แต่เนื่องจากเกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID 19 จึงไม่สามารถเดินทางได้ เมื่อรัฐบาลประกาศผ่อนคลายมาตรการสามารถดำเนินการได้ทันที
	๙) กิจกรรมสุนทรียสนทนา (dialogue)	กำหนดจัดกิจกรรม ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๑. KM Lunch Talk & KM Dinner Talk ๒. KM Town Hall ได้ดำเนินการจัดทำแผนและชี้แจงแต่ละกลุ่มงานทราบเพื่อกำหนดรูปแบบแล้ว ทั้งนี้เนื่องจากเกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID 19 และเพื่อให้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล จึงต้องเลื่อนการจัดกิจกรรมออกไปก่อน โดยได้มีการประชุมปรับแผนและเตรียมความพร้อมแล้ว เมื่อสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติสามารถดำเนินการได้ทันที
๕. การพัฒนาการบริหาร และบุคคลเข้าสู่ระบบ Digital	๑๐) โครงการพัฒนาโมดูล (E-Talent)	ดำเนินการจัดทำโมดูล E- Talent ในระบบ HSF และอยู่ระหว่างการทดลองใช้งานระบบ
	๑๑) โครงการพัฒนาระบบประเมินผลงานออนไลน์ (E- Performance)	ดำเนินการจัดทำโมดูล E- Performance ในระบบ HSF และอยู่ระหว่างการทดลองใช้งานระบบ
	๑๒) โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ (E-Learning)	ขออนุมัติผู้อำนวยการอบรมออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มภาคเอกชน เพื่อหาความเหมาะสม สำหรับนำมาจัดทำระบบการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ (E -Learning) ภายในองค์กร

ส่วนบริหารและพัฒนาองค์กร
ฝ่ายทรัพยากรองค์กรและบุคคล